**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**
**********
*Paix – Travail – Patrie*
**********
REGION DU SUD
**********
DEPARTEMENT DE LA MVILA
**********
COMMUNE DE **MVANGAN**

**REPUBLIC OF CAMEROON**
**********
*Peace – Work – Fatherland*
**********
**SUD** REGION
**********
**MVILA** DIVISION
**********
**MVANGAN** COUNCIL

# RAPPORT D'ÉTUDE

## CITIZEN REPORT CARD
## ENQUETE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÖLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE ( SCORECARD)

**Réalisé par l'Assistance des Techniciens aux Initiatives Paysannes de Développement (ATIPAD)**

**Avec l'appui technique et financier du Programme National de Développement Participatif (PNDP) en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INS)**

**Juin 2022**

# PRÉFACE

Le contrôle citoyen de l'action publique est toute action des citoyens qui vise entre autre à apprécier la pertinence des projets et des moyens qui y sont affectés ; contrôler l'action publique et/ou obliger les responsables à rendre compte aux citoyens. Il s'agit, pour les citoyens, de s'assurer que les projets initiés par les décideurs répondent effectivement à leurs besoins ; qu'ils sont effectivement exécutés dans les règles de l'art et enfin, que les moyens qui y sont affectés sont gérés de manière transparente pour un résultat optimum.

En initiant cette action, notre Exécutif Communal s'inscrit dans la logique de la gestion participative qui est une exigence de développement local. Elle répond à notre souci d'impulser un développement local durable et réellement participatif au sein de notre Commune. A cet effet, le Scorecard nous a permis de :

- Recueillir auprès des populations les aspects perfectibles et les améliorations à apporter pour une meilleure gestion de leur localité ;
- Susciter un grand engouement des populations à donner leur avis sur le développement de notre Commune ;
- Garantir la fourniture, avec la contribution des populations, des infrastructures et des services socio-économiques durables et de qualité ;
- Contribuer à la mise en place d'un mécanisme opérationnel de contrôle citoyen et d'accès à l'information.

L'Exécutif Communal remercie le Programme National de Développement Participatif (PNDP) et l'Institut National de la Statistique (INS) qui l'ont accompagné dans la réalisation de ce projet et espère que ce processus va contribuer à combler ses attentes. Nous vous souhaitons enfin bonne lecture du présent rapport.

**LE MAIRE**

MINSILI EBA Thomas

# SOMMAIRE

SOMMAIRE ..... ii
RESUME EXECUTIF ..... v
LISTE DES SIGLES ET ABRÉVIATIONS ..... viii
LISTE DES TABLEAUX ..... ix
LISTE DES FIGURES ..... xii
INTRODUCTION GÉNÉRALE ..... 1
CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE ..... 3
I.1 Champ géographique et populations cibles ..... 3
I.2 Plan de sondage ..... 3
I.2.1. Taille et répartition de l'échantillon ..... 3
I.2.2. Base de sondage et sélection des grappes et des ménages ..... 4
I.2.3. Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage ..... 5
I.3 Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête ..... 5
I.4 Collecte et analyse des données ..... 6
CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE MVANGAN ..... 8
II.1- Présentation de la Commune ..... 8
II.1.1- Historique et Localisation de la Commune de Mvangan ..... 8
II.1.2-Situation démographique ..... 9
II.1.3-Situation géographique ..... 10
II.1.4 Situation économique ..... 11
II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation ..... 11
II.3- Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles ..... 15
II.3.1- Secteur de l'approvisionnement en eau ..... 15

II.3.2. Secteur santé ..... 15
II.3.3 Secteur de l'éducation ..... 16
II.3.4 Secteur des services communaux ..... 17
CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES ..... 19
III.1 Description de la population enquêtée ..... 19
III.2 Approvisionnement en eau potable ..... 20
III.2.1 Utilisation des points d'eau dans la commune ..... 20
III.2.2 Accessibilité des points d'eau dans la commune ..... 21
III.2.3 Entretien et maintenance de points d'eau dans la commune ..... 23
III.2.4 Caractérisation des points d'eau dans la commune ..... 25
III.2.5 Satisfaction des besoins exprimés en matière d'approvisionnement en eau dans la commune ..... 26
III.2.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service rendu en eau potable ..... 28
III.3- Accès aux services de santé ..... 30
III.3.1 Utilisation des formations sanitaires dans la commune ..... 30
III.3.2 Caractérisation du petit matériel utilisé dans les formations sanitaires ..... 31
III.3.3 Financement des soins dans les formations sanitaires ..... 32
III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires ..... 32
III.3.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service en soins de santé ..... 33
III.4 Services de l'éducation ..... 34
III.4.1 Fréquentation scolaire dans la commune ..... 34
III.4.2 Accessibilité de l'école publique dans la commune ..... 35
III.4.3 Caractéristiques de l'environnement scolaire ..... 36
III.4.4 Coût de l'éducation et gestion des ouvrages de l'école ..... 38
III.4.5 Appréciation du service de l'éducation par cycle ..... 39
III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation ..... 40
III.5- L'accès aux services de la commune ..... 41

III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux ..... 41
III.5.2 Contraintes dans la fourniture des services communaux ..... 43
III.5.3 Promotion de l'engagement citoyen dans la commune ..... 44
III.5.4 Appréciation des services communaux ..... 45
III.5.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration des services communaux ..... 46
CHAPITRE IV: PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE MVANGAN ..... 1
IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements ..... 1
IV.1.1- Les acteurs ..... 1
IV.1.2- Le rôle du comité de suivi ..... 2
IV.1.3- L'outil utilisé ..... 3
IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard ..... 4
CONCLUSION ET PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ..... 8
ANNEXES ..... 11

# RÉSUMÉ EXÉCUTIF

L'objectif de cette évaluation était d'accompagner la Commune de MVANGAN dans la réalisation d'un Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans les domaines de la santé, de l'éducation, de l'hydraulique et des services communaux. Plus spécifiquement, cette enquête visait à capter auprès des populations de la commune de MVANGAN leurs perceptions sur la satisfaction de l'offre du service public dans les secteurs de l'éducation, de la santé, de l'hydraulique et du service communal.

La méthodologie adoptée a consisté à administrer un questionnaire auprès de 318 ménages de la commune tirés au hasard dans la liste des ménages élaborés par l'Institut Nationale de la Statistique (INS). Au terme de cette enquête qui s'est déroulée pendant 14 jours au cours de la période du 09 au 23 Juin 2022, les niveaux de satisfaction des ménages de la commune dans l'offre de service public ont été obtenus dans les domaines de la santé, de l'éducation, de l'hydraulique et des services communaux.

Les principaux résultats obtenus à l'issue de cette enquête montrent que dans le secteur de l'hydraulique, 57,1% des ménages enquêté sont satisfait par l'approvisionnement en eau dans la Commune de MVANGAN. Les raisons de non satisfaction évoquées par les ménages sont liées principalement à l'insuffisance des points d'eau, la mauvaise qualité de l'eau, l'éloignement des points d'eau, la mauvaise gestion du point d'eau, le défaut ou la lenteur de maintenance en cas de panne et le cout élevé de l'approvisionnement en eau potable.

Dans le secteur de la santé, 7,76% des ménages ne sont pas satisfaits par les services de santé actuellement offert dans la Commune de MVANGAN. En effet, ces ménages se plaignent de l'insuffisance des médicaments, de l'insuffisance des équipements, l'éloignement des formations sanitaires, la mauvaise qualité des équipements, l'absentéisme du personnel et la mauvaise qualité des services offerts.

S'agissant du secteur de l'éducation, l'enquête montre que les ménages sont globalement satisfaits des services de l'éducation. En effet, seul 4,4% des ménages déclarent être non satisfaits par les services offerts dans le secteur de l'éducation. Les raisons évoquées pour justifier leur insatisfaction comprennent de l'éloignement des services de l'éducation de base, l'insuffisance des salles de classes, l'insuffisance des équipements, l'insuffisance des écoles, les manquements liés au personnel, l'absence de la distribution des manuels scolaires, les

mauvais résultats, et le coût élevé de la scolarité.

En ce qui concerne les services communaux, l'enquête révèle que 55,6% des ménages ne sont pas satisfaits des services rendus par la Commune. Les raisons évoquées pour justifier leurs insatisfaction sont : la lourdeur dans le traitement des demandes des usagers, la non implication des populations dans la gestion communale, les manquements liés au personnel : absentéisme, corruption, mauvais accueil, et le manque de professionnalisme.

Dans l'optique d'améliorer l'offre des services publics auprès des ménages de la Commune, les recommandations suivantes ont été formulées à la suite des résultats obtenus :

**Secteur hydraulique:**

- Construire des points d'eau supplémentaires ;
- Réduire les délais de réparation des points d'eau en pannes ;
- Remettre en service les points d'eau en panne ;
- Redynamiser les comités de gestion des points d'eau ;
- Former les populations sur le traitement de l'eau pour la rendre potable.

**Secteur santé:**

- Informer les populations sur les coûts officiels des services de santé afin de réduire la différence de coût au sein des formations sanitaires de même niveau (gratuité des consultations dans certains CSI et paiement des frais de consultation dans d'autres) ;
- Approvisionner les formations sanitaires en médicaments essentiels et assurer une bonne gestion des stocks ;
- Renforcer les équipes actuelles des formations sanitaires pour améliorer l'offre de service de santé ;
- Organiser des campagnes de consultation pour les populations des villages éloignés des centres de santé ;
- Systématiser la diffusion de l'information auprès des populations sur la gestion des formations sanitaires à travers les structures de dialogues (comité de gestion, comité de santé, etc.).

**Secteur éducation:**

- Construire de nouvelles salles de classes dans certains établissements ;
- Affecter des d'enseignants qualifiés dans certains établissements ;
- Mettre en place un mécanisme d'encouragement des élèves par l'attribution des bourses scolaires ;

- Renforcer les établissements scolaires en équipements et en matériels pédagogiques ;
- Améliorer la couverture en établissement d'enseignement secondaire dans la commune.

**Services communaux:**

- Informer suffisamment les populations sur les actions de la commune ;
- Intensifier l'implication des populations dans la gestion des affaires de la communes à travers la publication de la synthèse du budget et du compte administratif ;
- Réduire le temps moyen d'obtention des services.

# LISTE DES SIGLES ET ABRÉVIATIONS

**APEE** : Association des Parents d'Elèves et Enseignants

**ATIPAD** : Assistance des Techniciens Aux Initiatives Paysannes de Développement

**CCAP** : Contrôle Citoyen de l'Action Publique

**CES** : Collège de l'Enseignement Secondaire

**CETIC** : Collège de l'Enseignement Technique, Industriel et Commercial

**CMA** : Centre Médical d'Arrondissement

**CSI** : Centre de Santé Intégré

**CRC** : Cellule Régionale de Coordination

**ECAM** : Enquête Camerounaise sur les Ménages

**FEICOM** : Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunal

**INS** : Institut National de la Statistique du Cameroun

**MINEDUB** : Ministère de l'Education de Base

**MINEE** : Ministère de l'Eau et de l'Energie

**MINEFOP** : Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

**MINESEC** : Ministère des Enseignements Secondaires

**MINEPAT** : Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire

**MINSANTE** : Ministère de la Santé

**OSC** : Organisation de la Société Civile

**PCD** : Plan Communal de Développement

**PNDP** : Programme National de Développement Participatif

**SSD** : Service de Santé de District

# LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1. Etat des lieux des points d'eau dans la commune ..... 15

Tableau 2. Etat des lieux des formations sanitaires couvrant la commune ..... 16

Tableau 3. Etat des lieux des services de l'éducation ..... 16

Tableau 4. Inventaire des services communaux ..... 17

Tableau 5. Répartition (%) dans la commune des chefs de ménage selon le milieu de résidence et le sexe ..... 19

Tableau 6. Répartition (%) dans la commune des répondants selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge ..... 19

Tableau 7. Proportion des types de point d'eau disponibles dans le village / quartier habité selon le milieu de résidence ..... 20

Tableau 8. Principale source d'eau publique ..... 21

Tableau 9. Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée ..... 22

Tableau 10. Correspondance entre disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau et besoin en eau des ménages ..... 22

Tableau 11. Panne au cours des six derniers mois et délai de réparation du principal type de point d'eau utilisé ..... 23

Tableau 12. Type d'acteurs de remise en service du principal type de point d'eau ..... 23

Tableau 13. Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance de ce point d'eau ..... 24

Tableau 14. Contribution financière du ménage au fonctionnement du COGES ..... 25

Tableau 15. Accessibilité à la principale source d'approvisionnement et appréciation du service rendu par cette source ..... 25

Tableau 16. Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence ..... 26

Tableau 17.: Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau et satisfaction de ce besoin ..... 27

Tableau 18. Répartition dans la commune des ménages satisfaits du besoin exprimé en eau potable selon l'intervalle du temps mis de satisfaction ..... 27

Tableau 19. Non satisfaction de l'approvisionnement en eau potable ..... 28

Tableau 20. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence ..... 29

Tableau 21.Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge et le milieu de résidence ..... 30

Tableau 22. Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de choix du type de formation sanitaire privée ..... 30

Tableau 23. Répartition (%) dans la commune des ménages selon la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins ..... 31

Tableau 24. Accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins ..... 31

Tableau 25. Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins ..... 32

Tableau 26. Paiement des soins de santé et jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant ..... 32

Tableau 27. Disponibilité des médicaments et résolution des problèmes de santé dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins ..... 33

Tableau 28. Non satisfaction des services rendus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins..... 33

Tableau 29. Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé ; Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence ..... 34

Tableau 30. Pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence ..... 34

Tableau 31. Répartition (%) des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village / quartier selon le milieu de résidence et la proximité du ménage à cet établissement scolaire public ..... 35

Tableau 32. Distance moyenne parcourue et temps moyen mis à pied pour se rendre à l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence ..... 36

Tableau 33. Proportion (%) des ménages selon les caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement..... 36

Tableau 34. Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignant dans la classe selon le cycle ..... 37

Tableau 35. Proportion (%) dans la commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE selon le milieu de résidence ..... 37

Tableau 36. Répartition des ménages selon l'appréciation du montant payé pour des frais exigibles et le milieu de résidence..... 38

Tableau 37. Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type d'acteur selon le cycle d'enseignement ..... 39

Tableau 38. Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison de non satisfaction ..... 39

Tableau 39. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence ..... 40

Tableau 40. Actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence ..... 41

Tableau 41. Demande de service, accueil à la commune et temps mis pour l'obtention du service .... 42

Tableau 42. Proportion (%) des ménages selon le délai pour rendre le service communal ..... 43

Tableau 43. Proportion (%) des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service communal 44

Tableau 44. Proportion (%) des ménages selon la caractérisation des activités de la commune ..... 45

Tableau 45. Proportion (%) des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction..... 45

Tableau 46. Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence ..... 46

# LISTE DES FIGURES

Figure 1. Carte de localisation de la Commune de Mvangan ..... 9

# INTRODUCTION GÉNÉRALE

La recherche du niveau pertinent d'intervention dans la définition et la mise en œuvre des politiques publiques conduit chaque Etat à se reformer au regard de son histoire, de sa culture et de da situation socio-économique. Car trop fortement centralisée, l'organisation des pouvoirs publics affaiblit l'initiative locale et en compromet le libre développement[1]. Décentraliser semble donc être la solution. Les raisons qui justifient cette nécessité peuvent être classées en deux grandes catégories en tenant compte des considérations à la fois interne et externe.

S'agissant des considérations internes, l'on peut évoquer avec le professeur Jean Tobie HOND, « les conséquences du désengagement de l'Etat, l'intensification de la pauvreté, l'accroissement démographique et le désir de participation des populations à la gestion de la vie »[2]. D'un point de vu externe, ajoute l'auteur, « la décentralisation a été présentée comme un système de développement s'identifiant à un paramètre de bonne gouvernance et d'expression démocratique, à un cadre propice aux nouveaux canaux de coopération »[3]. De plus, les bailleurs de fonds soutiennent voire conditionnent leurs interventions à cette forme d'organisation de l'Etat avec pour objectif d'améliorer l'efficacité de l'aide et d'obtenir par le bas ce qui n'a pas pu l'être par le haut[4], c'est-à-dire que le développement soit impulsé par la base à savoir les populations qui en sont les premiers bénéficiaires à travers leurs propres initiatives.

Dans ce contexte de décentralisation, le contrôle citoyen de l'action publique apparaît donc comme toute action de la part des citoyens ou des Organisations de la Société Civile (OSC) qui vise à assurer une meilleur gestion des ressources mises à la disposition des communes. Dans ce sens, le contrôle citoyen de l'action publique va permettre de capter la perception des populations sur la qualité des services publics fournis et d'en opérer des améliorations favorisant la mise en place des mécanismes de bonne gouvernance à travers lesquels des changements considérables peuvent être capitalisés dans les communes concernés. C'est ainsi que le Programme National de Développement Participatif (PNDP) en collaboration avec la Commune et grâce à l'appui

[1] Corinne LABBOUZ, Le cas de la décentralisation et de la déconcentration au Cameroun, fiche pédagogique, version finale, 2007, P 1
[2] (J-T) HOND, Etat des lieux de la décentralisation territoriale au Cameroun, in l'administration publique camerounaise à l'heure des réformes, L'Harmattan, 2010, P 94
[3] Idem, P95
[4] (A) DESBROSSES, La Décentralisation au Cameroun, un gout d'inachevé, sur wikiterritorial.cnfpt.fr

technique de l'Institut National de la Statistique (INS) a impulsé le Contrôle Citoyen de l'Action Publique (CCAP) ou « Citizen Reponting Cards » dit Scorecard.

Le présent rapport qui donne les résultats du Scorecard est divisé en six parties. Il a débuté par l'Introduction Générale. Le Chapitre I présente la synthèse méthodologique de l'enquête, tandis que le Chapitre II aborde la présentation de la Commune, l'offre publique de Biens et Services en contexte de décentralisation et l'analyse de cette offre de Biens et Services dans les secteurs de l'hydraulique, santé, éducation et services Communaux. Le Chapitre III présente les principaux résultats et les améliorations suggérées. Le Chapitre IV aborde le plan d'actions pour la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique dans la Commune de Mvangan. La dernière partie est réservée à la Conclusion générale.

# CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE

Les contours techniques de l'enquête ScoreCard ont été définis dans le cadre des travaux préparatoires réalisés avec l'appui technique de l'Institut National de la Statistique à travers ses représentants dans la Coordination technique nationale du ScoreCard. Ces travaux s'inscrivent dans le cadre de la démarche qualité en matière statistique, qui permet d'apprécier la fiabilité et la qualité des données collectées par les Organisations de la Société Civile.

## I.1 Champ géographique et populations cibles

Le champ géographique de l'enquête ScoreCard couvre l'ensemble des 53 quartiers/villages de la commune de MVANGAN. La collecte de données s'est effectuée auprès des administrations déconcentrées en charge des secteurs cibles et des ménages ordinaires. Contrairement aux administrations déconcentrées intervenant dans une commune que l'on peut tout enquêter, il est impossible d'interroger tous les ménages ordinaires de la commune. Pour eux, il s'agit de disposer d'un échantillon représentatif dans la commune, ce qui passe par l'élaboration d'un plan de sondage devant assurer des estimations statistiquement fiables des indicateurs.

## I.2 Plan de sondage

Les caractéristiques du plan de sondage sont notamment la taille de l'échantillon cible, la répartition de l'échantillon, la base de sondage et l'établissement de la liste des ménages, le choix des domaines d'études, les étapes d'échantillonnage, la stratification et le calcul des pondérations de l'échantillon. Le plan de sondage repose sur une approche d'échantillonnage en grappes stratifiés, à plusieurs degrés, pour la sélection de l'échantillon ménages de l'enquête.

### I.2.1. Taille et répartition de l'échantillon

Le choix de la taille d'échantillon dans le cadre de l'enquête ScoreCard est un compromis entre ce qui est exigé du point de vue de la précision de l'échantillonnage et ce qui est réalisable du point de vue de l'application pratique (ex. : budget, personnel de terrain et administratif, ressources techniques, contrôle de qualité, contraintes temporelles, gestion, pérennité, etc.). Plus la taille de l'échantillon est grande, plus les estimations issues de l'enquête sont précises et donc les erreurs de sondage sont réduites. Mais, les erreurs extérieures à l'échantillonnage prédominent généralement sur les erreurs d'échantillonnage dans les enquêtes à grande échelle.

Il est donc important que la taille de l'échantillon n'excède pas le maximum praticable.

L'enquête ScoreCard a visé un échantillon représentatif de 318 ménages dans la Commune de MVANGAN. Cette enquête s'appuie sur 17 grappes sélectionnées aléatoirement dans l'ensemble des grappes couvrant la Commune. Environ 14 à 31 ménages ont été sélectionnés par grappe cartographiée pour être enquêtés dans le cadre du ScoreCard. Pour les Communes ayant moins de 20 grappes cartographiées dans l'échantillon des grappes sélectionnées, l'échantillon de 320 ménages à enquêter dans la Commune a été réparti dans chacune de ces grappes proportionnellement au nombre de grappes de la Commune contenues dans le shapefile.

### I.2.2. Base de sondage et sélection des grappes et des ménages

Au premier degré, les zones de dénombrement (ZD) du recensement couvrant la Commune constituent des unités primaires d'échantillonnage (UPE) et sont sélectionnées à l'aide de procédures de tirage systématique avec probabilités proportionnelles aux tailles (la taille étant le nombre de ménages par ZD). La première étape de l'échantillonnage a ainsi été faite en choisissant le nombre requis de zones de dénombrement dans la Commune. Au deuxième degré, un nombre fixé de ménages a été tiré selon le mode de tirage systématique à probabilités égales.

Les listes des ménages ont été constituées à la suite d'un dénombrement systématique des ménages dans chaque zone de dénombrement sélectionnée. Ce dénombrement s'est fait par une équipe de cartographes identifiés par l'Institut National de la Statistique (INS). Après une formation accélérée, ils ont été déployés dans la Commune pour dénombrer les ménages ordinaires dans chacune de ses grappes (zones de dénombrement) échantillonnées avec l'accompagnement d'un facilitateur endogène. En moyenne, le dénombrement des ménages ordinaires dans une grappe a duré 1,5 jour étant donné la forte expérience des cartographes sélectionnés. Ce travail s'est fait à l'aide d'une application conçue par l'INS avec le logiciel CSPro, laquelle permet de suivre l'évolution de la cartographie dans une Commune et d'envisager la sélection de ses ménages à enquêter. Sur le terrain, les ménages sont numérotés suivant un ordre séquentiel de 1 à n (n étant le nombre total de ménages dans chaque zone de dénombrement) au niveau des bureaux de l'Institut National de la Statistique, où la sélection d'un nombre fixé de ménages dans chaque zone de dénombrement est effectuée à l'aide des procédures de sélection aléatoire systématique, intégrées dans l'application de cartographie.

### I.2.3. Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage

Le plan de sondage de l'enquête ScoreCard étant à deux degrés, les notations ci-après sont utilisées pour déterminer les probabilités d'inclusion et les poids de sondage des unités de sondage pour des estimations dans la Commune :

$P_{1hi}$ : probabilité de sondage au premier degré de la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h,*

$P_{2hi}$ : probabilité de sondage au deuxième degré dans la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h,*

Soient $a_h$ le nombre de ZD tirées dans la Commune *h*, $M_i$ le nombre de ménages dans la ZD*i*, et $t_{hij}$ la taille estimée en proportion du segment *j* choisi pour la ZD*i* de la Commune *h*.

On note que $t_{hij} = 1$ si la ZD n'a pas été segmentée et la somme des $t_{hij}$ est égale à 1.

La probabilité de sondage au premier degré de la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h* est donnée par :

$$P_{1hi} = \frac{a_h \times M_i}{\sum_i M_i} \times t_{hij}$$

Au deuxième degré, un nombre $b_{hi}$ de ménages ont été tirés à partir des $L_{hi}$ ménages nouvellement dénombrés par l'équipe dans la $i^{ème}$ ZD ou dans le segment choisi de la $i^{ème}$ ZD de la Commune h. Donc :

$$P_{2hi} = \frac{b_{hi}}{L_{hi}}$$

La probabilité globale pour tirer un ménage dans la ZD*i* de la Commune *h* est alors :

$$P_{hi} = P_{1hi} \times P_{2hi}$$

Le taux de pondération pour tous les ménages enquêtés dans la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h* sera calculé en utilisant la formule suivante, avec éventuellement la correction de non réponse et la normalisation :

$$W_{hi} = \frac{1}{P_{1hi} \times P_{2hi}}$$

### I.3 Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête

Dans chacun des quatre (04) secteurs dédiés à la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action

publique, l'enquête ScoreCard vise à disposer des informations pour renseigner les indicateurs liés à l'identification de la typologie des biens et services, à la caractérisation des utilisateurs et des modes de fonctionnement de ces biens et services, à l'appréciation de la qualité du service rendu par l'offre des biens et services offerts dans le secteur et l'explication des causes de satisfaction et d'insatisfaction du service rendu dans le secteur, et à la détermination des actions que les populations doivent entreprendre pour améliorer la qualité du service rendu en cas d'insatisfaction.

Pour s'assurer que ces indicateurs seront effectivement calculés au terme de l'enquête, il a été élaboré : (i) un document des besoins, qui présente les principaux indicateurs à renseigner afin d'orienter l'élaboration du plan d'actions du Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans un secteur donné, (ii) un document des concepts permettant à tous les intervenants dans la réalisation de l'enquête et tous les potentiels utilisateurs des indicateurs calculés, d'avoir la même compréhension des termes, (iii) un plan de sensibilisation décrivant la stratégie de sensibilisation des populations en précisant le rôle de chacun des intervenants et leurs outils de sensibilisation.

Sur la base des deux premiers documents, cinq (05) questionnaires ont été élaborés pour la collecte des données, à savoir : (i) un questionnaire ménage pour capter la satisfaction des ménages sur les services rendus dans l'espace communal, (ii) un questionnaire commune pour faire un inventaire de l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable et des services communaux, (iii) un questionnaire délégation départementale du MINEE permettant de faire un inventaire de l'offre publique dans le secteur de l'approvisionnement en eau potable, similaire à celui dressé dans le questionnaire commune, afin de confronter les deux inventaires, (iv) deux questionnaires pour retracer l'offre publique dans le secteur de l'éducation, dont l'un pour le sous-secteur de l'éducation de base adressé à l'Inspection de l'éducation de base et l'autre pour le sous-secteur des enseignements secondaires adressé au délégué départemental du MINESEC. Ces questionnaires s'accompagnent d'un manuel de l'agent enquêteur dans lequel sont données les instructions indispensables à leur administration dans des conditions convenables. Cette administration des questionnaires s'est faite en mode CAPI (Computer Assistant Personal Interviewing), laquelle a nécessité le montage des questionnaires dans la plateforme KoboToolBox à l'aide de l'application Enketo, ainsi que le déploiement dans les tablettes à travers l'application ODK Collect.

### I.4 Collecte et analyse des données

C’est l’Organisation de la Société Civile (OSC) sélectionnée pour un lot de communes en vue de la mise en place d’un Contrôle Citoyen de l’Action Publique dans les secteurs cibles, qui a procédé à la collecte des données dans la commune appartenant à ce lot. Dans un lot, l’OSC est composée d’un Responsable et des superviseurs et des agents enquêteurs. Mais avant la collecte proprement dite des données, le Coordonnateur de l’OSC et ses Responsables de lot ont bénéficié d’un renforcement des capacités techniques sur la compréhension du mode opératoire de l’enquête ScoreCard et l’utilisation des outils de collecte. Ils ont restitué les connaissances acquises à leurs agents enquêteurs dans le cadre d’un atelier supervisé par la coordination technique régionale du ScoreCard composée des représentants de la Cellule Régionale de Coordination du PNDP et de l’INS. Les aspects clés de cette restitution ont porté sur la présentation de l’enquête, les techniques pour conduire une enquête, le remplissage du questionnaire ménage, la simulation et le test de sélection. A la fin, les meilleurs agents enquêteurs ont été retenus pour poursuivre avec la collecte des données sur le terrain. Cette dernière s’est déroulée du 09 au 23 juin 2022.

Etant donné que la collecte s’est faite par la méthode CAPI, les données sont directement disponibles sur le serveur pour apurement et production des tableaux par l’INS selon le plan de tabulation validé avec le PNDP. Ces tableaux ont été mis à la disposition de l’OSC, ainsi que d’autres documents importants dont : (i) le guide de rédaction du rapport ScoreCard, (ii) le canevas du rapport ScoreCard, (iii) le modèle de plan d’actions du Contrôle Citoyen de l’Action Publique en vue de la conduite des changements, (iv) la page de garde du rapport ScoreCard. Pour s’assurer de l’utilisation optimale de ces documents par les OSC dans le cadre de l’analyse des données et de la production des rapports communaux ScoreCard, elles ont bénéficié d’un renforcement des capacités. A leur tour, elles ont restitué cette formation aux superviseurs dont chacun avait la charge de rédiger le rapport ScoreCard de sa commune de supervision.

# CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE MVANGAN

## II.1- Présentation de la Commune

### II.1.1- Historique et Localisation de la Commune de Mvangan

La Commune de MVANGAN est créée le 03 décembre 1959, par l'ordonnance N°59/76 avec pour Maire autochtone élu, Monsieur EVINDI Joseph (OYEM I). Seulement après des années de fonctionnement, vu la faiblesse des ressources, elle sera rattachée à la Commune Rurale d'EBOLOWA, pour former la Commune Rurale d'EBOLOWA-MVANGAN. Suite au constat d'embellie, on assistera en 1969 à la recréation de la Commune Rurale de MVANGAN; cette fois ci dirigée par un administrateur municipal en même temps autorité administrative. Le 20 juillet 1985, un Arrêté du président de la République N°510 portant nomination de 142 Administrateurs Municipaux ouvre à nouveau l'administration des Communes aux autochtones. Puis surviendra l'ouverture démocratique du pays avec les élections des Conseillers Municipaux et des Maires. Et enfin l'ère de la décentralisation avec la création des Communes.

La Commune de MVANGAN est située dans la Région du Sud, Département de la MVILA à 105 Km d'EBOLOWA, chef-lieu dudit Département par NSELANG et à 90 Km par BIWONG-BULU. Elle couvre une superficie de 4.070 Km² et est limitée au Nord par les Communes de SANGMELIMA et de MEYOMESSI ; au Nord-Ouest par la Commune de BIWONG-BULU; A l'Est par la Commune d'OVENG ; les Communes de SANGMELIMA et de MEYOMESSI; A l'Ouest par la Commune d'EBOLOWA 2ème; Au Sud-ouest par la Commune d'MVANGAN; Au Sud par la Commune d'OVENG et la République du Gabon. Aussi, elle a pour coordonnées géographiques: 2°40 de latitude Nord et 11°45 de longitude Est (voire carte ci-dessous)

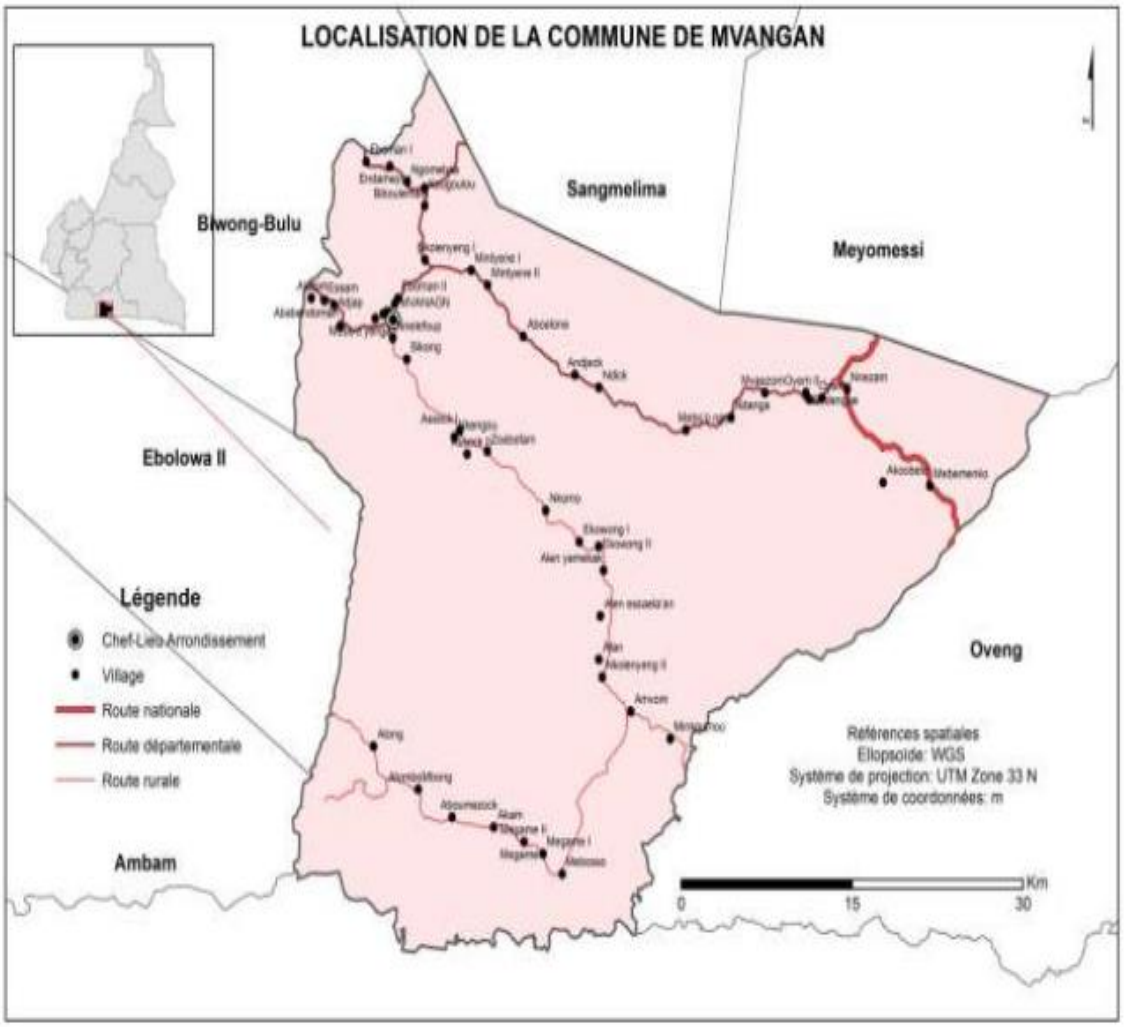


Figure 1. Carte de localisation de la Commune de Mvangan

### II.1.2-Situation démographique

La population de la commune de Mvangan est estimée à 31 475 habitants selon les résultats des travaux du diagnostic participatif de CANIDEV en septembre 2014 avec une densité de7.73 habitants au km² et est constituée de 03 principaux groupes ethniques autochtones: BULU, FANG, et BAKA (à MEBEMENKO) issus de 02 groupements BOULOU FANG et BOULOU EST. Ces groupements comptent 53 villages dont 33 dans le groupement BOULOU FANG et 20 villages dans le groupement BOULOU EST. Il est à noter la présence de nombreux allogènes minoritaires et de trois (03) regroupements de KAKA (ressortissants de la Région de l'Est) dans les villages MVANGAN KAKA, KOUGOULOU(MEDJEME) et ASSOCK 1[5].

[5] Source: Plan de Développement Communal 2006-2008

### II.1.3-Situation géographique

La Commune se situe au cœur du plateau central Camerounais, un peu au-dessus de l'équateur. Son relief est peu accidenté avec une altitude moyenne de 640 m; toutefois on note la présence de quelques sommets significatifs vers la partie Est (NDICK et AKO'OBETE) de même qu'au Sud (MINKOUMOU, NKENGOU et NKOMO).

Le réseau hydrographique est dense et constitué de trois principaux cours d'eau: Nlobo, traversant la Commune du Nord au Sud en se jetant dans le Kom; Mbouaau Sud vers la limite avec la Commune d'OVENG, il se jette dans le Kom; Kom qui forme la limite naturelle avec la République Gabonaise et se jette dans le Ntem. Les cours d'eau sont séparés des parties de terres fermes du territoire par de nombreuses zones marécageuses[6].

C'est une zone à pluviométrie bimodale, avec un climat subéquatorial de type Guinéen à quatre saisons dont deux pluvieuses (une grande et une petite) et deux sèches (une grande et une petite). Il est donc possible de réaliser deux cycles de cultures par an ici. La pluviométrie moyenne se situe autour de 1600 mm tandis que la température moyenne est de l'ordre de 25°C avec une amplitude de 4°C. Les pluies sont abondantes et régulières (il pleut pratiquement pendant tous les mois de l'année). L'humidité relative annuelle est de 82% environ. L'érosion du sol par les eaux de ruissèlement est insignifiante grâce aux facteurs combinés du relief et de la végétation[7].

Les sols sont issus des roches métamorphiques. De couleur jaunâtre, ils sont généralement ferralitiques et contiennent beaucoup d'argile dont la teneur varie entre 40 et 60 %. Leur pH varie entre 4,7 et 7. La couche humifère varie entre 15 et 25 cm, parfois plus, ce qui en fait des sols de forte fertilité, favorable à une large gamme de cultures tant vivrières que de rente[8].

La végétation est celle de forêt dense équatoriale. Elle est constituée par un couvert forestier dense et vierge, des forêts secondaires (jachères plus ou moins vieilles) et des plantations. Les forêts marécageuses longent les cours d'eau. La forêt regorge d'une diversité d'essences ainsi que de nombreux produits forestiers non ligneux. De nombreuses essences contribuent à la pharmacopée traditionnelle car elle joue un rôle très important dans la Commune puisqu'elle

[6] Rapport d'activités Délégation d'Arrondissement du MINADER, 2013
[7] Rapport d'activités Délégation d'Arrondissement du MINADER, 2013
[8] PCD 2014

résolve les ¾ des cas de maladies dans les villages. La faune est constituée de nombreuses et diverses espèces.

### II.1.4 Situation économique

Les activités économiques dans la Commune de MVANGAN sont: agriculture, chasse, pêche, pisciculture, petit commerce, transport, élevage, exploitation forestière, artisanat, exploitation artisanale de l'or. Le potentiel agropastoral est important dans la Commune. L'agriculture est pratiquée par la quasi-totalité des ménages comme activité principale. L'agriculture itinérante sur brûlis reste le système cultural dominant malgré ses inconvénients à savoir l'impact négatif sur les changements climatiques. L'agriculture repose ici sur deux piliers: le Cacao et la banane plantain. Seulement, d'autres cultures sont rencontrées dans la Commune: palmier à huile, arachide, concombre, manioc, macabo, igname, pomme de terre, riz, canne à sucre, etc. La Commune dispose d'importantes ressources forestières. L'exploitation forestière fournie à la Commune d'importantes ressources grâce à la décentralisation de la fiscalité forestière (RFA). Aussi, la mise en exploitation prochaine de la Forêt Communale est un levier d'une grande valeur qui favorisera à coup sûr l'émergence de la Commune. Le sous-sol de la Commune regorge aussi d'importantes richesses (fer et or). Seulement, l'exploitation reste encore artisanale voire frauduleuse[9].

### II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation

Cette partie nous permettra de rappeler le cadre législatif et réglementaire lié à la décentralisation et aux compétences transférées aux communes dans les secteurs ciblés, notamment l'Approvisionnement en eau potable, Santé, Education et certains services communaux. La décentralisation est institutionnalisée au Cameroun par la Constitution du 18 janvier 1996. Plusieurs textes seront ensuite votés pour en donner plus de précisions. Voici quelques-uns de ces textes:

- La loi N°92/002 du 14 août 1992 fixant les conditions d'élection des conseillers municipaux ;
- La Loi N° 2004/017 du 22 juillet 2004 portant orientation de la décentralisation ;
- La Loi N° 2004/018 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux communes ;
- La Loi N° 2004/019 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux régions ;
- La Loi N°2006/10 du 29 décembre 2006 modifiant et complétant certaines dispositions

[9] PCD Mvangan/CDMT 2015-2021

de la loi N°92/002 du 14 août 1992 ;

- La Loi N° 2006/005 du 14 juillet 2006 fixant les conditions d'élection des sénateurs ;
- La Loi N° 2006/004 du 14 juillet 2006 fixant le mode d'élection des conseillers régionaux ;
- La Loi N°2009/11 Du 10 Juillet 2009 Portant Régime Financier Des Collectivités Décentralisées ;
- La Loi N°2009/019 du 15 décembre 2009 portant fiscalité locale.

A côté de ce florilège de lois, il convient également de noter la présence de nombreux textes d'application à l'instar :

- Le décret N°2010/246/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de santé publique ;
- Le décret N°2010/0247/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière d'éducation de base ;
- Le décret N°2010/0239/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière d'alimentation en eau potable dans les zones non couvertes par le réseau public de distribution de l'eau concédé par l'état ;
- Le décret N°2010/0241/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice des compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière d'entretien et de gestion des Centres de Promotion de la femme et de la famille ;
- Le décret N°2010/0242/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de promotion des activités de production agricole et de développement rural ;
- Le décret N°2010/0243/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice des compétences transférées par l'Etat aux Communes en matières d'attribution des aides et cours aux indigents et aux nécessiteux ;
- Le décret N°2010/0245/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de culture ;
- Le décret N°2011/0004/PM du 13 janvier 2011 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux communes en matière de construction,

d'équipement, et de gestion des centres médicaux d'arrondissement ;

- Le décret N°2011/0006/PM fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux communes en matière de planification urbaines, de création et d'entretien des voiries en terre ;
- Le décret N°2011/0002/PM du 13 janvier 2011 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux communes en matière de formation professionnelle ;
- Le décret N°2011/0005/PM du 13 janvier 2011 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux communes en matière de mise en valeur des sites touristiques communaux ;
- Le décret N°2011/1116/PM du 26 avril 2011 fixant les modifications de la coopération décentralisée ;
- Le décret N°2011/1339/PM du 23 mai 2011 portant exonération des droits de régulation des marchés publics et accordant le bénéfice des frais d'acquisition des dossiers d'appels d'offres des marchés aux collectivités territoriales décentralisées ;
- Le décret N°2010/1735/PM du 01 juin 2010 fixant la nomenclature budgétaire des collectivités territoriales décentralisées ;
- Le décret N°2010/0244/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux communes en matière de promotion des activités de production pastorale et piscicole ;
- Le décret N°2018/190 du 02 mars 2018 complétant certaines dispositions du décret N°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du gouvernement. Ce décret créé le ministère de la décentralisation et du développement local ;
- Le décret N°2010/0240/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de création et d'entretien des routes rurales non classées, ainsi que la construction et la gestion des bacs de franchissement ;
- L'arrêté N°00136/A/MINATD/DCTD du 24 août 2009 rendant exécutoire les tableaux-types des emplois communaux et les annexes sur l'organigramme des Communes ;
- L'arrêté N°2010/0015/MINEPIA du 30 août 2010 portant cahier de charge précisant les conditions et les modalités d'exercice des compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de promotion des activités de production pastorale et piscicole ;
- La circulaire N°001/CAB/PM du 11 janvier 2008 relative à la prise en compte de la

décentralisation dans les stratégies sectorielles ;

Par ailleurs, la décentralisation au Cameroun est régie par plusieurs principes au rang desquels:

- **Le principe de subsidiarité** : il s'agit de désigner à l'échelon de la plus grande proximité ce qui peut être plus efficacement fait. étant donné que la plupart des collectivités locales sont dotés de faibles ressources, ce principe doit s'appliquer avec pragmatisme.
- **Le principe d'égalité** : afin de rendre plus opérationnelle la décentralisation sur toute l'étendue du territoire, l'Etat transfert les mêmes compétences à toutes les collectivités locales de même catégorie.
- **Le principe de progressivité** : la répartition des compétences doit tenir compte de la capacité des collectivités locales à les exercer

### II.3- Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles

Les enquêtes effectuées auprès des sectoriels de l'eau, de la santé, de l'éducation et de la mairie nous ont permis de dresser l'état des lieux de l'offre de service dans ces secteurs.

#### II.3.1- Secteur de l'approvisionnement en eau

Le parc hydraulique de la Commune de Mvangan est assez dense. Le tableau 1 présente l'état des lieux des points d'eau potable de la commune.

*Tableau 1. Etat des lieux des points d'eau dans la commune*

| Type de point d'eau potable | Nombre de points d'eau de ce type | | Nombre de points d'eau de ce type fonctionnels | | Nombre de points d'eau disposant d'un mécanisme d'entretien et de gestion | | Nombre de points d'eau disposant d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Commune | DD MINEE/HN | Commune | DD MINEE/HN | Commune | DD MINEE/HN | Commune | DD MINEE/HN |
| Puits avec pompe à motricité humaine | 86 | 86 | 65 | 65 | 57 | 57 | 21 | 21 |
| Puits avec pompe électrique | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Forages avec pompe à motricité humaine | 19 | 19 | 01 | 01 | 14 | 14 | 03 | 03 |
| Forage avec pompe électrique | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Borne-fontaine | 55 | 55 | 15 | 15 | 43 | 43 | 15 | 15 |
| Source | 12 | 12 | 08 | 08 | 12 | 12 | 04 | 04 |
| Réseau adduction d'eau communal | 07 | 07 | 06 | 06 | 07 | 07 | 01 | 01 |
| **Total** | **179** | **179** | **95** | **95** | **133** | **133** | **44** | **44** |

*Source : CCAP Mvangan ; 2022*

Le tableau 1 montre que le parc hydraulique de la commune de Mvangan est composé de 86 puits avec pompe a motricité humaine, 19 forages avec PMH, 55 bornes fontaines, 12 sources aménagées et 7 réseau d'adduction en eau.

#### II.3.2. Secteur santé

La couverture sanitaire de la Commune de Mvangan est assurée un hôpital de district et des centres de santé. Le tableau 2 présente l'état des lieux des formations sanitaires de la Commune de Mvangan. D'après ce tableau, la Commune de Mvangan compte un hôpital de district et huit centres de sante intégré.

*Tableau 2. Etat des lieux des formations sanitaires couvrant la commune*

| Type de formation sanitaire | Nombre de formation sanitaire de ce type | Nombre de formations sanitaires fonctionnelles de ce type | Nombre de formations sanitaires de ce type disposant d'un COSA ou d'un COGES fonctionnels | Accompagnement de la commune dans l'entretien et la gestion de la formation sanitaire de ce type | Nature de l'accompagnement | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Suivi technique | Appui financier | Renforcement [illegible] | Appui logistique | Autres (à préciser) |
| Centre de santé / Centre de santé intégrée | 08 | 08 | 06 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / |
| Centre Médical d'Arrondissement | 00 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Hôpital de district | 01 | 01 | 01 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / |
| Hôpital régional | 00 | 00 | 00 | 2 | / | / | / | / | / |
| Hôpital de référence | 00 | 00 | 00 | 2 | / | / | / | / | / |
| Formation sanitaire privée | 02 | 02 | 02 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | / |
| Autres (à préciser) | 00 | 00 | 00 | 2 | / | / | / | / | / |
| **Total** | | | | | | | | | |

*Source : Enquête CCAP, Mvangan 2022*

### II.3.3 Secteur de l'éducation

La carte scolaire de la commune de Mvangan est assez dense. Le tableau 4 présente l'état des lieux du secteur de l'éducation. D'après ce tableau, montre qu'il y a plus d'école primaire publique que d'école maternelle et de lycée et collèges.

*Tableau 3. Etat des lieux des services de l'éducation*

| Cycle | Ordre d'enseignement | Nombre d'écoles prévu dans la commune par la carte scolaire | Nombre d'écoles dans l'ordre d'enseignement | Nombre d'écoles non opérationnelles | Nombre d'écoles disposant de salles de classe en matériaux définitif | Nombre d'écoles disposant d'une APEE fonctionnelle |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Maternel | Public | 12 | 05 | 03 | 02 | 07 |
| | Privé laïc | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| | Privé confessionnel | 0 | 01 | 00 | 00 | 01 |
| | Ecole de parents | 07 | 06 | 01 | 00 | 00 |
| Primaire | Public | 31 | 29 | 00 | 01 | 15 |
| | Privé laïc | / | / | / | / | / |
| | Privé confessionnel | 0 | 02 | 00 | 00 | 02 |
| | Ecole de parents | | | | | |
| Secondaire | Public | 07 | 07 | 00 | 04 | 07 |
| | Privé laïc | / | / | / | / | / |

| Cycle | Ordre d'enseignement | Nombre d'écoles prévu dans la commune par la carte scolaire | Nombre d'écoles dans l'ordre d'enseignement | Nombre d'écoles non opérationnelles | Nombre d'écoles disposant de salles de classe en matériaux définitif | Nombre d'écoles disposant d'une APEE fonctionnelle |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1er cycle | Privé confessionnel | / | / | / | / | / |
| | Ecole de parents | | | | | |
| Secondaire 2ème cycle | Public | 07 | 02 | 00 | | 02 |
| | Privé laïc | / | / | / | / | / |
| | Privé confessionnel | / | / | / | / | / |
| | Ecole de parents | | | | | |
| **Total** | | | | | | |

*Source : Enquête CCAP, Mvangan 2022*

### II.3.4 Secteur des services communaux

Le tableau 4 présente l'état des lieux des services communaux disponibles et les délais pour les rendre. D'après ce tableau, les principaux services communaux comprennent l'établissement des actes d'état civil, la délivrance des documents d'urbanisme, l'aménagement des voiries, et la gestion des déchets/assainissement.

*Tableau 4. Inventaire des services communaux*

| **Nature du service** | **Disponibilité du service** Oui/Non | **Délai en jours pour l'obtention du service** Délai de traitement des services |
|---|---|---|
| Etablissement d'actes d'état-civil | Oui | Règlementaires |
| Délivrance des documents d'urbanisme | Non | / |
| Aménagement des voiries | Oui | Non |
| Gestion des déchets / Assainissement | Oui | Non |
| Légalisation des documents | Oui | Non |
| Authentification des documents | Oui | Non |
| Hygiène et salubrité | Oui | |
| Aménagement des espaces verts et de loisirs | Oui | |
| Aménagement des aires de jeux | Oui | |
| Eclairage public | Oui | |
| Transport public | Non | |
| Assistance et Appuis aux personnes socialement vulnérables | Oui | |
| Autres (à préciser) _____ | -Appui financier aux jeunes porteurs de projet<br>-Appui à l'organisation des | |

| **Nature du service** | **Disponibilité du service** Oui/Non | **Délai en jours pour l'obtention du service** Délai de traitement des services |
|---|---|---|
| | championnats de vacance | |

*Source : Enquête CCAP2, Mvangan 2022*

# CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES

A l'issus de l'enquête auprès des ménages de la commune de MVANGAN, les résultats ci-dessous ont été obtenues dans les secteurs considérés. Les résultats sont synthétisés et présenté selon le milieu de vie. Il convient de prime à bord de présenté la population enquêtée.

## III.1 Description de la population enquêtée

La population enquêtée est repartie selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge. En outre le lien de parenté entre le chef de et le répondant a été relevé. Le tableau 5 présente la répartition dans la commune de personnes enquêtées.

*Tableau 5. Répartition (%) dans la commune des chefs de ménage selon le milieu de résidence et le sexe*

| Groupe d'âges du Chef de ménage | Urbain | | Rural | | Ensemble | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Homme | Femme | Homme | Femme | Homme | Femme |
| Moins de 20 ans | 6,3 | 25,0 | 1,7 | 10,3 | 8,0 | 35,3 |
| [20 - 35[ | 56,3 | 50,0 | 36,8 | 14,7 | 93,1 | 64,7 |
| [35 - 50[ | 18,8 | 25,0 | 32,5 | 19,1 | 51,3 | 44,1 |
| Plus de 50 ans | 18,8 | ,0 | 29,1 | 55,9 | 47,9 | 55,9 |
| **Total** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 6 présente la répartition dans la Commune des répondants selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge.

*Tableau 6. Répartition (%) dans la commune des répondants selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge*

| Groupe d'âges du répondant | Urbain | | Rural | | Ensemble | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Homme | Femme | Homme | Femme | Homme | Femme |
| Moins de 20 ans | 6,3 | 25,0 | 1,7 | 10,3 | 8,0 | 35,3 |
| [20 - 35[ | 56,3 | 50,0 | 36,8 | 14,7 | 93,1 | 64,7 |
| [35 - 50[ | 18,8 | 25,0 | 32,5 | 19,1 | 51,3 | 44,1 |
| Plus de 50 ans | 18,8 | ,0 | 29,1 | 55,9 | 47,9 | 55,9 |
| **Total** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.2 Approvisionnement en eau potable

L'analyse de l'approvisionnement en eau potable s'est fait sur les plans de l'utilisation des points d'eau, l'accessibilité des points d'eau, l'entretien et la maintenance des points d'eau, les caractérisation des points d'eau et le niveau de satisfaction des besoins en eau potable des populations

#### III.2.1 Utilisation des points d'eau dans la commune

Il existe de plusieurs sources d'approvisionnement en eau dans la Commune de Mvangan. Le tableau 7 présente l'état des lieux des points d'eau disponibles dans la Commune.

*Tableau 7. Proportion des types de point d'eau disponibles dans le village / quartier habité selon le milieu de résidence*

| **Milieu de résidence** | **Type de point d'eau disponible dans le village / quartier** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Puits avec pompe à motricité humaine* | *Puits avec pompe électrique* | *Puits à ciel ouvert* | *Forage avec pompe à motricité humaine* | *Borne-fontaine* | *Source* | *Marre* | *Réseau d'adduction d'eau* | *Adduction en eau potable* | *Rivière* |
| Urbain | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Rural | 59,5 | 2,7 | 5,9 | 29,2 | 0,0 | 12,4 | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 14,1 |
| **Ensemble** | **63,4** | **2,4** | **5,4** | **26,3** | **0,0** | **11,2** | **2,4** | **0,0** | **0,0** | **12,7** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 7 révèle que 63,4% des ménages déclarent que les puits avec pompe à motricité humaine sont disponibles à proximité de leur domicile tandis que 11,2% déclarent qu'une source est disponible à proximité de leur domicile. Les autres sources d'approvisionnement en eau potable sont les puits à ciel ouvert, les forages avec pompe à motricité humaine, les forages avec pompe électrique, les marres et la rivière. Le tableau 8 présente les principales sources d'approvisionnement en eau des ménages enquêtés. Ce tableau montre que 87,3% des ménages enquêtés déclarent utilisée une source d'eau publique pour leur approvisionnement en eau.

*Tableau 8. Principale source d'eau publique*

| Milieu de résidence | Proportion (%) de ménages utilisant une source d'eau publique | Principale source d'approvisionnement en eau | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Puits avec pompe à motricité humaine* | *Puits avec pompe électrique* | *Puits à ciel ouvert* | *Forage avec pompe à motricité humaine* | *Borne-fontaine* | *Source* | *Marre* | *Réseau d'adduction d'eau* | *Adduction en eau potable* | *Rivière* | ***Total*** |
| Urbain | 85,0 | 100,0 | 0 | 0 | ,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **100,0** |
| Rural | 87,6 | 61,1 | 3,1 | 0 | 27,2 | 0 | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | **100,0** |
| **Ensemble** | **87,3** | **64,8** | **2,8** | **0** | **24,6** | **0** | **7,8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 8, 64,8% des ménages déclarent utiliser un puits équipe de pompe a motricité humaine publique pour leur approvisionnement en eau. Les autres sources principales d'approvisionnement en eau sont respectivement les sources (7,8%), les puits avec pompe électrique (2,8%) et les forages avec pompes à motricité humaine (24,6%). Des efforts supplémentaires seraient donc à envisager pour assurer aux ménages de la Commune l'accès à une eau potable.

### III.2.2 Accessibilité des points d'eau dans la commune

Environ 69,3% des ménages déclarent que la principale source d'approvisionnement en eau potable est disponible toute l'année. Par ailleurs, 71,7% des ménages déclarent que la principale source d'approvisionnement en eau est disponible toute la journée. Le tableau 9 présente l'état des lieux sur la disponibilité au cours de l'année de la principale source d'approvisionnement en eau. D'après ce tableau, 61,9% des puits avec pompe à motricité humaine tandis que 29,9% des ménages déclarent que les forages avec pompes a motricité humaine sont disponible tout au long de la journée.

*Tableau 9. Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée*

| Milieu de résidence | Proportion (%) de ménages ayant déclaré que le point d'eau utilisé est disponible toute l'année | Proportion (%) de ménages ayant accès au point d'eau utilisé tout au long de la journée | Principale source d'approvisionnement en eau accessible tout au long de la journée | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Puits avec pompe à motricité humaine* | *Puits avec pompe électrique* | *Puits à ciel ouvert* | *Forage avec pompe à motricité humaine* | *Borne-fontaine* | *Source* | *Marre* | *Réseau d'adduction d'eau* | *Adduction en eau potable* | *Rivière* | ***Total*** |
| Urbain | 70,0 | 70,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 |
| Rural | 69,2 | 71,9 | 57,9 | 2,3 | 0 | 33,1 | 0 | 6,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 |
| **Ensemble** | **69,3** | **71,7** | **61,9** | **2,0** | **0** | **29,9** | **0** | **6,1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 10 présente la correspondance entre disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau et besoins en eau des ménages.

*Tableau 10. Correspondance entre disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau et besoin en eau des ménages*

| Milieu de résidence | Proportion (%) de ménages dont la fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau correspond à leur besoin en eau | Fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Une fois* | *Deux fois* | *Trois fois* | **Total** |
| Urbain | ,0 | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| Rural | 27,6 | 72,4 | 17,2 | 10,3 | 100,0 |
| **Ensemble** | **25,0** | **75,0** | **15,6** | **9,4** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 10, 25% des ménages déclarent que la fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau correspond à leur besoin en eau. Parmi ceux-ci, 75% ont accès à leur principale source d'approvisionnement en eau potable une fois au cours de la journée tandis 15,6% en ont accès deux fois. Seuls 9,4% des ménages déclarent avoir accès à leur source principale d'approvisionnement en eau trois fois par jour. De ce qui précède, la structuration du système de maintenance des points d'eau et la construction de nouveaux ouvrages pourrait augmenter la disponibilité des points d'eau.

### III.2.3 Entretien et maintenance de points d'eau dans la commune

Les infrastructures et services d'approvisionnement en eau présentent périodiquement quelques défauts et pannes. Le tableau 11 l'état des lieux des pannes au cours des six derniers mois et le délai de réparation du principal type de point d'eau utilise. D'après ce tableau, 40,8% des ménages enquêtés déclarent que leur point d'eau est tombé en panne au cours des six derniers mois.

*Tableau 11. Panne au cours des six derniers mois et délai de réparation du principal type de point d'eau utilisé*

| **Milieu de résidence** | **Proportion (%) de ménages dont le principal type de point d'eau a été panne au cours des 6 derniers mois** | **Répartition des ménages selon le temps mis pour la réparation de la panne d'un point d'eau** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Moins d'une semaine* | *Entre une semaine et un mois* | *Entre un mois exclu et trois mois* | *Plus de trois mois* | *Pas encore* | **Total** |
| Urbain | 29,4 | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 60,0 | 100,0 |
| Rural | 42,0 | 7,4 | 14,7 | 29,4 | 39,7 | 8,8 | 100,0 |
| **Ensemble** | **40,8** | **9,6** | **13,7** | **27,4** | **37,0** | **12,3** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 11 montre également que 13,7% des ménages déclarent que la panne a durée entre une semaine et un mois tandis 12,3% des ménages ont leur principale source d'approvisionnement en eau qui n'a pas encore été réparée. Aussi, la réhabilitation des ouvrages non fonctionnels améliorerait la situation des ménages dont la principale source d'approvisionnement en eau est non fonctionnelle. En outre, les points d'eau non fonctionnelle ont été réparés par les comités de gestion, la commune et les élites comme le montre le tableau 12.

*Tableau 12. Type d'acteurs de remise en service du principal type de point d'eau*

| **Milieu de résidence** | **Acteur de remise en service du principal type de point d'eau** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Commune* | *Etat* | *Elite* | *Comité de gestion* | *Chef de village / quartier* | *CAMWATER /SNEC/CDE* | **Total** |
| Urbain | 29,4 | 0 | 17,6 | 0 | 0 | 0 | 47 |
| Rural | 3,7 | 0 | 8,6 | 14,2 | 4,3 | 0 | 30,8 |
| **Ensemble** | **6,1** | **0** | **9,5** | **12,8** | **3,9** | **0** | **32,3** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 12 montre que 12,8% des ménages déclarent que leur point d'eau a été réparé par le comité de gestion, 6,1% par la Commune, 9,5% par les élites et 3,9% par les chefs de villages/quartiers. En revanche, aucun ménage ne déclare que leur point d'eau a été réparé par l'Etat. De ce qui précède, la redynamisation des comités de gestion non fonctionnelle pourrait augmenter leur contribution dans la réparation des points d'eau au niveau communal. Le tableau 13 présente les principaux intervenants dans la gestion, l'entretien et la maintenance des points d'eau.

*Tableau 13. Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance de ce point d'eau*

| **Milieu de résidence** | **Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance du principal type de point d'eau** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *COGES* | *Commune* | *CAMWATER* | *Communauté* | *Total* |
| Urbain | 0 | 100,0 | 0 | 29,4 | 129,4 |
| Rural | 1,9 | 16,7 | 0 | 64,8 | 83,4 |
| **Ensemble** | **1,7** | **24,6** | **0** | **61,5** | **87,8** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 13, 61,5% des ménages déclarent que la communauté intervient dans la gestion, l'entretien et la maintenance de la principale source d'approvisionnement en eau. Seul 24,6% déclarent que la Commune intervient dans la gestion de leur point d'eau. Aussi, la Commune devrait améliorer sa communication sur ses interventions en matière de gestion des points d'eau afin de jouer pleinement son rôle.

Le tableau 14 présent l'état des lieux de la contribution financière des ménages enquêtés au fonctionnement du COGES. D'après ce tableau, 1,7% des ménages enquêtés déclarent contribuer au fonctionnement des COGES. Ainsi, il faudrait sensibiliser les ménages sur l'importance de la contribution au fonctionnement des COGES.

*Tableau 14. Contribution financière du ménage au fonctionnement du COGES*

| Milieu de résidence | Proportion (%) de ménages qui contribue financièrement au fonctionnement du COGES | Montant moyen de la contribution financière des ménages au fonctionnement du COGES | Proportion (%) de ménages qui trouvent élevé le montant de la contribution financière au fonctionnement du COGES | Répartition des ménages selon la fréquence de la contribution financière au fonctionnement du COGES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Jour | Semaine | Mois | Trimestre | Semestre | Année | Total |
| Urbain | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rural | 1,9 | 52000,0 | 0 | 0 | 0 | 33,3 | 66,7 | 0 | 0 | 100,0 |
| **Ensemble** | **1,7** | **52000,0** | **0** | **0** | **0** | **33,3** | **66,7** | **0** | **0** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.2.4 Caractérisation des points d'eau dans la commune

L'enquête s'est aussi intéressée à la caractérisation des points d'eau dans la Commune de Mvangan. Le tableau 15 présente l'accessibilité à la principale source d'approvisionnement en eau et l'appréciation du service rendu par cette source.

*Tableau 15. Accessibilité à la principale source d'approvisionnement et appréciation du service rendu par cette source*

| Milieu de résidence | Distance moyenne du ménage par rapport à la principale source publique d'approvisionnement en eau | Temps moyen (en minutes) mis pour arriver au point d'eau | Temps moyen (en minutes) d'attente au point d'eau | Nombre moyen de personnes qu'un ménage à l'habitude de trouver à ce point d'eau | Répartition des ménages selon l'appréciation du service rendu par la principale source publique d'approvisionnement en eau | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Très bon | Bon | Passable | Mauvais | Très mauvais |
| Urbain | 92,1 | 3,0 | 5,3 | 5,7 | 35,3 | 35,3 | 17,6 | 11,8 | 0,0 |
| Rural | 9999,1 | 6,3 | 9,0 | 48,7 | 9,9 | 50,6 | 30,9 | 8,0 | 0,6 |
| **Ensemble** | **9058,2** | **5,9** | **8,6** | **44,6** | **12,3** | **49,2** | **29,6** | **8,4** | **0,6** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 15, les ménages déclarent que la distance moyenne par rapport à la principale source d'approvisionnement en eau est de 9 058,2 m. Le temps moyen mis pour arriver au point d'eau est de 5,9 minutes tandis que le temps moyen d'attente est de 8,6 minutes. Le nombre moyen de personnes qu'un ménage à l'habitude de trouver à ce point d'eau est de 44,6. Par ailleurs, 0,6% des ménages déclarent que le service rendu par la principale source d'approvisionnement en eau est très mauvais.

Le tableau 16 présente la réparation des ménages dans la Commune selon les caractéristiques de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence. D'après ce tableau, 14,5% des ménages déclarent que leur source d'eau a une odeur, 24,0% déclarent que leur source d'eau à un gout et 10,6% déclarent que leur source d'eau a une couleur. Aussi la formation des ménages sur les techniques de potabilisation de l'eau pourrait contribuer à améliorer cette situation.

*Tableau 16. Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence*

| **Milieu de résidence** | **Proportion (%) des ménages ayant déclarés que l'eau de la principale source d'approvisionnement en eau :** | | |
|---|---|---|---|
| | *a une d'odeur* | *a un goût* | *à une couleur* |
| Urbain | 5,9 | 11,8 | 5,9 |
| Rural | 15,4 | 25,3 | 11,1 |
| **Total** | **14,5** | **24,0** | **10,6** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.2.5 Satisfaction des besoins exprimés en matière d'approvisionnement en eau dans la commune

Le tableau 17 présente le besoin exprime en matière d'approvisionnement en eau par les ménages. D'après ce tableau, 41% des ménages déclarent avoir exprimé un besoin en matière d'approvisionnement en eau potable au cours des six dernier mois. Ce besoin a été majoritairement exprime au Maire, suivi respectivement du chef de village/quartier, et a une Elite. Par ailleurs 10,7% des ménages déclarent que leur a été satisfait.

*Tableau 17.: Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau et satisfaction de ce besoin*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages ayant exprimé un besoin en matière d'approvisionnement en eau potable au cours des 6 derniers mois | Parmi les ménages ayant exprimé un besoin, proportion (%) dont le besoin a été exprimé : | | | | | | | | Proportion (%) des ménages dont le besoin exprimé en eau a été satisfaite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Au Maire | A l'Etat | A une élite | Au Comité de gestion du point d'eau | Au Chef de village/ quartier | A l'Autorités administratives | A Camwater/SNEC | A Autre | |
| Urbain | 15,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,3 |
| Rural | 43,8 | 86,4 | 1,2 | 8,6 | 3,7 | 6,2 | 0 | 0 | 16,0 | 9,9 |
| **Ensemble** | **41,0** | **86,9** | **1,2** | **8,3** | **3,6** | **6,0** | **0** | **0** | **15,5** | **10,7** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 18 montre que le temps moyen entre la réponse favorable et la satisfaction du besoin exprime par un ménage est de moins d'un mois.

*Tableau 18. Répartition dans la commune des ménages satisfaits du besoin exprimé en eau potable selon l'intervalle du temps mis de satisfaction*

| Milieu de résidence | Temps moyen mis (en mois) entre la réponse favorable et la satisfaction du besoin exprimé par un ménage | Répartition des ménages selon le temps mis pour satisfaire le besoin exprimé en approvisionnement en eau | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Moins d'un mois | Entre un mois et trois mois | Plus de trois mois | **Total** |
| Urbain | 0,0 | 100,0 | 0 | 0 | |
| Rural | 0,1 | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| **Ensemble** | **0,0** | **100,0** | **0** | **0** | **100,0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 19 montre que 57,1% des ménages sont non satisfaits de l'approvisionnement en eau actuel. D'après ce tableau, les principales causes de non satisfaction sont l'éloignement des points d'eau, l'insuffisance des points d'eau, le coût élevé de l'approvisionnement en eau et la mauvaise qualité de l'eau.

*Tableau 19. Non satisfaction de l'approvisionnement en eau potable*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages non satisfaits de l'approvisionnement en eau potable | Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est : | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Eloignement du point d'eau | Mauvaise qualité de l'eau | Insuffisance des points d'approvisionnement en eau | Mauvaise gestion du point d'eau | Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne | Coût élevé de l'approvisionnement en eau | Autre |
| Urbain | 20,0 | 75,0 | 25,0 | 50,0 | ,0 | 50,0 | 25,0 | 0,0 |
| Rural | 61,1 | 47,8 | 23,9 | 54,9 | 8,0 | 8,0 | 4,4 | 9,7 |
| **Ensemble** | **57,1** | **48,7** | **23,9** | **54,7** | **7,7** | **9,4** | **5,1** | **9,4** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.2.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service rendu en eau potable

Le tableau 20 présente les actions envisagées par les ménages de la Commune en vue de l'amélioration du service rendu en eau potable. D'après ce tableau, les principales actions envisagées par les ménages sont la contribution pour la construction des points d'eau supplémentaires, la donation du site de construction des points, la contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau, et le plaidoyer auprès des donateurs.

*Tableau 20. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable à travers : | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Points d'eau supplémentaires | | | Amélioration de la gestion des points d'eau | | | | | Amélioration de la qualité de l'eau | | Autres |
| | Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire | Donation du site de construction d'un point d'eau | Plaidoyer auprès des donateurs | Redynamisation/mise en place du COGES | Contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau | Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES | Suivi de la production des comptes rendus sur la gestion du point d'eau par le COGES | Facilitation du déplacement de l'artisan réparateur chargé de la maintenance du point d'eau | Participation aux campagnes périodiques de potabilisation de l'eau dans la localité | Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau | |
| Urbain | 65,0 | 50,0 | ,0 | ,0 | 45,0 | 5,0 | ,0 | ,0 | 5,0 | ,0 | ,0 |
| Rural | 65,9 | 76,2 | 15,1 | 5,4 | 19,5 | 8,1 | 3,8 | 4,9 | 5,9 | 5,9 | 5,4 |
| **Ensemble** | **65,9** | **73,7** | **13,7** | **4,9** | **22,0** | **7,8** | **3,4** | **4,4** | **5,9** | **5,4** | **4,9** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.3- Accès aux services de santé

L'objectif de cette section est d'analyser le niveau de satisfaction des ménages enquêtés en ce qui concerne l'accès aux services de santé. Ce d'autant plus que l'accès aux soins de qualité est l'un des indicateurs clés de l'Indice de Développement Humain permettant de mesurer le taux de développement des pays du monde selon le Programme des Nations Unies pour le Développement. L'utilisation des formations sanitaires, la caractérisation du petit matériel utilisé dans ces formations sanitaires et le financement des soins au sein de formations sanitaires feront l'objet d'analyse dans cette partie du rapport.

#### III.3.1 Utilisation des formations sanitaires dans la commune

Le tableau 21 présente la répartition en pourcentage des ménages selon le type de formation sanitaire la plus fréquemment utilisée pour la prise en en charge selon le milieu de résidence.

*Tableau 21.Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge et le milieu de résidence*

| **Milieu de résidence** | **Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Public | Privé laïc | Privé confessionnel | Total |
| Urbain | 87,8 | 10,2 | 2,0 | 100 |
| Rural | 96,4 | 3,6 | ,0 | 100 |
| **Ensemble** | 92,3 | 6,7 | 1,0 | **100** |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

Le tableau 21 montres que 92,3% déclarent fréquenter des formations sanitaires publiques tandis 6,7% déclarent fréquenter des formations sanitaires privées laïc. Les raisons du choix de ces formations sanitaires sont présentées dans le tableau 22. D'après ce tableau, la qualité des soins constitue la principale raison du choix des formations sanitaires. Elle est suivie par le cout des soins, la disponibilité du personnel et la distance à parcourir.

*Tableau 22. Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de choix du type de formation sanitaire privée*

| **Milieu de résidence** | **Parmi les ménages, proportion (%) dont la raison de choix du type de formation sanitaire :** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Distance | Coût | Accueil | Qualité des soins | Disponibilité du personnel | Disponibilité de médicaments | Autres |
| Urbain | 25,0 | 25,0 | 8,3 | 50,0 | 25,0 | 8,3 | 16,7 |
| Rural | 25,0 | 50,0 | 0 | 75,0 | 50,0 | 25,0 | 0 |
| **Ensemble** | 25,0 | 31,3 | 6,3 | 56,3 | 31,3 | 12,5 | 12,5 |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

Le tableau 23 présente la répartition en pourcentage des ménages selon la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins. D'après ce tableau, 51,9% des

ménages déclarent se rendre à l'hôpital de district de Mvangan tandis que 48,1% des ménages déclarent se rendre dans les centres de sante intégrés.

*Tableau 23. Répartition (%) dans la commune des ménages selon la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins*

| **Milieu de résidence** | **Type de formation sanitaire existant dans le village / quartier** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Centre de santé intégré* | *Centre médical d'arrondissement* | *Hôpital de district* | *Hôpital régional* | *Hôpital de référence* | ***Total*** |
| Urbain | 11,5 | 0 | 88,5 | 0 | 0 | 100 |
| Rural | 80,0 | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 100 |
| **Total** | 48,1 | 0 | 51,9 | 0 | 0 | 100 |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

Le tableau 24 présente l'état des lieux sur l'accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins.

*Tableau 24. Accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins*

| **Milieu de résidence** | **Proximité du ménage à la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins** | | | **Distance moyenne d'un ménage à la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins** | **Temps (en minutes) moyen mis pour atteindre la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins** |
|---|---|---|---|---|---|
| | Oui | Non | Total | | |
| Urbain | 37,5 | 62,5 | 100 | 1255,2 | 51,9 |
| Rural | 55,5 | 44,5 | 100 | 2618,9 | 113,0 |
| **Ensemble** | 47,1 | 52,9 | **100** | 1983,4 | 84,5 |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

Le tableau 24 montre que 52,9% des ménages déclarent que leur ménage n'est pas à proximité de la principale formation sanitaire publique pour l'obtention des soins. La distance moyenne d'un ménage à la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins est de 1983,4. Le temps moyen mis pour atteindre la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins est de 84,5 minutes.

### III.3.2 Caractérisation du petit matériel utilisé dans les formations sanitaires

Le tableau 25 présente l'état des lieux du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée par les ménages pour l'obtention des soins. D'après ce tableau, le petit matériel est globalement présent dans les formatons sanitaires fréquentées.

*Tableau 25. Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins*

| Milieu de résidence | Caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Ciseaux* | *Seringues* | *Alcool* | *Coton* | *Bétadine* | *Thermomètre* | *Tensiomètre* | *Balance* | *Gants* | *Autres* |
| Urbain | 90,6 | 89,6 | 91,7 | 93,8 | 88,5 | 88,5 | 88,5 | 84,4 | 77,1 | 2,1 |
| Rural | 99,1 | 99,1 | 96,4 | 98,2 | 97,3 | 95,5 | 92,7 | 92,7 | 90,9 | ,9 |
| **Ensemble** | 95,1 | 94,7 | 94,2 | 96,1 | 93,2 | 92,2 | 90,8 | 88,8 | 84,5 | 1,5 |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

### III.3.3 Financement des soins dans les formations sanitaires

Globalement, les ménages dépenses en moyenne 1 324,8 FCFA pour une consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins. Parmi ceux-ci, 31,1% déclarent que ce montant est élevé. Le tableau 26 présente la situation du paiement des soins de santé et du jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant. D'après ce tableau, 58,3% des ménages trouvent l'accueil passable, 35,9% trouvent l'accueil bon et 5,8% trouvent l'accueil mauvais.

*Tableau 26. Paiement des soins de santé et jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant*

| Milieu de résidence | Montant (en FCFA) moyen payé pour une consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins | Proportion (%) des ménages qui trouvent élevé le montant moyen payé pour une consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins | Proportion (%) des ménages ayant déclaré que d'autres frais non autorisés sont exigés pour leur servir dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins | Répartition (%) des ménages selon le jugement sur l'accueil du personnel soignant dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Bon | Passable | Mauvais | Total |
| Urbain | 883,3 | 19,8 | 5,2 | 40,6 | 55,2 | 4,2 | 100 |
| Rural | 1710,0 | 40,9 | 5,5 | 31,8 | 60,9 | 7,3 | 100 |
| **Ensemble** | **1324,8** | **31,1** | **5,3** | **35,9** | **58,3** | **5,8** | **100** |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

### III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires

Le tableau 27 présente la situation de la disponibilité des médicaments et la résolution des problèmes de santé dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins. D'après ce tableau, 70,9% des ménages déclarent que les médicaments pour les maladies fréquentés étaient toujours disponibles tandis que 73,3% des ménages déclarent que la plupart des problèmes de santé sont résolus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins.

*Tableau 27. Disponibilité des médicaments et résolution des problèmes de santé dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages ayant déclaré que les médicaments pour les maladies fréquentes dans la localité étaient toujours disponibles | Proportion (%) des ménages pour qui la plupart des problèmes de santé du village sont résolus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins |
|---|---|---|
| Urbain | 91,7 | 89,6 |
| Rural | 52,7 | 59,1 |
| **Ensemble** | **70,9** | **73,3** |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

Environ 7,76% des ménages déclarent être non satisfait des services de sante offerts dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins. Les raison évoquées par ces ménages sont présentes dans le tableau 28. D'après ce tableau, les principales raisons de non satisfaction sont l'insuffisance des médicaments, la mauvaise qualité des services offerts, l'éloignement des formations sanitaires et la mauvaise qualité des équipements.

*Tableau 28. Non satisfaction des services rendus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages non satisfaits des services de santé offerts dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins | Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est : | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Eloignement des formations sanitaires | Mauvaise qualité des services offerts | Absentéisme du personnel | Mauvaise qualification du personnel de la formation sanitaire | Monnayage des soins | Insuffisance de médicaments | Mauvaise qualité équipements | Insuffisance des équipements | Coût élevé de l'accès aux soins de santé | Autres |
| Urbain | 7,29 | 14,3 | 42,9 | 0,0 | 0,0 | 14,3 | 28,6 | 14,3 | 0,0 | 14,3 | 0,0 |
| Rural | 8,18 | 66,7 | 44,4 | 22,2 | 11,1 | 11,1 | 88,9 | 55,6 | 33,3 | 11,1 | 0,0 |
| **Ensemble** | 7,76 | 43,8 | 43,8 | 12,5 | 6,3 | 12,5 | 62,5 | 37,5 | 18,8 | 12,5 | 0,0 |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

### III.3.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service en soins de santé

Le tableau 29 présente la réparation en pourcentage des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de la sante. D'après ce tableau, ces ménages s'engagent à travers le Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires, le Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires, l'Approvisionnement en médicaments et dotation en équipements et le Plaidoyer auprès des ONG/Structures privées pour la construction des formations sanitaires.

*Tableau 29. Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé ; Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé à travers : | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Formations sanitaires supplémentaires | | Extension/réhabilitation/Equipements des formations sanitaires | | Amélioration de la gestion des FOSA | | | | | | Réduction du coût d'accès aux soins de santé | | | Autres |
| | Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles | Plaidoyer auprès des ONG/Structures privées pour la construction des formations sanitaires | Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires | Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires | Redynamisation du COSA/COGE | Approvisionnement en médicaments et dotation en équipements | Accueil et prise en charge des patients | Maintenance et entretien de l'infrastructure hospitalière | Plaidoyer pour l'affectation du personnel | Contrôle et vérification de la présence effective du personnel médical | Subvention de la COSA/COGE | Le Développement de partenariats publics-privés | La négociation des jumelages et intercommunalités | |
| Urbain | 4,2 | 12,5 | 60,4 | 41,7 | 11,5 | 14,6 | 5,2 | 4,2 | 4,2 | 2,1 | 0 | 0 | 0 | 2,1 |
| Rural | 8,2 | 13,6 | 66,4 | 78,2 | 43,6 | 20,9 | 10,9 | 2,7 | 0,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Ensemble** | **6,3** | **13,1** | **63,6** | **61,2** | **28,6** | **18,0** | **8,3** | **3,4** | **2,4** | **1,0** | **0** | **0** | **0** | **1,0** |

*Source : Enquête CCAP2, Commune 2022*

### III.4 Services de l'éducation

La carte scolaire de la Commune de Mvangan montre que la Commune dispose des établissements de l'enseignement maternel, primaire et secondaire.

### III.4.1 Fréquentation scolaire dans la commune

Le tableau 30 présente le pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence.

*Tableau 30. Pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence*

| Milieu de résidence | Cycle d'enseignement | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Maternel | | Primaire | | Secondaire 1er cycle | | Secondaire 2ème cycle | | Formation professionnelle | |
| | Public | Privé | Public | Privé | Public | Privé | Public | Privé | Public | Privé |
| Urbain | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rural | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| **Ensemble** | **100** | **0** | **100** | **0** | **100** | **0** | **100** | **0** | **0** | **0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 30, l'éducation de base, l'enseignement secondaire et formation professionnelle sont présents dans la Commune. En effet, 100% des ménages déclarent que leur enfants vont dans une école maternelle, 100% déclarent que leur enfant fréquenté une école primaire et 100% déclarent que leur enfant fréquenté un établissement de l'enseignement secondaire. Le tableau 31 présente la répartition en pourcentage des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village/quartier.

*Tableau 31. Répartition (%) des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village / quartier selon le milieu de résidence et la proximité du ménage à cet établissement scolaire public*

| **Cycle disponible dans le village / quartier du ménage** | **Milieu de résidence** | | | **Proximité du ménage à l'établissement scolaire public disponible dans le village / quartier** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Urbain | Rural | Total | Oui | Non | Total |
| Maternel | 35 | 9,2 | 11,7 | 87,5 | 12,5 | 100 |
| Primaire | 35 | 36,7 | 36,6 | 80 | 20 | 100 |
| Secondaire 1er cycle | 35 | 4,9 | 7,8 | 93,7 | 6,2 | 100 |
| Secondaire 2nd cycle | 0 | 0,5 | 0,5 | 100 | 0 | 100 |
| Formation professionnelle | 35 | 9,2 | 11,7 | 87,5 | 12,5 | 100 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 31 montre que 87,5% des ménages déclarent l'existence d'une école maternelle publique à proximité du village/quartier, 80% déclarent l'existence d'une école primaire publique à proximité du village/quartier et 93,7% déclarent l'existence d'un établissement de l'enseignement secondaire public à proximité du villages/quartier.

### III.4.2 Accessibilité de l'école publique dans la commune

Le tableau 32 présente la distance moyenne parcourue et le temps moyen mis à pied pour se rendre à l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence. D'après ce tableau le temps moyen mis pour se rendre à l'école est de 29,5 minutes pour la maternelle, 103,6 minutes pour les écoles primaires et 22,5 minutes pour l'enseignement secondaire. La distance moyenne parcourue pour se rendre à l'école est de 3 113,6 m pour la maternelle, 3 937,5 m pour le primaire et 4 066,6 m pour le secondaire.

*Tableau 32. Distance moyenne parcourue et temps moyen mis à pied pour se rendre à l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence*

| **Cycle disponible** | **Milieu de résidence** | | | | ***Ensemble*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Urbain* | | *Rural* | | | |
| | Distance moyenne parcourue | Temps moyen mis | Distance moyenne parcourue | Temps moyen mis | Distance moyenne parcourue | Temps moyen mis |
| Maternel | 0 | 0 | 3450,3 | 32,7 | 3113,6 | 29,5 |
| Primaire | 30 | 1,6 | 4360,0 | 114,7 | 3937,5 | 103,6 |
| Secondaire 1er cycle | 10 | 0,35 | 4505,2 | 24,9 | 4066,6 | 22,5 |
| Secondaire 2nd cycle | 0 | 0 | 75,7 | 0,9 | 68,3 | 0,8 |
| Formation professionnelle | 10 | 0,4875 | 3097,8 | 43,3 | 2796,5 | 39,1 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.4.3 Caractéristiques de l'environnement scolaire

Le tableau 33 présente la répartition en pourcentage des ménages selon les caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement. D'après ce tableau, 7% des ménages déclarent l'établissement que fréquenté les enfants du ménage à un cycle complet, 7% déclarent que l'établissement fréquenté par les enfants du ménages a une salle de classe par niveau et 1% déclarent que les bancs sont disponibles pour faire asseoir tous les élevés de l'établissement fréquenté par les enfants du ménages.

*Tableau 33. Proportion (%) des ménages selon les caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement*

| **Cycle d'enseignement** | **Caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *à un cycle complet* | *à un atelier complet* | *a une salle par niveau de classe* | *Disponibilité de banc pour faire asseoir tous les élèves* | *Distribution de livres scolaires* |
| Maternel | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Primaire | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 |
| Secondaire 1er cycle | 20 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| Secondaire 2ème cycle | 15 | | | | |
| Formation professionnelle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | **7** | **0** | **7** | **7** | **1** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 34 présente le nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignement dans la classe selon le cycle. D'après ce tableau, le nombre moyen d'élève par salle de classe est de 30,1 pour la maternelle, 33,4 pour le primaire, 48,2 pour le secondaire 1er cycle et 35 pour le secondaire 2e cycle.

*Tableau 34. Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignant dans la classe selon le cycle*

| Cycle d'enseignement | Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement | Répartition (%) des ménages selon l'appréciation de la fréquence de la présence de l'enseignant dans la classe | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Régulier | Moyennement régulier | Irrégulier | Total |
| Maternel | 30,1 | 72,7 | 18,1 | 9,1 | 100 |
| Primaire | 33,4 | 62,1 | 28,7 | 9,1 | 100 |
| Secondaire 1er cycle | 48,2 | 81,8 | 9,1 | 9,1 | 100 |
| Secondaire 2nd cycle | 35 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| Formation professionnelle | 30,1 | 72,7 | 18,1 | 9,1 | 100 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 34 montre également que 72,7% des ménages déclarent que les enseignants sont réguliers dans la classe de la maternelle, 62,1% déclarent que les enseignants sont réguliers dans le primaire et 81,8% déclarent que les enseignants sont réguliers dans le secondaire. Le tableau 35 présente la répartition en proportion dans la Commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE. D'après ce tableau, 60% des ménages dont les enfants fréquentent le cycle maternel déclarent ne pas participer aux réunions de l'APEE.

*Tableau 35. Proportion (%) dans la commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE selon le milieu de résidence*

| Cycle d'enseignement | Proportion (%) de ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE | | | Parmi les ménages qui ne participent pas à l'APEE, proportion (%) de ménages selon la raison de non-participation aux réunions de l'APEE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Urbain | Rural | Total | Non-respect des horaires | Durée des réunions | Réunion d'information et non d'échanges | Non reddition des comptes | Autres |
| Maternel | 0 | 20 | 60 | 0 | 0 | 40 | 20 | 0 |
| Primaire | 2,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Secondaire 1er cycle | 0,5 | 16,7 | 50 | 0 | 0 | 50 | 16,7 | 0 |
| Secondaire 2nd cycle | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.4.4 Coût de l'éducation et gestion des ouvrages de l'école

Le tableau 36 montre que pour les écoles maternelles, les dépenses moyennes des ménages pour l'inscription des enfants s'élèves à 6 109 F CFA. Environ 45,4% des ménages trouvent que le montant est élevé. Le montant moyen payé pour les frais de scolarisation des enfants de l'école primaire s'élève à 1 131,8 F CFA. Pour ce qui est de l'enseignement secondaire, les dépenses moyennes à la scolarisation des enfants dans les lycées et collèges de la Commune s'élève à 15 924,2 FCFA ; ce qui semble élevé pour 27,3% des ménages.

*Tableau 36. Répartition des ménages selon l'appréciation du montant payé pour des frais exigibles et le milieu de résidence*

| **Cycle d'enseignement** | **Dépense moyenne (FCFA)** | | | **Répartition (%) des ménages payant les frais exigibles par appréciation du montant payé** | | | **Proportion (%) de ménages ayant payé autre chose en plus des frais exigibles d'éducation** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscription | APEE | Autres frais | Elevé | Raisonnable | Faible | |
| Maternel | 6109,0 | 9818,1 | 1590,9 | 45,4 | 0,9 | 6109,1 | 9818,2 |
| Primaire | 1131,8 | 3166,6 | 128,8 | 62,1 | 4,9 | 1131,8 | 3166,7 |
| Secondaire | 15924,2 | 22424,6 | 1121,2 | 27,3 | 0,49 | 15924,2 | 22424,7 |
| Formation professionnelle | 2500 | 2500 | 0 | 0 | 0 | 2500 | 2500 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 37 présente la répartition en pourcentage des ménages déclarant que les ouvrages endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type d'acteur et selon le cycle. D'après ce tableau, 3,9% des ménages déclarent que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnée par l'APEE. Pour les écoles primaires publiques, 14,6% des ménages déclarent que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnée principalement par l'APEE. Pour l'enseignement secondaire, 9,3% déclarent que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnée principalement par l'APEE.

*Tableau 37. Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type d'acteur selon le cycle d'enseignement*

| Cycle d'enseignement | Acteur déclaré de la réfection des ouvrages endommagés : | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *APEE* | *Maire* | *Organisation du village* | *MINEDUB/ MINESEC /MINEFOP* | *Elites* | *Autres* |
| Maternel | 3,9 | 0,5 | 0,9 | 0,9 | 0 | 1,5 |
| Primaire | 14,6 | 9,3 | 4,9 | 1,5 | 0,5 | 8,8 |
| Secondaire | 9,3 | 1,5 | 0,5 | 1,9 | 0,5 | 6,3 |
| Formation professionnelle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.4.5 Appréciation du service de l'éducation par cycle

Le tableau 38 présente la répartition en pourcentage des ménages non satisfaits des services de l'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison.

*Tableau 38. Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison de non satisfaction*

| Cycle d'enseignement | Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation | Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est : | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Eloignement de l'établissement | Insuffisance de salles de classe | Insuffisance d'équipements | Insuffisance des écoles | Assiduité du Personnel | Ponctualité du personnel | Qualité des enseignements dispensés | Absence de distribution de manuels scolaires | Mauvais résultats | Coûts élevés de la scolarité | Coûts élevés de la scolarité | Autre |
| Maternel | 1,9 | 50 | 25 | 50 | 0 | 25 | 25 | 50 | 25 | 25 | 25 | 0 | 25 |
| Primaire | 11,2 | 17,3 | 13,0 | 26,1 | 13,0 | 26,1 | 8,7 | 17,4 | 17,4 | 4,3 | 13,1 | 73,9 | 13,1 |
| Secondaire | 5,4 | 9,1 | 18,2 | 9,1 | 27,3 | 18,2 | 9,1 | 9,1 | 9,1 | 9,1 | 18,2 | 63,6 | 18,2 |
| Formation professionnelle | 0 | 18,4 | 15,8 | 23,7 | 15,8 | 23,7 | 10,5 | 18,4 | 15,8 | 7,9 | 15,8 | 63,5 | 15,8 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 38 montre que les ménages enquêtés sont globalement satisfaits des services de l'éducation dans tous les cycles d'enseignement. Les raisons de cette infirme insatisfaction au cycle maternel sont notamment l'Eloignement de l'établissement, la qualité des enseignements dispensés, les Mauvais résultats et le Coûts élevés de la scolarité. Pour le primaire, les principales raisons sont l'éloignement de l'établissement, l'Insuffisance de salles de classe, la qualité des enseignements dispensés plébiscité par les ménages enquêtés et le coût élevé de la scolarité plébiscité par les ménages enquêtés

### III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation

Le tableau 39 présente les actions des ménages au niveau communal en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation.

*Tableau 39. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence*

| Cycle d'enseignement | Proportion (%) des ménages pouvant s'engager au niveau communal dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation à travers : | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Prime d'excellence aux écoles | Sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle | Suivi rapproché des relations parents/enseignants | Restauration de l'autorité des enseignants | Formation des enseignants | Plaidoyer pour l'affection du personnel | Autres |
| Maternel | 0,4 | 2,4 | 1,4 | 0,4 | 0,4 | 1,9 | 1,4 |
| Primaire | 9,2 | 17,5 | 8,7 | 2,9 | 5,3 | 17,5 | 2,9 |
| Secondaire | 4,4 | 5,8 | 4,4 | 0,9 | 0 | 4,8 | 4,8 |
| Formation professionnelle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 39, l'amélioration du service de l'éducation passe par la Restauration de l'autorité des enseignants déclaré, suivi du Plaidoyer pour l'affection du personnel et la prime d'excellence aux écoles, la sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle et le Suivi rapproché des relations parents/enseignants plébiscité. Cependant, une infirme partie des ménages enquêtés optent pour la Formation des enseignants et le Plaidoyer pour l'affection du personnel pour le cycle primaire et secondaire. Le tableau 40 présente les actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation.

*Tableau 40. Actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence*

| Cycle d'enseignement | Proportion (%) des ménages pouvant s'engager au niveau communautaire dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation à travers : | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Participation aux activités de l'école | Prime aux bons enseignants | Dénonciation des enseignants indélicats | Renforcement des relations parents-enseignants | Acquittement des cotisations | Renforcement de la présence des femmes au sein du bureau de l'APEE | Diffusion des comptes rendus de la gestion de l'APEE | Diffusion des bonnes pratiques | Contrôle de la présence régulière des enseignants | Autres |
| Maternel | 3,4 | 0,5 | 2,9 | 1,5 | 0 | 0,9 | 0,9 | 0 | 2,4 | 0,9 |
| Primaire | 23,4 | 2,4 | 17,1 | 11,2 | 2,9 | 9,2 | 7,8 | 1,4 | 15,1 | 1,5 |
| Secondaire | 9,7 | 2,9 | 7,8 | 3,4 | 0,4 | 4,8 | 3,9 | 1,4 | 5,8 | 3,9 |
| Formation professionnelle | 0,4 | 0 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0,4 | 0 | 0,4 | 0 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 41, les actions des ménages au niveau communautaire pour améliorer le service d'éducation passent prioritairement par le renforcement des relations parents-enseignants, suivi de la prime aux bons enseignants et la dénonciation des enseignants indélicats et le renforcement des relations parents-enseignants. Cependant, une infirme partie des ménages enquêtés ont opté pour la participation aux activités de l'école que ce soit en cycle maternel, primaire comme en cycle secondaire.

### III.5- L'accès aux services de la commune

L'institution Communale rend de nombreux service à la population. Parmi ces services, nous citons entre l'établissement des actes d'état civil (acte de naissance, acte de décès, acte de mariage), la légalisation des documents officiels, la délivrance des documents d'Urbanisme, l'aménagement des voiries, la gestion des déchets /assainissement, l'hygiène et salubrité, l'aménagement des espaces verts et de loisir, le transport public, l'éclairage public et l'aménagement des aires de jeux.

### III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux

Le tableau 41 présente la demande des services, accueil a a commune et temps mis pour l'obtention du service.

*Tableau 41. Demande de service, accueil à la commune et temps mis pour l'obtention du service*

| Service communal | Proportion de ménages ayant demandé le service pendant les 12 derniers mois | Proportion de ménages estimant que l'accueil pour le service a été bon | Temps mis pour obtenir le service communal | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Au plus un jour | Entre un jour et une semaine | Plus de trois mois | Entre une semaine et un mois | Entre un mois et trois mois | En cours |
| Acte de naissance | 18,5 | 15,6 | 50 | 2,6 | 5,2 | 13,1 | 100,0 | 50 |
| Acte de mariage | 11,2 | 8,8 | 86,9 | 0 | 0 | 8,7 | 100,0 | 86,9 |
| Acte de décès | 10,2 | 7,8 | 76,2 | 4,8 | 4,8 | 9,5 | 100,0 | 76,2 |
| Légalisation des documents officiels | 8,3 | 6,3 | 64,7 | 0 | 5,9 | 0 | 100,0 | 64,7 |
| Délivrance des documents d'urbanisme | 0,5 | 0,0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100 |
| Aménagement des voiries | 2,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100,0 | 0 |
| Gestion des déchets / Assainissement | 2,4 | 0 | 0 | 0 | 20 | 80 | 100,0 | 0 |
| Hygiène et salubrité | 5,4 | 0,5 | 9,1 | 9,1 | 9,1 | 72,7 | 100,0 | 9,1 |
| Aménagement des espaces verts et de loisir | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100,0 | 0 |
| Transport public | 8,3 | 0 | 5,9 | 0 | 0 | 94,1 | 100,0 | 5,9 |
| Eclairage public | 12,2 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 84 | 100,0 | 0 |
| Aménagement des aires de jeux | 4,9 | 0 | 10 | 0 | 20 | 70 | 100,0 | 10 |
| Certificat de domicile | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100,0 | 0 |
| Validation des plans de localisation | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,3 | 100,0 | 0 |
| Authentification des documents | 0 | ,0 | 0 | 0 | 0 | 66,7 | 100,0 | 0 |
| Informations | 1,5 | 1,0 | 50 | 2,6 | 5,3 | 13,1 | 100,0 | 50 |
| Assistance et appui aux personnes socialement vulnérables | 1,5 | 0,5 | 86,9 | 0 | 0 | 8,7 | 100,0 | 86,9 |
| Autres | 18,5 | 15,6 | 76,2 | 4,8 | 4,8 | 9,5 | 100,0 | 76,2 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 41, plusieurs services sont disponibles dans l'institution communale. Le service le plus sollicité est l'établissement d'un acte de naissance. En effet, 18,5% des ménages enquêtes ont demandé l'établissement des actes de naissance au cours des douze derniers mois. Les autres services tels que la légalisation des documents officiels, les actes de mariage et de décès, l'éclairage public, l'aménagement des espaces verts et de loisir, l'aménagement des voiries, des demandes d'informations, le certificat de domicile et la délivrance des documents d'urbanisme sont faiblement demandés par les ménages de la commune. S'agissant de l'accueil réservé aux ménages ayant sollicité un service, 15,6% des ménages déclarent avoir été bien reçu à la commune pour l'établissement des actes de naissance. Le tableau 41 montre également

que 50% des ménages qui trouvent que le temps d'attente pour obtenir l'établissement des actes de naissance au plus d'un jour.

### III.5.2 Contraintes dans la fourniture des services communaux

Le tableau 42 présente la répartition en pourcentage des ménages selon la cause de lenteur pour rendre le service communal. D'après ce tableau, 47,3% des ménages trouvent le temps d'attente de l'établissement des actes de naissance long/très long.

*Tableau 42. Proportion (%) des ménages selon le délai pour rendre le service communal*

| ***Service communal*** | **Proportion (%) de ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service** | **Cause du délai long ou très long pour rendre service** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Personnel indisponible /absent* | *Absence de matériel de travail* | *Incompétence du personnel* | Mauvaise organisation des services | Refus de Corrompre | *Autres* |
| Acte de naissance | 47,3 | 0 | 0 | 11,1 | 66,7 | 0 | 22,2 |
| Acte de mariage | 26,1 | 16,7 | 0 | 0 | 83,3 | 0 | 0 |
| Acte de décès | 23,8 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 20 |
| Légalisation des documents officiels | 29,4 | 0 | 0 | 0 | 60 | 20 | 20 |
| Délivrance des documents d'urbanisme | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Aménagement des voiries | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Gestion des déchets / Assainissement | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Hygiène et salubrité | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Aménagement des espaces verts et de loisir | 100 | 0 | 4 | 8 | 80 | 0 | 8 |
| Transport public | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Eclairage public | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Aménagement des aires de jeux | 100 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 | 0 |
| Certificat de domicile | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Validation des plans de localisation | 66,7 | 0 | 0 | 11,1 | 66,7 | 0 | 22,2 |
| Authentification des documents | 66,7 | 16,7 | 0 | 0 | 83,3 | 0 | 0 |
| Informations | 47,4 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 20 |
| Assistance et appui aux personnes socialement vulnérables | 26,1 | 0 | 0 | 0 | 60 | 20 | 20 |
| Autres | 23,80952381 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 43 présente la répartition en pourcentage des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service communal. D'après ce tableau, 31,6% des ménages enquêtés déclarent payer un pourboire pour l'obtention d'un acte de naissance.

*Tableau 43. Proportion (%) des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service communal*

| ***Service communal*** | **Proportion (%) de ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service** |
|---|---|
| Acte de naissance | 31,6 |
| Acte de mariage | 26,1 |
| Acte de décès | 23,8 |
| Légalisation des documents officiels | 11,8 |
| Délivrance des documents d'urbanisme | 0 |
| Aménagement des voiries | 0 |
| Gestion des déchets / Assainissement | 20 |
| Hygiène et salubrité | 0 |
| Aménagement des espaces verts et de loisir | 0 |
| Transport public | 11,8 |
| Eclairage public | 4 |
| Aménagement des aires de jeux | 30 |
| Certificat de domicile | 100 |
| Validation des plans de localisation | 33,3 |
| Authentification des documents | 0 |
| Informations | 31,6 |
| Assistance et appui aux personnes socialement vulnérables | 26,1 |
| Autres | 23,8 |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.5.3 Promotion de l'engagement citoyen dans la commune

Le tableau 44 présente la répartition en pourcentage des ménages selon la caractérisation des activités de la Commune. D'après ce tableau, 20,5% des ménages enquêtés pensent que la Commune accompagne les villages/quartiers dans les actions de développement. 22,0% des ménages enquêtés pensent que la Commune implique le village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions du développement. 6,8% des ménages enquêtés pensent que la Commune communique sur les actions le budget annuel. Au vu des chiffres qu'illustre le présent tableau, nous remarquons tout de même que les actions de la Commune sont plus axées en milieu urbain comparé au milieu rural.

*Tableau 44. Proportion (%) des ménages selon la caractérisation des activités de la commune*

| Milieu de résidence | Caractérisation déclarée des activités de la commune par le ménage | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Communication sur les actions programmées au cours de l'année dernière* | *Communication sur le budget annuel* | *Communication sur les dépenses et recettes de l'année dernière* | *Accompagnement du village/quartier dans les actions de développement* | *Implication du village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions du développement* |
| Urbain | 10,0 | 10 | 10 | 30 | 25,0 |
| Rural | 6,5 | 0,5 | 1,1 | 19,5 | 21,6 |
| **Ensemble** | **6,8** | **1,5** | **1,9** | **20,5** | **22,0** |

*Source: Enquête CCAP2, commune 2022*

### III.5.4 Appréciation des services communaux

Le tableau 45 présente la répartition en pourcentage des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction.

*Tableau 45. Proportion (%) des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages non satisfaits des services communaux | Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est : | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers | Non information des populations de la gestion communale | Absentéisme du personnel | Corruption | Mauvais accueil | Manque de professionnalisme | Méconnaissance des actions menées par la commune | Manque de confiance envers l'exécutif municipal | Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints) | Autre |
| Urbain | 15 | 33,3 | 33,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 66,7 | 0 | ,0 |
| Rural | 60 | 65,8 | 64,9 | 0,9 | 9,0 | 2,7 | 4,5 | 63,9 | 28,82 | 18,9 | 6,3 |
| **Ensemble** | **55,6** | **64,9** | **64,0** | **0,9** | **8,8** | **2,6** | **4,4** | **64,9** | **29,8** | **18,4** | **6,1** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

D'après le tableau 45, l'enquête révèle que 55,6% des ménages enquêtés ne sont pas satisfait des services rendus par la Commune. Cette proportion élevée de ménages non satisfaits traduirait un certain non visibilité des actions de la Commune par les populations. En effet, plusieurs raisons sont évoquées par les ménages pour justifier leur non satisfaction. Il s'agit principalement de la lourdeur dans le traitement des demandes des usagers, la non information des populations de la gestion communale, l'absentéisme du personnel, le mauvais accueil, la méconnaissance des actions menées par la Commune, le manque de professionnalisme et enfin la corruption.

### III.5.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration des services communaux

Le tableau 46 présente la répartition en pourcentage des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence.

*Tableau 46. Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale. Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence*

| Milieu de résidence | Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu par l'institution communale à travers : | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté | Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion | Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes) | Consultation du babillard de la commune | Animation des tranches d'antenne dans les radios communautaires | Suivi des tranches horaires dédiées dans les radios communautaires | Sensibilisation pour les écoutes groupées dans les radios communautaires | Adhésion à des groupes d'écoute des radios communautaires | Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la commune | Autres |
| Urbain | 90,0 | 30 | 15 | 35 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Rural | 68,1 | 16,2 | 31,9 | 25,4 | 4,3 | 6,5 | 23,2 | 34,6 | 39,4 | 3,2 |
| **Ensemble** | **70,2** | **17,6** | **30,2** | **26,3** | **4,4** | **5,8** | **21,5** | **31,2** | **35,6** | **2,9** |

*Source : Enquête CCAP2, commune 2022*

Le tableau 46 illustre les différentes actions que les ménages aussi bien en milieu urbain que rural, sont prêts à mettre en œuvre pour l'amélioration des services rendu par la Commune. Pour leur contribution à l'amélioration des services rendus par la Commune, les ménages enquêtés optent pour la contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté, l'alimentations et exploitations des boîtes à suggestion, la participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes), la consultation du babillard de la Commune, le Suivi des tranches horaires dédiées dans les radios communautaires, le Sensibilisation pour les écoutes groupées dans les radios communautaires, l'adhésion à des groupes d'écoute des radios communautaires et la participation aux réunions d'information et de sensibilisation.

# CHAPITRE IV: PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE MVANGAN

Selon le Programme d'Action adopté en 1976 par la Conférence mondiale de l'Organisation internationale sur l'emploi, « une politique orientée vers la satisfaction des besoins essentiels demande que la population participe aux décisions qui l'intéressent par l'intermédiaire des organisations de son propre choix ». La participation de population à l'offre des services publics permet en effet d'abord de satisfaire leur désir légitime de prendre part à des décisions qui influent sur leur existence et leur mode de vie ; mais elle permet aussi d'identifier les besoins à satisfaire prioritairement, de mobiliser les ressources disponibles et de répartir au mieux les services ou les produits susceptibles de satisfaire ces besoins

L'implication des populations dans l'offre des services publics développés dans ce document est très importante, car elle contribue à l'amélioration de l'offre de ces services dans leur différente localité. Pour ce faire, la mise en commun de leur action va permettre la mise sur pied d'un plan d'action pour la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique. Ce plan d'action est précédé au préalable d'un dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements et enfin d'un plan d'action détaillant les différentes actions à mettre en œuvre pour l'amélioration des services publique rendu et les différents responsables des quatre secteurs développés dans ce rapport entre autres : l'approvisionnement en eau, les services de santé, les services d'éducation et les services communaux.

## IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements

Le dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements est un outil permettant d'impliquer les populations dans l'amélioration des services publics rendus. Présenter le dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements revient à mettre en exergue les acteurs, leurs rôles, et les outils utilisés.

### IV.1.1- Les acteurs

Le Comité de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements est un organe consultatif mis en place par arrêté communal. Il est composé de 06 membres. Les critères de sélection qui ont permis leur choix sont :

- Etre élu local au moins pour le poste du Président ;
- Résider de préférence dans la Commune ;

- Etre disponible ;
- Avoir une connaissance de la Commune ;
- Avoir des connaissances dans les différents centres d'intérêts ;
- Maîtriser le processus de planification locale ;
- Ne pas faire partie de l'Exécutif Communal.

Les acteurs qui composent le comité de suivi-évaluation participatif sont :

- **Le président :**
- **Le rapporteur :**
- **Les membres** :
  - 01 représentant de la sous-préfecture ;
  - 02 représentants de la société civile au niveau communal
  - 02 représentants des chefferies traditionnelles ;
  - 01 représentant du secteur de la santé (médecin chef de district de l'arrondissement) ;
  - 01 représentant du secteur de l'éducation (délégué d'arrondissement) ;
  - 01 représentant du secteur de l'eau ;
  - 02 leaders d'opinion au niveau local ;
  - 02 leaders religieux ;
  - 02 mouvements associatifs (au moins une association des femmes).

### IV.1.2- Le rôle du comité de suivi

Le comité de suivi – évaluation participatif a pour attributions :

- S'assurer de la mise en œuvre des activités du plan d'action ;
- Suivre et évaluer l'exécution des activités du plan d'action ;
- Apprécier le niveau d'engagement des responsables d'activités dans leurs tâches d'une part, d'atteintes des résultats, des changements produits au niveau des personnes, des structures et de la Commune d'autre part ;
- Permettre au Conseil Municipal ou à l'Exécutif Municipal de prendre à temps les mesures idoines pour corriger et ajuster les actions, les stratégies et les projets ;
- Veiller à une implication des populations dans les activités spécifiques de la communes (Budgets, réalisations, compte administratif, initiatives …) ;

- Eveiller la prise de conscience des populations à assumer leur rôle de suivi et d'évaluation des projets et réalisations (au niveau de leur mise en œuvre et de leur fonctionnement) par les sensibilisations ;
- Engager les populations dans les projets d'envergures, les initiatives de développement de la commune ;
- Mesurer et analyser les écarts au vu des objectifs :
- Prendre les mesures correctives pour rattraper les écarts ;
- Donner son avis sur le déroulement de l'ensemble des activités du plan d'action sur la base des rapports d'avancement ;
- Proposer à l'exécutif et au conseil communal toutes mesures susceptibles de rendre facile l'exécution des activités du plan d'action ;
- Veiller à la mise en œuvre effective des décisions ;
- Communiquer, informer l'exécutif communal sur l'état d'avancement des activités rencontrées dans l'exécution de leurs missions ;

Toutefois, le Comité doit tenir des réunions, des séances de travail pour s'assurer de la mise en œuvre effective des activités du plan d'action.

Le Comité siège tous les trois mois et rédige un rapport d'activités trimestriel qui est soumis à l'attention du Maire. Les fonctions de membre du Comité sont gratuites. Toutefois, certaines charges liées au fonctionnement du Comité seront imputées au budget de la commune.

Toute personne peut, en raison de ses compétences et sur décision du Président, être invitée à assister aux travaux dudit Comité, avec voix consultative. Le Président peut aussi inviter tout conseiller Municipal en fonction de ses compétences. Le mandat du Comité est de trois (3) ans renouvelables.

### IV.1.3- L'outil utilisé

L'outil utilisé par le comité de suivi-évaluation est le plan d'action dans les secteurs cibles du ScoreCard qu'il convient à présent de présenter.

### IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard

Le présent plan d'actions est élaboré dans le cadre de l'Enquête de perception sur la satisfaction du service rendu par l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable, de la santé, de l'éducation et des services communaux dans la Commune de Mvangan en vue de la mise en place d'un Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans ces secteurs. Il est annoté que ce plan d'actions est sujet à des éventuelles révisions et adaptations par le Comité de Suivi - évaluation participatif en fonctions du contexte, des réalités et opportunités en cours dans le territoire Communale.

**PLAN D'ACTIONS DU CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE EN VUE DE LA CONDUITE DES CHANGEMENTS**

| Objectif global | Objectifs spécifique | Actions | Responsable | Période | Indicateur de résultat | Valeur de référence | Valeur Cible | Source de données | Méthode de mesure |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Approvisionnement en eau potable** | | | | | | | | | |
| Améliorer l'accès aux services de l'eau de qualité | Améliorer l'offre d'infrastructure | Plaidoyer en vue de la construction de nouveaux points d'eau | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé auprès des élites et autorités | 00 | 15 | PV de réception des travaux | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | Pérenniser les infrastructures existantes | Réhabilitions de points d'eau en panne | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de point d'eau réhabilité | 00 | 40 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Redynamisation des comités de gestion des points d'eau | Cadre Chargé des Communautés | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de comités redynamisés | 00 | 30 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Formation des artisans réparateurs | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre d'artisans formés | 00 | 05 | Rapport de la Formation | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |

| Objectif global | Objectifs spécifique | Actions | Responsable | Période | Indicateur de résultat | Valeur de référence | Valeur Cible | Source de données | Méthode de mesure |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Améliorer la qualité de l'eau consommée par la population | Sensibilisation des populations sur la potabilisation de l'eau | Commune d' MVANGAN | Juin 2022-juin 2025 | Proportion des ménages sensibilisée | 0 | 100% | Rapport final de la mission de sensibilisation | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| **Santé** | | | | | | | | | |
| Améliorer l'accès aux services de santé de qualité | Améliorer la capacité d'accueil des structures sanitaires de la Commune | Plaidoyer en vue réhabilitation des infrastructures sanitaires délabrées | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Plaidoyer en vue de la construction des logements d'astreintes du corps médical | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | Améliorer la qualité des services médicaux et la proximité avec les populations | Plaidoyer pour la Mise à disposition des formations sanitaires de personnels soignants qualifiés et en nombre suffisant | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Redynamiser les COGES | Cadre Chargé des Communautés | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de comités redynamisés | 00 | 03 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | Améliorer le niveau d'équipements et d'aménagement des structures sanitaires | Plaidoyer en vue de l'équipement des formations sanitaires en énergie solaire | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Plaidoyer en vue de la construction des | Cadre Communal | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |

| Objectif global | Objectifs spécifique | Actions | Responsable | Période | Indicateur de résultat | Valeur de référence | Valeur Cible | Source de données | Méthode de mesure |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | points d'eau dans les FOSA | Chargé du Développement | | | | | | |
| | | Plaidoyer pour l'approvisionnement régulier en médicament des Centres de santé | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| **Education** | | | | | | | | | |
| Améliorer l'accès à l'éducation | Améliorer l'offre en infrastructures scolaires | Plaidoyer en vue de la création des écoles maternelles | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport d'activité de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Plaidoyer pour la construction des logements d'astreintes | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Plaidoyer pour la construction de nouvelles salles de classes | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | Améliorer la gestion des établissements scolaire de la Commune | Plaidoyer pour l'Equipement des salles de classes | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de salle de classe équipés | 00 | 10 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Redynamisation des APEE | Cadre Chargé des Communautés | Juin 2022-juin 2025 | Nombre d'association redynamisée | 00 | 20 | Rapport de l'IAEB | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Réhabilitions des salles de classes | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de salle de classe réhabilité | 00 | 20 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |

| Objectif global | Objectifs spécifique | Actions | Responsable | Période | Indicateur de résultat | Valeur de référence | Valeur Cible | Source de données | Méthode de mesure |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Améliorer la qualité de | Plaidoyer pour l'affectation des enseignants dans les écoles de la Communes | Cadre Communal Chargé du Développement | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de plaidoyer déposé | 00 | 05 | Rapport de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| **Fourniture des services communaux** | | | | | | | | | |
| Améliorer l'offre des services communaux | Améliorer la satisfaction des populations vis-à-vis des services communaux | Mise en place d'un mécanisme de communication sur les activités de la commune | Cadre Chargé des Communautés | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de mécanisme mis en place | 00 | 01 | Rapports de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |
| | | Intensifier l'implication des populations dans la gestion des affaires de la Communes | Cadre Chargé des Communautés | Juin 2022-juin 2025 | Nombre de comité de développement intervenant aux sessions du COMES | 00 | 53 | Rapports de la Commune | Contrôle Citoyen de l'Action Publique |

# CONCLUSION ET PRINCIPALES RECOMMANDATIONS

## (i) Résumé des forces

En définitive, l'enquête révèle que certains aspects contribuent à améliorer la satisfaction des ménages en matière d'offre de service public dans les domaines de la santé, l'éducation, l'hydraulique et le service communal. Il s'agit de :

**Hydraulique :**

- Une bonne accessibilité du point d'eau principal pour la plupart des ménages ;
- Près de la moitié de la population estime que l'eau est de bonne qualité
- Les comités de gestion sont les acteurs majeurs qui interviennent lorsqu'un point d'eau nécessite une réparation
- La disponibilité de l'eau toute l'année ;
- Près de la moitié des ménages utilisent des forages avec pompe à motricité humaine ;
- La fréquentation des centres de santé en cas de problème de santé par les ménages ;

**Santé :**

- L'existence de pro-pharmacie dans les formations sanitaires ;
- L'accueil dans les formations sanitaires est satisfaisant ;
- Les pharmacies /pro pharmacies disposent des médicaments ;
- Les formations sanitaires disposent du matériel et des salles d'hospitalisation ;
- Plus de la moitié des ménages ont un membre qui a été satisfait des services sanitaires ;

**Education :**

- Les villages de la Commune sont bien couverts en école primaire ;
- La présence au poste de travail est effective dans les écoles ;
- Les ménages ne sont pas contraints à verser des frais supplémentaires à ceux prévus pour l'admission de leurs enfants dans les établissements de la Commune ;
- Les APEE participent à la réfection des salles de classe en cas de dommage ;

**Services communaux** :

- Les ménages sont pour la plupart satisfaits des services d'éducation offerts dans la Commune.
- L'accueil satisfaisant à la mairie au cours de la sollicitation d'un service ;
- L'implication de la Commune dans les actions de développement des communautés.
- Le temps moyen pour l'obtention d'un service est court pour plus de la moitié des

ménages.

### (ii) Liste des recommandations suggérées

Afin d'améliorer l'offre de service public auprès des ménages de la Commune, les recommandations ont été formulées.

**Secteur de l'hydraulique :**

- Construire des points d'eau supplémentaires ;
- Améliorer la qualité des points d'eau existant ;
- Réduire les délais de réparation des points d'eau en pannes ;
- Remettre en service les points d'eau en panne ;
- Sensibiliser les acteurs susceptibles d'améliorer par leurs interventions l'offre et la qualité des services d'approvisionnement en eau potable
- Former les populations sur le traitement de l'eau pour la rendre potable.
- Aménager la source/rivière

**Secteur de l'éducation:**

- Informer les populations sur les coûts officiels des services de santé afin de réduire la différence de coût au sein des formations sanitaires de même niveau (gratuité des consultations dans certains CSI et paiement des frais de consultation dans d'autres) ;
- Approvisionner les formations sanitaires en médicaments essentiels et assurer une bonne gestion des stocks ;
- Renforcer les équipes actuelles des formations sanitaires pour améliorer l'offre de service de santé ;
- Organiser des campagnes de consultation pour les populations des villages éloignés des centres de santé ;
- Systématiser la diffusion de l'information auprès des populations sur la gestion des formations sanitaires à travers les structures de dialogues (comité de gestion, comité de santé, etc.).

**Secteur de l'éducation** :

- Construire de nouvelles salles de classes dans certains établissements ;
- Affecter des d'enseignants qualifiés dans certains établissements ;
- Mettre en place un mécanisme d'encouragement des élèves par l'attribution des bourses scolaires ;
- Renforcer les établissements scolaires en équipements et en matériels pédagogiques ;

**Services communaux** :

- Améliorer la couverture en établissement d'enseignement secondaire dans la Commune
- Informer suffisamment les populations sur les actions de la Commune ;
- Intensifier l'implication des populations dans la gestion des affaires de la Communes à travers la publication de la synthèse du budget et du compte administratif ;
- Réduire le temps moyen d'obtention des services.

# ANNEXES

## Annexe 1. Liste des participants à la réunion de restitution

## Annexe 2. Questionnaires de l’enquête ScoreCard

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
---
MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
---
SECRETARIAT GENERAL
---
PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF
---
CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
---
MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT
---
GENERAL SECRETARY
---
NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM
---
NATIONAL COORDINATION UNIT

# ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

## QUESTIONNAIRE MENAGE

### *Section I. IDENTIFICATION*

| | | |
|---|---|---|
| **S1Q01** | Région_____ | \|__\|__\| |
| **S1Q02** | Département_____ | \|__\|__\| |
| **S1Q03** | Commune_____ | \|__\|__\|__\| |
| **S1Q04** | Lot de communes _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q05** | Numéro séquentiel de la Zone de Dénombrement _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q06** | Strate de résidence : _____ 1=Urbaine 2=Rurale | \|__\| |
| **S1Q07** | Nom de la localité _____ | |
| **S1Q08** | Numéro de structure _____ | \|__\|__\|__\| |
| **S1Q08a** | Numéro du ménage dans l'échantillon _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q09** | Coordonnées GPS du ménage X_____Y_____Z _____ | |
| **S1Q10** | Nom du chef de ménage_____ | |
| **S1Q11** | Sexe du chef de ménage _____ 1=Masculin 2=Féminin | \|__\| |
| **S1Q12** | Nom de l'enquêté _____ | |
| **S1Q13** | Lien de parenté de l'enquêté avec le chef de ménage (voir codes) _____ | \|__\| |
| **S1Q14** | Sexe de l'enquêté : _____ 1=Masculin 2=Féminin | \|__\| |
| **S1Q15** | Age de l'enquêté (en année révolue) _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q16** | Téléphone de l'enquêté _____ | \|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q17** | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ | \|__\|__\|/\|__\|__\|/\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q18** | Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ | \|__\|__\|/\|__\|__\|/\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q19** | Nom de l'enquêteur _____ | |
| **S1Q20** | Nom du superviseur communal _____ | |
| **S1Q21** | Résultat de la collecte _____<br>1=Enquête complète 4=Absence d'un répondant compétent<br>2=Enquête incomplète 5=Logement vide ou pas de logement à l'adresse<br>3=Refus 96=Autres (à préciser)<br>(Si la réponse est différente de 1 et 2, fin du questionnaire) | \|__\| |
| **S1Q22** | Appréciation de la qualité de l'enquête :<br>1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise | \|__\| |

1 = Chef de Ménage
2 = Conjoint (e) du Chef de Ménage
3 = Fils/Fille du Chef ou de son/sa conjoint (e)
4 = Père/mère du Chef ou de son/sa conjoint (e)
5 = Autre parent du Chef ou de son/sa conjoint (e)
6 = Sans lien de parenté avec le chef ou son/sa conjoint (e)
7= Domestique

| ***Section II. EAU POTABLE*** | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 1=oui 2=non 8=NSP |
| | Quels types de point d'eau disposez-vous dans votre village/quartier ? | A. Puits avec pompe à motricité humaine<br>B. Puits avec pompe électrique<br>C. Puits à ciel ouvert<br><br>D. Forage avec pompe à motricité humaine<br>E. Forage avec pompe électrique<br>F. Borne-fontaine<br>G. Source<br>H. Marre<br>I. Réseau d'adduction d'eau<br>J. Adduction en eau potable(CAMWATER)<br>K. Rivière<br>X. Autres-à préciser)_____ | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S2Q01a*** | Votre principale source d'approvisionnement en eau est-elle publique ou privée ?<br>1=Publique 2=Privée Si 2 ⟶ S2Q17 | | \|__\| |
| ***S2Q02*** | Quelle est votre principale source publique d'approvisionnement en eau ? (Une seule réponse)<br>1= Puits avec pompe à motricité humaine 4=Forages avec pompe à motricité humaine<br>2= Puits avec pompe électrique 5=Source<br>6. Rivière<br>3=Forage avec pompe électrique 7=Adduction en eau potable<br>8. Borne-fontaine | | \|__\| |
| ***S2Q03*** | Cette eau est-elle disponible toute l'année ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S2Q04*** | Avez-vous accès à ce point d'eau à tout moment de la journée ?<br>1=Oui 2=Non Si oui ⟶ S2Q07 | | \|__\| |
| ***S2Q05*** | Si non, quelle est la fréquence quotidienne de disponibilité du point d'eau ?<br>1=Une fois ; 2=Deux fois ; 3=Trois fois | | \|__\| |
| ***S2Q06*** | Cette fréquence correspond-elle à votre besoin courant en eau potable ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S2Q07*** | Ce point d'eau a-t-il été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis …… ? 1=Oui 2=Non Si non ⟶ S2Q08 | | \|__\| |
| ***S2Q07a*** | Si votre point d'eau a été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis ……, après combien de temps a-t-il été remis en service ?<br>1=Moins d'une semaine 2=Entre une semaine et un mois 3=Entre un mois exclu et trois mois 4=Plus de trois mois 5=Pas encore, si 5 ⟶ S2Q08 | | \|__\| |
| ***S2Q07b*** | Par qui a-t-il été remis en service ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes). Autre acteur de la remise en service du point d'eau ? | A= Commune<br>B=Etat<br>C=Une élite<br>D=Le comité de gestion du point d'eau<br>E=Chef de village/quartier<br>F=CAMWATER/SNEC/CDE<br>X=Autres partenaires : _____ | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S2Q08*** | Qui intervient dans la gestion, l'entretien et la maintenance (préventive et usuelle) du point d'eau ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes). Qui d'autre ? Autre intervenant ? | A=COGES<br>B=Commune<br>C=CAMWATER<br>D=Communauté<br><br>X=Autres | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| Si S2Q08 | ***S2Q08a*** | Votre ménage contribue-t-il financièrement au fonctionnement du COGES ?<br>1=Oui 2=Non si non allez à S2Q09 | \|__\| |

| ***Section II. EAU POTABLE*** | | | |
|---|---|---|---|
| = A | ***S2Q08b*** | A quelle fréquence votre ménage contribue-t-il financièrement au fonctionnement du COGES (unité nombre) ?<br>Unité 1= jour, 2= Semaine 3 =Mois 4 = Trimestre 5 =Semestre 6 = Année | \|__\| \|__\|__\| |
| | ***S2Q08c*** | Quel est le montant de cette contribution financière de votre ménage au fonctionnement du COGES (FCFA) ? | \|__\|__\|__\|__\|__\|__\| |
| | ***S2Q08d*** | Comment jugez-vous ce montant ?<br>1=Elevé 2=Raisonnable 3=Insignifiant | \|__\| |
| ***S2Q09*** | A quelle distance moyenne du ménage se trouve votre principale source publique d'approvisionnement en eau (unité, nombre) ? 1= m 2= Km | | \|__\| \|__\|__\|__\| |
| ***S2Q10*** | Combien de minutes en moyenne vous faut-il à pied pour arriver au point d'eau | | \|__\|__\|__\| |
| ***S2Q11*** | Quel est le temps moyen en minutes d'attente au point d'eau ? | | \|__\|__\|__\| |
| ***S2Q12*** | Quelle appréciation faites-vous du service rendu par votre principale source publique d'approvisionnement en eau ? 1.Très bon 2. Bon 3. Passable 4. Mauvais 5. Très mauvais | | \|__\| |
| ***S2Q13*** | Cette eau a-t-elle une odeur ? 1=Oui, permanemment 2=Oui, parfois …3=Jamais 8=NSP | | \|__\| |
| ***S2Q14*** | Cette eau a-t-elle un goût ? 1=Oui, permanemment 2=Oui, parfois 3=Jamais 8=NSP | | \|__\| |
| ***S2Q15*** | Cette eau a-t-elle une couleur ? 1=Oui, permanemment 2=Oui, parfois 3=Jamais 8=NSP | | \|__\| |
| ***S2Q16*** | Combien de personnes avez-vous l'habitude de trouver à ce point d'eau ? | | \|__\|\|__\|\|__\| |
| ***S2Q17*** | Avez-vous exprimé à titre individuel ou collectif un besoin en matière d'approvisionnement public en eau potable au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis …… ? 1=Oui 2=Non Si non ⟶ S2Q18 | | \|__\| |
| ***S2Q17a*** | A qui vous êtes-vous adressé ?<br>(Plusieurs réponses possibles)<br>Autre ? | A. Maire (commune)<br>B. Etat (sectoriels)<br>C. Une élite<br>D. Le comité de gestion du point d'eau<br>E. Chef de village/quartier<br>F. Autorités administratives<br>G. CAMWATER/SNEC/CDE<br>X. Autres partenaires : _____ | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S2Q17b*** | Votre besoin a-t-il été satisfait ? 1=Oui 2= Non 3=En cours d'étude si 2 ou 3 ⟶ S2Q18 | | \|__\| |
| ***S2Q17c*** | Si vous avez-eu une réponse favorable, après combien de temps votre besoin a-t-il été satisfait (unité nombre) ? 1 =minutes, 3 =heures, 4 = jour, 5 = semaine, 6 = mois, 7 = année | | \|__\|\|__\|__\| |
| ***S2Q18*** | De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec l'approvisionnement public en eau potable dans votre village / quartier ? (Encerclez une seule réponse) 1=Satisfait 2= Indifférent 3=Insatisfait Si 1 ou 2 ⟶ S2Q20. | | \|__\| |
| ***S2Q19*** | Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage en ce qui concerne l'approvisionnement public en eau potable dans votre village (plusieurs réponses possibles).<br>Autre raison ? | A. Eloignement du point d'eau<br>B. Mauvaise qualité de l'eau<br>C. Insuffisance des points d'approvisionnement en eau<br>D. Mauvaise gestion du point d'eau<br>E. Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne<br>F. Coût élevé de l'approvisionnement en eau<br>X. Autres à préciser : _____ | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S2Q20*** | Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de l'approvisionnement en eau potable ? (Plusieurs réponses possibles).<br>Autre action ? | A. Points d'eau supplémentaires<br>A1 Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire<br>A2 Donation du site de construction d'un point d'eau<br>A3 Plaidoyer auprès des donateurs (ONG, Association, élites, Entreprises etc..)<br>B. Amélioration de la gestion des points d'eau existants<br>B1 Redynamisation/mise en place du COGES<br>B2. Contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau | <br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\| |

| ***Section II. EAU POTABLE*** | | | |
|---|---|---|---|
| | | B3 Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES | \|__\| |
| | | B4 Suivi de la production des comptes rendus sur la gestion du point d'eau par le COGES | \|__\| |
| | | B5 Facilitation du déplacement de l'artisan réparateur chargé de la maintenance du point d'eau | \|__\| |
| | | C. Amélioration de la qualité de l'eau des points d'eau existants | |
| | | C1 Participation aux campagnes périodiques de potabilisation de l'eau dans la localité | \|__\| |
| | | C2 Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau | \|__\| |
| | | X. Autres à préciser _____ | \|__\| |

| ***Section III. SANTE*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***S3Q01*** | Quel type de formation sanitaire existe-t-il dans votre village/quartier ? | 1=Oui 2=Non 8=NSP | |
| | | A. Centre de santé intégrée | \|__\| |
| | | B. Centre Médical d'Arrondissement | \|__\| |
| | | C. Hôpital de district | \|__\| |
| | | D. Hôpital régional | \|__\| |
| | | E. Hôpital de référence | \|__\| |
| | | F. Formation de santé privé | \|__\| |
| | | X. Autres (à préciser) | \|__\| |
| ***S3Q01a*** | Dans quel type de formation sanitaire vous rendez-vous le plus fréquemment pour votre prise en charge sanitaire ? 1= Publique 2= Privé Laïc 3= Privé Confessionnel<br>Si S3Q01=1 passer à S3Q02 Si S3Q01= 2 ou 3 continuer | | \|__\| |
| ***S3Q01b*** | Quelles sont les raisons pour lesquelles vous optez pour ces formations ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ? | A. Distance | \|__\| |
| | | B. Coût | \|__\| |
| | | C. Accueil | \|__\| |
| | | D. Qualité des soins | \|__\| |
| | | E. Disponibilité du personnel | \|__\| |
| | | F. Disponibilité de médicaments | \|__\| |
| | | X. Autres à préciser : | \|__\| |
| ***S3Q01c*** | Vous arrive-t-il de fréquenter des formations sanitaires publiques pour obtenir des soins ?<br>1=Oui 2=Non Si Non, passer à la section suivante | | \|__\| |
| ***S3Q02*** | Quelle est la principale formation sanitaire publique que votre ménage fréquente pour obtenir des soins de santé ? 1= CS/CSI 2= Hôpital/CMA 3= Hôpital de district<br>4. Hôpital de régional 5. Hôpital de référence | | \|__\| |
| ***S3Q02a*** | Cette formation sanitaire est-elle la plus proche de votre ménage ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S3Q02b*** | A quelle distance de votre ménage se trouve cette formation sanitaire (unité et nombre) ? Code unité : 1= m 2= Km | | \|__\|\|__\|__\| |
| ***S3Q02c*** | Combien de temps en moyenne vous faut-il pour atteindre cette formation sanitaire à pied lorsque vous êtes en bonne santé ? (unité et nombre) Code unité : 1=minute 2=heure | | \|__\|\|__\|__\|__\| |
| **Les questions S3Q03 à S3Q11 portent sur la dernière fois qu'un membre de votre ménage s'est rendu à cette formation sanitaire la plus proche.** | | | |
| ***S3Q03*** | Le personnel soignant était-il présent ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S3Q04*** | Le petit matériel était-il toujours disponible ? (Plusieurs réponses services). | 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas | \|__\| |
| | | A. ciseaux | \|__\| |
| | | B. Seringues | \|__\| |
| | | C. Alcool | \|__\| |
| | | D. Coton | \|__\| |
| | | E. Bétadine | \|__\| |

| ***Section III. SANTE*** | | | |
|---|---|---|---|
| | | F. Thermomètre | \|__\| |
| | | G. tensiomètre | \|__\| |
| | | H. Balance | \|__\| |
| | | I. Gants | \|__\| |
| | | X. Autres à préciser : | \|__\| |
| ***S3Q05*** | Cette formation sanitaire disposait-t-elle des services suivants ? (Plusieurs réponses possibles). Autre service ? Si non, allez à S10. | 1=Oui 2= Non 8=NSP | |
| | | A. Maternité<br>B. Pédiatrie<br>C. Laboratoire<br>D. Petite Chirurgie<br>E. Hospitalisation<br>X. Autres à Préciser :_____ | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S3Q06*** | Combien avez-vous payé pour sa consultation ordinaire ? (Frais de session) montant en Francs CFA | | \|__\|__\|__\|__\|__\|__\| |
| ***S3Q07*** | Comment jugez-vous ce montant ? 1=Elevé 2=Raisonnable 3=Faible | | \|__\| |
| ***S3Q08*** | En plus des frais de session, le personnel a-t-il exigé d'autres frais non autorisés pour vous servir (monétaire, surfacturage, matériel, etc.) ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S3Q09*** | Comment cette personne a jugé l'accueil du personnel soignant de cette formation sanitaire ? 1=Bon 2=Passable 3=Mauvais | | \|__\| |
| ***S3Q10*** | Existe-t –il dans cette formation sanitaire un point d'approvisionnement en médicaments (pharmacie/pro-pharmacie) ? 1=Oui 2=Non 8= NSP **Si non → S3Q12** | | \|__\| |
| ***S3Q11*** | Les médicaments pour les maladies fréquentes dans la localité y étaient–ils toujours disponibles ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas | | \|__\| |
| ***S3Q12*** | Cette formation sanitaire publique la plus proche de votre ménage permet-elle de résoudre la plupart des problèmes de santé que vous rencontrez dans votre ménage ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S3Q13*** | De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services de santé délivrés dans cette formation sanitaire publique la plus proche de votre ménage ? (Encerclez une seule réponse)<br>1=Très satisfait 2=Satisfait 3=Passable 4=Insatisfait 5=Très Insatisfait Si 1 ou 2 allez à S3Q15 | | \|__\| |
| ***S3Q14*** | Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage sur les services reçus de la formation sanitaire fréquentée ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ? | A. Eloignement des formations sanitaires<br>B. Mauvaise qualité des services offerts<br>C. Absentéisme du personnel<br>D. Mauvaise qualification du Personnel de la formation sanitaire<br>E. Monnayage des soins<br>F. Insuffisance de médicaments<br>G. Mauvaise qualité des équipements<br>H. Insuffisance des équipements<br>I. Coût élevé de l'accès aux soins de santé<br>X. Autres (à préciser) : _____ | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S3Q15*** | Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service de santé ? (Plusieurs réponses). Autre action ? | A. Formations sanitaires supplémentaires | |
| | | A1 Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles<br>A2 Plaidoyer auprès des ONG/structures privées pour la construction des formations sanitaires | \|__\|<br>\|__\| |
| | | B. Extension/réhabilitation/Equipements des formations sanitaires existantes | |
| | | B1. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires<br>B2. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires | \|__\|<br>\|__\| |
| | | C. Amélioration de la gestion des FOSA | |
| | | C1. La redynamisation du COSA/COGE<br>C2. L'approvisionnement en médicaments et dotation en équipements<br>C3. L'accueil et la prise en charge des patients | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |

| ***Section III. SANTE*** | | | |
|---|---|---|---|
| | | C4. La maintenance et entretien de l'infrastructure hospitalière | \|__\| |
| | | C5. Plaidoyer pour l'affectation du personnel | \|__\| |
| | | C6. Contrôle et vérification de la présence effective du personnel médical | \|__\| |
| | | D. Réduction du coût d'accès aux soins de santé | |
| | | D1. Subvention de la COSA | \|__\| |
| | | D2. Le Développement de partenariats publics-privés | \|__\| |
| | | D3. La négociation des jumelages et intercommunalités | \|__\| |
| | | X. Autres à préciser | \|__\| |

| ***Section IV. EDUCATION*** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***S4Q01*** | Combien d'enfants dans votre ménage ont un âge compris entre 3 et 24 ans ? Si aucun, allez à la section suivante. | | | | | \|__\|__\| |
| Nom de l'enfant dont l'âge est compris entre 3 et 24 ans | | | _____ | _____ | _____ | _____ |
| ***S4Q02*** | « Nom » fréquente –t-il une école au cours de l'année 2021/2022 ?<br>1 = Oui 2 = Non | | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| ***S4Q03*** | Dans quel cycle d'enseignement fréquente « nom »<br>1= Maternel<br>2= Primaire<br>3 = Secondaire 1er cycle<br>4 = Secondaire 2ème cycle<br>5 = Professionnelle | | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| ***S4Q04*** | Dans quel ordre d'enseignement ?<br>1= Public 2= Privé Laïc<br>3= Privé Confessionnel<br>Si Public, passez à l'enfant suivant | | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| ***S4Q05*** | Si privé laïc ou privé confessionnel, quelles sont les raisons pour lesquelles vous optez pour ce type d'établissement ? 1=oui 2=non | Eloignement | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| | | Coût | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| | | Qualité de l'éducation | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| **Cycle d'enseignement** | | | ***Maternel*** | ***Primaire*** | ***Secondaire*** | ***Formation professionnelle*** |
| ***S4Q06*** | Votre village/quartier dispose-t-il du cycle public d'enseignement « Nom du cycle » ? 1=Oui 2=Non. Si non, passez au cycle suivant | | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |

| ***Section IV. EDUCATION*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***S4Q07*** | Cet établissement scolaire public du/de (nom du cycle) est-il le plus proche ? 1=Oui 2=Non | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| **Pour un cycle donné, les questions S4Q08 à S4Q24b s'adressent à l'enfant du ménage qui aura été sélectionné** | | | | | |
| **Cycle d'enseignement** | | ***Maternel*** | ***Primaire*** | ***Secondaire*** | ***Formation professionnelle*** |
| ***S4Q08*** | A quelle distance de votre ménage se trouve l'établissement scolaire que fréquente votre enfant (nom du cycle) ? (Unité/temps) 1 = m 2 = Km | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| |
| ***S4Q09*** | Quel est le temps moyen mis par l'enfant de votre ménage pour se rendre à pieds à l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) qu'il fréquente ? (unité/temps) 1 = minutes 2 = heures | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| |
| ***S4Q10*** | L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) dans lequel fréquente l'enfant de votre ménage a-t-il un cycle complet ? 1=Oui 2=Non | \|__\| | \|__\| | \|__\| | |
| ***S4Q11*** | Le centre de formation professionnelle que fréquente l'enfant de votre ménage, dispose-t-il d'un atelier complet correspondant à leurs disciplines ? 1=Oui 2=Non 8=NSP | | | | \|__\| |
| ***S4Q12*** | L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquente l'enfant de votre ménage a-t-il une salle par niveau de classe ? 1=Oui 2=Non | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| ***S4Q13*** | Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquente l'enfant de votre ménage, tous les élèves sont-ils assis sur un banc ? 1=Oui 2=Non | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| ***S4Q14*** | Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquente l'enfant de votre ménage, procède-t-on à la distribution des livres scolaires aux élèves ? 1=Oui 2=Non | \|__\| | \|__\| | | |

| ***Section IV. EDUCATION*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***S4Q15*** | Combien d'élèves en moyenne contiennent la (les) classe (s) dans la(les)quelle(s) l'enfant du ménage sont scolarisés dans le (nom du cycle) ? | _____ | _____ | _____ | _____ |
| ***S4Q16*** | Comment appréciez-vous la fréquence de présence des enseignants dans la (les) classe (s) du/de (nom du cycle) dans la(les)quelle(s) l'enfant de votre ménage est scolarisé ?<br>1=Régulier<br>2=Moyennement régulier<br>3=Irrégulier | __ | __ | __ | __ |
| ***S4Q17*** | Participez-vous aux activités de l'APEE (Réunion) ?<br>1= Oui 2=Non<br>Si 1 aller à S4Q18 | __ | __ | __ | |
| ***S4Q17a*** | Pourquoi ? (Plusieurs choix possibles). Autre raison ? | | | | |
| | A. Non-respect des horaires | __ | __ | __ | |
| | B. Durée | __ | __ | __ | |
| | C. Réunion d'information et non d'échanges | __ | __ | __ | |
| | D. Non reddition des comptes | __ | __ | __ | |
| | X. Autres (à préciser) | __ | __ | __ | |
| ***S4Q18*** | Combien payez-vous en moyenne pour les frais exigibles (inscription, APEE) de cet enfant de votre ménage dans le (nom du cycle) au cours d'une année ?<br>(inscrire le montant moyen) | Inscription ---------- (en FCFA) | Inscription ---------- (en FCFA) | Inscription ---------- (en FCFA) | Inscription ---------- (en FCFA) |
| | | APEE ---------- (en FCFA) | APEE ---------- (en FCFA) | APEE ---------- (en FCFA) | APEE ---------- (en FCFA) |
| | | Autres frais ---------- (en FCFA) | Autres frais ---------- (en FCFA) | Autres frais ---------- (en FCFA) | Autres frais ---------- (en FCFA) |
| | | Total des frais exigibles ---------- | Total des frais exigibles ---------- | Total des frais exigibles ---------- | Total des frais exigibles ---------- |
| ***S4Q19*** | Comment jugez-vous ces montants ? 1=Elevé<br>2=Raisonnable 3=Faible | __ | __ | __ | __ |
| ***S4Q20*** | En plus des frais exigibles, votre ménage a-t-il payé des frais supplémentaires au personnel de l'établissement scolaire du (nom du cycle) pour qu'on admette l'enfant du ménage à l'école ?<br>1=Oui 2=Non | __ | __ | __ | __ |
| ***S4Q21*** | Lorsque les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) de l'école du (nom du cycle) dans laquelle cet enfant du ménage | | | | |

| ***Section IV. EDUCATION*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | fréquente, sont endommagées, qui s'occupe des réfections ? Autre intervenant ?<br>A. L'APEE<br>B. Le Maire (Commune)<br>C. Une organisation du village<br>D. Le MINEDUB/MINESEC/MINEFOP<br>E. Les Elites<br>X. Autres partenaires (à préciser) _____ | <br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| | <br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| | <br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| | <br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S4Q22*** | De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services de l'éducation dans le (nom du cycle) dans votre village / quartier ? (Une seule réponse possible) 1=Satisfait 2=Indifférent 3=Insatisfait<br>Si 1 ou 2 ⟶ ***S4Q24a*** | \|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| ***S4Q23*** | Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services de l'éducation dans le (nom du cycle) ?<br>(Plusieurs réponses possibles)<br>Autre raison ? | | | | |
| | A. Eloignement de l'établissement<br>B. Insuffisance de salles de classe<br>C. Insuffisance d'équipements<br>D. Insuffisance des écoles<br>E. Manquements liés au Personnel<br>E1. Assiduité,<br>E2. Ponctualité<br>E3. Qualité des enseignements<br>F. Absence de distribution de manuels scolaires<br>G. Mauvais résultats<br>H. Coûts élevés de la scolarité<br>X. Autres à préciser | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S4Q24a*** | Dans laquelle de ces actions au niveau communal votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'établissement scolaire du (nom du cycle) que cet enfant fréquente ?<br>(Plusieurs réponses possibles). Autre action ? | | | | |

| ***Section IV. EDUCATION*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | A. Prime d'excellence aux écoles | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | B. Sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | C. Suivi rapproché des relations parents/enseignants | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | D. Restauration de l'autorité des enseignants | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | E. Formation des enseignants | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | F. Plaidoyer pour l'affection du personnel | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | X. Autres (à préciser) _____ | __\| | __\| | __\| | __\| |
| ***S4Q24b*** | Dans laquelle de ces actions au niveau communautaire votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'établissement scolaire du (nom du cycle) que cet enfant fréquente ? (Plusieurs réponses possibles). Autre action ? | | | | |
| | A. Participation aux activités de l'école | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | B. Prime aux bons enseignants | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | C. Dénonciation des enseignants indélicats | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | D. Renforcement des relations parents-enseignants | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | E. Acquittement des cotisations | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | F. Renforcement de la présence des femmes au sein du bureau de l'APEE | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | G. Diffusion des compte-rendus de la gestion de l'APEE | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | H. Diffusion des bonnes pratiques | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | I. Contrôle de la présence régulière des enseignants | __\| | __\| | __\| | __\| |
| | X. Autres (à préciser) | __\| | __\| | __\| | __\| |

| ***Section V. SERVICES COMMUNAUX*** |
|---|

| ***Section IV. EDUCATION*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Services communaux** ↓ | ***S5Q01*** Avez-vous eu à demander (nom de service) à la commune dans les 12 derniers mois, c'est-à dire depuis …… . ? 1=Oui 2=Non → le service suivant | ***S5Q02*** Comment avez-vous été accueilli lors de votre passage à la commune ? (Choisir une seule réponse) 1=Bien 2=Indifférent 3=Mal | ***S5Q03*** Après combien de temps avez-vous obtenu le service demandé à la Commune ? (Unités, nombres) 0 = en cours, 1 =minutes, 3 =heures, 4 = jour, 5 = semaine, 6 = mois, 7 = année *Si S5Q03= 0/ en cours passer à S5Q03a Sinon, passer directement à S5Q04* | ***S5Q03a*** Depuis combien de temps avez-vous sollicité ce service ? (Unités, nombres) – 1 = jour, 2 = semaine, 3 = mois, 4 = année | ***S5Q04*** Comment jugez-vous ce temps ? 1=Raisonnable 2=Long 3=Très long *Si S5Q04=1 → S5Q06* | ***S5Q05*** Si S5Q04=2 ou 3, qu'est ce qui en était la cause selon vous ? 1=Personnel indisponible/absent 2=Absence de matériel de travail 3=incompétence du personnel 4 = Mauvaise organisation des services 5=refus de Corrompre 6=Autres (à préciser) _____ | ***S5Q06*** Avez-vous été obligé de payer des frais non autorisés pour avoir ce service ? 1=Oui 2=Non |
| Acte de naissance | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Acte de décès | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Acte de mariage | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Légalisation des documents officiels | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Délivrance des documents d'Urbanisme | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Aménagement des voiries | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Gestion des déchets /assainissement | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Hygiène et salubrité | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Aménagement des espaces verts et de loisir | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Transport public | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Eclairage public | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Aménagement des aires de jeux | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Certificat de domicile | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Validation des plans de localisation | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Authentification des documents | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Informations | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |
| Autres (à préciser) _____ | \|__\| | \|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\|\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\| | \|__\| |

| ***Section IV. EDUCATION*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***S5Q07*** | Vous ou un membre du ménage avez-vous participé aux assemblées communautaires en vue de réfléchir sur les problèmes et les priorités de développement du village / quartier initiées par la commune ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas | | \|__\| |
| ***S5Q08*** | Vous ou un membre de votre ménage est-il informé du montant du budget annuel de votre commune ? =Oui 2=Non 8=Ne sait pas | | \|__\| |
| ***S5Q08a*** | Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des actions programmées par la commune au cours de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas | | \|__\| |
| ***S5Q09*** | Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des dépenses et recettes de la commune de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas | | \|__\| |
| ***S5Q10*** | La commune accompagne-t-elle votre village/quartier dans les actions de développement (animation communautaire, suivi des comités de concertation, suivi des comités de gestion, mise en place des structures de suivi du développement villageois, réalisation de vos microprojets, mise en œuvre des solutions endogènes etc.) ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas | | \|__\| |
| ***S5Q11*** | La commune implique-t-elle votre village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions de développement ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas | | \|__\| |
| ***S5Q12*** | De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services rendus par la commune ? (Choisir une seule réponse) 1=Très Satisfait 2 = Satisfait 3=Indifférent 4=insatisfait 5 = très insatisfait Si 1, 2 ou 3 allez à S5Q14 | | \|__\| |
| ***S5Q13*** | Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services communaux ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ? | A. Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers<br>B. Non information des populations de la gestion communale<br>C. Manquements liés au Personnel communal<br>C1. Absentéisme du personnel<br>C2. Corruption<br>C3. Mauvais accueil<br>C4. Manque de professionnalisme<br>D Méconnaissance des actions menées par la commune<br>E Manque de confiance envers l'exécutif municipal<br>F. Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints)<br>X. Autres (à préciser) _____ | \|__\|<br>\|__\|<br><br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |
| ***S5Q14*** | Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'équipe communale ? (Plusieurs réponses possibles). Autre action ? | A. Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté<br>B. Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion<br>C. Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes)<br>D. Consultation du babillard de la commune<br>H. Interventions dans les radios communautaires<br>H1 Animation des tranches d'antenne<br>H2 Suivi des tranches horaires dédiées<br>H3 Sensibilisation pour les écoutes groupées<br>H4 Adhésion à des groupes d'écoute<br>I. Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la commune<br>X. Autres (à préciser) : _____ | \|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\|<br>\|__\| |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
---
MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
---
SECRETARIAT GENERAL
---
PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF
---
CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
---
MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT
---
GENERAL SECRETARY
---
NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM
---
NATIONAL COORDINATION UNIT

# ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

## QUESTIONNAIRE COMMUNE

### *Section 1 : Identification*

| | | |
|---|---|---|
| **S1Q01** | Région _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q02** | Département _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q03** | Lot de Communes _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q04** | Commune _____ | \|__\|__\|__\| |
| **S1Q05** | Votre commune compte combien de villages / quartiers ? | \|__\|__\|__\| |
| **S1Q06** | Quel est l'effectif de la population de votre commune ? (Préciser l'année de référence) | \|__\|__\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q07** | Votre commune connait-elle l'effectif de la population par village ? 1=Oui 2=Non | \|__\| |
| **S1Q08** | Fonction du répondant : 1. Maire 2. Adjt au Maire 3. SG 4. RM 5. CCD 6. Autres_____ | \|__\| |
| **S1Q09** | Téléphone du répondant _____ | \|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q10** | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ | \|__\|__\|/\|__\|__\|/\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q11** | Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ | \|__\|__\|/\|__\|__\|/\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q12** | Nom du superviseur communal _____ | |
| **S1Q13** | Coordonnées GPS de la commune X _____Y_____Z_____ | \|__\| |
| **S1Q14** | Résultat de la collecte _____<br>1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser)<br>2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent | |
| **S1Q15** | Appréciation de la qualité de l'enquête :<br>1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise | \|__\| |

### *Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable*

| Type de point d'eau potable | **S2Q01 :** Votre commune dispose-t-elle de ce point d'eau ? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant | **S2Q02 :** Combien de points d'eau potable de ce type compte votre commune ? | **S2Q03 :** Combien de points d'eau potable de ce type sont fonctionnels dans votre commune ? | **S2Q04 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion ? | **S2Q05 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel ? |
|---|---|---|---|---|---|
| A. Puits avec pompe à motricité humaine | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| B. Puits avec pompe électrique | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| C. Forages avec pompe à motricité humaine | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |

| *Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| D. Forage avec pompe électrique | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| E. Borne-fontaine | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| F. Source | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| G. Réseau d'adduction d'eau communal | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| H. Adduction en eau potable (CAMWATER) | \|__\| | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***S2Q06*** | Selon vous, ce nombre suffit-il pour couvrir les besoins en eau dans la commune ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S2Q07*** | Tous les villages / quartiers sont-ils approvisionnés en eau potable ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S2Q08*** | Dans votre commune, combien de villages / quartiers ne sont pas suffisamment approvisionnés en eau potable ? | | \|__\|__\|__\| |
| ***S2Q09*** | Votre commune dispose-t-elle d'un service de gestion de l'eau potable ? 1=Oui 2=Non si non allez à la section 3 | | \|__\| |
| ***S2Q09a*** | Ce service de gestion de l'eau potable accompagne-t-il les mécanismes communautaires d'entretien et de gestion des points d'eau potable ? 1=Oui 2=Non | | \|__\| |
| ***S2Q09b*** | En quoi consiste cet accompagnement ? | A. Suivi technique 1=Oui 2=Non | \|__\| |
| | | B. Appui financier 1=Oui 2=Non | \|__\| |
| | | C. Renforcement des capacités 1=Oui 2=Non | \|__\| |
| | | D. Appui logistique 1=Oui 2=Non | \|__\| |
| | | X. Autres (à préciser) _____ | \|__\| |

| *Section 3 : Services communaux* | | | |
|---|---|---|---|
| Nature du service | **S3Q01 :** Votre commune offre-t-elle « le service » ? 1=Oui 2=Non Si S2Q01=2 allez au type suivant | **S3Q02 :** Y a-t-il un délai fixé et connu pour offrir « le service » ? 1=Oui 2=Non Si S2Q01=2 allez au type suivant | **S3Q03 :** Quel est en jours le délai fixé pour offrir « le service » Unité / Temps |
| A. Etablissement d'actes d'état-civil | \|__\| | \|__\| | \|__\|__\| |
| B. Délivrance des documents d'urbanisme | \|__\| | \|__\| | \|__\|__\| |
| C. Aménagement des voiries | \|__\| | \|__\| | \|__\|__\| |
| D. Gestion des déchets / Assainissement | \|__\| | \|__\| | \|__\|__\| |
| E. Légalisation des documents | \|__\| | \|__\| | \|__\|__\| |
| F. Authentification des documents | \|__\| | \|__\| | \|__\|__\| |
| G. Hygiène et salubrité | \|__\| | | |
| H. Aménagement des espaces verts et de loisirs | \|__\| | | |
| I. Aménagement des aires de jeux | \|__\| | | |
| J. Eclairage public | \|__\| | | |
| K. Transport public | \|__\| | | |
| L. Aides aux indigents | \|__\| | | |
| X. Autres (à préciser) _____ | \|__\| | | |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
---
MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
---
SECRETARIAT GENERAL
---
PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF
---
CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
---
MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT
---
GENERAL SECRETARY
---
NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM
---
NATIONAL COORDINATION UNIT

# ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

## QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DU MINEE

### *Section 1 : Identification*

**S1Q01** Région _____ |__|__|
**S1Q02** Département _____ |__|__|
**S1Q03** Lot de Communes _____ |__|__|
**S1Q04** Commune _____ |__|__|__|
**S1Q05** Fonction du répondant 1. DD 2. Chef Serv 3. Chef de bur 4. Cadre 6. Autres _____ |__|
**S1Q06** Téléphone du répondant _____ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
**S1Q07** Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
**S1Q08** Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
**S1Q09** Nom du superviseur communal _____
**S1Q10** Coordonnées GPS de la DD/MINEE X _____Y_____Z_____ |__|
**S1Q11** Résultat de la collecte _____ |__|
1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser)
2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent
**S1Q12** Appréciation de la qualité de l'enquête : |__|
1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise

### *Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable*

| Type de point d'eau potable | **S2Q01 :** La commune dispose-t-elle de ce point d'eau ? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant | **S2Q02 :** Combien de points d'eau potable de ce type compte la commune ? | **S2Q03 :** Combien de points d'eau potable de ce type sont fonctionnels dans la commune ? | **S2Q04 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion ? | **S2Q05 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel ? |
|---|---|---|---|---|---|
| A. Puits avec pompe à motricité humaine | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| B. Puits avec pompe électrique | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| C. Forages avec pompe à motricité humaine | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| D. Forage avec pompe électrique | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| E. Borne-fontaine | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| F. Source | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| G. Réseau d'adduction d'eau communal | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |

| *Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable* | | | |
|---|---|---|---|
| H. Adduction en eau potable (CAMWATER) | |_| | | |
| ***S2Q06*** | Selon vous, les besoins en eau dans la commune sont-ils entièrement couverts ? 1=Oui 2=Non | | |_| |
| ***S2Q07*** | Tous les villages / quartiers sont-ils approvisionnés en eau potable ? 1=Oui 2=Non | | |_| |
| ***S2Q08*** | Dans la commune, combien de villages / quartiers ne sont pas suffisamment approvisionnés en eau potable ? | | |_|_|_| |
| ***S2Q09*** | La commune dispose-t-elle d'un service de gestion de l'eau potable ? 1=Oui 2=Non si non fin du questionnaire | | |_| |
| ***S2Q09a*** | Ce service de gestion de l'eau potable accompagne-t-il les mécanismes communautaires d'entretien et de gestion des points d'eau potable ? 1=Oui 2=Non | | |_| |
| ***S2Q09b*** | En quoi consiste cet accompagnement ? | A. Suivi technique 1=Oui 2=Non | |_| |
| | | B. Appui financier 1=Oui 2=Non | |_| |
| | | C. Renforcement des capacités 1=Oui 2=Non | |_| |
| | | D. Appui logistique 1=Oui 2=Non | |_| |
| | | X. Autres (à préciser) _____ | |_| |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
---
MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
---
SECRETARIAT GENERAL
---
PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF
---
CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
---
MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT
---
GENERAL SECRETARY
---
NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM
---
NATIONAL COORDINATION UNIT

# ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

## QUESTIONNAIRE INSPECTION DE L'EDUCATION DE BASE

### *Section 1 : Identification*

**S1Q01** Région _____ |__|__|

**S1Q02** Département _____ |__|__|

**S1Q03** Lot de Communes _____ |__|__|

**S1Q04** Commune _____ |__|__|__|

**S1Q05** Fonction du répondant : 1. Inspecteur 2. Chef de bureau 3. Autre personnel _____ |__|

**S1Q06** Téléphone du répondant _____ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**S1Q07** Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

**S1Q08** Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

**S1Q09** Nom du superviseur communal _____

**S1Q10** Coordonnées GPS de l'Inspection X _____ Y_____ |__|

**S1Q11** Z_____

Résultat de la collecte _____

1=Enquête complète
2=Enquête incomplète
3=Refus
4=Absence d'un répondant compétent
6=Autres (à préciser)

**S1Q12** Appréciation de la qualité de l'enquête : |__|

1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise

| Section 2 : Inventaire et fonctionnement des écoles maternelles et primaires | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cycle** | **S2Q01 :** Combien d'écoles la carte scolaire prévoit-elle dans la commune dans le cycle ? | **S2Q02 :** Connaissez-vous le nombre d'écoles dans le cycle ? 1=Oui 2=Non | **S2Q03 :** Combien d'écoles compte effectivement la commune dans le cycle ? | **S2Q04 :** Selon vous, ce nombre suffit-il pour couvrir les besoins en éducation de base de la commune dans le | **S2Q05 :** Combien d'écoles disposent d'une Associations des Parents d'Elèves et Enseignants (APEE) | **S2Q06 :** Combien d'écoles parents compte la commune dans le cycle ? |

| Section 2 : Inventaire et fonctionnement des écoles maternelles et primaires | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Si S2Q02=2 allez au cycle suivant | | cycle ? 1=Oui 2=Non | fonctionnelles dans le cycle ? | |
| Maternel | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| Primaire | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |

| **Cycle** | **Ordre d'enseignement** | **S2Q07 :** Dans votre commune, « l'ordre d'enseignement » existe-t-il dans « le cycle » ? 1=Oui 2=Non Si S2Q06=2 allez à l'ordre suivant | **S2Q08 :** Combien d'écoles compte la commune dans l' « ordre d'enseignement » du « cycle » ? | **S2Q09 :** Combien d'écoles sont non opérationnelles dans l' « ordre d'enseignement » du « cycle » ? | **S2Q10 :** Combien d'écoles disposent de salles de classe en matériaux définitif dans l' « ordre d'enseignement » du cycle ? |
|---|---|---|---|---|---|
| Maternel | A. Public | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| | B. Privé laïc | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| | C. Privé confessionnel | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| | D. Ecole de parents | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| Primaire | A. Public | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| | B. Privé laïc | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| | C. Privé confessionnel | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |
| | D. Ecole de parents | \|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| | \|__\|__\|__\|__\| |

| | | |
|---|---|---|
| ***S2Q11*** | Dans la commune, combien de villages / quartiers ne sont pas couverts par une école selon les normes d'élaboration de la carte scolaire ? | \|__\|__\|__\| |
| ***S2Q12*** | Combien d'écoles primaires de la commune sont à cycle complet (disposant des trois niveaux : Initiation, Cours élémentaire et Cours moyen) ? | \|__\|__\|__\|__\| |
| ***S2Q13*** | Y a-t-il des écoles primaires dans la commune ne disposant pas d'un nombre suffisant d'enseignants ? 1=Oui 2=Non | \|__\| |
| ***S2Q13a*** | Si Oui à S2Q13, combien ? | \|__\|__\|__\|__\| |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
---
MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
---
SECRETARIAT GENERAL
---
PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF
---
CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
---
MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT
---
GENERAL SECRETARY
---
NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM
---
NATIONAL COORDINATION UNIT

# ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

## QUESTIONNAIRE DISTRICT SANTE

### *Section 1 : Identification*

| | | |
|---|---|---|
| **S1Q01** | Région _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q02** | Département _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q03** | Numéro du Lot de Communes _____ | \|__\|__\| |
| **S1Q04** | Commune _____ | \|__\|__\|__\| |
| **S1Q05** | Combien de villages / quartiers de la commune se trouvent dans votre district de santé? | \|__\|__\|__\| |
| **S1Q06** | Quel est l'effectif de la population de la commune se trouvant dans votre district de santé? | \|__\|__\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q07** | Connaissez-vous la population par village de la commune se trouvant dans votre district de santé? 1=Oui 2=Non | \|__\| |
| **S1Q08** | Fonction du répondant 1. Chef de District 2. Autre personnel _____ | \|__\| |
| **S1Q09** | Téléphone du répondant _____ | \|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q10** | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ | \|__\|__\|/\|__\|__\|/\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q11** | Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ | \|__\|__\|/\|__\|__\|/\|__\|__\|__\|__\| |
| **S1Q12** | Nom du superviseur communal _____ | |
| **S1Q13** | Coordonnées GPS du district de santé X _____ Y_____ Z_____ | \|__\| |
| **S1Q14** | Résultat de la collecte _____<br>1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser)<br>2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent | |
| **S1Q15** | Appréciation de la qualité de l'enquête :<br>1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise | \|__\| |

| ***Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Formations sanitaires*** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Type de formations sanitaires | ***S2Q01:*** la formation sanitaire de ce type existe-t-elle dans la commune? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant | ***S2Q02:*** Combien de formations sanitaires de ce type avez-vous dans la Commune? | ***S2Q03:*** Combien de formations sanitaires de ce type sont non fonctionnelles? | ***S2Q04:*** Combien de formations sanitaires de ce type disposent d'un COSA ou d'un COGES fonctionnels? | ***S2Q05:*** La formation sanitaire de ce type bénéficie-t-elle de l'accompagnement de la Commune pour son entretien et sa gestion? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant | ***S2Q06:*** En quoi consiste cet accompagnement? | | | | |
| | | | | | | A. Suivi technique | B. Appui financier | C. Renforcement des capacités | D. Appui logistique | X. Autres (à préciser) |
| A. Centre de santé / Centre de santé intégrée | __ | ____ | ____ | ____ | __ | __ | __ | __ | __ | __ |
| B. Centre Médical d'Arrondissement | __ | ____ | ____ | ____ | __ | __ | __ | __ | __ | __ |
| C. Hôpital de district | __ | ____ | ____ | ____ | __ | __ | __ | __ | __ | __ |
| D. Hôpital régional | __ | ____ | ____ | ____ | __ | __ | __ | __ | __ | __ |
| E. Hôpital de référence | | | | | | | | | | |
| F. Formation sanitaire privée | __ | ____ | ____ | ____ | __ | __ | __ | __ | __ | __ |
| X. Autres (à préciser) _____ | __ | ____ | ____ | ____ | __ | __ | __ | __ | __ | __ |
| ***S2Q07*** | Selon vous, le nombre de formations suffit-il pour couvrir les besoins sanitaires dans la commune? 1=Oui 2=Non | | | | | __ | | | | |
| ***S2Q08*** | Tous les villages / quartiers de la commune sont-ils couverts par une formation sanitaire? 1=Oui 2=Non | | | | | __ | | | | |
| ***S2Q09*** | Dans la commune, combien de villages / quartiers ne sont pas couverts par une formation sanitaire selon les normes requis? | | | | | ____ | | | | |

## Annexe 3. Décision Municipal mettant en place le Comité de suivi des recommandations du ScoreCard

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
---
Paix – Travail – Patrie
---
REGION DU SUD
---
DEPARTEMENT DE LA MVILA
---
COMMUNE DE MVANGAN
---

REPUBLIC OF CAMEROON
---
Peace – Work – Fatherland
---
SOUTH REGION
---
MVILA DIVISION
---
MVANGAN COUNCIL
---

**DECISION MUNICIPALE N°……/DM/SG/MVANGAN/2022**

Portant création, attributions, composition du comité de suivi-évaluation des recommandations/Plan d'Action du Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans la Commune de

**Le Maire de la Commune de Mvangan,**

Vu La Constitution ;
Vu La loi n°2019/024 du 24 décembre 2019 portant Code de générale de la décentralisation ;
Vu La loi 2009/011 du 10 juillet 2009 portant régime financier des collectivités territoriales décentralisées ;
Vu La loi n°61/9 du 20 avril 1961 portant instauration de la Commune de Mvangan ;
Vu Le décret 77/91 du 25 Mars 1977 déterminant les pouvoirs de tutelle sur les Communes, syndicats de Communes et établissements communaux et les textes modificatifs subséquents ;
Vu Le décret n°93/322 du 25 novembre 1993 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°77/203 du 29 juin 1977 déterminant les Communes et leur ressort territorial ;
Vu Le décret n°2010/0000239/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière d'alimentation en eau potable ;

**DECIDE :**

**Article 1er : Création**
Est créé dans la Commune de Mvangan, à la date du 27 Juin 2022, un comité de Suivi-évaluation des recommandations/Plan d'action du Contrôle Citoyen de l'Action Publique.

**Article 2 : Missions**
Le Comité de suivi a pour missions de :
- Veiller à la mise en œuvre des solutions préconisées à l'issue du processus de contrôle citoyen de l'action publique ;
- Mener des actions de plaidoyer ;
- Assurer la communication avec les populations de la Commune.

Le Comité de suivi travaille en étroite collaboration avec les communautés et rend compte mensuellement au Maire.

**Article 3 : Durée du Mandat**
Le mandat du Comité de Suivi-évaluation prend fin dès la réalisation de toutes les actions prévues.

**Article 4 : Composition**

Le Comité de Suivi-évaluation est composé de :

- **Président :** M. MENDO Charles, Premier Adjoint au Maire
- **Rapporteur :** M. AKAMSE Valère, Cadre Chargé des Communautés

- **Membres :**

Mme EYOMANE Elisabeth, Conseiller Municipal
M. EKOM Emmanuel, Conseiller Municipal
M. MEYE OBAM David, Conseiller Municipal

**Article 5 :** Toute personne peut en raison de ses compétences et sur décision du Président du Comité de Suivi-évaluation, être invitée à assister aux travaux du Comité, avec voix consultative.

**Article 6 :** Les réunions du Comité de Suivi-évaluation se tiennent au moins une fois par trimestre sur convocation de son Président. Les réunions du Comité de Suivi-évaluation sont sanctionnées par un procès-verbal et/ou un rapport.

**Article 7 :** Prise en charge
Les fonctions de membre du Comité de Suivi-évaluation sont gratuites. Toutefois la Commune prendra toutes les dispositions pour faciliter le bon fonctionnement du Comité en fonction des moyens disponibles.

**Fait à Mvangan le,**

**Ampliation**
- Préfet/Mvila
- SG/CM
- RM/CM
- SF/CM
- Archives/Chrono

**LE MAIRE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie
COMMUNE DE MVANGAN
Le Maire
Département de la Mvila
REGION DU SUD

MINSILI EBA Thomas

## Annexe 4. Programme de dissémination des résultats et de présentation du plan d'action