

REPUBLIQUE DU  
CAMEROUN

\*\*\*\*\*

*Paix – Travail – Patrie*

\*\*\*\*\*

REGION DE SUD

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU DE  
L'OCEAN

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE LOLODORF



REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*

*Peace – Work – Fatherland*

\*\*\*\*\*

SOUTH REGION

\*\*\*\*\*

OCEAN DIVISION

\*\*\*\*\*

LOLODORF COUNCIL

## RAPPORT D'ÉTUDE

### CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE LOLODORF



*Mai 2018*

**Appui technique et financier du Programme National de Développement Participatif (PNDP)  
en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INS)**

**Réalisé par : Assistance des Techniciens aux Initiatives Paysannes de Développement (ATIPAD)**



# SOMMAIRE

|                                                                                                                                      |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| SOMMAIRE.....                                                                                                                        | 2                                  |
| LISTE DES GRAPHIQUES.....                                                                                                            | 4                                  |
| LISTE DES CARTES.....                                                                                                                | 4                                  |
| LISTE DES TABLEAUX.....                                                                                                              | 5                                  |
| LISTE DES ABRÉVIATIONS ET DES SIGLES.....                                                                                            | 6                                  |
| PREFACE .....                                                                                                                        | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| RÉSUMÉEXÉCUTIF .....                                                                                                                 | 8                                  |
| ABSTRACT.....                                                                                                                        | 10                                 |
| INTRODUCTION GÉNÉRALE .....                                                                                                          | 12                                 |
| CHAPITRE I : CADRE JURIDIQUEET RÉGLEMENTAIRE EN MATIÈRE DE<br>DÉCENTRALISATION ET DE DÉVELOPPEMENT LOCAL AU CAMEROUN .....           | 14                                 |
| I.1 Cadre juridiqueet réglementaire de la décentralisation.....                                                                      | 15                                 |
| I.2 Promotion du développement local .....                                                                                           | 17                                 |
| I.3-Brève présentation de la Commune de Lolodorf.....                                                                                | 18                                 |
| I.3.1-Milieu biophysique .....                                                                                                       | 19                                 |
| I.3.2-Milieu humain.....                                                                                                             | 20                                 |
| CHAPITRE II : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE SUR LE CONTRÔLE<br>CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE LOLODORF ..... | 24                                 |
| II.1 Contexte de l'étude .....                                                                                                       | 24                                 |
| II.2 Objectif et Méthodologie du CCAP .....                                                                                          | 25                                 |
| II.2.1 Objectifs de la CCAP.....                                                                                                     | 25                                 |
| II.2.2 Méthodologie de mise en œuvre du CCAP.....                                                                                    | 25                                 |
| II.3 Méthodologie de tirage de l'échantillon et de collecte de données .....                                                         | 27                                 |
| II.3.1 Tirage de l'échantillon .....                                                                                                 | 27                                 |
| II.3.2 Collecte de données .....                                                                                                     | 29                                 |
| II.4 Méthodologie de mesure des indicateurs de perception .....                                                                      | 30                                 |
| CHAPITRE III : PRINCIPAUX RÉSULTATS ETAMÉLIORATIONSSUGGÉRÉES .....                                                                   | 31                                 |
| III.1 Présentation de la population enquêtée .....                                                                                   | 31                                 |
| III.2 Secteur de l'hydraulique.....                                                                                                  | 32                                 |
| III.2.1 Disponibilité et utilisation des servicesde l'hydraulique.....                                                               | 32                                 |
| III.2.2 Coût et qualité desservices de l'hydraulique.....                                                                            | 33                                 |
| III.2.3 Appréciation des servicesde l'hydraulique .....                                                                              | 35                                 |
| III.2.4 Raisons de non satisfaction des populations.....                                                                             | 36                                 |
| III.2.5 Principales attentes en matière de service de l'hydraulique.....                                                             | 36                                 |
| III.2.6 Synthèse de la perception des services de l'hydraulique etaméliorationssuggérées ..                                          | 37                                 |
| III.3 Secteur de la santé.....                                                                                                       | 37                                 |

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| III.3.1 Disponibilité et utilisation des servicesdesanté .....                                                                                         | 38 |
| III.3.2 Coût et qualité desservicessanitaires .....                                                                                                    | 41 |
| III.3.3 Appréciation des servicesdesanté .....                                                                                                         | 42 |
| III.3.4 Raisons de non satisfaction des populations.....                                                                                               | 43 |
| III.3.5 Principales attentes en matière de service desanté .....                                                                                       | 44 |
| III.3.6 Synthèse de la perception des services de santé etaméliorationssuggérées.....                                                                  | 44 |
| III.4 Secteur de l'éducation .....                                                                                                                     | 46 |
| III.4.1 Disponibilité et utilisation des servicesde l'éducation par cycle .....                                                                        | 46 |
| II.4.2 Coût et qualité des servicesde l'éducation par cycle .....                                                                                      | 48 |
| III.4.3 Appréciation des services de l'éducation par cycle.....                                                                                        | 50 |
| III.4.4 Raisons de non satisfaction des ménagespar cycle.....                                                                                          | 50 |
| III.4.5 Principales attentes des ménagesen matière d'éducation .....                                                                                   | 51 |
| III.4.6 Synthèse de la perception des services d'éducation et amélioration suggérées .....                                                             | 52 |
| III.5 Services offerts dans l'institution Communale.....                                                                                               | 54 |
| III.5.1 Disponibilité et utilisation des servicesdans l'institution Communale.....                                                                     | 54 |
| III.5.2 Coût et qualité des services .....                                                                                                             | 54 |
| III.5.3 Appréciation des servicesdans l'institution Communale.....                                                                                     | 56 |
| III.5.4 Raisons de non satisfaction des populations.....                                                                                               | 56 |
| III.5.5 Principales attentes en matière de services dans l'institution Communale .....                                                                 | 57 |
| III.5.6 Synthèse de la perception des services dans l'institution Communale<br>etaméliorationssuggérées.....                                           | 58 |
| CHAPITRE IV: PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE<br>CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNEDE LOLODORF .....                        | 59 |
| IV.1-Synthèse des problèmes rencontrés .....                                                                                                           | 59 |
| IV.2-Modèle de Plan d'actions.....                                                                                                                     | 61 |
| CONCLUSION ETPRINCIPALESRECOMMANDATIONS .....                                                                                                          | 64 |
| PROGRAMME DE DISSÉMINATIONDESRESULTATS ET DE PRÉSENTATION DU PLAN<br>D'ACTION .....                                                                    | 68 |
| ANNEXES .....                                                                                                                                          | 69 |
| Annexe 1 : Questionnairedel'enquête .....                                                                                                              | 70 |
| Annexe 2 : Décision Municipale mettant en place le comité de pilotage de l'opération du<br>Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans la Commune ..... | 78 |
| Annexe 3 : Insatisfaction vis-à-vis de la Commune.....                                                                                                 | 80 |
| Annexe 4 : Fiche de présence lors de la restitution du rapport du Scorcard de la Commune de<br>Lolodorf.....                                           | 81 |

## LISTE DES GRAPHIQUES

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Graphique 3.1: Systèmes publics d'approvisionnement en eau des ménages de la Commune de Lolodorf .....                                                   | 32 |
| Graphique 3.2: Source d'eau principale des ménages de la Commune de Lolodorf.....                                                                        | 33 |
| Graphique 3.3: Pourcentage des ménages déclarant la panne et estimant que la panne déclarée a été résolue .....                                          | 35 |
| Graphique 3.4: Raison de non satisfaction exprimée par les ménages exprimés .....                                                                        | 36 |
| Graphique 3.5: Attentes de la population en matière d'hydraulique .....                                                                                  | 37 |
| Graphique 3.6: Formations sanitaires les plus proches des ménages de la Commune .....                                                                    | 38 |
| Graphique 3.7: Temps moyens mis par les ménages pour se rendre à la formation sanitaire la plus proche.....                                              | 38 |
| Graphique 3.8: Préférence des ménages en cas des problèmes de santé .....                                                                                | 39 |
| Graphique 3.9: Caractéristiques des formations sanitaires .....                                                                                          | 40 |
| Graphique 3.10: Répartition des lits dans les salles d'hospitalisation .....                                                                             | 41 |
| Graphique 3.11: Montant payé par les ménages pour la consultation (F CFA) .....                                                                          | 41 |
| Graphique 3.12: Appréciation du montant payé pour la consultation .....                                                                                  | 42 |
| Graphique 3.13: Perception de l'appréciation de l'accueil dans les formations sanitaires.....                                                            | 42 |
| Graphique 3.14: Perception de l'appréciation des services de santé dans les ménages enquêtés                                                             | 43 |
| Graphique 3.15: Raison de non satisfaction des ménages .....                                                                                             | 43 |
| Graphique 3.16: Principales attentes de la population.....                                                                                               | 44 |
| Graphique 3.17: Perception de la distance parcourue entre le ménage et l'école primaire et établissement d'enseignement secondaire les plus proche. .... | 46 |
| Graphique 3.18: Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans les écoles primaire, maternelle et les établissements de l'enseignement secondaires. .... | 47 |
| Graphique 3.19: Perception des ménages de la régularité des enseignants dans les écoles de la Commune.....                                               | 48 |
| Graphique 3.20: Perception des montants payés par les ménages pour l'éducation. ....                                                                     | 49 |
| Graphique 3.21: Perception des ménages des personnes qui ont réparés les salles de classes lorsque celles-ci étaient endommagées. ....                   | 49 |
| Graphique 3.22: Pourcentage des ménages non satisfaction .....                                                                                           | 50 |
| Graphique 3. 23: Raisons de non satisfaction des ménages pour l'éducation .....                                                                          | 51 |
| Graphique 3.24: Attentes des ménages pour le secteur de l'éducation.....                                                                                 | 52 |
| Graphique 3.25: Nature des services sollicités par les ménages auprès à l'institution Communale au cours des douze derniers mois.....                    | 54 |
| Graphique 3.26: Perception des ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service. ....                                          | 55 |
| Graphique 3.27: Perception des ménages déclarant avoir payé un pourboire. ....                                                                           | 55 |
| Graphique 3.28: Raison de non satisfaction des ménages vis-à-vis de la Commune. ....                                                                     | 57 |
| Graphique 3.29: Attentes des populations vis-à-vis des ménages .....                                                                                     | 57 |

## LISTE DES CARTES

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Carte 1: Localisation de la Commune de Lolodorf..... | 18 |
|------------------------------------------------------|----|

## LISTE DES TABLEAUX

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tableau 3.1: Caractéristique des répondants .....                                                              | 31 |
| Tableau 3.2: Caractéristique des chefs de ménages enquêtés.....                                                | 31 |
| Tableau 3.3: Perception de la qualité de l’eau consommée par les ménages .....                                 | 33 |
| Tableau 3.4: Perception des ménages en fonction du temps mis pour la collecte de l’eau. ....                   | 34 |
| Tableau 3.5: Temps moyen mis pour la réparation de la source d’eau principale en cas de panne .....            | 35 |
| Tableau 3.6 : Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau par les ménages enquêtés aux autorités..... | 35 |
| Tableau 3.7: Responsable des formations sanitaires.....                                                        | 40 |
| Tableau 3.8: Caractéristiques des établissements scolaires de la Commune de Lolodorf.....                      | 47 |
| Tableau 3.9: Ménages déclarant avoir participés aux actions de développement. ....                             | 56 |
| Tableau 4.1: Synthèse des problèmes rencontrés par secteur. ....                                               | 59 |
| Tableau 4.2: Plan d'action de la mise en place du contrôle citoyen dans la Commune.....                        | 61 |
| Tableau 5.1: Programme de dissémination des résultats .....                                                    | 68 |

## LISTE DES ABRÉVIATIONS ET DES SIGLES

|                  |                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APEE</b>      | : Association des Parents d'Elèves et Enseignants                                |
| <b>ATIPAD</b>    | : Assistance des Techniciens Aux Initiatives Paysannes de Développement          |
| <b>CCAP</b>      | : Contrôle Citoyen de l'Action Publique                                          |
| <b>CES</b>       | : Collège de l'Enseignement Secondaire                                           |
| <b>CETIC</b>     | : Collège de l'Enseignement Technique, Industriel et Commercial                  |
| <b>CMA</b>       | : Centre Médical d'Arrondissement                                                |
| <b>CSI</b>       | : Centre de Santé Intégré                                                        |
| <b>CRC</b>       | : Cellule Régionale de Coordination                                              |
| <b>ECAM</b>      | : Enquête Camerounaise sur les Ménages                                           |
| <b>FEICOM</b>    | : Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunal                     |
| <b>INS</b>       | : Institut National de la Statistique du Cameroun                                |
| <b>MINDDEVEL</b> | : Ministère de la Décentralisation et du Développement Local                     |
| <b>MINEDUB</b>   | : Ministère de l'Education de Base                                               |
| <b>MINEE</b>     | : Ministère de l'Eau et de l'Energie                                             |
| <b>MINEFOP</b>   | : Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle                       |
| <b>MINESEC</b>   | : Ministère des Enseignements Secondaires                                        |
| <b>MINEPAT</b>   | : Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire |
| <b>MINSANTE</b>  | : Ministère de la Santé Publique                                                 |
| <b>OSC</b>       | : Organisation de la Société Civiles                                             |
| <b>PCD</b>       | : Plan Communal de Développement                                                 |
| <b>PNDP</b>      | : Programme National de Développement Participatif                               |
| <b>SSD</b>       | : Service de Santé de District                                                   |

## PREFACE

Le contrôle citoyen de l'action publique est toute action des citoyens qui vise entre autres à apprécier la pertinence des projets et des moyens qui y sont affectés; contrôler l'action publique et/ou à obliger les responsables à rendre compte aux citoyens. Il s'agit, pour les citoyens, de s'assurer que les projets initiés par les décideurs répondent effectivement à leurs besoins; qu'ils sont effectivement exécutés dans les règles de l'art et enfin que les moyens qui y sont affectés sont gérés de manière transparente pour un résultat optimum.

En initiant cette action, notre Exécutif Communal s'inscrit dans la logique de la gestion participative qui est une exigence de développement local. Elle répond à notre souci d'impulser un développement local durable et réellement participatif au sein de notre Commune. À cet effet, le projet Scorecard doit pouvoir nous permettre de :

- Recueillir auprès des populations les aspects perfectibles et les améliorations à apporter pour une meilleure gestion de leur localité.
- Susciter un grand engouement des populations à donner leur avis sur le développement de notre Commune ;
- Garantir la fourniture, avec la contribution des populations, des infrastructures et des services socio-économiques durables et de qualité ;
- Contribuer à la mise en place d'un mécanisme opérationnel de contrôle citoyen et d'accès à l'information ;

L'Exécutif communal remercie le PNDP et l'INS qui l'ont accompagné dans la réalisation de ce projet et espère que ce processus va contribuer à combler ses attentes. Il vous souhaite enfin une bonne lecture du présent rapport.

LE MAIRE



## RÉSUMÉ EXÉCUTIF

L'objectif de cette évaluation est d'accompagner la Commune de Lolodorf dans la réalisation d'un contrôle citoyen de l'action publique dans les domaines de la santé, de l'éducation, de l'hydraulique et du service communal. Plus encore, il vise à capter auprès des populations de la Commune, leurs perceptions sur la satisfaction de l'offre du service public dans les secteurs ci-dessus mentionnés. Cette enquête s'appuie sur un cadre juridique et réglementaire assez dense constitué de textes transférant les compétences aux Communes en matière de développement local. L'on peut citer à cet effet la Loi N° 2004/017 du 22 juillet 2004 portant orientation de la décentralisation, et la Loi N° 2004/018 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux Communes.

Sa méthodologie de mise en œuvre a consisté à administrer un questionnaire auprès de 311 ménages de la Commune. Cet échantillon a été tiré au hasard dans la base de données EC-ECAM 4 élaborés par l'Institut National de la Statistique. Au terme de cette enquête qui s'est déroulée du 09 au 14 octobre 2017, les niveaux de satisfaction des ménages de la Commune dans l'offre de service public ont été recueillis dans les domaines sus mentionnés. Les principaux résultats obtenus à l'issue de cette enquête montrent que dans le secteur de l'hydraulique, 50,7% des ménages enquêtés sont non satisfaits par l'approvisionnement en eau dans la Commune de Lolodorf. Les raisons de non satisfaction de ces ménages sont l'insuffisance des points d'approvisionnement en eau (65,5%), l'éloignement des points d'eau (57,5%), et la mauvaise qualité de l'eau (31,9%).

Dans le secteur de la santé, 36,5% des ménages sont insatisfaits. En effet, ces ménages se plaignent surtout de l'éloignement des formations sanitaires (51,9%), l'insuffisance de médicaments (38,3%), la mauvaise qualité des services offerts (39,5%) et la mauvaise qualité/Insuffisance des équipements (33,3%).

S'agissant du secteur de l'éducation, 20,2% des ménages sont insatisfaits de l'enseignement maternel, 18,4% sont insatisfaits de l'enseignement secondaire, et 30,5% des ménages sont insatisfaits de l'enseignement primaire. Les raisons évoquées pour justifier leur insatisfaction sont : l'éloignement des services de l'éducation de base (40%), les manquements liés au personnel (46,7%), l'insuffisance des écoles (31,1%)

En ce qui concerne le service communal, 61% des ménages ne sont pas satisfaits des services rendus par la Commune. Les raisons évoquées pour justifier leurs insatisfactions sont : la lourdeur dans le traitement des demandes des usagers (39,7%), la non implication des populations dans la gestion communale (65,4%), et la non visibilité de l'action communale (74,3%).

Dans l'optique d'améliorer l'offre de services publics auprès des ménages de la Commune, les recommandations ont été formulées.

Dans le secteur hydraulique (i) la construction des points d'eau supplémentaires, (ii) l'amélioration de la qualité des points d'eau existant, (iii) la réduction des délais de réparation des points d'eau en pannes, (iv) la remise en service les points d'eau en pannes, et (v) la redynamisation des comités de gestion des points d'eau.

Dans le secteur de la santé, (i) l'information des populations sur les coûts officiels des services de santé, (ii) l'approvisionnement des formations sanitaires en médicaments essentiels et (iii) la construction des centres de santé supplémentaire.

En ce qui concerne le secteur de l'éducation, (i) la construction de nouvelles salles de classes, (ii) l'affectation des enseignants qualifiés dans certains établissements scolaires et (iii) le renforcement des établissements scolaires en équipements et matériels pédagogique, améliorer la couverture en établissement d'enseignement secondaire dans la Commune.

Pour ce qui est du service Communal, (i) l'information des populations sur les actions de la Commune et (ii) l'intensification de l'implication des populations dans la gestion des affaires de la Commune.

Les attentes des ménages dans les différents secteurs ont permis de formuler les recommandations qui ont été déclinées en plan d'action.

## **ABSTRACT**

The objective of this evaluation is to support the Municipality of Lolodorf in the realization of a citizen control of public action in the areas of health, education, hydraulics and communal service. Moreover, it aims to capture from the populations of the Commune, their perceptions on the satisfaction of the public service offer in the sectors mentioned above. This survey is based on a rather dense legal and regulatory framework consisting of texts transferring competences to the Communes in terms of local development. For example, Law No. 2004/017 of 22 July 2004 on the direction of decentralization and Law No. 2004/018 of 22 July 2004 laying down the rules applicable to municipalities.

Its implementation methodology consisted in administering a questionnaire to 311 households in the Commune. This sample was drawn at random from the EC-ECAM 4 database developed by the National Institute of Statistics. At the end of this survey, which took place from 09 to 14 October 2017, the levels of satisfaction of the households of the Common in the public service offer were collected in the aforementioned fields. The main results obtained from this survey show that in the water sector, 50.3% of the surveyed households are satisfied by the water supply in the Municipality of Lolodorf. The reasons for non-satisfaction of these households are the inadequacy of the water supply points (65.5%), the distance from the water points (57.5%), and the poor quality of the water (31.9%).

In the health sector, 36.5% of households are dissatisfied. . In fact, these households complain mainly about the distance of health facilities (51.9%), the insufficiency of drugs (38.3%), the poor quality of the services offered (39.5%) and the poor quality. / Insufficient equipment (33.3%).

With regard to the education sector, 20.2% of households are dissatisfied with nursery education, 18.4% are dissatisfied with secondary education, and 30.5% of households are dissatisfied with primary education. The reasons given to justify their dissatisfaction are: distance from basic education services (40%), staff shortcomings (46.7%), and insufficient schools (31.1%)

With regard to communal service, 61% of households are not satisfied with the services provided by the municipality. The reasons given to justify their dissatisfaction are: cumbersome handling of user requests (39.7%), non-involvement of the population in municipal management (65.4%), and the lack of visibility of municipal action (74.3%).

With a view to improving the public services offered to households in the Commune, the recommendations were formulated.

In the hydraulic sector *(i)* the construction of additional water points, *(ii)* the improvement of the quality of existing water points, *(iii)* the reduction of repair times of water points in breakdowns, *(iv)* the reinstatement of water points in breakdowns; and *(v)* the revitalization of water point management committees.

In the health sector, *(i)* informing people about the official costs of health services, *(ii)* supplying health facilities with essential drugs and *(iii)* building additional health centers.

With regard to the education sector, *(i)* the construction of new classrooms, *(ii)* the allocation of qualified teachers in certain schools and *(iii)* the strengthening of educational facilities and equipment in schools; improve coverage in secondary schools in the Commune.

With regard to the communal service, *(i)* the information of the population on the actions of the Commune and *(ii)* the intensification of the implication of the populations in the management of the affairs of the Commune.

The expectations of households in the various sectors made it possible to formulate the recommendations that were presented in an action plan.

## INTRODUCTION GÉNÉRALE

Indicateur du niveau d'enracinement de la culture démocratique d'un pays, la décentralisation rend effective la participation des citoyens à la gestion des affaires locales. Elle est porteuse de réels espoirs d'un développement durable. Au Cameroun, le processus de décentralisation est en cours. L'histoire de la décentralisation au Cameroun est antérieure à l'indépendance du pays. On peut rappeler à cet effet que c'est en 1941 que furent créées les Communes de Yaoundé et de Douala.

Depuis ces années, la pratique de la décentralisation n'a cessé d'évoluer au Cameroun à travers la mise en place d'autres Communes. Toutefois, c'est surtout la loi N°96/06 du 18 janvier 1996 portant révision de la constitution du 02 Juin 1972 qui a donné une impulsion nouvelle et un rôle accru et déterminant à la décentralisation pour améliorer et dynamiser le développement politique, social et économique du Cameroun.

En effet, le titre 10 de cette loi traite des Collectivités Territoriales Décentralisées de la République, il s'agit des Régions et des Communes. A ce jour, seule la Commune a une existence fonctionnelle, alors que la Région dans l'esprit de la loi 1996, est encore attendue.

L'enjeu majeur de la décentralisation est de promouvoir le développement durable en impliquant les populations de la base à la gestion de leurs affaires. Il s'agit d'aller bien au-delà de ce que l'institution communale permettait de faire jusque-là. Et oser franchir le pas décisif d'une grande responsabilisation des populations. Il est question d'inciter les populations à prendre des initiatives au plan local et à s'investir dans la recherche des solutions idoines à leurs problèmes.

Dans ce contexte de décentralisation, le contrôle citoyen de l'action publique apparaît donc comme toute action de la part des citoyens ou des OSC qui vise à assurer une meilleure gestion des ressources mises à la disposition des Communes. C'est ainsi que le Programme National de Développement Participatif (PNDP) en collaboration avec la Commune de Lolodorf et grâce à l'appui technique de l'Institut National de la Statistique (INS) a impulsé le Contrôle Citoyen de l'Action Publique (CCAP) ou <<Citizen Reporting Cards>> dit Scorecard.

Le présent rapport qui donne les résultats du ScoreCard est divisé en six parties. Il a débuté par l'introduction générale. Le chapitre 1 présente le cadre juridique et réglementaire en matière de décentralisation et de développement local tandis que le chapitre 2 aborde la synthèse méthodologique de l'enquête sur le contrôle citoyen de l'action publique. Le chapitre 3 présente

les principaux résultats ainsi que les améliorations suggérées. Le chapitre 4 aborde le plan d'action pour la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique dans la Commune de Lolodorf. La dernière partie est réservée à la Conclusion générale.

# **CHAPITRE I : CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE EN MATIÈRE DE DÉCENTRALISATION ET DE DÉVELOPPEMENT LOCAL AU CAMEROUN**

L'histoire de la décentralisation au Cameroun remonte à près d'un siècle à l'époque où le Cameroun oriental et le Cameroun occidental sont sous régime de territoire dit « sous mandat » par le traité de Londres. Ils sont ainsi administrés de 1922 à 1945 par la Grande Bretagne et la France.

Le Cameroun connaît l'influence de deux modes d'administration différents, selon que l'on se trouve dans sa partie anglophone ou francophone. La partie anglophone est influencée par les pratiques de « l'administration indirecte » ou « indirect rule » (dont l'essentiel de la politique consiste à s'appuyer sur les structures traditionnelles de base existantes pour créer des institutions communales, en même temps qu'elle s'y réfère pour découper le territoire en circonscriptions administratives) et les « native authorities ». Pour les besoins d'adaptation à la modernité et aux responsabilités de plus en plus accrues, les « natives authorities » seront progressivement mutées en « local authorities », sortes d'assemblées locales collégiales composées des chefs traditionnels et des personnalités élues, et enfin en « local councils » ou collectivités locales.

Dès 1916, la France divisa la partie francophone du territoire Camerounais en neuf circonscriptions administratives (régions) ayant à leur tête des gouverneurs. En 1935, le Cameroun francophone comptait 19 régions divisées en plusieurs subdivisions et postes administratifs. L'intérêt de la question du découpage administratif réside dans le fait majeur que chacune de ces unités administratives servira plus tard de socle à la création des Communes. Les premières Communes, dites mixtes, du Cameroun oriental (francophone) sont créées dans les deux plus grandes villes de Douala et de Yaoundé, à la suite de l'arrêté du 25 juin 1941 du gouverneur français de l'époque au Cameroun.

L'unification du Cameroun en 1972 s'est accompagnée d'une série de réformes, dont les plus importantes concernaient la multiplication et l'uniformisation des circonscriptions administratives par la loi du 24 juillet 1972. La Loi constitutionnelle du 18 janvier 1996 crée un nouvel échelon de collectivités territoriales (la Région) sur la base des dix provinces existantes.

A ce jour, il existe donc 370<sup>1</sup> collectivités territoriales décentralisées au Cameroun, suite à des lois de décentralisation du 22 juillet 2004 et des nombreuses créations d'arrondissements intervenues entre-temps (voir décret 12/11/2008). Dans la suite, les textes qui règlementent la décentralisation seront présentés.

### **I.1 Cadre juridique et réglementaire de la décentralisation**

La décentralisation est institutionnalisée au Cameroun par la Constitution du 18 janvier 1996. Plusieurs textes seront ensuite votés pour en donner plus de précisions. Voici quelques-uns de ces textes :

- La Loi N° 2004/017 du 22 juillet 2004 portant orientation de la décentralisation ;
- La Loi N° 2004/018 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux Communes ;
- La Loi N° 2004/019 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux régions ;
- La Loi N°2006/10 du 29 décembre 2006 modifiant et complétant certaines dispositions de la loi N°92/002 du 14 août 1992 ;
- La Loi N°2009/11 Du 10 Juillet 2009 Portant Régime Financier Des Collectivités Décentralisées ;
- La Loi N°2009/019 du 15 décembre 2009 portant fiscalité locale.
- La loi N° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques

A coté de ces lois, il convient également de noter la présence de nombreux textes d'application à l'instar :

- Le décret N°2008/013 du 17 janvier 2008 portant organisation et fonctionnement du Conseil National de la Décentralisation ;
- Le décret N°2008/014 du 17 janvier 2008 portant organisation et fonctionnement du Comité Interministériel des Services Locaux ;
- Le décret N°2008/0752/PM du 24 avril 2008 précisant certaines modalités de fonctionnement des organes délibérants et des exécutifs Communaux ;
- Le décret N°2009/248 du 05 août 2009 portant sur les modalités d'évaluation et de répartition de la dotation générale de la décentralisation ;
- Le décret N°2010/246/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de santé publique ;

---

<sup>1</sup><https://www.memoireonline.com/01/14/8570/Decentralisation-et-fonctionnement-des-communes-au-Cameroun-Cas-de-la-commune-d-arrondissement-de.html>

- Le décret N°2010/0247/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière d'éducation de base ;
- Le décret N°2010/0239/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière d'alimentation en eau potable dans les zones non couvertes par le réseau public de distribution de l'eau concédé par l'état ;
- Le décret N°2010/0243/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice des compétences transférées par l'Etat aux Communes en matières d'attribution des aides et cours aux indigents et aux nécessiteux ;
- Le décret N°2010/1734/PM du 01 juin 2010 fixant le plan comptable des collectivités territoriales décentralisées ;
- Le décret N°2010/1735/PM du 01 juin 2008 fixant la nomenclature budgétaire des collectivités territoriales décentralisées ;
- Le décret N°2011/0004/PM du 13 janvier 2011 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de construction, d'équipement, et de gestion des centres médicaux d'arrondissement ;
- Le décret N°2011/0002/PM du 13 janvier 2011 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux Communes en matière de formation professionnelle ;
- Décret N°2011/1116/PM du 26 avril 2011 fixant les modifications de la coopération décentralisée
- Décret N°2018/190 du 02 mars 2018 complétant certaines dispositions du décret N°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du gouvernement. Ce décret crée le Ministère de la Décentralisation et du Développement Local ;
- La circulaire N°001/CAB/PM du 11 janvier 2008 relative à la prise en compte de la décentralisation dans les stratégies sectorielles.
- 

Par ailleurs, la décentralisation au Cameroun est régie par plusieurs principes au rang desquels :

- **Le principe de subsidiarité** : il s'agit de désigner à l'échelon de la plus grande proximité ce qui peut être plus efficacement fait. étant donné que la plupart des collectivités locales sont dotés de faibles ressources, ce principe doit s'appliquer avec pragmatisme.

- **Le principe d'égalité** : afin de rendre plus opérationnelle la décentralisation sur toute l'étendue du territoire, l'Etat transfère les mêmes compétences à toutes les collectivités locales de même catégorie.
- **Le principe de progressivité** : la répartition des compétences doit tenir compte de la capacité des collectivités locales à les exercer

## **I.2 Promotion du développement local**

Le développement local est un processus de diversification et d'enrichissement des activités économiques et sociales sur un territoire d'échelle locale à partir de la mobilisation et de la coordination de ses ressources matérielles et immatérielles. Le développement local vise à améliorer le cadre de vie des personnes de la communauté pour qu'elles puissent profiter d'un environnement sain et agréable; Il vise également à améliorer le milieu de vie de ces populations afin qu'elles puissent s'épanouir dans leur communauté

D'un point de vue opérationnel, le développement local s'appuie sur des méthodes qui mobilisent généralement trois principaux éléments :

- l'élaboration d'outils de production d'informations et de connaissances afin d'identifier les ressources du territoire ; (ex : diagnostic du territoire) ;
- la mise en place d'outils de concertation, de mobilisation et de coopération entre acteurs visant à valoriser les ressources en question et, si nécessaire, à en développer de nouvelles ; (ex : forums, groupes de travail, etc.) ;
- l'élaboration et la mise en œuvre de projets grâce à un système plus ou moins formalisé de gestion et de prise de décisions.

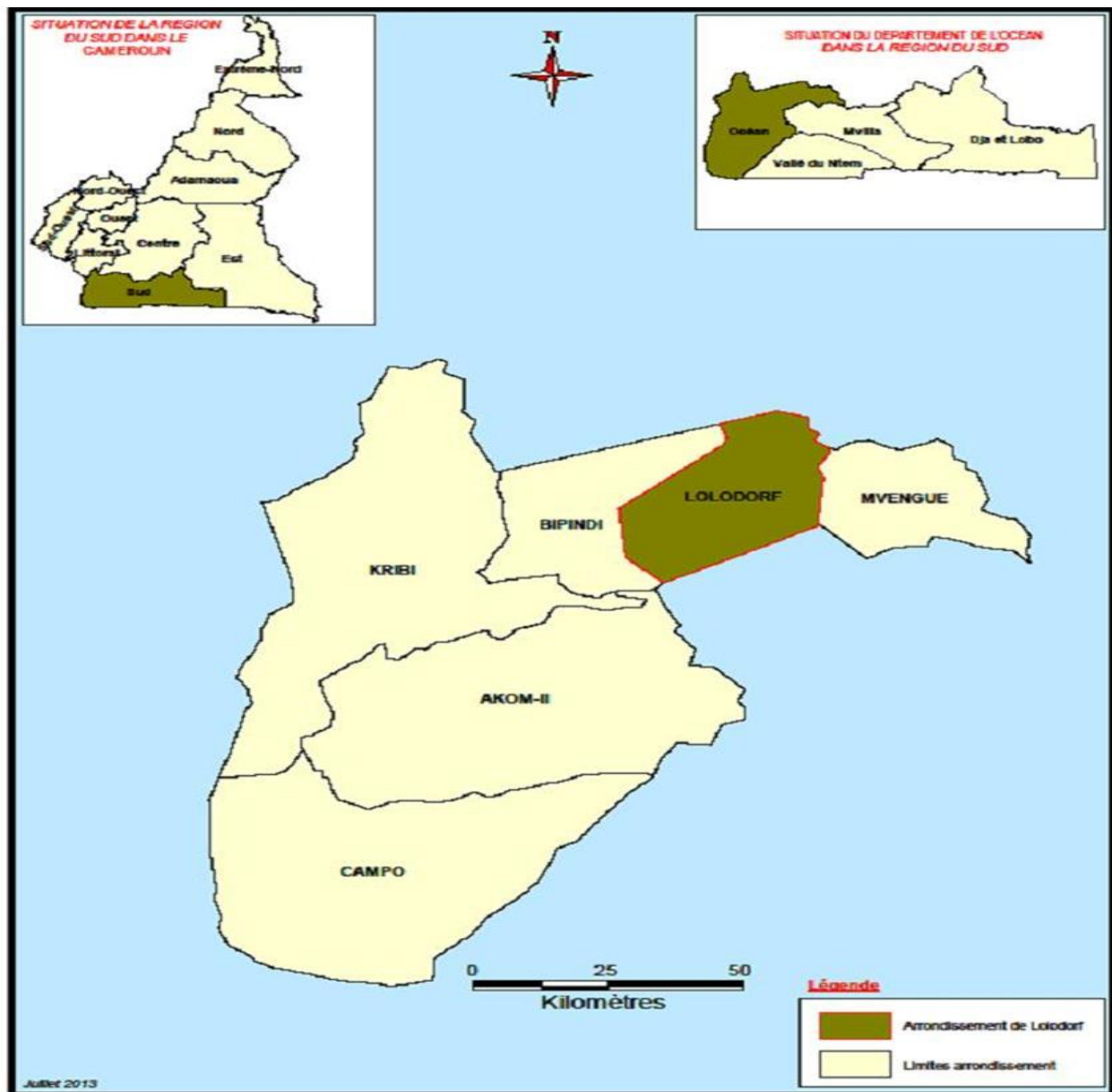
Au Cameroun il existe plusieurs acteurs intervenant dans la promotion du développement local. Il s'agit principalement :

- Le Ministère de la Décentralisation et du Développement Local créé le 02 mars 2018 ;
- Le Programme d'Appui à la Décentralisation et au Développement Local ;
- Le Fonds Spécial d'Equipeement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) ;
- Le Programme National de Développement Participatif (PNDP) ;
- Les Collectivités Territoriales Décentralisées (Communes) ;
- Les Organisations de la Société Civile (OSC) ;
- Le Conseil National de la Décentralisation (CND) ;
- Le Comité Interministériel des Services Locaux (CISL).

### I.3-Brève présentation de la Commune de Lolodorf

La Commune de Lolodorf s'étend sur 1 200 Km<sup>2</sup> et compte 27 villages bantous et 23 hameaux pygmées. Elle fait partie des 08 Communes constituant le Département de l'Océan dans la Région du Sud. Elle est limitée au Nord par les Communes d'Eséka et Makak ; à l'Est par la Commune de Mvengue ; à l'Ouest par la Commune de Bipindi ; Au Sud par la Commune d'Efoulan.

La ville de Lolodorf est située à 200 Km de Yaoundé (capitale nationale) en passant par Eséka ; 76 km de la ville d'Ebolowa (Chef lieu de la Région du Sud) et 110 Km de Kribi (chef-lieu du Département de l'Océan).(Voir carte 1).



**Carte 1:** Localisation de la Commune de Lolodorf  
Source : PCD de la Commune, 2013

### **I.3.1-Milieu biophysique**

#### **Climat**

La Commune de Lolodorf est soumise à un climat équatorial de type guinéen à quatre saisons d'inégale importance avec deux maxima bien marqués. Le second maximum est toujours le plus élevé. Il correspond à la grande saison de pluie d'août à mi-novembre. Octobre est le mois le plus pluvieux. La saison sèche la plus longue va de mi-novembre à mars.

#### **Relief**

La Commune de Lolodorf fait partie du vaste plateau sud-camerounais d'altitude moyenne de 650 m. Son relief est très accidenté du fait de la présence de la chaîne de montagnes de Ngovayang.

#### **Sols**

Les sols de la Commune de Lolodorf appartiennent au groupe des sols ferralitiques. Ce sont des sols argileux tropicaux de couleur brun-jaunâtre à brun vif. Le PH est généralement acide. Des sols hydromorphes très mal drainés sont rencontrés dans les bas-fonds. De manière globale, il s'agit de sols qui, dans de bonnes conditions, supportent les cultures arbustives peu exigeantes comme le palmier à huile, l'hévéa. Ils sont également propices à la culture des tubercules.

#### **Hydrographie**

Faisant partie du bassin de l'Atlantique, la Commune de Lolodorf dispose d'un réseau hydrographique très dense pouvant se justifier par la proximité de l'Océan. Chaque village est traversé par un cours d'eau principal vers lequel affluent des nombreux ruisseaux et rivières. Les noms de villages tels que Mbango, Bibondi, Bibia, Mvilé, Mougué, Kaba, Melangue sont en réalité les noms des rivières. Toutefois, le principal cours d'eau est la Lokoundjé qui traverse la Commune du Nord vers le Sud. Ce dense réseau hydrographique constitue un atout à valoriser pour le développement des secteurs de l'agriculture, de la pêche et de la pisciculture.

#### **Végétation et flore**

La Commune abrite en partie deux Unités Forestières d'Aménagement (UFA). Il s'agit de la 00 001 qu'elle partage avec les arrondissements d'Eséka et Mvengue et de la 09 027 qu'elle partage avec l'arrondissement de Bipindi. Deux forêts communautaires ont également été attribuées aux communautés de Bikoka-Bibondi et de Mbango. Enfin il faut noter la présence

d'une forêt de protection occupée par la chaîne montagneuse de Ngovayang.

La formation végétale est constituée de forêt équatoriale dense humide sempervirente de basse et moyenne altitude. Elle comporte de vieilles forêts secondaires, de jachères forestières et de jachères à *Chromolaena odorata*. Les essences forestières de la zone sollicitées pour l'exploitation sont : Le Bubinga, le Moabi, le Sapelli, le Sipo, le Tali, le Movingui, le Bibolo, l'Ayous, le Bilinga, l'Ekop, l'Azobé, l'Ebene et l'Iroko. Des Produits Forestiers Non Ligneux (PFNL) tels que l'Ando'o (Mangue sauvage), l'Ezeang, le cola, le Bitter Cola, le Nding, l'Obam, l'Essok... sont également rencontrés

### **Faune**

La faune est surtout constituée du petit gibier regorgeant des animaux tels que les lièvres, les chats-tigres, les porcs-épics, les hérissons, les singes, les biches, les vipères, les rats palmistes, les varans etc. Les zones de pêche que sont les cours d'eau regorgent du poisson, des crevettes et des crabes qui sont très peu exploités. Le tableau 4 présente quelques animaux de la faune sauvage rencontrés dans la Commune de Lolodorf et le tableau 5 quelques espèces de poissons.

### **I.3.2-Milieu humain**

#### **Quelques repères historiques**

« **Lolodorf** » vient de l'allemand « LULE DORF » qui signifie village de LULE. LULE KUTANG était un grand chasseur de l'ethnie Kwassio (Ngoumba), tribu réputée pour la chasse des éléphants et la commercialisation de l'ivoire. Les Ngoumbas ou Kwassio sont arrivés dans l'actuel Lolodorf pendant le 19<sup>ème</sup> siècle à l'heure de la pénétration allemande (1880) au Cameroun. En plus du trafic d'ivoire, LULE DORF, de part sa proximité relative avec Kribi, était aussi le carrefour des peuples sur la route du sel. A la faveur du trafic d'ivoire, de l'exploitation du bois (ébène), des produits manufacturés et du sel, LULE DORF connaît une période de prospérité et d'essor économique. En 1886 le district de LULE DORF est créé par les allemands. La période allemande est marquée par de nombreuses réalisations dont les principales sont le premier pont sur la Lokoundjé, la création de l'hôpital qui deviendra l'hôpital de district, et la création des plantations industrielles d'hévéa, de cacao et de palmier à huile. Il est aussi important de mentionner la construction de la route nationale N° 1 Kribi - Yaoundé qui a coûté aux populations d'être délogées et utilisées à la réalisation des travaux forcés. Après le départ des allemands du Cameroun vers 1918, LULE DORF devient LOLODORF. La période française est marquée par la reconstruction du pont dynamité par les allemands pendant leur fuite.

Les principaux éléments marquants du développement urbain sont la construction de l'adduction d'eau Scan Water en 1984, le bitumage de la ville avec la construction de la route Eséka-Lolodorf en 1998, l'électrification en 1992, la télévision en 1988, le téléphone fixe analogique en 1994, le téléphone fixe numérique suivi du raccordement à la fibre optique en 2003, la radio rurale en 1997, l'UETC Camtel en 2008 et la téléphonie mobile en 2001. Le développement de la ville est fortement entravé par la détérioration de l'adduction d'eau, la vétusté des installations du réseau électrique avec les fréquentes chutes de poteaux et transformateurs provoquant des fréquentes et longues coupures de courants.

### **Population**

La population de la Commune de Lolodorf est estimée à 18 333 habitants <sup>(2)</sup> dont 8 831 hommes et 9 502 femmes. La population rurale est estimée à 13 333 habitants. Les principaux groupes ethniques autochtones présents dans la Commune sont : les Ngoué, Ngoumba et Fang Bulu et les Pygmées (Bagyéli et Bakola). On note également la présence de quelques groupes ethniques halogènes (Bamilékés et Haoussa) et des expatriés (Nigériens, sénégalais et Maliens).

Le Christianisme est la principale religion pratiquée avec plusieurs obédiences dont les plus importantes sont le Catholicisme et le Protestantisme. L'Islam cherche encore ses marques. On ne saurait nier l'avancée considérable du phénomène des églises dites 'réveillées' dont le mode d'évangélisation attire de plus en plus de fidèles. On note aussi la présence des églises Néo apostoliques dans la Commune ainsi que la présence d'une poignée de personnes animistes parmi les Pygmées.

### **Activités économiques**

Les principales activités économiques des populations de la Commune sont l'agriculture, la pêche et l'artisanat.

- **L'agriculture**

L'Agriculture constitue l'activité principale des populations de la Commune de Lolodorf. Elle est essentiellement pratiquée dans des exploitations familiales. Elle est la principale pourvoyeuse des ressources financières des ménages et est enfin considérée comme le gisement majeur des emplois ruraux. Les productions, bien qu'étant diversifiées peuvent être classées en trois principales catégories :

---

<sup>2</sup> Source : PCD, 2013

- Les cultures de rente dont la première est la culture du cacao. La production est difficile à estimer aujourd'hui à cause de la libéralisation de cette filière qui fait qu'on observe des acheteurs venant de Mvengue, Mbalmayo, Obala et Ebolowa...etc pour l'achat des fèves. Il existe çà et là quelques unités artisanales de transformation des fèves en beurre de cacao dans certaines organisations de producteurs bien que cette activité demeure encore embryonnaire. L'achat porte à porte reste le principal mode de mise en marché. Toutefois, on note des efforts dans l'organisation des ventes groupées par les Unions et fédérations des GIC avec l'Appui de l'Autorité administrative, ventes au cours desquelles la Commune perçoit quelques taxes.
- La deuxième culture de rente est le palmier à huile dont l'introduction est plus récente et qui est essentiellement pratiquée par quelques planteurs élites et dont la production (huile de palme) est vendue sur place ou dans les centres voisins (Mvengue et Eseka).
- Les cultures vivrières (manioc, banane plantain, macabo, arachide...) sont produites en priorité par les femmes dans des petites exploitations agricoles familiales, et contribuent à l'autosuffisance alimentaire des populations rurales et urbaines et une source de plus en plus importante d'entrée des revenus des familles.

La vente des denrées n'est pas encore véritablement organisée, mais elle se passe sur place dans les villages, à Mvengue, et surtout dans les grands marchés hors de la Commune (Yaoundé, Eséka, Mboumyébel) essentiellement.

Pour ce type de cultures, la Commune ne perçoit que de maigres ressources issues de la vente des tickets de marché à Lolodorf.

- Autre culture : la culture du concombre ; bien que pratiquée une fois tous les deux ans, est avec le cacao la principale source de rentrée d'argent pour les familles de la Commune de Lolodorf qui constituent avec la Commune voisine de Mvengue les deux plus grands bassins de production de toute la région du Sud. La production est vendue à des acheteurs venant hors de la Commune (Yaoundé, Ebolowa, Douala) dans un système de porte à porte à l'issue duquel la municipalité de Lolodorf ne prélève aucune taxe.

Le secteur agricole est l'atout majeur de l'économie de Lolodorf d'une part, par le nombre d'acteurs impliqués dans le secteur, les atouts naturels, et un gisement d'opportunités pour la Commune.

- **La pêche**

Elle se pratique dans les différents cours d'eau et ruisseaux qui traversent le territoire de la Commune ; c'est une pêche artisanale qui se fait à la ligne, à la nasse et par barrage surtout en période d'étiage. Les prises, généralement constituées des carpes, des poissons vipères et des silures sont destinées à la consommation familiale. Les excédants éventuels sont vendus dans les heures qui suivent faute de moyens de conservation. La fumaison n'étant pas encore véritablement entrée dans les mœurs des populations.

- **L'artisanat**

Le territoire communal de Lolodorf regorge de multiples atouts sur le plan de l'artisanat qui demeurent jusque là très peu valorisés.

La vannerie, est un peu pratiquée comme activité secondaire par quelques spécialistes au gré des commandes de hottes, de paniers ou de nasses ; pourtant, avec l'abondance du rotin dans certains villages de la Commune, cette activité peut encore être développée.

La sculpture est rare, pourtant, il existe de nombreuses essences qui peuvent être exploitées pour la fabrication des œuvres ; ici, c'est le savoir faire qui semble être le principal obstacle. C'est aussi le cas de l'artisanat de cuir malgré la présence de plusieurs espèces fauniques. On compte néanmoins moins d'une dizaine d'ateliers de couture au centre urbain de Lolodorf, ainsi que quelques spécialistes de la teinture dans certains villages de l'Arrondissement qui collaborent avec des associations pour la confection de leurs uniformes, sans que cela soit une activité véritablement soutenue.

## **CHAPITRE II : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE SUR LE CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE LOLODORF**

Ce chapitre, va présenter la synthèse méthodologique de l'enquête. Pour cela, on s'attardera sur les points importants notamment : le contexte de l'étude, l'objectif et la méthodologie du CCAP, la méthodologie de tirage de l'échantillon et de collecte de données et enfin la méthodologie de mesure des indicateurs de perception.

### **II.1 Contexte de l'étude**

Le Programme National de Développement Participatif (PNDP) est un outil mis en place depuis 2004, par le Gouvernement avec l'aide de ses partenaires techniques et financiers pour améliorer les conditions de vie des populations en milieu rural et impulser le processus de décentralisation. Ce positionnement du Programme induit une forte implication des populations à la base dans l'exécution de toutes ses activités. La matérialisation de cette prise en compte des citoyens de la Commune justifie l'émergence de divers mécanismes d'information, de coordination et de contrôle tant au niveau de la Commune qu'au niveau du PNDP, sur lesquels se fondent l'engagement citoyen.

Au cours de la deuxième phase du Programme, un mécanisme de contrôle citoyen a été expérimenté dans 10 Communes pilotes à travers le ScoreCard. Il s'est appuyé d'une part sur la réalisation d'une enquête de perception des populations sur l'offre des biens publics et des services Communaux, et d'autre part sur la dissémination des résultats en vue d'opérer des changements significatifs sur la qualité des biens et services Communaux.

La mise à l'échelle de cette opération est envisagée dans le cadre de la troisième phase du PNDP, dite phase de consolidation, qui se donne comme objectif de développement de renforcer la gestion des finances publiques locales ainsi que les processus participatifs de développement au sein des Communes en vue de garantir la fourniture des infrastructures et des services socio-économiques durables et de qualité. Son cadre des résultats en fait d'ailleurs une exigence en retenant parmi ses indicateurs, celui se rapportant au «Nombre de Communes ayant mis en place un mécanisme opérationnel de contrôle citoyen et d'accès à l'information».

Dès lors, le Programme a conduit un processus de mise en place d'un mécanisme de contrôle citoyen de l'action publique dans 160 Communes, cible de l'indicateur susmentionné. À travers ce processus, le Programme voudrait consolider la prise en compte des aspirations des populations non seulement dans ses réalisations, mais également dans celles des autres acteurs de développement qui interviennent dans l'espace communal.

Ainsi, une enquête de perception des populations sur la qualité de l'offre des services publics dans l'espace communal de Lolodorf, notamment dans les secteurs de l'hydraulique, de la santé et de l'éducation ainsi que sur la fourniture de services par la Commune a été réalisée.

## **II.2 Objectif et Méthodologie du CCAP**

Le contrôle (suivi) citoyen de l'action publique (CCAP) peut être défini comme toute action de la part des citoyens ou des Organisations de la Société Civile (OSC) qui vise à contrôler l'action publique ou à obliger à rendre compte aux citoyens. Il permet d'apprécier la pertinence des projets/ programmes et des moyens qui y sont affectés, réorienter les axes de développement en fonction des besoins nouveaux identifiés et compléter les mécanismes publics de contrôle (administratif, juridictionnel, parlementaire).

### **II.2.1 Objectifs de la CCAP**

L'objectif du Contrôle Citoyen de l'Action Publique (CCAP) est d'accompagner la Commune de Lolodorf dans la réalisation d'un contrôle citoyen des actions qu'elle mène. Plus spécifiquement, il s'agit de renforcer les capacités de la Commune pour qu'elle puisse capitaliser les leçons apprises et conduire les changements qui seront suggérés à l'issue de l'opération. Ceci rendra la Commune capable de reprendre le processus par la suite.

### **II.2.2 Méthodologie de mise en œuvre du CCAP**

Le CCAP peut se faire selon plusieurs axes qui se présentent comme suit : le budget participatif, l'analyse politique du budget, les audits sociaux, le suivi de la dépense, l'évaluation des services fournis, et les exposés médiatiques. Pour la présente opération, c'est l'axe de « l'évaluation des services fournis » qui a été retenu pour la réalisation du CCAP dans la Commune de Lolodorf. La méthodologie de la mise en œuvre du CCAP tourne autour des grandes étapes suivantes : les travaux préparatoires, le déroulement de l'enquête, le traitement et analyse des données, la rédaction du rapport, et la diffusion des informations, leçons apprises et négociation des changements.

Les travaux préparatoires ont consisté en la mise en place du comité de supervision de

l'opération, la négociation de l'engagement des parties prenantes pour l'opération et la préparation des descentes sur le terrain. Cette dernière étape a permis de sensibiliser les populations et les autorités locales (Sous-préfet, Maire, sectoriels, et Chefs traditionnels) sur le CCAP.

## **II.3 Méthodologie de tirage de l'échantillon et de collecte de données**

Le déroulement de l'enquête s'est fait en deux phases à savoir le tirage de l'échantillon et la collecte des données proprement dite.

### **II.3.1 Tirage de l'échantillon**

Les principales caractéristiques du plan de sondage sont décrites dans la présente partie. Les caractéristiques du plan de sondage sont notamment la taille de l'échantillon cible, la répartition de l'échantillon, la base de sondage et l'établissement de la liste des ménages, le choix des domaines d'études, les étapes d'échantillonnage, la stratification et le calcul des pondérations de l'échantillon. L'objectif principal du plan de sondage de l'enquête ScoreCard est de produire des estimations statistiquement fiables de la plupart des indicateurs au niveau de la Commune

Une approche d'échantillonnage en grappes stratifié, à plusieurs degrés, a été utilisée pour la sélection de l'échantillon de l'enquête.

#### **Taille de l'échantillon et répartition de l'échantillon**

Le choix de la taille d'échantillon d'une enquête auprès des ménages telle que l'enquête ScoreCard est un compromis entre ce qui est exigé du point de vue de la précision de l'échantillonnage et ce qui est réalisable du point de vue de l'application pratique (ex.: budget, personnel de terrain et administratif, ressources techniques, contrôle de qualité, contraintes temporelles, gestion, pérennité, etc.). Plus la taille de l'échantillon est grande, plus les estimations issues de l'enquête sont précises et donc les erreurs de sondage sont réduites. Mais, les erreurs extérieures à l'échantillonnage prédominent généralement sur les erreurs d'échantillonnage dans les enquêtes à grande échelle. Il est donc important que la taille de l'échantillon n'excède pas le maximum praticable.

L'enquête ScoreCard a visé un échantillon représentatif de 311 ménages. Cette enquête s'est appuyé sur les mêmes ZD que celles sélectionnées lors de l'Enquête Complémentaire à la 4ème Enquête Camerounaise Auprès des Ménages (EC-ECAM 4). Pour la Commune de Lolodorf, 311 ménages ont été tirés proportionnellement au poids démographique de chacune des 19 ZD de la Commune.

#### **Base de sondage et sélection des grappes**

Le tirage de l'échantillon de ScoreCard s'est adossé sur celui de l'EC-ECAM4 qui s'est effectué à partir de la base de sondage issue du dernier Recensement Général de la Population et de l'Habitat réalisé en 2005 (RGPH 2005) au Cameroun. L'échantillon des unités primaires de

ScoreCard est le même que l'échantillon des unités primaires de l'enquête l'EC-ECAM4. De ce fait, il peut être considéré comme résultant d'un tirage à deux degrés.

Au premier degré, dans le cadre de l'EC-ECAM4, les zones de dénombrement (ZD) du recensement ont constitué des unités primaires d'échantillonnage (UPE) et ont été sélectionnées dans chaque arrondissement à l'aide de procédures de tirage systématique avec probabilités proportionnelles aux tailles (la taille étant le nombre de ménages par ZD). La première étape de l'échantillonnage a ainsi été faite en choisissant le nombre requis de zones de dénombrement dans la Commune. Au deuxième degré, un nombre fixé de ménage a été tirée selon le mode de tirage systématique à probabilités égales.

### **Sélection des ménages**

Les listes des ménages ont été préparées par les équipes de dénombrement sur le terrain pour chaque zone de dénombrement pendant l'EC-ECAM4. Les ménages ont ensuite été numérotés suivant un ordre séquentiel de 1 à  $n$  ( $n$  étant le nombre total de ménages dans chaque zone de dénombrement) au niveau des bureaux de l'Institut National de la Statistique. La sélection d'un nombre fixé de ménages dans chaque zone de dénombrement a été effectuée à l'aide des procédures de sélection aléatoire systématique.

### **Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage**

Au lieu de tirer directement les unités primaires à partir des zones de dénombrement issues de la cartographie du RGPH de 2005, il a été retenu d'utiliser pour ScoreCard les mêmes unités primaires de l'enquête EC-ECAM4 dans le but d'éviter de lourds et coûteux travaux de cartographie. Finalement ScoreCard repose sur un sondage à deux degrés.

Les notations ci-après sont utilisées pour déterminer les probabilités d'inclusion et les poids de sondage des unités de sondage pour des estimations dans la Commune :

$P_{1hi}$ : probabilité de sondage au premier degré de la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune  $h$

$P_{2hi}$ : probabilité de sondage au deuxième degré dans la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune  $h$

Soient  $a_h$  le nombre de ZD tirées dans la Commune  $h$ ,  $M_i$  le nombre de ménages dans la ZD  $i$ , et  $t_{hij}$  la taille estimée en proportion du segment  $j$  choisi pour la ZD  $i$  de la Commune  $h$ . On notera que  $t_{hij} = 1$  si la ZD n'a pas été segmentée et la somme des  $t_{hij}$  est égale à 1.

La probabilité de sondage au premier degré de la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune  $h$  est donnée par:

$$P_{1hi} = \frac{a_h \times M_i}{\sum_i M_i} \times t_{hij}$$

Au deuxième degré, un nombre  $b_{hi}$  de ménages ont été tirés à partir des  $L_{hi}$  ménages nouvellement dénombrés par l'équipe EC-ECAM4 dans la  $i^{\text{ème}}$  ZD ou dans le segment choisi de

$$P_{2hi} = \frac{b_{hi}}{L_{hi}}$$

La probabilité globale pour tirer un ménage dans la ZD  $i$  de la Commune  $h$  est alors :

$$P_{hi} = P_{1hi} \times P_{2hi}$$

la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune  $h$ . Donc :

Le taux de pondération pour tous les ménages enquêtés dans la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune  $h$  sera calculé en utilisant la formule suivante, avec éventuellement la correction de non réponse et la normalisation :

$$W_{hi} = \frac{1}{P_{1hi} \times P_{2hi}}$$

### **II.3.2 Collecte de données**

Pour effectuer cette activité ; l'agent enquêteur a eu besoin du questionnaire et du dossier cartographique de la ZD. Ce questionnaire a servi à la collecte des données de cette enquête (voir annexe 1) et comporte cinq (05) sections :

- Section I : Signalétique ;
- Section II : Eau potable ;
- Section III : Santé ;
- Section IV : Education
- Section V : Service Communal

En ce qui concerne le dossier cartographique, il contient le croquis de la ZD, le plan de situation de la ZD et la liste des ménages de la ZD. Ce dossier cartographique a servi au repérage des ménages à enquêter. Les travaux de terrain ont été ponctués par deux (02) grandes phases à savoir : la formation des agents de collecte et la collecte des données proprement-dite.

#### **Formation des agents de collecte**

La formation des agents de collecte a eu lieu du 06 au 08 Octobre 2017. Elle a connu la

participation de 15 candidats agents enquêteurs et 01 superviseur Communal. Cette formation a permis d'harmoniser la compréhension du questionnaire et la conduite de l'entretien avec l'enquêté. L'accent a été mis sur l'attitude à adopter face à l'enquêté ainsi que sur le mode de remplissage des questionnaires à travers des cas pratiques. Les simulations réalisées en salle et dans un ménage test ont permis de passer en revue l'essentiel des cas de figures qui pourront se présenter aux agents enquêteurs une fois sur le terrain. A l'issue de la formation, un test a permis de retenir 10 agents enquêteurs.

### **Collecte des données**

La collecte de donnée s'est faite en 06 jours (du 09 au 14 Octobre 2017). L'unité d'enquête étant le ménage, le questionnaire est administré en priorité au chef de ménage ou à tout autre membre adulte du ménage présent et capable de donner des réponses aux questions posées en cas d'absence du chef de ménage. La collecte des données est suivie par la vérification des fiches d'enquête.

- **Exploitation des données**

Cette étape s'est déroulée en deux phases à savoir la saisie des données et la production du rapport du ScoreCard.

- **Saisie des données**

La saisie des données a été faite par le PNDP cependant, Le masque de saisie utilisé dans ce travail est conçu sous le logiciel CSPro 6.3 par l'INS et mis à la disposition des agents de saisie recrutés par le PNDP. Les données saisies sont ensuite exportées dans le logiciel SPSS pour apurement et production des tableaux.

- **Analyse et production du rapport de l'étude**

Les données produites ont été remises à l'OSC pour analyse et production du rapport.

## **II.4 Méthodologie de mesure des indicateurs de perception**

Le calcul des indicateurs de perception est fait par l'Institut National de la Statistique (INS) et remis à l'OSC pour analyse.

## CHAPITRE III : PRINCIPAUX RÉSULTATS ET AMÉLIORATIONS SUGGÉRÉES

Dans ce chapitre l'on présentera les principaux résultats et l'on suggérera par quelques améliorations souhaitées. Pour ce faire, l'on s'attardera sur la présentation de la population enquêtée, et les résultats saillants dans les secteurs de l'hydraulique, de la santé, de l'éducation et enfin le service Communal.

### III.1 Présentation de la population enquêtée

L'échantillon de l'enquête sur le contrôle citoyen de l'action publique dans la Commune de Lolodorf était composé de 311 ménages. Dans chacun des ménages enquêtés, le questionnaire est adressé prioritairement au chef de ménage. En son absence ou indisponibilité, il est adressé à tout autre membre adulte résident du ménage qui est présent et capable de répondre aux questions posées. La répartition en pourcentage des répondants par groupe d'âge et par sexe (Tableau 1) montre que 94,6% d'entre eux sont âgés de plus de 20 ans ; 54,7% sont des hommes et 45,3% sont des femmes.

**Tableau 3.1:** Caractéristique des répondants

| Groupe d'âges (%) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |              | Sexe (%) |         |       |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------------|----------|---------|-------|
| Moins de 20 ans   | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65 & + | NSP/manquant | Masculin | Féminin | Total |
| 4,5               | 8,1   | 13,5  | 9,4   | 6,7   | 8,1   | 7,6   | 6,3   | 8,5   | 9,4   | 17,0   | 0,9          | 54,7     | 45,3    | 100,0 |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Le tableau 3.2 ci-dessous présente la répartition en pourcentage des chefs de ménages réellement enquêtés. Il ressort que 86,9% des chefs de ménages enquêtés ont plus de 20 ans, 76,2% d'entre eux sont des hommes et 23,8% sont des femmes.

**Tableau 3.2:** Caractéristique des chefs de ménages enquêtés

| Groupe d'âges - chef du ménage |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |              | Sexe du chef de ménage |         |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------------|------------------------|---------|-------|
| Moins de 20 ans                | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65 & + | NSP/manquant | Masculin               | Féminin | Total |
| 2,7                            | 3,1   | 8,5   | 9,0   | 8,1   | 9,9   | 9,4   | 5,8   | 7,6   | 8,5   | 17,0   | 10,3         | 76,2                   | 23,8    | 100,0 |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

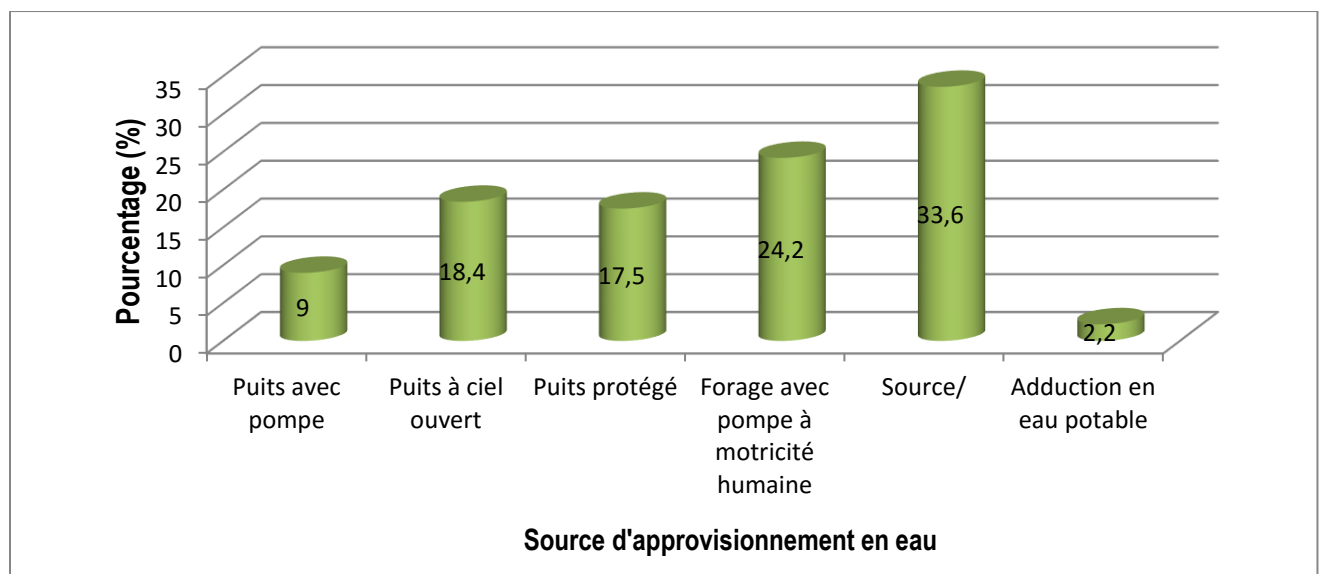
### III.2 Secteur de l'hydraulique

Le parc hydraulique de la Commune de Lolodorf est constitué de 31 forages et 05 puits (<sup>3</sup>). Son réseau hydrographique est assez dense et constitué des cours d'eau tels que la Lokoundjé, la Mougué, Bibondi, Bibia, Mvilé et la Melangue.

#### III.2.1 Disponibilité et utilisation des services de l'hydraulique

Il existe dans la Commune de Lolodorf plusieurs systèmes publics d'approvisionnement en eau pour les ménages. Commune. Il s'agit principalement des forages avec pompe (24,2%) et les sources/rivières (33,6%). Le graphique 3.1 ci-après présente les systèmes publics d'approvisionnement en eau des ménages dans la Commune.

**Graphique 3.1:** Systèmes publics d'approvisionnement en eau des ménages de la Commune de Lolodorf



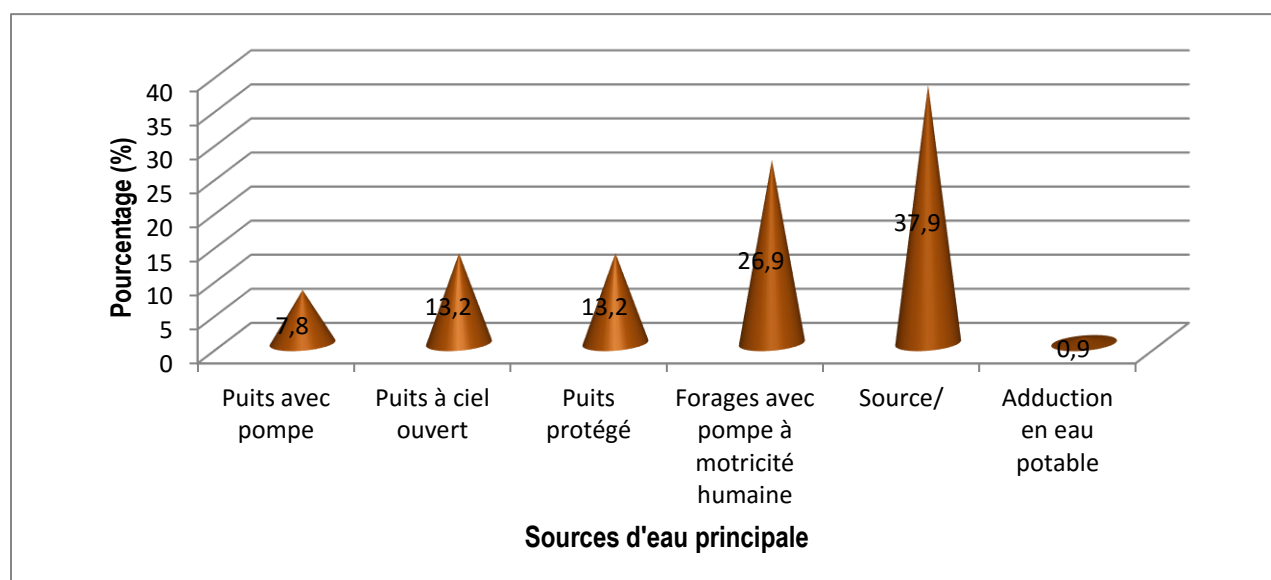
Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Le graphique 3.2 ci- révèle que 37,9% et 26,9% des ménages ont cité respectivement les sources/rivières et les forages avec pompe à motricité humaine forages avec pompe à motricité humaine comme leur principale source d'approvisionnement.

98,2% des ménages utilisent de l'eau potable. En revanche, 1,8% des ménages utilisent une eau dangereuse pour la santé. Ce qui les exposerait aux risques liés aux maladies hydriques. Il est à noter que 37,9% des ménages utilise une eau non améliorée. Cependant, 98,2% déclarent utiliser une eau potable.

<sup>3</sup> Source : PCD, 2015

**Graphique 3.2:** Source d'eau principale des ménages de la Commune de Lolodorf



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

D'après le tableau 3.3 ci-après, 73,1% des ménages consultés estiment que l'eau est de bonne qualité. Par ailleurs, 11% des personnes enquêtées trouvent que l'eau qu'elles utilisent a une odeur ; 12,8% déclarent qu'elle a un goût et 17,4% disent qu'elle a une couleur.

**Tableau 3.3:** Perception de la qualité de l'eau consommée par les ménages

|                         | Qualité de l'eau |          |             |       | Eau a une odeur |      |             |       | Eau a un goût |      |             |       | Eau a une couleur |      |             |       |
|-------------------------|------------------|----------|-------------|-------|-----------------|------|-------------|-------|---------------|------|-------------|-------|-------------------|------|-------------|-------|
|                         | Bonne            | Mauvaise | Indifférent | Total | Oui             | Non  | Ne Sait Pas | Total | Oui           | Non  | Ne Sait Pas | Total | Oui               | Non  | Ne Sait Pas | Total |
| Pourcentage des ménages | 73,1             | 23,3     | 3,7         | 100,0 | 11,0            | 37,7 | 1,4         | 100,0 | 12,8          | 35,8 | 1,4         | 100,0 | 17,4              | 31,3 | 1,4         | 100,0 |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.2.2 Coût et qualité des services de l'hydraulique

L'enquête révèle que 10% des ménages déclarent payer l'eau de la principale source publique qu'ils utilisent. En ce qui concerne l'accessibilité en termes de temps mis pour aller à pied puiser l'eau et revenir, le tableau 3.4 ci-après montre que 42,5% des ménages mettent moins de 15 minutes, 28,3% entre 15 et 30 minutes, 17,8% des ménages enquêtés mettent plus de 30 minutes pour aller s'approvisionner en eau et 11,4% ont de l'eau sur place. La majorité des ménages (88,1%) enquêtés disent que l'eau est disponible toute l'année, et 88,6% des ménages déclarent

que l'eau est disponible toute la journée.

**Tableau 3.4:** Perception des ménages en fonction du temps mis pour la collecte de l'eau.

| Proportion (%) des ménages ayant l'eau de la principale source publique d'eau disponible toute l'année | Répartition (%) des ménages selon le temps moyen pour aller à pieds puiser l'eau et revenir |                     |                        |                    |       | Proportion (%) des ménages ayant accès toute la journée à l'eau de la principale source publique d'eau utilisée |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | Sur place                                                                                   | Moins de 15 minutes | Entre 15 et 30 minutes | Plus de 30 minutes | Total |                                                                                                                 |
| 88,1                                                                                                   | 11,4                                                                                        | 42,5                | 28,3                   | 17,8               | 100,0 | 88,6                                                                                                            |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Les infrastructures et services d'approvisionnement en eau présentent de temps à autre quelques défauts et pannes. En effet, 15,5% des ménages enquêtés déclarent avoir eu une panne de leur principal point d'approvisionnement en eau au cours des six derniers mois. Parmi ces ménages, 38,2% déclarent que le temps de réparation est de moins d'une semaine, 11,8% entre une semaine et un mois, 8,8% un mois exclu et trois mois, et 26,5% plus de trois.

Le tableau 3.5 ci-dessous présente le temps moyen mis pour la réparation de la source d'eau principale.

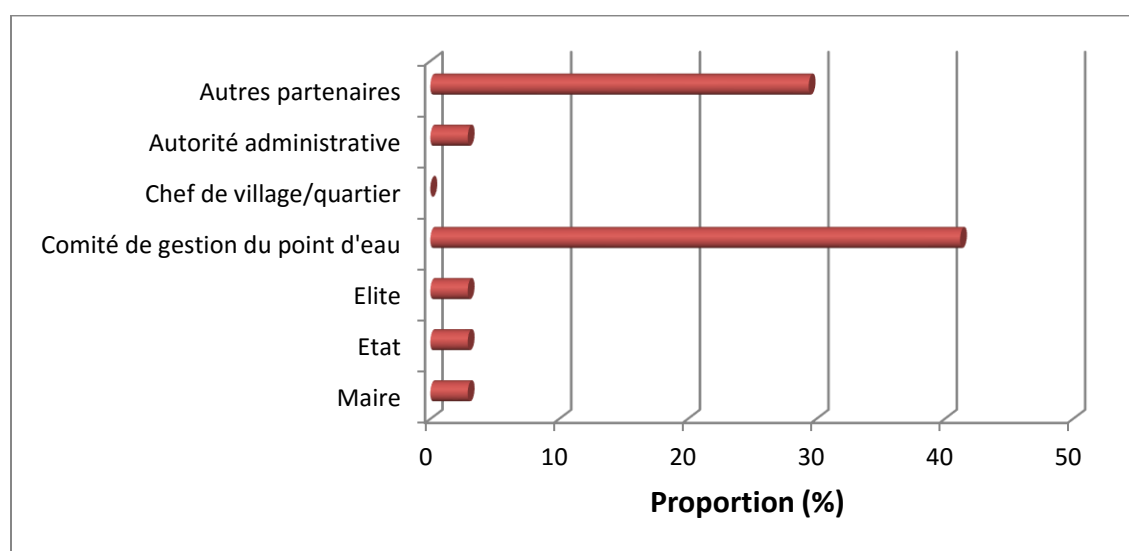
**Tableau 3.5:** Temps moyen mis pour la réparation de la source d'eau principale en cas de panne

| Proportion (%) des ménages déclarant une panne de la principale source d'eau publique utilisée au cours des 6 derniers mois | Répartition (%) des ménages ayant déclaré une panne, selon la période observée pour la remise en fonction de la source |                              |                                   |                    |            |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|-------|
|                                                                                                                             | Moins d'une semaine                                                                                                    | Entre une semaine et un mois | Entre un mois exclu et trois mois | Plus de trois mois | Pas encore | Total |
| 15,5                                                                                                                        | 38,2                                                                                                                   | 11,8                         | 8,8                               | 26,5               | 14,7       | 100,0 |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Les réparations des sources d'eau en panne ont été remises en fonction par les comités de gestions(41,2%) et les autres partenaires (29,4%), (Voir graphique 3.3).

**Graphique 3.3:** Pourcentage des ménages déclarant la panne et estimant que la panne déclarée a été résolue



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.2.3 Appréciation des services de l'hydraulique

Les systèmes d'approvisionnement en eau qui existent actuellement dans la Commune de Lolodorf ne semblent pas combler les attentes de la population. En effet, 50,7% des ménages enquêtés sont non satisfaits par l'approvisionnement en eau. L'enquête révèle par ailleurs que 32,7% des ménages ont exprimé un besoin en matière d'eau potable au cours des six derniers mois précédant l'enquête et 5,5% ont obtenu satisfaction. Ces besoins ont été principalement adressés au Maire (47,9%), aux chefs de village/quartier (30,1%), et aux autorités administratives (26%) (Voir tableau 3.6).

**Tableau 3.6 :** Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau par les ménages enquêtés aux autorités

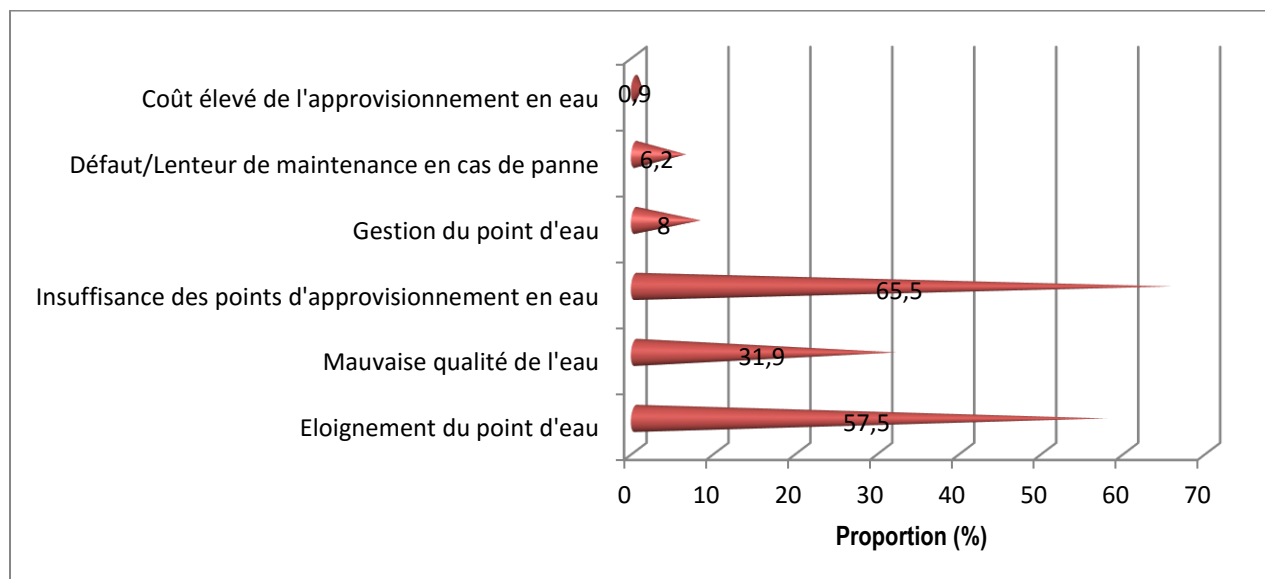
| Pourcentage (%) de ménages ayant exprimé un besoin en matière d'approvisionnement en eau potable au cours des 6 derniers mois | Pourcentage de ménages ayant exprimé un besoin, parmi ceux ayant un besoin, à : |      |       |                                  |                          |                         |               |                  | Pourcentage (%) de ménages, parmi les ménages ayant exprimé un besoin en matière d'approvisionnement en eau, dont le besoin exprimé en eau a été satisfait |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | Maire                                                                           | Etat | Elite | Comité de gestion du point d'eau | Chef de village/quartier | Autorité administrative | CAMWATER/SNEC | Autre partenaire |                                                                                                                                                            |
| 32,7                                                                                                                          | 47,9                                                                            | 15,1 | 11    | 2,7                              | 30,1                     | 26,0                    | 2,7           | 8,2              | 5,5                                                                                                                                                        |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.2.4 Raisons de non satisfaction des populations

Plusieurs raisons principales sont avancées par les ménages pour expliquer leur non satisfaction. Il s'agit de l'éloignement des points d'eau (57,5%), la mauvaise qualité de l'eau (31,9%) et l'insuffisance des points d'approvisionnement en eau (65,5%).

**Graphique 3.4:** Raison de non satisfaction exprimée par les ménages exprimés

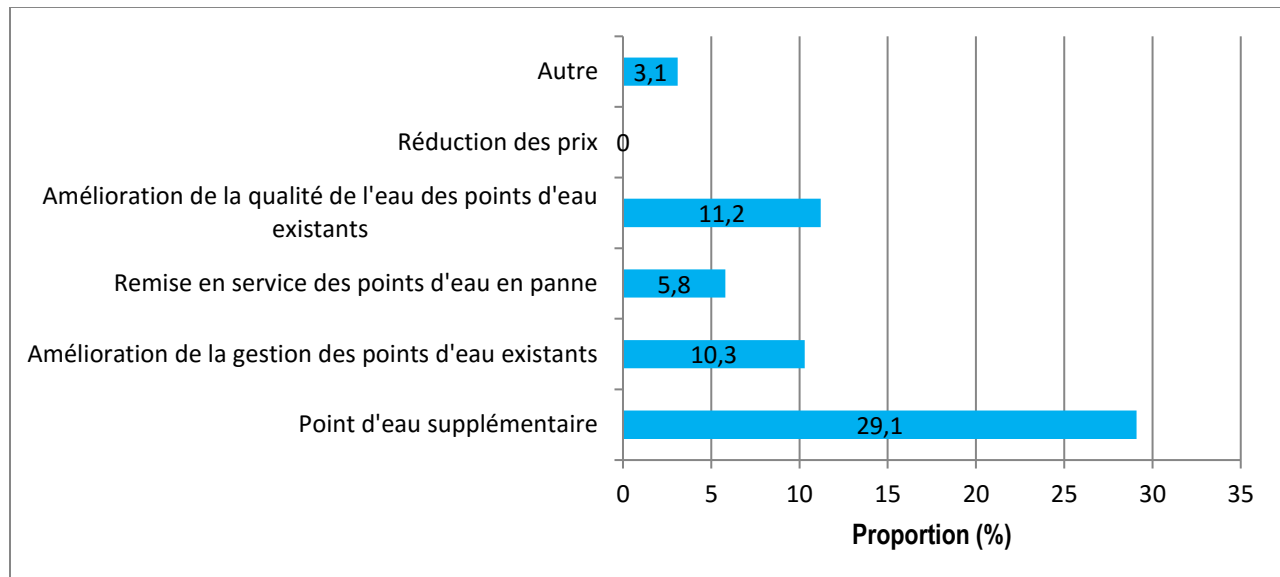


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.2.5 Principales attentes en matière de service de l'hydraulique

Les ménages ont formulé plusieurs attentes pour améliorer leur niveau de satisfaction dans le secteur de l'hydraulique (voir graphique 3.5). La plus grande attente est la construction des points d'eau supplémentaires pour 29,1% des ménages enquêtés.

### **Graphique 3.5:** Attentes de la population en matière d'hydraulique



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### **III.2.6 Synthèse de la perception des services de l'hydraulique et améliorations suggérées**

#### **(i) Points forts**

- Les éléments qui constituent les points forts dans le domaine de l'hydraulique sont :  
L'accessibilité au point d'eau principal pour la plupart des ménages ;
- La gratuité de l'approvisionnement en eau dans le point d'eau principal des ménages ;
- Le coût de l'eau est raisonnable pour les ménages qui supportent un coût pour l'approvisionnement.

#### **(ii) Améliorations suggérées**

Il s'agit ici des actions à mettre en œuvre pour améliorer davantage la satisfaction des ménages en ce qui concerne l'offre publique en eau potable. Ces actions consistent à :

- Construire des points d'eau supplémentaires ;
- Améliorer la qualité des points d'eau existant ;
- Réduire les délais de réparation des points d'eau en pannes ;
- Remettre en service les points d'eau en panne ;
- Redynamiser les comités de gestion des points d'eau ;
- Former les populations sur le traitement de l'eau pour la rendre potable.

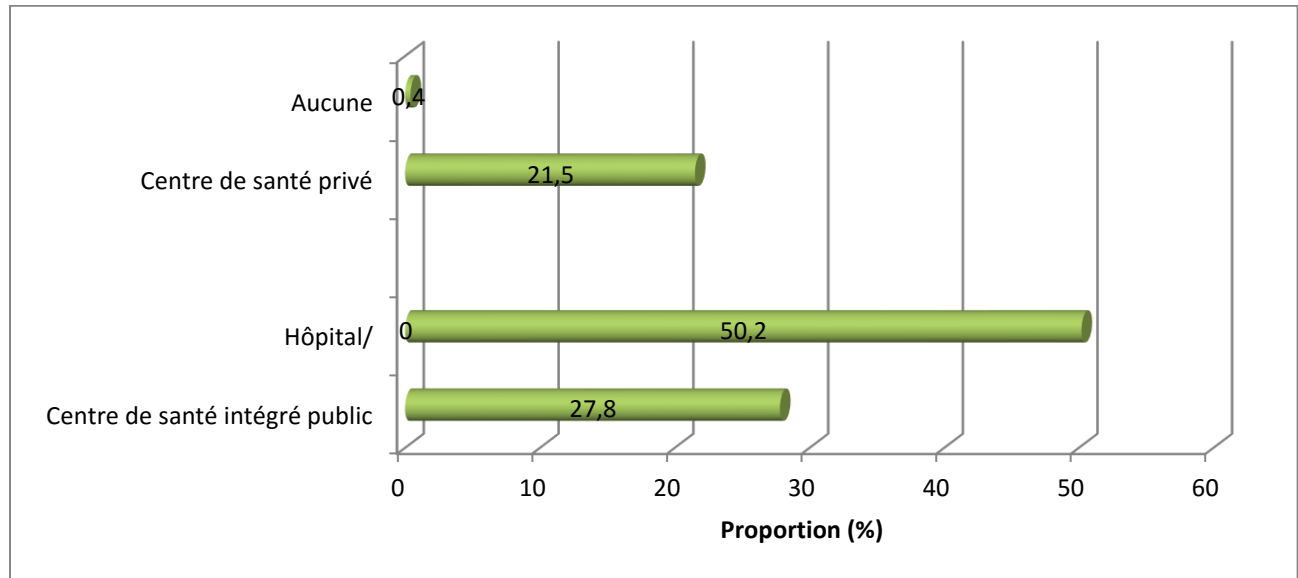
### **III.3 Secteur de la santé**

La Commune de Lolodorf Commune compte deux (02) Centres de Santé Intégrés (CSI) et deux (02) hôpitaux privés.

### III.3.1 Disponibilité et utilisation des services desanté

L'enquête révèle que les formations sanitaires les plus proches des ménages enquêtés sont : les hôpitaux/CMA (50,2) les centres de santés intégrées publics (27,8%), et les centres de santés privés (21,5%)(Voir graphique 3.6).

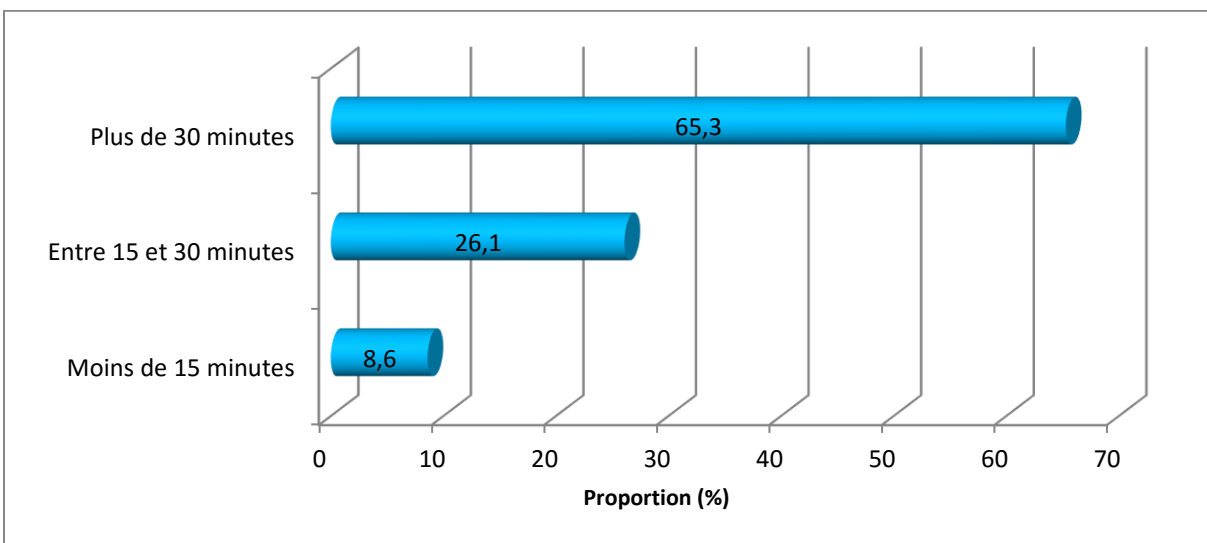
**Graphique 3.6:** Formations sanitaires les plus proches des ménages de la Commune



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Le temps moyen mis pour se rendre dans ces formations sanitaire est assez important (voir graphique 3.7). En effet, 65,3% des ménages estiment que la formation sanitaire la plus proche est située à plus de 30 minutes de leur domicile, 26,1% des ménages mettent entre 15 et 30 minutes, et 8,6% mettent moins de 15 minutes.

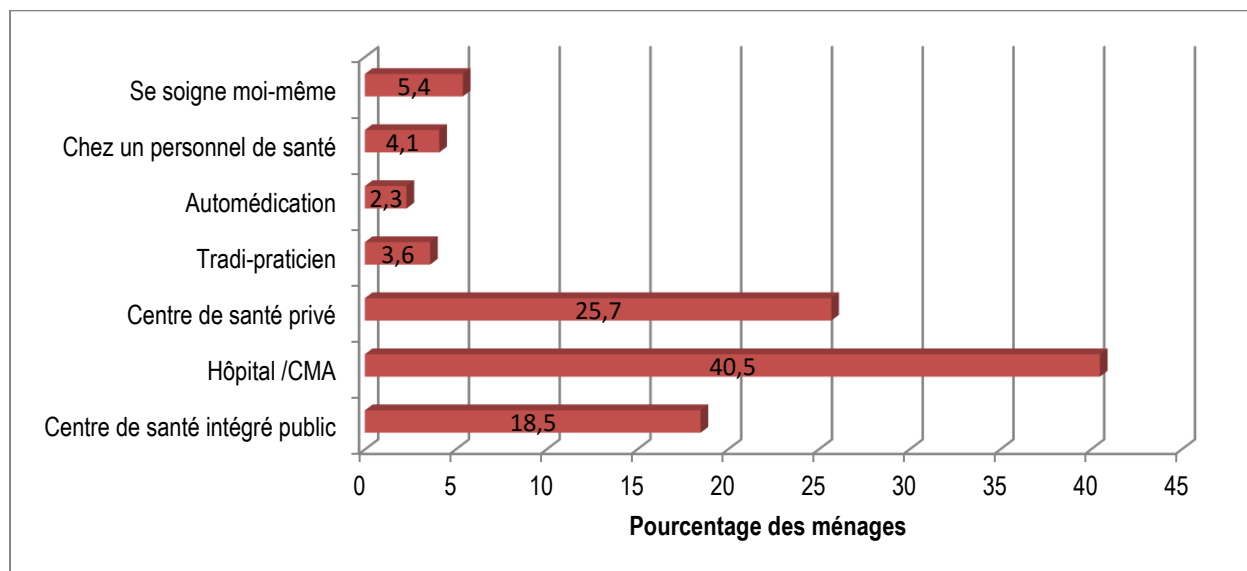
**Graphique 3.7:** Temps moyens mis par les ménages pour se rendre à la formation sanitaire la plus proche



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

L'enquête révèle également que les populations de la Commune sont informées de l'existence de ces formations sanitaires et s'y rendent majoritairement en cas de problème de santé (voir graphique 3.8). En effet, 18,5% des ménages enquêtés préfèrent se rendre dans un CSI, 25,7% dans un centre de santé privé, 40,5% dans un Hôpital/CMA. La forte préférence pour l'hôpital pourrait être due au fait que ce sont les formations sanitaires les plus proche des ménages.

**Graphique 3.8:** Préférence des ménages en cas des problèmes de santé



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Dans l'ensemble, 56,9% des ménages ayant fréquenté les formations sanitaires au cours des douze derniers mois affirment que le personnel est régulièrement présent (Tableau 3.7). Cependant, les différents responsables rencontrés dans ces formations sont le plus souvent un

médecin (52,3%) et un infirmier (32,7%).

**Tableau 3.7:** Responsable des formations sanitaires

| Proportion (%)<br>des ménages<br>utilisant la<br>formation<br>sanitaire la plus<br>proche | Responsable de la formation sanitaire utilisé par au moins un membre du ménage |           |               |       |             |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------|-------------|-------|
|                                                                                           | Médecin                                                                        | Infirmier | Aide-soignant | Autre | Ne sait pas | Total |
| 56,9                                                                                      | 52,3                                                                           | 32,7      | 0,0           | 8,4   | 6,5         | 100,0 |

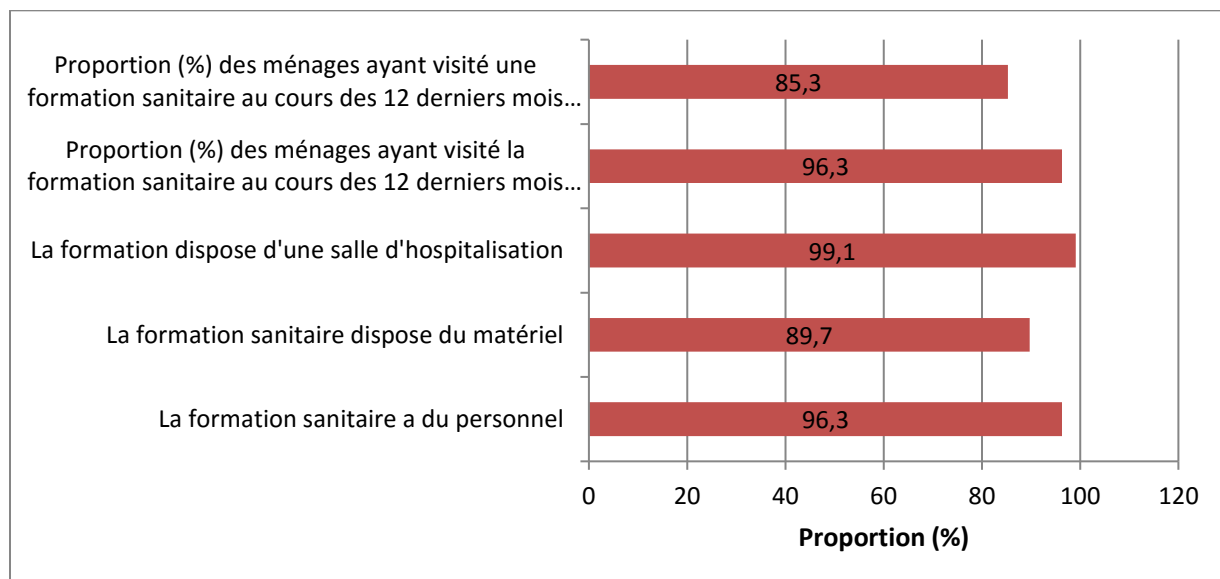
Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Pour ce qui est de la présence du personnel dans les formations sanitaires publiques ou privées, 96,3% des ménages enquêtés et ayant fréquentées une formation sanitaire au cours des douze derniers mois affirment que ce personnel est régulièrement présent (voir graphique 3.9).

Le petit matériel (seringues, alcool, ciseaux, etc.) est disponible pour 89,7% des ménages enquêtés. Les formations sanitaires disposent d'une salle d'hospitalisation (99,1%),

En ce qui concerne les pro-pharmacies/pharmacies, 96,3% des ménages ne déclarent que les formations sanitaires qu'ils ont visitées en possèdent parmi lesquelles 85,3% disposent des médicaments.

**Graphique 3.9:** Caractéristiques des formations sanitaires

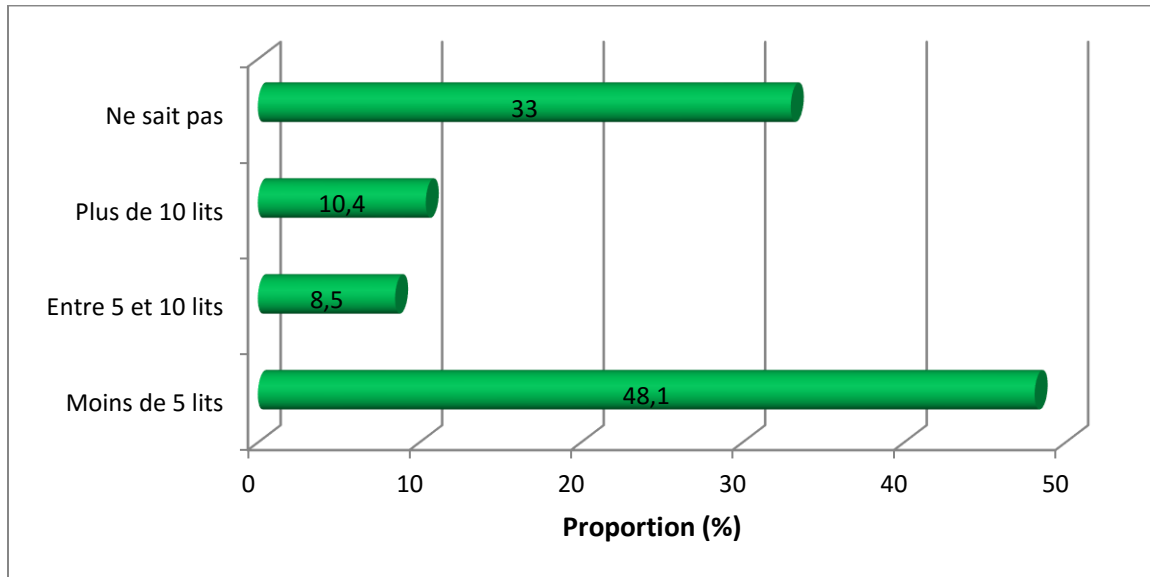


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Selon le graphique III.10 ci-après représentant la répartition des lits dans les salles d'hospitalisation, 8,5 % des ménages enquêtés déclarent avoir trouvé entre 5 à 10 lits, ce taux est de 48,1 % pour ceux qui affirment avoir trouvé moins de 5 lits, tandis que 10,4 % des ménages

enquêtés affirment avoir trouvé plus de 10 lits.

**Graphique 3.10:** Répartition des lits dans les salles d'hospitalisation

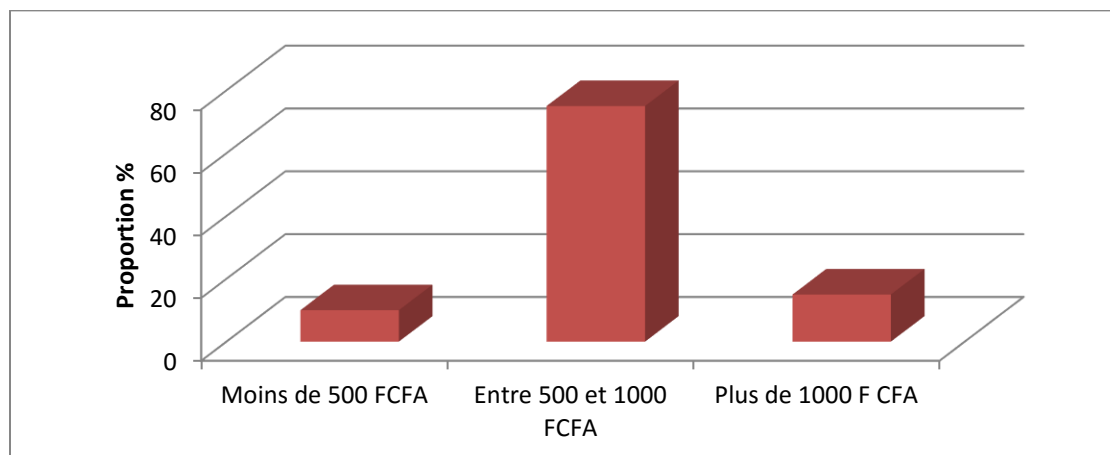


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.3.2 Coût et qualité des services sanitaires

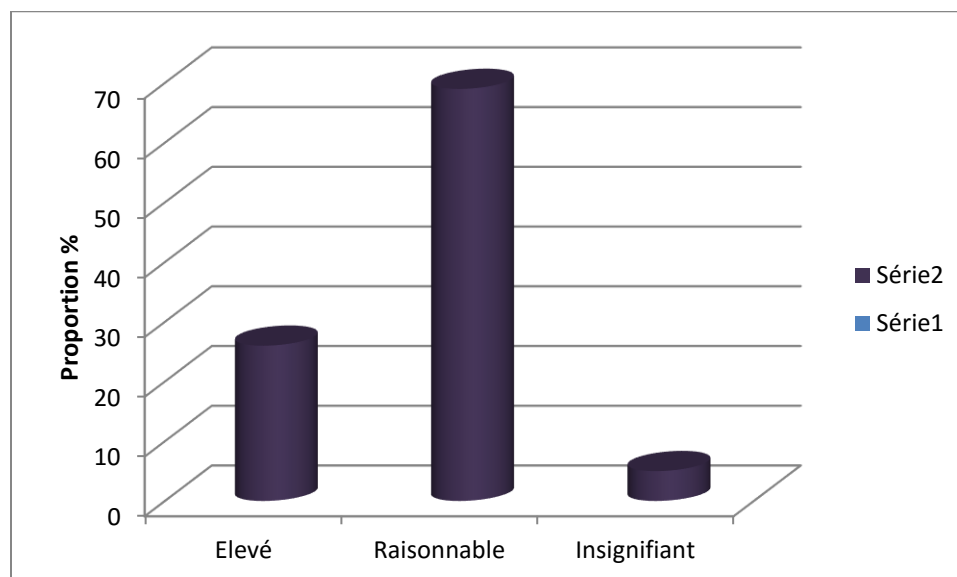
L'enquête révèle que la proportion de ménages ayant payé une consultation dans la formation sanitaire la plus proche au cours des douze derniers mois est de 94,3%. 10% des ménages ont payé pour une consultation moins de 500 FCFA, 75% de ménages ont payé entre 500 et 1000 FCFA et 15% de ménages ont payé plus de 1000 FCFA (Graphique 3.11). 26% de ces ménages jugent élevé cette consultation, 69% la trouve raisonnable et 5% la trouve insignifiant (Graphique 3.12).

**Graphique 3.11:** Montant payé par les ménages pour la consultation (F CFA)



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

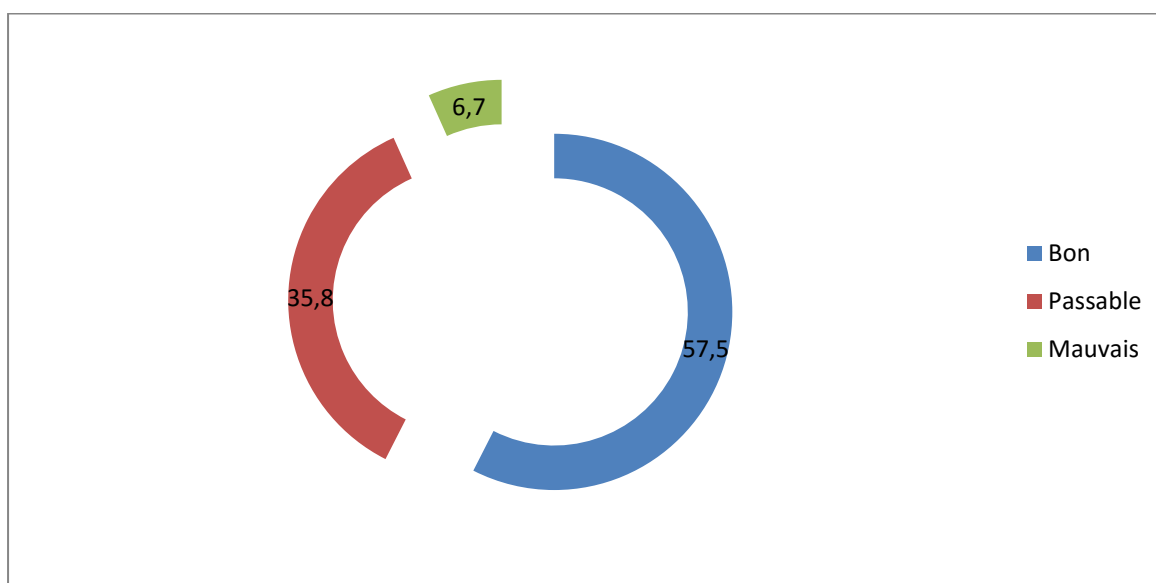
**Graphique 3.12:** Appréciation du montant payé pour la consultation



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

S'agissant de l'accueil des patients au sein des formations sanitaires, dans l'ensemble, les populations ont la perception d'être bien accueillies au cours de la sollicitation des services de santé. En effet, 57,5% jugent l'accueil bon et 35,8% le jugent passable (voir graphique 3.13).

**Graphique 3.13:** Perception de l'appréciation de l'accueil dans les formations sanitaires.



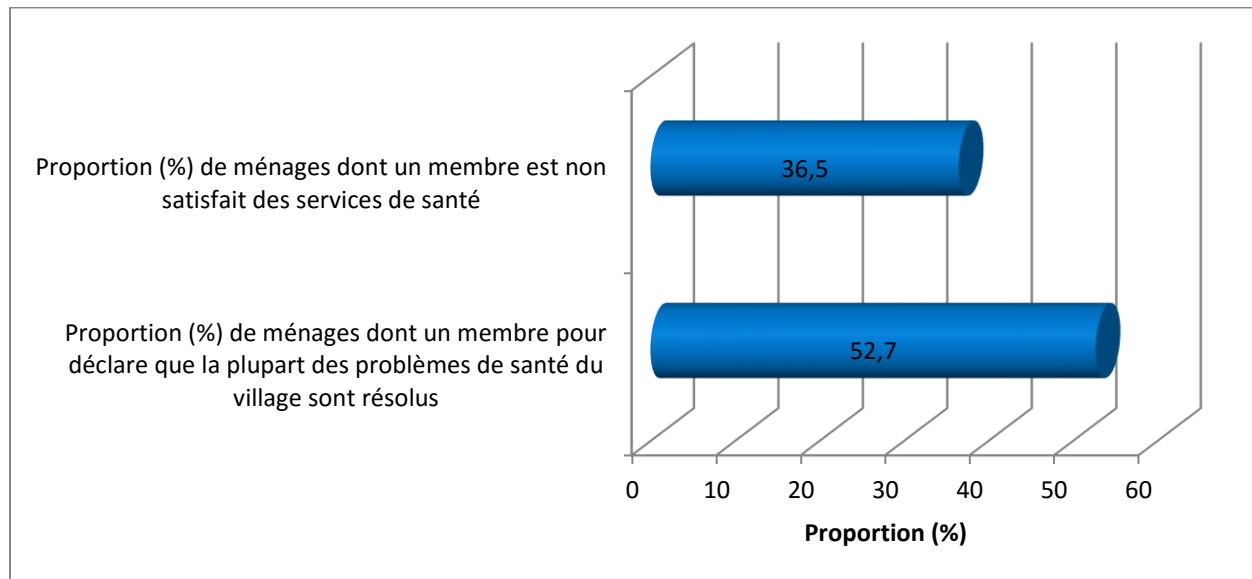
Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.3.3 Appréciation des services de santé

La proportion des ménages dont un membre déclare que la plupart des problèmes de santé du village sont résolus est de 52,7% (graphique 3.14). Cependant, celle des ménages dont un

membre est non satisfait des services de santé est de 47,3%.

**Graphique 3.14:** Perception de l'appréciation des services de santé dans les ménages enquêtés

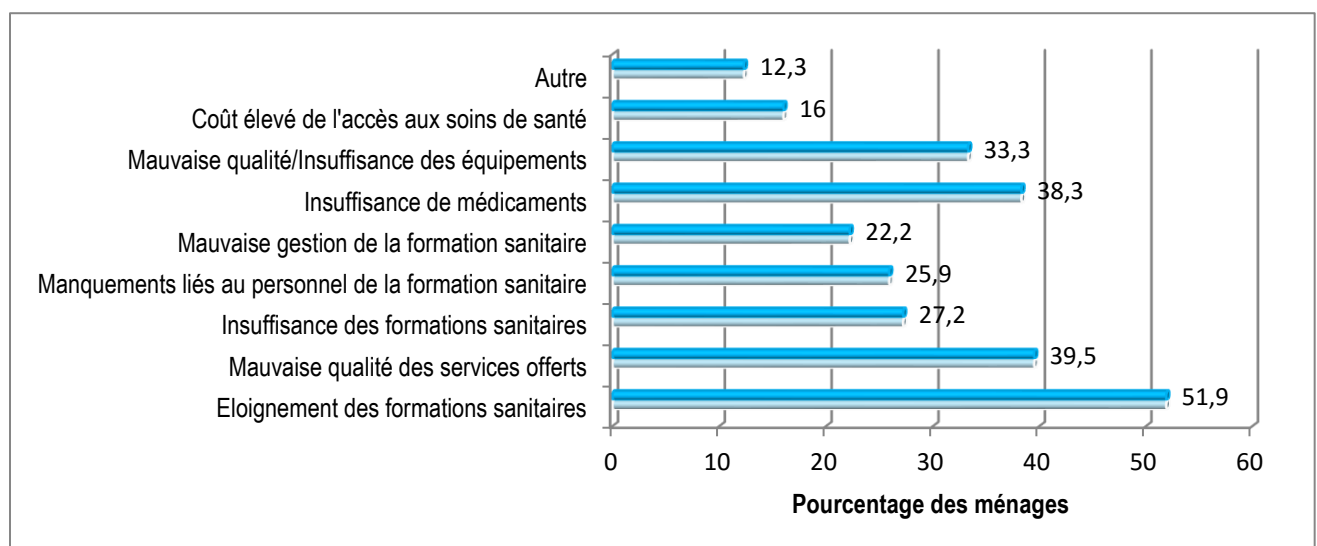


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017.

### III.3.4 Raisons de non satisfaction des populations

Plusieurs raisons sont avancées par les ménages pour expliquer leur non satisfaction. Il s'agit principalement de l'éloignement des formations sanitaires (51,9%), la Mauvaise qualité des services offerts (39,5), l'insuffisance de médicaments (38,3%) et la Mauvaise qualité/Insuffisance des équipements (33,3%).

**Graphique 3.15:** Raison de non satisfaction des ménages

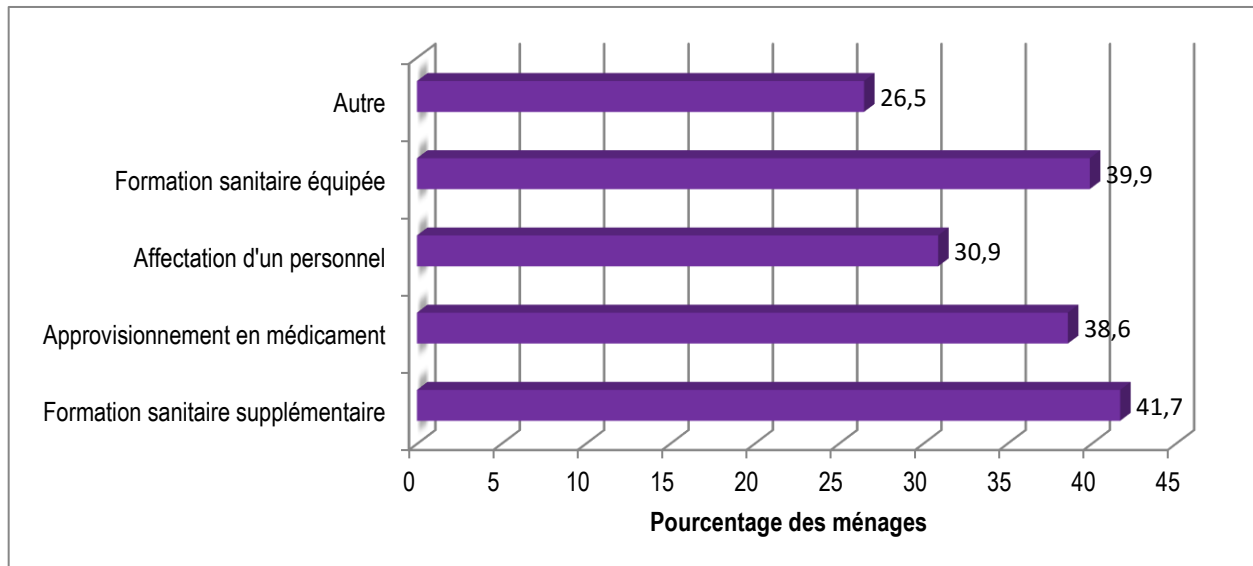


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.3.5 Principales attentes en matière de service de santé

En ce qui concerne les attentes des ménages, 41,7% souhaitent la construction de formations sanitaires supplémentaire; 38,6% souhaitent un approvisionnement en médicaments, 30,9% souhaitent que les effectifs de personnel actuel soient renforcés, et 39,9% souhaitent que les formations sanitaires soient équipées (voir graphique 3.16).

**Graphique 3.16:** Principales attentes de la population



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.3.6 Synthèse de la perception des services de santé et améliorations suggérées

#### (i) Points forts

Les points forts qui se dégagent de la perception que les ménages ont sur certains aspects du domaine de la santé dans la Commune, peuvent se résumer comme suit :

- L'existence d'un hôpital de District dans la Commune
- La présence effective du personnel au poste de travail ;
- La disponibilité du petit matériel dans les formations sanitaires ;
- L'existence de pharmacie/ pro-pharmacie;
- La gratuité des consultations dans certains CSI qui couvrent la Commune ;
- L'accueil satisfaisant dans les formations sanitaires.

Commune

#### (ii) Améliorations suggérées

Il s'agit ici des actions à mettre en œuvre pour améliorer davantage la satisfaction des ménages en ce qui concerne l'offre publique des services de santé. Ces actions consistent à :

- Construire des centres de santé supplémentaires
- Réduire les coûts d'accès aux soins de santé Approvisionner les formations sanitaires en médicaments essentiels et assurer une bonne gestion des stocks ;
- Plaidoyer pour l'affectation du personnel ;
- Organiser des campagnes de consultation ;
- Sensibiliser le personnel sanitaire à plus de conscience professionnelle

### III.4 Secteur de l'éducation

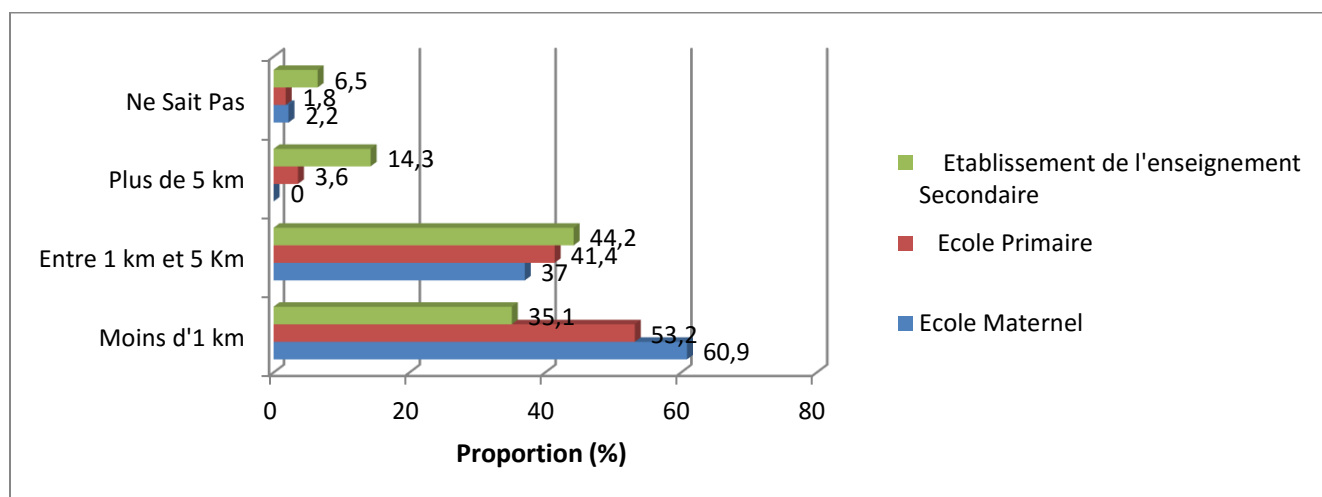
La carte scolaire de la Commune de Lolodorf présente 07 écoles maternelles, 21 écoles primaires, 04 Collèges de l'Enseignement Secondaire (CES), 01 Collèges de l'Enseignement Technique Industriel et Commercial (CETIC), 02 lycées dont 01 d'enseignement général et l'autre d'enseignement technique, 01 institut supérieur de théologie, 01 SAR/SM et 01 école de formation des aides soignants.

#### III.4.1 Disponibilité et utilisation des services de l'éducation par cycle

Les résultats de l'enquête montrent que l'éducation de base et l'enseignement secondaire sont présents dans la Commune. En effet, 93,7% des ménages affirment que leur village/quartier dispose une école primaire et 61% disent que leur village/quartier a un établissement d'enseignement secondaire.

La distance moyenne parcourue entre le ménage et l'école maternelle la plus proche est de moins de 01 km pour 60,9% des ménages, entre 1 et 5 Km pour 37% des ménages. La distance moyenne parcourue entre le ménage et l'école primaire la plus proche est de moins de 01 km pour 53,2% des ménages, entre 1 et 5 Km pour 41,4% et pour plus de 5 Km on a 3,6% des ménages. Dans le secteur de l'enseignement secondaire, la distance moyenne parcourue est comprise entre 1 et 5 km pour 44,2%, moins d'un Km pour 35,1% des ménages et pour plus de 5 Km on a 14,3% des ménages (voir graphique 3.17).

**Graphique 3.17:** Perception de la distance parcourue entre le ménage et l'école primaire et établissement d'enseignement secondaire les plus proche.



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Le temps moyen mis par les élèves de l'école primaire pour se rendre à pied à l'école la plus proche est d'environ 24 minutes et 96,4% des ménages estiment également que leurs écoles primaires ont un cycle complet. En outre, 51,4% des ménages déclarent que les écoles primaires ont une salle par classe, 97,3% disent que les élèves sont assis sur un banc, et 15,3% affirment qu'on procède à la distribution des livres dans les écoles.

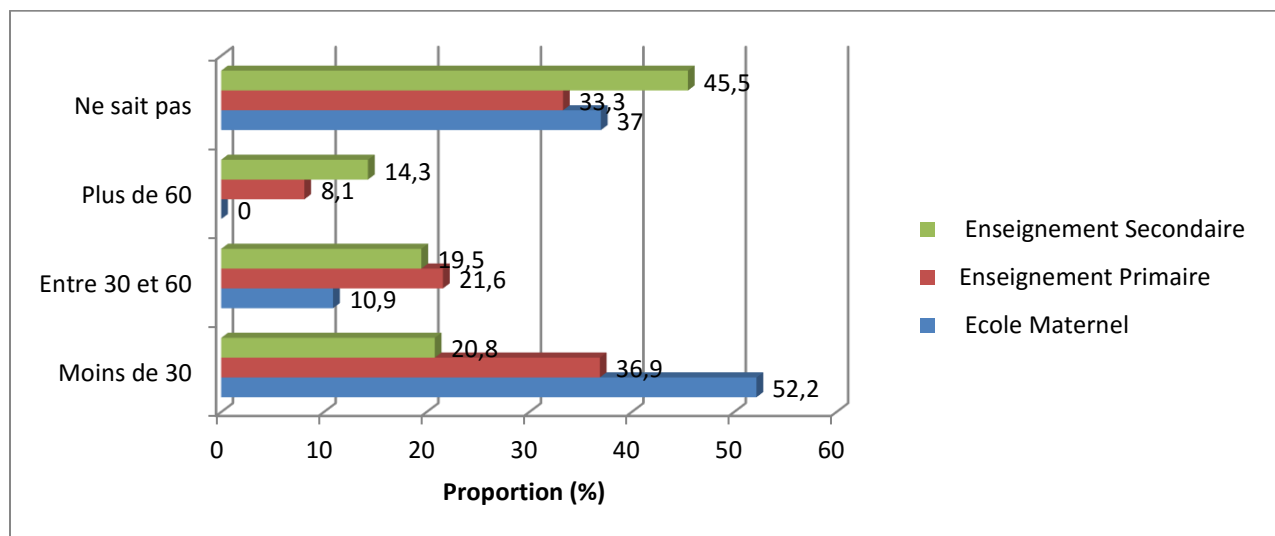
**Tableau 3.8:** Caractéristiques des établissements scolaires de la Commune de Lolodorf.

|            | Pourcentage de ménages dont un membre déclare que : |                                               |                                           |                                                              |                                |                                              |                                          |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
|            | Le cycle primaire est complet                       | Le cycle secondaire premier cycle est complet | Le cycle secondaire 2nd cycle est complet | Le centre de formation professionnel le a un atelier complet | Le cycle à une salle de classe | Les enfants du ménage sont assis sur un banc | Les livres sont distribués dans le cycle |
| Maternelle | 0,0                                                 | 0,0                                           | 0,0                                       | 0,0                                                          | 43,5                           | 100,0                                        | 10,9                                     |
| Primaire   | 96,4                                                | 0,0                                           | 0,0                                       | 0,0                                                          | 51,4                           | 97,3                                         | 15,3                                     |
| Secondaire | 0,0                                                 | 93,5                                          | 67,5                                      | 0,0                                                          | 77,9                           | 98,7                                         | 0,0                                      |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Pour ce qui est des effectifs dans les écoles, ils sont assez faibles comme le montre le graphique 3.18. Dans les écoles primaires, 36,9% des ménages affirment qu'il ya moins de 30 élèves par salle de classe ;Ce taux est de 30,2 % au primaire et 20,9 % au secondaire.

**Graphique 3.18:** Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans les écoles primaire, maternelle et les établissements de l'enseignement secondaires.

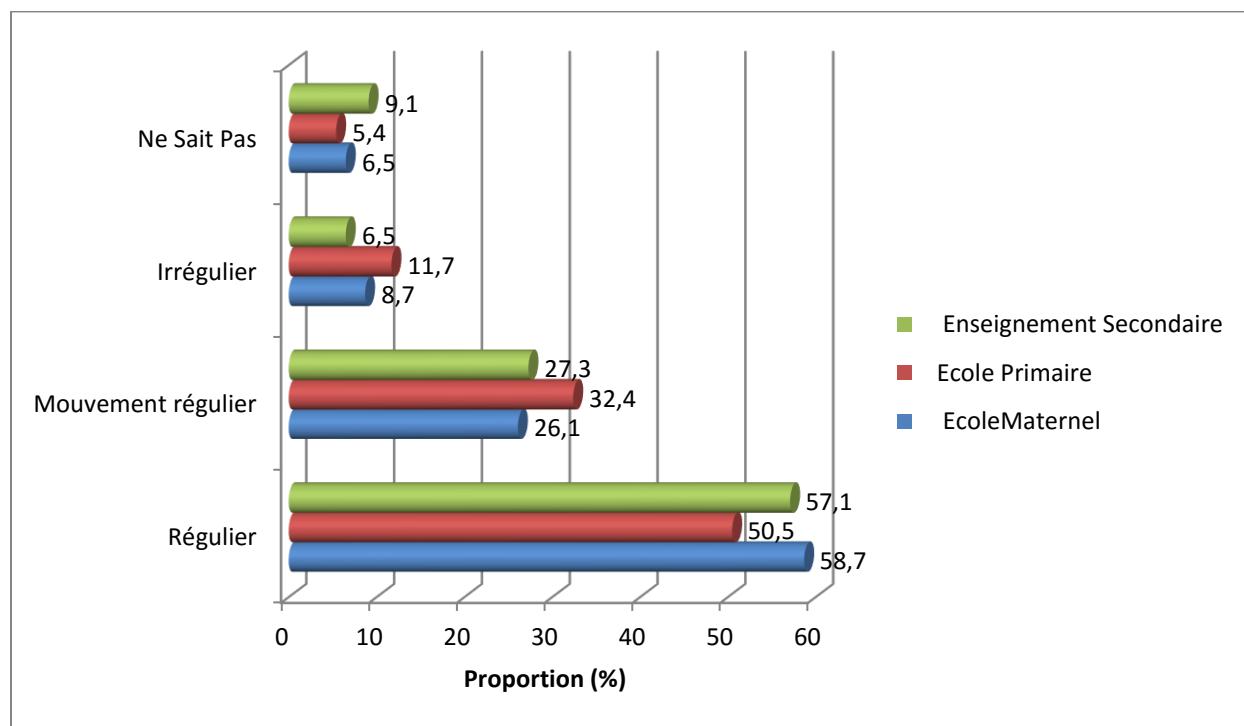


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

En ce qui concerne la présence des enseignants dans les écoles, ils sont réguliers comme le

montre le graphique 3.19. En effet, 50,5% des ménages déclarent que les enseignants sont réguliers dans les écoles primaires et 57,1% dans les lycées et collèges.

**Graphique 3.19:** Perception des ménages de la régularité des enseignants dans les écoles de la Commune.

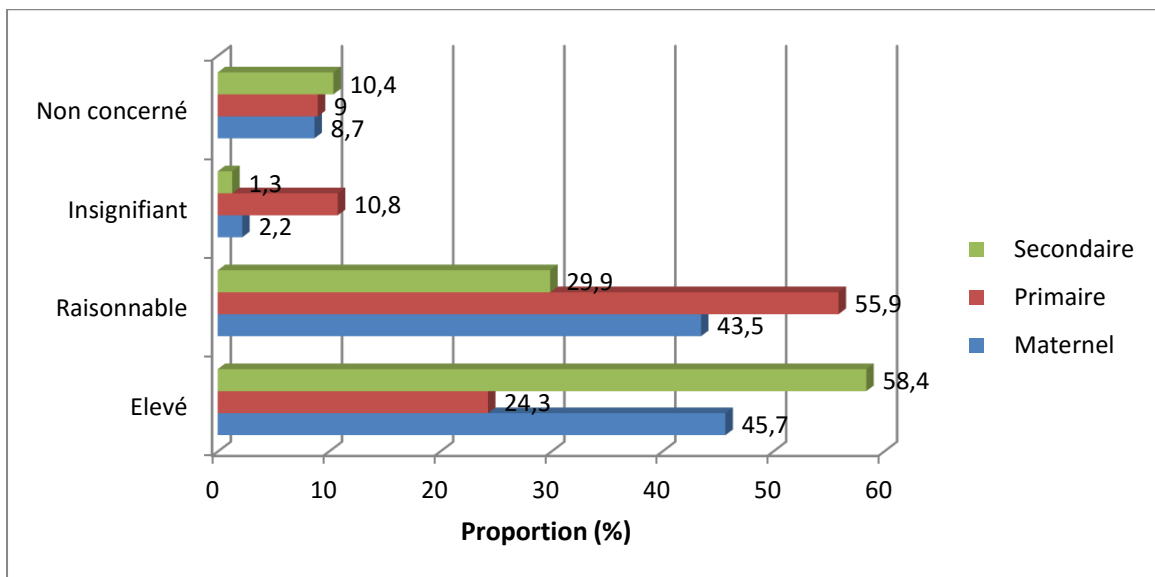


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

#### II.4.2 Coût et qualité des services de l'éducation par cycle

Les résultats de l'enquête montrent que 94,6% des ménages enquêtés ont payé les frais exigibles pour l'éducation dans les écoles primaires et 93,5% des ménages enquêtés ont payé ces frais exigibles pour l'éducation maternelle. Cependant, 45,7% des ménages trouvent ce montant élevé dans les maternelles et 24,3% des ménages le trouve raisonnable dans l'enseignement primaire. C'est du reste ce que nous révèle le graphique 3.20 ci-après. En outre, 65,4% des ménages affirment avoir payé autre chose en plus des frais exigibles d'éducation dans les écoles primaires. Dans les établissements l'enseignement secondaire, les frais exigibles pour l'éducation sont payés par 92,2% des ménages ; ce qui semble élevé pour 58,4% des ménages enquêtés comme le montre le graphique 3.20.

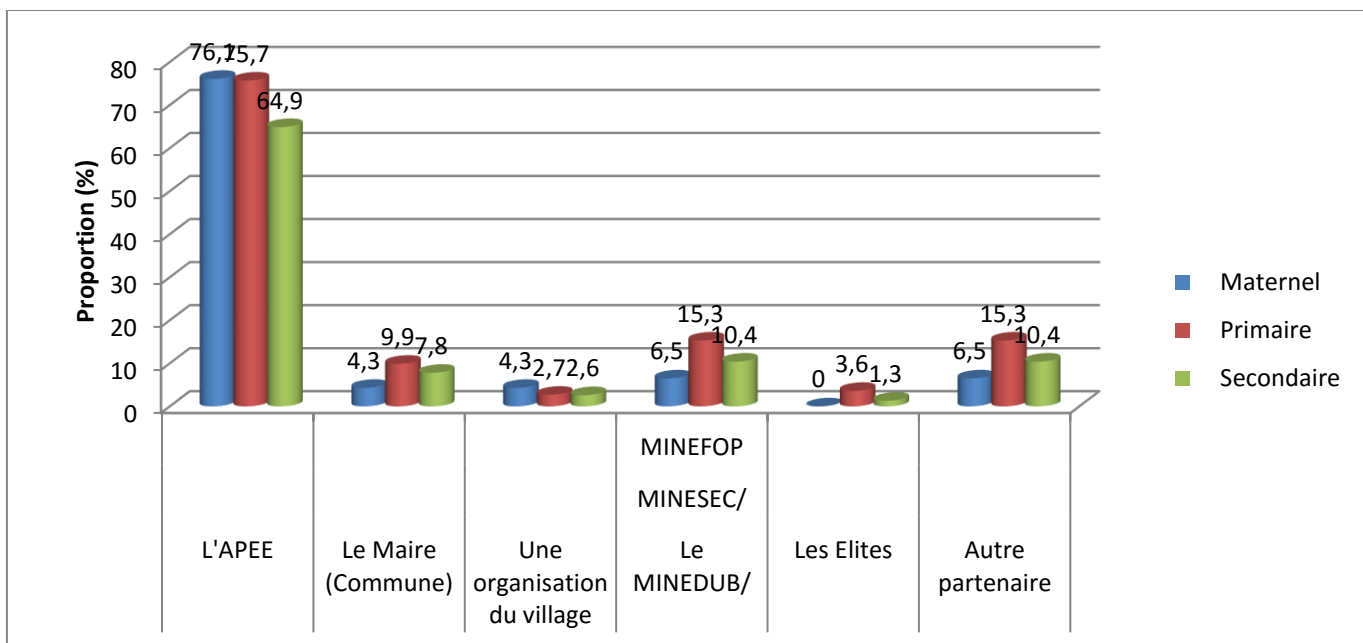
**Graphique 3.20:** Perception des montants payés par les ménages pour l'éducation.



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

Lorsqu'une salle de classe est endommagée, les réfections sont effectuées généralement par l'APEE (Voir graphique 3.21). En effet, cette affirmation est donnée par 76,6% des ménages dans les maternelles, 75,7% des ménages dans les écoles primaires, et 64,9% des ménages dans le cas des lycées et collèges.

**Graphique 3.21:** Perception des ménages des personnes qui ont réparés les salles de classes lorsque celles-ci étaient endommagées.

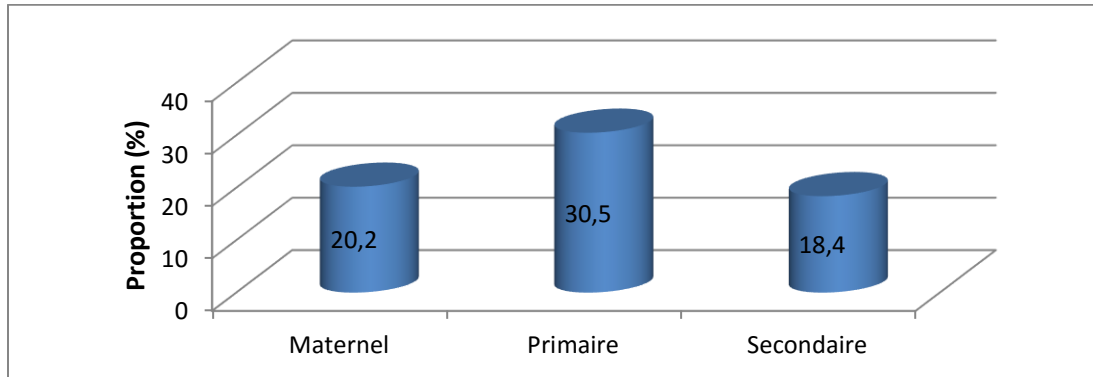


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017.

### III.4.3 Appréciation des services de l'éducation par cycle

L'enquête montre que les ménages enquêtés sont globalement satisfaits des services de l'éducation (voir graphique 3.22). Pour le cycle maternel, 20,2% des ménages sont non satisfaits des services. Ce taux est de 30,5% pour le cycle primaire et de 18,4% pour le secondaire.

**Graphique 3.22:** Pourcentage des ménages non satisfaction des services de l'éducation

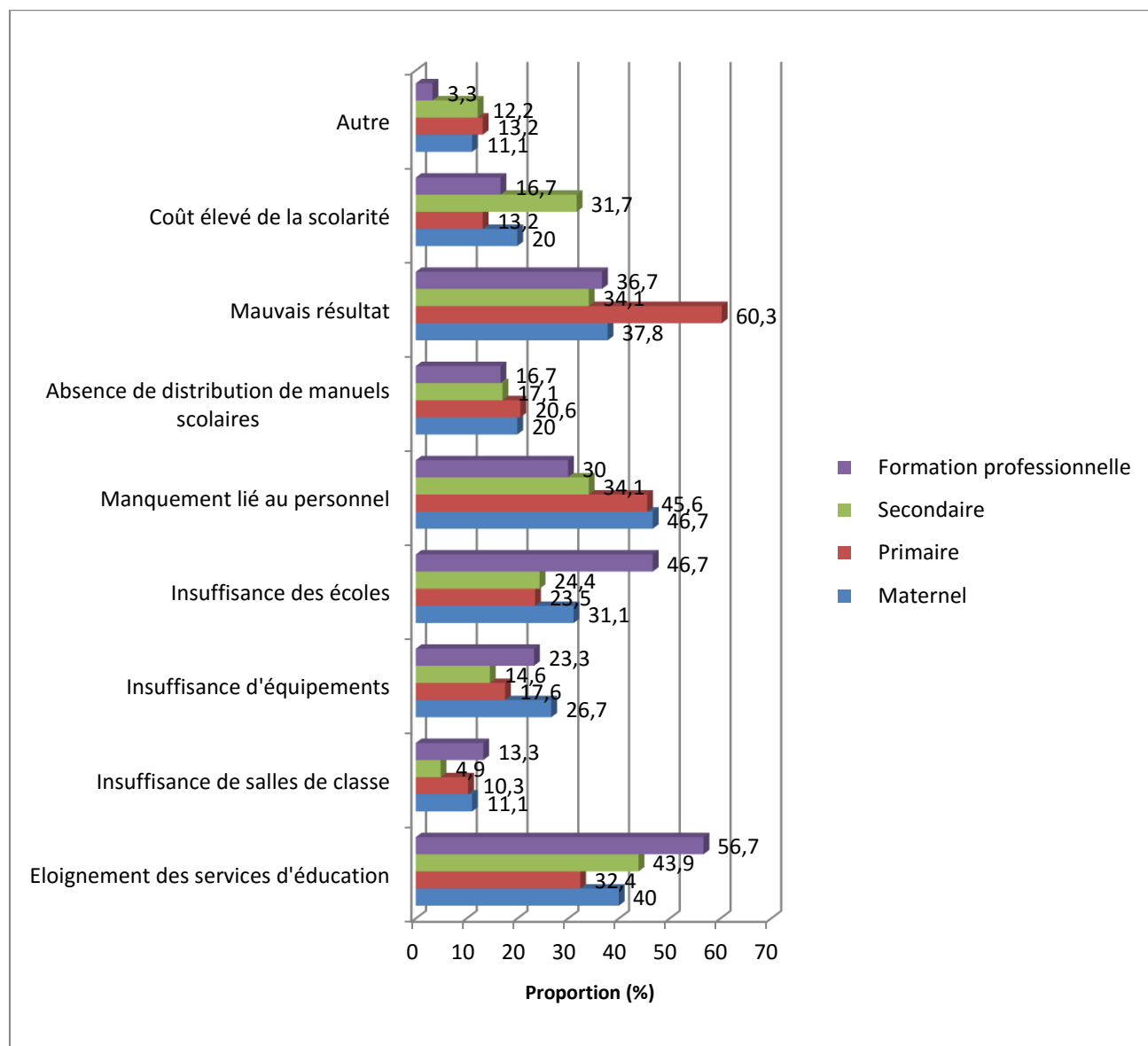


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.4.4 Raisons de non satisfaction des ménages par cycle

Plusieurs raisons sont avancées par les ménages pour expliquer leur non satisfaction des services de l'éducation. En ce qui concerne l'enseignement primaire, il s'agit de l'éloignement des services de l'éducation de base (40,0%), les manquements liés au personnel (46,7%), l'insuffisance des écoles (31,1%), l'insuffisance des équipements (26,7%), coût élevé de la scolarité (20%), l'absence de la distribution des manuels scolaires (20,6%), et les mauvais résultats (60,3%). Pour l'enseignement maternel il s'agit du manquement lié au (46,7%), les mauvais résultats (37,8%) et l'insuffisance des écoles (31,1%). En ce qui concerne l'enseignement secondaire, il s'agit du coût élevé de la scolarité (31,7%), des mauvais résultats (34,1) et le manquement lié au personnel (34,1%). Pour l'enseignement professionnel, il s'agit de l'insuffisance des écoles (46,7%), du mauvais résultat (36,7%) et le manquement lié au personnel (30%)(Voir graphique 3.23).

**Graphique 3.23: Raisons de non satisfaction des ménages pour l'éducation**

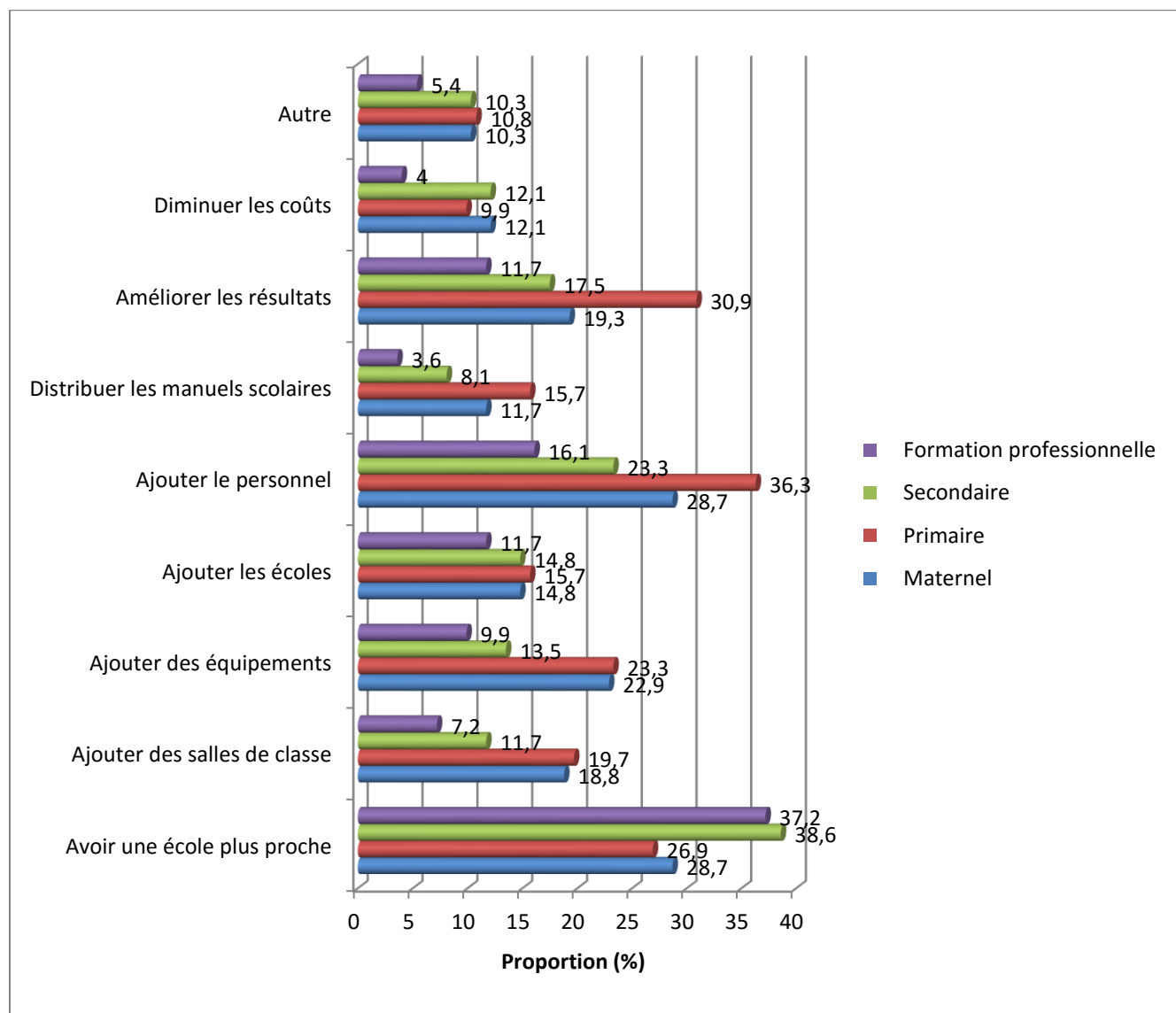


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

### III.4.5 Principales attentes des ménages en matière d'éducation

Dans l'ensemble, les attentes des populations en matière d'éducation sont similaires et sont orientées principalement sur avoir une école plus proche des populations, l'affectation d'un personnel et l'amélioration de la qualité des équipements, ajouter les salles de classe et améliorer les résultats. Le graphique 3.24 présente les attentes des populations dans le secteur de l'éducation.

**Graphique 3.24:** Attentes des ménages pour le secteur de l'éducation



Source: SCORECARD Lolodorf, 2017.

### III.4.6 Synthèse de la perception des services d'éducation et amélioration suggérées

#### (i) Points forts

- Les points forts qui se dégagent de la perception que les ménages ont sur certains aspects des services de l'éducation dans la Commune peuvent se résumer comme suit : Les villages de la Commune sont bien couverts en école primaire ;
- La régularité du personnel au poste de travail;
- Les APEE réfectionnent le plus souvent des salles de classe;
- Les ménages sont pour la plupart satisfaits des services d'éducation.

## **(ii) Améliorations suggérées**

Il s'agit ici des actions à mettre en œuvre pour améliorer davantage la satisfaction des ménages en ce qui concerne l'offre publique des services d'éducation. Ces actions consistent à :

- Construire de nouvelles salles de classes dans certains établissements ;
- Plaidoyer pour l'affectation des enseignants;
- Mettre en place un mécanisme d'encouragement des élèves par l'attribution des bourses scolaires ;
- Renforcer les établissements scolaires en équipements et en matériels pédagogiques ;
- Améliorer la couverture en établissement d'enseignement secondaire dans la Commune.

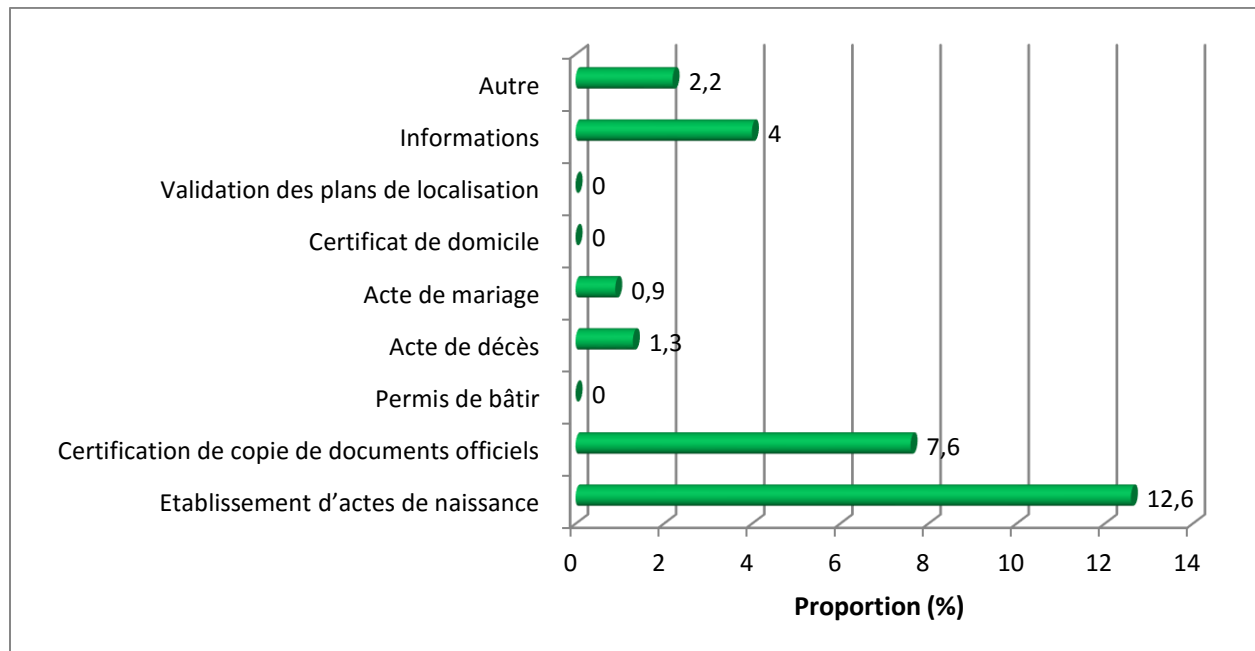
### III.5 Services offerts dans l'institution Communale

L'institution communale rend de nombreux services à la population. Parmi ces services, l'on peut citer entre autres l'établissement des actes de naissance, la certification de copie de documents officiels, les permis de bâtir, les actes de décès, les actes de mariage, les certificats de domicile et la validation des plans de localisation.

#### III.5.1 Disponibilité et utilisation des services dans l'institution Communale

L'enquête révèle que plusieurs services sont disponibles à l'institution communale. Les services les plus sollicités au cours des douze derniers mois sont : l'établissement d'un acte de naissance (12,6%) et la certification de copie de documents officiels (7,6%). Les autres services tels que les actes de décès (1,3%), les actes de mariages (0,9%), et les informations (4%) sont peu demandés par les ménages de la Commune (voir graphique 3.25).

**Graphique 3.25:** Nature des services sollicités par les ménages auprès à l'institution Communale au cours des douze derniers mois.



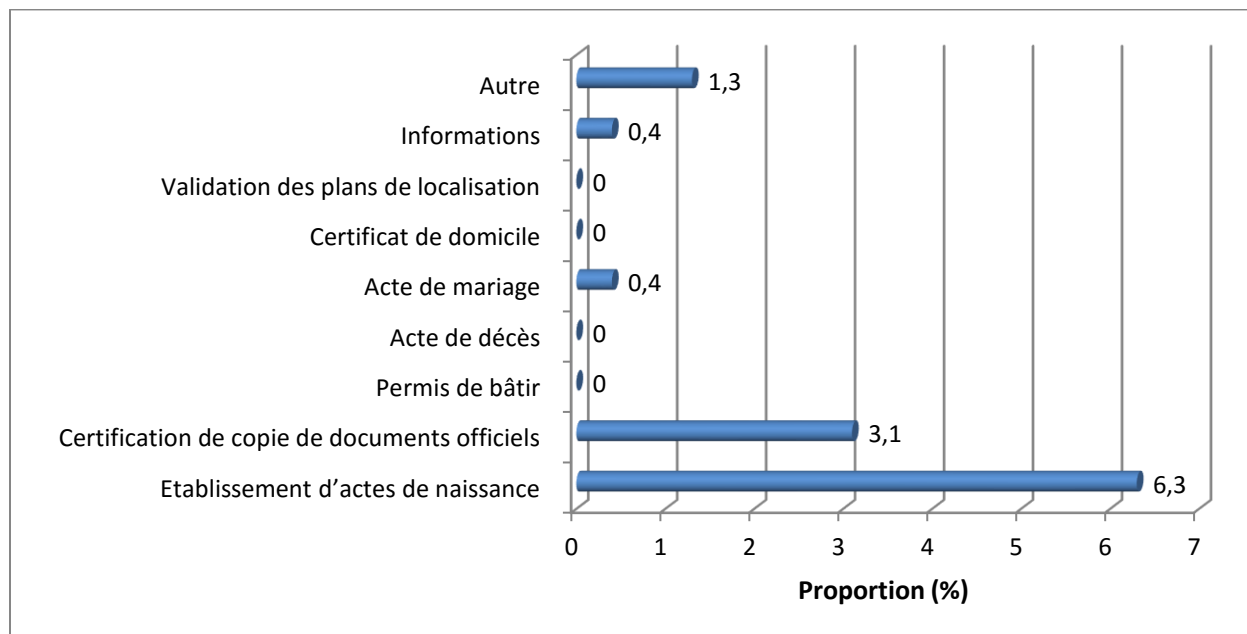
Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

#### III.5.2 Coût et qualité des services

S'agissant de l'accueil réservé aux ménages ayant sollicité un service, 75% des ménages déclarent avoir été reçu avec courtoisie à la Commune pour l'établissement des actes de naissance. La perception que les ménages ont du temps d'obtention d'un service est présentée dans le graphique 3.26 ci-après pour chaque type de service. Ce graphique montre que 6,3% des

ménages trouvent le temps d'attente de l'établissement des actes de naissance très long et 3,1% pour la certification de copie de documents officiels. Pour les autres services, très peu de ménage trouve leur temps d'attente long.

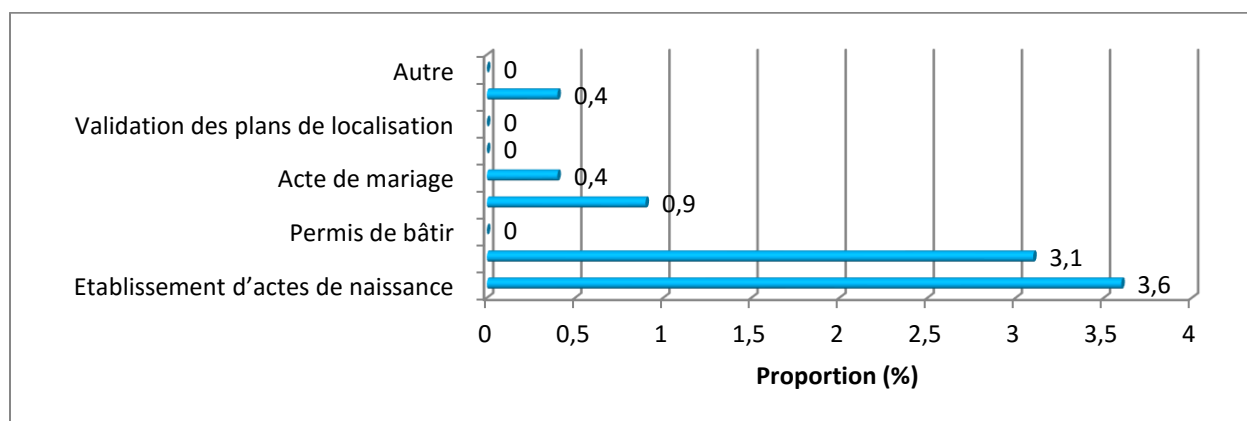
**Graphique 3.26:** Perception des ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service.



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017.

Cependant, 3,6% des ménages enquêtés déclarent payés un pourboire pour obtenir l'établissement des actes de naissance et 3,1% pour les pièces officielles. Le graphique 3.27 ci-dessous présente la proportion des ménages ayant payé les pourboires par service.

**Graphique 3.27:** Perception des ménages déclarant avoir payé un pourboire.



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

## Développement participatif dans la Commune

Il s'agit ici d'avoir la perception des ménages sur leur implication dans les actions de développement initiées par la Commune et contenues dans le budget communal. D'après le Tableau ci-dessous, 65% des ménages affirment que leur quartier/village est impliqué dans la programmation et la budgétisation. L'enquête révèle que 15,2% des ménages enquêtés ont participé aux assemblées villageoises en vue d'élaborer le Plan Communal de Développement. Le tableau 3.9 présente les proportions des ménages ayant participé aux actions de développement.

**Tableau 3.9:** Ménages déclarant avoir participé aux actions de développement.

| Pourcentage de ménages dont un membre déclare :                 |                                                   |                                                           |                                                                                    |                                                            |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Participer aux assemblées villageoises en vue d'élaborer le PCD | Avoir reçu une communication sur le budget annuel | Avoir reçu une communication sur les dépenses et recettes | Avoir reçu un accompagnement du village/quartier dans les actions de développement | Que le village/quartier est impliqué dans la planification | Que le village/quartier est impliqué dans la programmation et la budgétisation |
| 15,2                                                            | 2,7                                               | 2,7                                                       | 5,4                                                                                | 7,2                                                        | 65,0                                                                           |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017

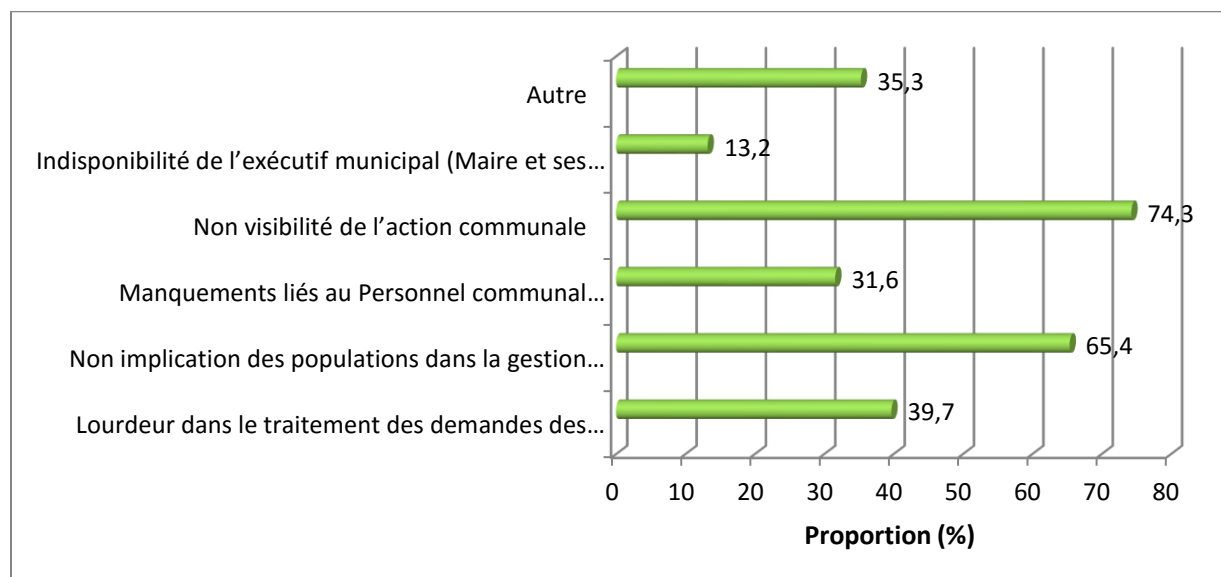
### III.5.3 Appréciation des services dans l'institution Communale

Les données montrent que 61% des ménages enquêtés (Voir annexe 3) ne sont pas satisfaits des services rendus par la Commune.

### III.5.4 Raisons de non satisfaction des populations

Plusieurs raisons sont avancées par les ménages pour justifier leur non satisfaction (voir graphique 3.28). Il s'agit principalement de la non visibilité de l'action communale (74,3%), la non implication des populations dans la gestion communale (65,4%), des lourdeurs dans le traitement des demandes des usagers (39,7%), les manquements liés au personnel : absentéisme, corruption, mauvais accueil (31,6%), et l'indisponibilité de l'exécutif municipal (13,2%).

**Graphique 3.28:** Raison de non satisfaction des ménages vis-à-vis de la Commune.

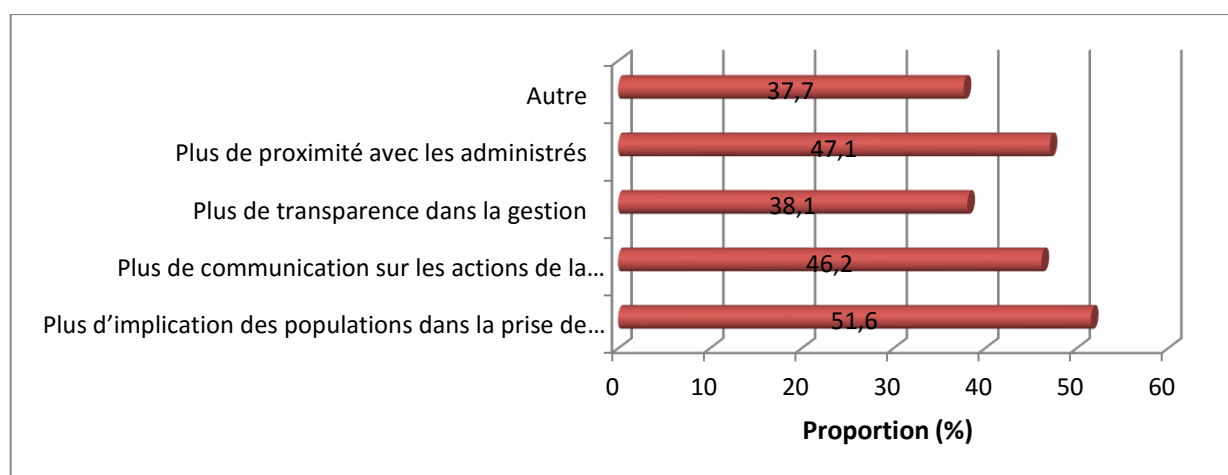


Source : SCORECARD Lolodorf, 2017.

### III.5.5 Principales attentes en matière de services dans l'institution Communale

Les ménages ont formulé plusieurs attentes afin d'améliorer l'offre de service Communal. Comme principales attentes, on a l'implication des populations dans la prise des décisions (51,6%), plus de communication sur les actions de la Commune (46,2%), les ménages souhaitent plus de proximité avec les administrés (41,1%) et plus de transparence dans la gestion des affaires communales (38,1%). Le graphique 3.29 présente la proportion des ménages en fonction du type d'attente formulée.

**Graphique 3.29:** Attentes des populations vis-à-vis des ménages



Source : SCORECARD Lolodorf, 2017.

### **III.5.6 Synthèse de la perception des services dans l'institution Communale et améliorations suggérées**

#### **(i) Points forts**

Les points forts qui se dégagent de la perception que les ménages ont sur certains aspects du service Communal peuvent se résumer comme suit : L'accueil satisfaisant à la mairie au cours de la sollicitation d'un service ;

- L'implication de la Commune dans les actions de développement des communautés.

Communaux

#### **(ii) Améliorations suggérées**

Il s'agit ici des actions à mettre en œuvre pour améliorer davantage la satisfaction des ménages en ce qui concerne l'offre de service communal. Ces actions consistent à:

- Informer des ménages sur les dépenses et le budget de la Commune;
- Intensifier l'implication des populations dans la gestion des affaires de la Commune à travers la publication de la synthèse du budget et du compte administratif

## CHAPITRE IV: PLAN D’ACTION POUR LA MISE EN PLACE D’UN CONTRÔLE CITOYEN DE L’ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE LOLODORF

Le contrôle citoyen tel que nous le percevons au terme de cette étude devrait se traduire par une meilleure implication des populations aux politiques publiques locales. Cette implication se traduit par la participation à la définition et à la mise en œuvre des actions initiées par l’État, notamment au niveau local à leur profit.

Le plan d’action que nous préconisons ici se réfère aux attentes et recommandations formulées par les ménages rencontrés. Il s’agit des actions susceptibles d’être réalisées au niveau local, tant à l’échelle communale qu’au niveau communautaire pour chacun des secteurs concernés.

### IV.1-Synthèse des problèmes rencontrés

Le tableau 4.1 ci-dessous présente la synthèse des problèmes rencontrés par secteur ainsi que les solutions envisagées.

**Tableau 4.1:** Synthèse des problèmes rencontrés par secteur.

| Secteur     | Problèmes identifiés                                                             | Solutions envisagées                                                     | Niveau de mise en œuvre |          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|             |                                                                                  |                                                                          | Local                   | Central  |
| Hydraulique | Insuffisance des points d'approvisionnement en eau et Eloignement du point d'eau | Construire les points d'accès à l'eau potable supplémentaires            | <u>X</u>                | <u>X</u> |
|             | Mauvaise qualité de l'eau                                                        | Former les populations sur le traitement de l'eau pour la rendre potable | <u>X</u>                |          |
|             | Mauvaise gestion des points d'eau existants                                      | Redynamiser les comités de gestion des points d'eau                      | <u>X</u>                |          |
|             | Défaut/lenteur de maintenance en cas de panne                                    | Remettre en service les points d'eau en panne                            | <u>X</u>                |          |
|             |                                                                                  | Réduire les délais de réparation des                                     | <u>X</u>                |          |

| Secteur                                | Problèmes identifiés                                                 | Solutions envisagées                                                                                                                                               | Niveau de mise en œuvre |          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                    | Local                   | Central  |
|                                        |                                                                      | points d'eau en pannes                                                                                                                                             |                         |          |
| <b>Santé</b>                           | Éloignement des formations sanitaires                                | Mettre en place un dispositif de suivi des malades dans les communautés                                                                                            | <u>X</u>                |          |
|                                        | Insuffisance des médicaments                                         | Approvisionner les formations sanitaires en médicaments essentiels et assurer une bonne gestion des stocks                                                         | <u>X</u>                | <u>X</u> |
|                                        | Insuffisance des formations sanitaires                               | Plaidoyer pour la construction de nouvelles formations sanitaires                                                                                                  | <u>X</u>                | <u>X</u> |
|                                        | Mauvaise qualité des services offerts                                | Structurer/Dynamiser les structures de dialogue communautaires                                                                                                     | <u>X</u>                |          |
| <b>Education</b>                       | Insuffisance des salles de classe                                    | Augmenter le nombre des salles de classe pour couvrir les cycles complets dans tous les ordres d'enseignement ;                                                    | <u>X</u>                | <u>X</u> |
|                                        | Insuffisance d'équipements annexes dans les établissements scolaires | Aménager les équipements annexes dans les établissements scolaires                                                                                                 | <u>X</u>                | <u>X</u> |
|                                        | Insuffisance des écoles et du personnel enseignant                   | Plaidoyer pour la création et la construction d'écoles supplémentaires dans la Commune.                                                                            |                         | <u>X</u> |
|                                        | Absence des manuels scolaires                                        | Améliorer l'équipement des bibliothèques scolaires et procéder à la distribution des manuels scolaires aux apprenants                                              | <u>X</u>                |          |
| <b>Services offerts par la Commune</b> | Non visibilité de l'action Communale                                 | Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication au niveau communal en direction des citoyens                                                                  | <u>X</u>                |          |
|                                        | Non implication des populations dans la gestion communale            | Intensifier l'implication des populations dans la gestion des affaires de la Communes à travers la publication de la synthèse du budget et du compte administratif | <u>X</u>                |          |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017.

## IV.2-Modèle de Plan d’actions

Le tableau 4.2 ci-dessous présent le plan d’action à mettre en œuvre au niveau local.

**Tableau 4.2:** Plan d'action de la mise en place du contrôle citoyen dans la Commune

| Secteur            | Objectif global                                   | Objectifs spécifiques                                                           | Actions                                                                                                                              | Indicateur de résultats                   | Source de vérification      | RESPON SABLES       | PARTEN AIRES             | Estimation des coûts |
|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Hydraulique</b> | Faciliter l'accès à l'eau potable dans la Commune | Augmentation des points d'eau potable                                           | Construction des points d'eau supplémentaires                                                                                        | Nombre de point d'eau construit           | PV de réception des travaux | Commune de Lolodorf | MINEE PNDP FEICOM        | Pour Mémoire         |
|                    |                                                   | Dépannage rapide des ouvrages hydrauliques en arrêt                             | Réduction des délais de réparation des points d'eau en pannes                                                                        | Durée moyenne des pannes                  | Rapport de la Commune       | Commune de Lolodorf | MINEE PNDP FEICOM        | Pour mémoire         |
|                    |                                                   |                                                                                 | Remise en service les points d'eau en panne                                                                                          | Nombre de point d'eau remis en service    | Rapport de la Commune       | Commune de Lolodorf | MINEE PNDP FEICOM        | Pour mémoire         |
|                    |                                                   | Sensibilisation et formation des populations                                    | Formation des populations sur le traitement de l'eau pour la rendre potable                                                          | Nombre de campagne de formation organisée | Rapport de la Commune       | Commune de Lolodorf | MINEE PNDP FEICOM ELITES | Pour Mémoire         |
|                    |                                                   |                                                                                 | Redynamisation des comités de gestion des points d'eau                                                                               | Nombre de comité redynamisé               | PV des assemblées           | Commune de Lolodorf | MINEE PNDP FEICOM        | Pour Mémoire         |
|                    |                                                   |                                                                                 | Mettre à la disposition des populations des manuels sur le fonctionnement des comités de gestion et sur l'entretien des points d'eau | Nombre de manuel distribué                | Fiches de décharges         | Commune de Lolodorf | MINEE PNDP FEICOM        | Pour Mémoire         |
| <b>Santé</b>       | Faciliter l'accès aux soins de santé              | amélioration de la qualité de service dans les formations sanitaires existantes | Information des populations sur les coûts officiels des services de santé                                                            | Nombre de causeries organisées            | Rapport MINSANTE            | Commune de Lolodorf | MINSANTE                 | Pour Mémoire         |
|                    |                                                   |                                                                                 | Organisation des campagnes de consultation périodique pour les pathologies                                                           | Nombre de campagne organisé               | Rapport MINSANTE            | Commune de Lolodorf | MINSANTE                 | Pour Mémoire         |

| Secteur               | Objectif global                            | Objectifs spécifiques                                                                                           | Actions                                                                                                           | Indicateur de résultats                        | Source de vérification              | RESPONSABLES        | PARTENAIRES            | Estimation des coûts |
|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
|                       |                                            |                                                                                                                 | Mettre en place des boîtes à pharmacie communautaire pour les premiers soins en cas d'urgence                     | Nombre de boîte à pharmacie mise en place      | Rapport MINSANTE                    | Commune de Lolodorf | MINSANTE ELITE COMMUNE | Pour Mémoire         |
|                       |                                            |                                                                                                                 | Recrutement des professionnelles de la santé dans les formations sanitaires par la Commune                        | Nombre de professionnel de la santé recruté    | Rapport de la Commune               | Commune de Lolodorf | MINSANTE ELITE COMMUNE | Pour Mémoire         |
|                       |                                            | Renforcement des formations sanitaires existantes en médicament                                                 | Approvisionnement des formations sanitaires en médicaments essentiels et assurer une bonne gestion des stocks     | Quantité de médicaments apportée par trimestre | Rapport MINSANTE                    | Commune de Lolodorf | MINSANTE               | Pour Mémoire         |
|                       |                                            | Renforcement des formations sanitaires existantes en personnel                                                  | Plaidoyer pour l'affectation du personnel sanitaire                                                               | Nombre de personnel supplémentaire affectés    | Rapport MINSANTE                    | Commune de Lolodorf | MINSANTE               | Pour Mémoire         |
|                       |                                            | Structurer/Dynamiser les structures de dialogue communautaires                                                  | Organiser des ateliers de renforcement des capacités des relais communautaires et des comités de gestion de santé | Nombre d'atelier organisés                     | Rapport MINSANTE                    | Commune de Lolodorf | MINSANTE               | Pour Mémoire         |
|                       |                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                |                                     |                     |                        |                      |
| <b>Educ<br/>ation</b> | Faciliter l'accès à l'éducation de qualité | Améliorer l'offre en infrastructures scolaires et en qualité de formation dans les établissements de la Commune | Plaidoyer pour la construction de nouvelles salles de classes dans certains établissements                        | Nombre de salles de classes construites        | PV de réception des travaux         | Commune de Lolodorf | MINEDUB MINSEC         | Pour Mémoire         |
|                       |                                            |                                                                                                                 | Plaidoyer pour l'affectation des enseignants dans certains établissements                                         | Nombre d'enseignants affectés                  | Notes d'affectation des enseignants | Commune de Lolodorf | MINEDUB MINSEC         | Pour Mémoire         |
|                       |                                            |                                                                                                                 | Renforcement des établissements scolaires en équipements et                                                       | Nombre d'établissement ayant reçu du matériel  | Rapport de la Commune               | Commune de Lolodorf | MINEDUB MINSEC         | Pour Mémoire         |

| Secteur                   | Objectif global                                                                    | Objectifs spécifiques                                       | Actions                                                                               | Indicateur de résultats                                                        | Source de vérification                   | RESPONSABLES        | PARTENAIRES       | Estimation des coûts |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
|                           |                                                                                    |                                                             | en matériels pédagogiques                                                             |                                                                                |                                          |                     |                   |                      |
|                           |                                                                                    | Augmenter le nombre d'enseignants qualifiés dans les écoles | Recrutement des enseignants qualifiés supplémentaire dans les écoles                  | Nombre d'enseignants supplémentaires recrutés                                  | Rapport de la Commune, Rapport de l'IAEB | Commune de Lolodorf | MINEDUB<br>MINSEC | Pour Mémoire         |
| <b>Services Communaux</b> | Améliorer la participation des populations à la gestion des affaires de la Commune | Amélioration du taux de satisfaction des populations        | Information des ménages sur les dépenses et le budget de la Commune                   | Nombre de messages pressés rédigés                                             | Rapport de la Commune                    | Commune de Lolodorf | PNDP<br>FEICOM    | Pour Mémoire         |
|                           |                                                                                    |                                                             | Intensifier l'implication des populations dans la gestion des affaires de la Communes | Nombre de comité de développement participant aux séances du conseil municipal | Rapport de la Commune                    | Commune de Lolodorf | PNDP<br>FEICOM    | Pour Mémoire         |

Source : SCORECARD Lolodorf, 2017.

## **CONCLUSION ET PRINCIPALES RECOMMANDATIONS**

### **(i) Résumé des forces**

En conclusion, l'enquête révèle que certains aspects contribuent à améliorer la satisfaction des ménages en matière d'offre de service public dans les domaines de l'hydraulique, la santé, l'éducation, et les services Communaux. Il s'agit de :

- L'accessibilité du point d'eau principal pour la plupart des ménages ;
- La gratuité de l'approvisionnement en eau dans le point d'eau principal des ménages ;
- Le coût de l'eau est raisonnable pour les ménages qui supportent un coût pour l'approvisionnement.
- L'existence d'un hôpital de District dans la Commune
- La présence effective du personnel sanitaire au poste de travail ;
- La disponibilité du petit matériel dans les formations sanitaires ;
- L'existence de pharmacie/pro-pharmacie dans les formations sanitaires ;
- La gratuité des consultations dans certains CSI qui couvrent la Commune ;
- L'accueil satisfaisant dans les formations sanitaires.
- Les villages de la Commune sont bien couverts en école primaire ;
- La présence effective du personnel au poste de travail est dans les écoles ;
- Les APEE réfectionnent le plus les salles de classe en cas de dommage ;
- Les ménages sont pour la plupart satisfaits des services d'éducation offerts dans la Commune.
- L'accueil satisfaisant à la mairie au cours de la sollicitation d'un service ;
- L'implication de la Commune dans les actions de développement des communautés.

### **(ii) Résumé des faiblesses**

La faible satisfaction des ménages peut être expliquée par les aspects ci-dessous et dont il faut améliorer :

#### **Secteur de l'hydraulique :**

- La méconnaissance des caractéristiques d'une eau potable ;
- Les délais de réparation des points d'eau en cas de panne ;

- La mauvaise qualité de l'eau dans les points d'eau existant ;
- L'inactivité des comités de gestion.
- La faible disponibilité des points d'eau potables dans la Commune ;

#### **Secteur de la santé :**

- L'indisponibilité du médicament dans certaines formations sanitaires et le temps de réapprovisionnement en cas de pénurie qui semble long pour les populations ;
- Le paiement des frais supplémentaires versés en plus des frais de consultation prévue ;
- L'indisponibilité du personnel dans certaines formations sanitaires ;
- L'absence ou la mauvaise qualité des équipements sanitaires ;
- L'éloignement de la formation sanitaire par rapport au domicile.

#### **Secteur de l'éducation**

- Le coût élevé des inscriptions par rapport au revenu des parents dans le secteur de l'enseignement secondaire ;
- La faible intervention du MINEDUB et du MINESEC dans la réfection des salles de classe en cas de dommage ;
- L'insuffisance d'enseignants qualifiés et de salles de classes dans certains établissements scolaires de la Commune ;
- La faible couverture en établissement d'enseignement secondaire ;
- L'éloignement de certains établissements scolaires de la Commune.

#### **Services Communaux :**

- La faible sollicitation des services de la Commune par les ménages ;
- L'indisponibilité du personnel et de l'exécutif municipal ;
- L'indisponibilité du matériel de travail ;
- La faible communication sur les actions menées par la Commune.

#### **(iii) Liste des recommandations suggérées**

Afin d'améliorer l'offre de service public auprès des ménages de la Commune, les

recommandations ont été formulées :

**Secteur de l'hydraulique :**

- Construire des points d'eau supplémentaires ;
- Améliorer la qualité des points d'eau existant ;
- Réduire les délais de réparation des points d'eau en pannes ;
- Remettre en service les points d'eau en panne ;
- Redynamiser les comités de gestion des points d'eau ;
- Former les populations sur le traitement de l'eau pour la rendre potable.

**Secteur de la santé :**

- Construire des centres de santé supplémentaires
- Informer les populations sur les coûts officiels des services de santé afin de réduire la différence de coût au sein des formations sanitaires de même niveau (gratuité des consultations dans certains CSI et paiement des frais de consultation dans d'autres) ;
- Approvisionner les formations sanitaires en médicaments essentiels et assurer une bonne gestion des stocks ;
- Renforcer les équipes actuelles des formations sanitaires pour améliorer l'offre de service de santé ;
- Organiser des campagnes de consultation pour les populations des villages éloignés des centres de santé ;
- Systématiser la diffusion de l'information auprès des populations sur la gestion des formations sanitaires à travers les structures de dialogues (comité de gestion, comité de santé, etc.).

**Secteur de l'éducation :**

- Construire des centres de santé supplémentaires
- Informer les populations sur les coûts officiels des services de santé afin de réduire la différence de coût au sein des formations sanitaires de même niveau (gratuité des consultations dans certains CSI et paiement des frais de consultation dans d'autres) ;

- Approvisionner les formations sanitaires en médicaments essentiels et assurer une bonne gestion des stocks ;
- Renforcer les équipes actuelles des formations sanitaires pour améliorer l'offre de service de santé ;
- Organiser des campagnes de consultation pour les populations des villages éloignés des centres de santé ;
- Systématiser la diffusion de l'information auprès des populations sur la gestion des formations sanitaires à travers les structures de dialogues (comité de gestion, comité de santé, etc.).

**Services Communaux :**

- Informer suffisamment les populations sur les dépenses et du budget de la Commune;
- Intensifier l'implication des populations dans la gestion des affaires de la Communes à travers la publication de la synthèse du budget et du compte administratif.

## PROGRAMME DE DISSÉMINATION DES RÉSULTATS ET DE PRÉSENTATION DU PLAN D'ACTION

Le programme de dissémination des résultats de l'enquête sur le Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans les secteurs de la santé, de l'éducation, de l'hydraulique et des services Communaux dans la Commune de Lolodorf ainsi la présentation du plan d'action sont présentés dans le tableau ci-dessous.

**Tableau 5.1:** Programme de dissémination des résultats

| Activités                                                              | Résultats attendus                            | Responsable     | Partenaires               | Date début | Date fin |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|----------|
| Atelier de relecture des Rapports du ScoreCard                         | Rapport de l'atelier                          | CRC SUD         |                           |            |          |
| Réunion d'information préparatoire à l'atelier communal de restitution | Rapport disponible                            | ATIPAD          | Maire, comité de pilotage |            |          |
| Atelier communal de présentation des résultats                         | - Leçons apprises<br>- Changements attendus   | ATIPAD, CRC SUD | Maire, comité de pilotage |            |          |
|                                                                        | Formalisation de l'engagement aux changements | ATIPAD, CRC SUD | Maire, comité de pilotage |            |          |
|                                                                        | Présentation du Plan d'action                 | ATIPAD, CRC SUD | Maire, comité de pilotage |            |          |
| Diffusion des résultats                                                | Diffusion des résultats                       | Maire,          | CRC SUD, ATIPAD           |            |          |

## **ANNEXES**

## Annexe 1 : Questionnaire de l'enquête

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION  
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE



MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

GENERAL SECRETARY

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT  
PARTICIPATIF

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

NATIONAL COORDINATION UNIT

### Citizen Report Card

Evaluation des services publics dans la Commune de.....

| <b>Section I. SIGNALÉTIQUE</b> |                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| A01                            | Région _____ <input type="text"/>                                                           |
| A02                            | Département _____ <input type="text"/>                                                      |
| A03                            | Arrondissement/Commune _____ <input type="text"/>                                           |
| A04                            | Numéro du Lot _____ <input type="text"/>                                                    |
| A05                            | Numéro séquentiel de la Zone de Dénombrement _____ <input type="text"/>                     |
| A06                            | Strate de résidence : 1=Urbaine 2=Sémi-urbaine 3=Rurale <input type="text"/>                |
| A07                            | Nom de la localité _____ <input type="text"/>                                               |
| A08                            | Numéro de structure _____ <input type="text"/>                                              |
| A08 a                          | Numéro du ménage dans l'échantillon _____ <input type="text"/>                              |
| A09                            | Nom du chef de ménage _____ <input type="text"/>                                            |
| A10                            | Age du chef de ménage (en année révolue) _____ <input type="text"/>                         |
| A11                            | Sexe du chef de ménage : 1=Masculin 2=Féminin <input type="text"/>                          |
| A12                            | Nom de l'enquête _____ <input type="text"/>                                                 |
| A13                            | Lien de parenté de l'enquête avec le chef de ménage (voir codes) _____ <input type="text"/> |
| A14                            | Sexe de l'enquête : 1=Masculin 2=Féminin _____ <input type="text"/>                         |
| A15                            | Age de l'enquête (en année révolue) _____ <input type="text"/>                              |
| A16                            | Téléphone de l'enquête _____ <input type="text"/>                                           |
| A17                            | Date de début d'enquête _____ <input type="text"/>                                          |
| A18                            | Date de fin d'enquête _____ <input type="text"/>                                            |
| A19                            | Nom de l'enquêteur _____ <input type="text"/>                                               |
| A20                            | Nom du superviseur communal _____ <input type="text"/>                                      |
| A21                            | Résultat de la collecte _____ <input type="text"/>                                          |
|                                | 1=Enquête complète 4=Absence d'un répondant compétent                                       |

|                                                                                                   |                                                                          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2=Enquête incomplète<br>3=Refus<br>(Si la réponse est différente de 1 et 2, fin du questionnaire) | 5=Logement vide ou pas de logement à l'adresse<br>96=Autres (à préciser) | [ ]       |
| <b>A22 Appréciation de la qualité de l'enquête</b>                                                |                                                                          |           |
| 1= Très bonne                                                                                     | 2=Bonne                                                                  | 3=Moyenne |
| 4=Mauvaise                                                                                        | 5=Très mauva                                                             |           |

### CODES

|                                    |                                                  |                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 = Chef de Ménage                 | 3 = Fils/Fille du Chef ou de son/sa conjoint (e) | 5 = Autre parent du Chef ou de son/sa conjoint (e)           |
| 2 = Conjoint (e) du Chef de Ménage | 4 = Père/mère du Chef ou de son/sa conjoint (e)  | 6 = Sans lien de parenté avec le chef ou son/sa conjoint (e) |
|                                    |                                                  | 7= Domestique                                                |

### A13

## **Section II. EAU POTABLE**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>H01</b>  | Quels systèmes publics d'approvisionnement en eau existe-t-il dans votre village/quartier ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes)<br>Autre système ?                                                                                                                                     | 1=oui 2=non<br>A. Puits avec pompe<br>B. Puits à ciel ouvert<br>C. Puits protégé<br>D. Forages avec pompe à motricité humaine<br>E. Source/rivière<br>F. Adduction en eau potable       | [ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ]        |
| <b>H01a</b> | Votre principale source d'approvisionnement en eau est-elle publique ou privée ?<br>1=Publique 2=Privée Si 2 —————> H14                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H02</b>  | Quelle est votre principale source publique d'approvisionnement en eau ? (Une seule réponse)<br>1= Puits avec pompe 4=Forages avec pompe à motricité humaine<br>2= Puits à ciel ouvert 5=Source/ rivière<br>3=Puits protégé 6=Adduction en eau potable                                               |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H03</b>  | Quelle est la qualité de cette eau ?<br>1=Bonne 2=Mauvaise 3=Indifférent                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H04</b>  | Cette eau a-t-elle une odeur ? 1=Oui 2=Non 8=NSP                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H05</b>  | Cette eau a-t-elle un goût ? 1=Oui 2=Non 8=NSP                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H06</b>  | Cette eau a-t-elle une couleur ? 1=Oui 2=Non 8=NSP                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H07</b>  | Payez-vous pour avoir cette eau ? 1=Oui 2=Non Si non —————> H08                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H07a</b> | Si oui, combien dépensez-vous en moyenne par mois? (inscrire un montant en FCFA)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         | [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]                   |
| <b>H07b</b> | Comment jugez-vous ce montant ?<br>1=Elevé 2=Raisonné 3=Insignifiant                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H08</b>  | Cette eau est-elle disponible toute l'année ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H09</b>  | Combien de temps en moyenne vous faut-il pour aller, puiser l'eau et revenir ?<br>1=Sur place 2=Moins de 15 minutes 3=Entre 15 et 30 minutes 4=Plus de 30 minutes                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H10</b>  | Ce point d'eau a-t-il été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis ..... ? 1=Oui 2=Non Si non —————> H11.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H10a</b> | Si votre point d'eau a été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis ....., après combien de temps a-t-il été remis en service ?<br>1=Moins d'une semaine 2=Entre une semaine et un mois 3=Entre un mois exclu et trois mois<br>4=Plus de trois mois 5=Pas encore |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H10b</b> | Par qui a-t-il été remis en service ?<br>Autre ?                                                                                                                                                                                                                                                     | 1=Oui 2=Non<br>A=Maire (Commune)<br>B=Etat<br>C=Une élite<br>D=Le comité de gestion du point d'eau<br>E=Chef de village/quartier<br>F=CAMWATER/SNEC/CDE<br>G=Autres partenaires : _____ | [ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ] |
| <b>H11</b>  | Avez-vous accès à ce point d'eau à tout moment de la journée ?<br>1=Oui 2=Non Si oui —————> H13                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |
| <b>H12</b>  | Si non, quelle est la fréquence quotidienne d'approvisionnement en eau potable de votre                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         | [ ]                                           |

| <b>Section II. EAU POTABLE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | ménage ? 1=Une fois ; 2=Deux fois ; 3=Trois fois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |
| <b>H13</b>                     | Cette fréquence correspond-elle à votre besoin courant en eau potable ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                         |
| <b>H14</b>                     | Avez-vous exprimé un besoin en matière d'approvisionnement en eau potable au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis .....? 1=Oui 2=Non Si non → H18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                         |
| <b>H15</b>                     | <div> <div>A qui vous êtes-vous adressés ?<br/>(plusieurs réponses possibles)<br/>Autre ?</div> <div> 1=oui 2=non<br/> A. Maire (Commune)<br/> B. Etat<br/> C. Une élite<br/> D. Le comité de gestion du point d'eau<br/> E. Chef de village/quartier<br/> F. Autorités administratives<br/> G. CAMWATER/SNEC<br/> X. Autres partenaires : _____ </div> </div>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <b>H16</b>                     | Votre besoin a-t-il été satisfait ? 1=Oui 2=Non Si non → H18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                         |
| <b>H17</b>                     | Si vous avez eu une réponse favorable, après combien de temps votre besoin a-t-il été satisfait ?<br>1=Moins d'un mois 3=Plus de trois mois<br>2=Entre un mois et trois mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                         |
| <b>H18</b>                     | De manière globale, quel est votre niveau de satisfaction de l'approvisionnement en eau dans votre village ? (Encerclez une seule réponse) 1=Satisfait 2=Indifférent 3=Insatisfait<br>Si 1 ou 2 → H20.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                         |
| <b>H19</b>                     | <div> Donnez les raisons de votre insatisfaction de l'approvisionnement en eau dans votre village (plusieurs réponses possibles).<br/> Autre raison? </div> <div> 1=oui 2=non<br/> A. Eloignement du point d'eau<br/> B. Mauvaise qualité de l'eau<br/> C. Insuffisance des points d'approvisionnement en eau<br/> D. Gestion du point d'eau<br/> E. Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne<br/> F. Coût élevé de l'approvisionnement en eau<br/> X. Autres (à préciser) : _____ </div> |                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Section III. SANTE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>S01</b>                | Quelle est la formation sanitaire la plus proche de votre ménage ?<br>1= Centre de santé intégré public 2= Hôpital/CMA 3= Centre de santé privé 4= Aucun → S20                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| <b>S02</b>                | Combien de temps en moyenne vous faut-il pour atteindre la formation sanitaire la plus proche de votre village ?<br>1=Moins de 15 minutes 2=Entre 15 et 30 minutes 3=Plus de 30 minutes                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| <b>S03</b>                | Où vont de préférence les membres du ménage lorsqu'ils ont des problèmes de santé ? (Une seule réponse)<br>1=Centre de santé intégré public 5=Au marché/kiosque de médicaments<br>2=Hôpital /CMA 6=Chez un personnel de santé<br>3=Centre de santé privé 7=Me soigne moi-même.<br>4=Tradi-praticien Si S03=4, 5, 6 et 7 → S05 | <input type="checkbox"/> |
| <b>S04</b>                | Un membre de votre ménage a-t-il utilisé au moins une fois la formation sanitaire la plus proche au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis ..... ?<br>1=Oui 2=Non Si non → S17                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| <b>S05</b>                | Qui est responsable de cette formation sanitaire?                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |

### **Section III. SANTE**

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | 1=Médecin      3= Aide Soignant      8=Ne sait pas<br>2=Infirmier      4=Autre (à préciser) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>La dernière fois qu'un membre de votre ménage s'est rendu à cette formation sanitaire,</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>S06</b>                                                                                    | Le personnel soignant était-il présent ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S07</b>                                                                                    | Le petit matériel (ciseaux, seringues, etc.) était-il toujours disponibles ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S08</b>                                                                                    | Votre formation sanitaire (CMA ou Hôpital) disposait-elle des salles d'hospitalisation ? 1=Oui 2=Non<br>Si non → S10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S09</b>                                                                                    | Quel nombre de lits avez-vous trouvé dans les salles d'hospitalisation?<br>1=Moins de 5 lits 2=Entre 5 et 10 lits 3=Plus de 10 lits 4=Ne sait pas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S10</b>                                                                                    | Combien avez-vous payé pour une consultation ? (Frais de session)<br>1=Gratuit                      3=Entre 500 et 1000 FCFA<br>2=Moins de 500 FCFA      4=Plus de 1000 FCFA      Si S10=1 → S14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S11</b>                                                                                    | Comment jugez-vous ce montant ? 1=Elevé 2=Raisonné 3=Insignifiant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S12</b>                                                                                    | En plus des frais de session, la personne ayant été à la formation sanitaire a-t-elle donné quelque chose au personnel pour qu'il s'occupe mieux d'elle ? 1=Oui 2=Non Si non → S14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S13</b>                                                                                    | Si oui, cette personne a-t-elle payé librement ou le personnel le lui a demandé ?<br>1=Initiative personnelle      2=Demande du personnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S14</b>                                                                                    | Comment cette personne a jugé l'accueil du personnel soignant de cette formation sanitaire ?<br>1=Bon      2=Passable      3=Mauvais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S15</b>                                                                                    | Existe-t-il une pharmacie/pro-pharmacie dans cette formation sanitaire ? 1=Oui 2=Non → S17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S16</b>                                                                                    | Les médicaments y étaient-ils toujours disponibles ? 1=Oui 2=Non 3=Ne sait pas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>S17</b>                                                                                    | La formation sanitaire la plus proche permet-elle de résoudre la plupart des problèmes de santé que vous rencontrez dans le village ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S18</b>                                                                                    | De manière globale, quel est votre niveau de satisfaction des services de santé offerts par la formation sanitaire la plus proche de votre ménage ? (Encerclez une seule réponse)<br>1=Satisfait 2=Indifférent 3=Insatisfait Si S18=1 ou 2 → S20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S19</b>                                                                                    | <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;">           Donnez les raisons de votre insatisfaction des services de santé de votre village ? (plusieurs réponses possibles)<br/>           Autre raison ?         </div> <div style="flex: 2;">           1=Oui 2=Non<br/>           A. Eloignement des formations sanitaires<br/>           B. Mauvaise qualité des services offerts<br/>           C. Insuffisance des formations sanitaires<br/>           D. Manquements liés au Personnel de la formation sanitaire<br/>           E. Mauvaise gestion de la formation sanitaire<br/>           F. Insuffisance de médicaments<br/>           G. Mauvaise qualité/Insuffisance des équipements<br/>           H. Coût élevé de l'accès aux soins de santé<br/>           X. Autres (à préciser) : _____         </div> </div> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <b>S20</b>                                                                                    | <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;">           Avez-vous des attentes en matière de services de santé ?<br/>           Autre attente ?         </div> <div style="flex: 2;">           1=Oui 2=Non<br/>           A. Formations sanitaires supplémentaires<br/>           B. Approvisionnement en médicament<br/>           C. Affectation d'un personnel<br/>           D. Formations sanitaires équipées<br/>           X. Autres à préciser         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |

### **Section IV. EDUCATION**

|            | Cycle d'enseignement →                                                                                       | Maternel                 | Primaire                 | Secondaire               | Formation professionnelle |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>E01</b> | Votre village/quartier dispose-t-il du cycle d'enseignement « Nom du cycle » ?<br>1=Oui 2=Non 3=Non concerné | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| <b>E02</b> | Combien d'enfants de votre ménage fréquentent l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) le               |                          |                          |                          |                           |

### Section IV. EDUCATION

|     |                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                      |                                               |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     | plus proche? (inscrire le nombre devant chaque cycle)                                                                                                                                                                                       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E03 | Combien de km parcourent en moyenne les enfants de votre ménage pour aller à l'école du/de (nom du cycle)?<br>1=Moins de 1 Km 2=Entre 1 et 5 Km<br>3=Plus de 5 Km 8=NSP                                                                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E04 | Quel est en moyenne le temps mis par les enfants de votre ménage pour se rendre à pieds à l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) le plus proche ? (en minutes) 998=NSP                                                               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E05 | L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) dans lequel fréquente les enfants de votre ménage a-t-il un cycle complet ?<br>1=Oui 2=Non 8=NSP                                                                                              |                      | <input type="text"/> | 1 <sup>er</sup> cycle<br><input type="text"/> | 2 <sup>ème</sup> cycle<br><input type="text"/> |
| E06 | La Formation professionnelle dans laquelle fréquentent les enfants de votre ménage, dispose-t-elle d'un atelier complet correspondant à leurs disciplines? 1=Oui 2=Non 8=Ne Sait Pas                                                        |                      |                      |                                               | <input type="text"/>                           |
| E07 | L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) dans lequel fréquentent les enfants de votre ménage a-t-il une salle par niveau de classe ?<br>1=Oui 2=Non 8=NSP                                                                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E08 | Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) où fréquentent les enfants de votre ménage, tous les élèves sont-ils assis sur un banc ?<br>1=Oui 2=Non                                                                                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E09 | Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) où fréquentent les enfants de votre ménage, procède-t-on à la distribution des livres scolaires aux élèves ?<br>1=Oui 2=Non 8=NSP                                                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                                               |                                                |
| E10 | Combien d'élèves en moyenne contient la (les) classe (s) dans la(les)quelle(s) les enfants du ménage sont scolarisés dans le (nom du cycle)?<br>1=Moins de 30 3=Plus de 60<br>2=Entre 30 et 60 8=Ne Sait Pas                                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E11 | Comment appréciez-vous la fréquence de présence des enseignants dans la (les) classe (s) du/de (nom du cycle) dans la(les)quelle(s) les enfants de votre ménage sont scolarisés?<br>1=Régulier 2=Moyennement régulier<br>3=Irrégulier 8=NSP | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E12 | Combien payez-vous en moyenne pour les frais exigibles (inscription, scolarité, APEE) des enfants de votre ménage dans le (nom du cycle) au cours d'une année?<br>(inscrire le montant moyen) 4=Non concerné<br>8= NSP                      | -----<br>(en FCFA)   | -----<br>(en FCFA)   | -----<br>(en FCFA)                            | -----<br>(en FCFA)                             |
| E13 | Comment jugez-vous ce montant ?<br>1=Elevé 2=Raisonné 3=Insignifiant                                                                                                                                                                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |
| E14 | En plus des frais exigibles, votre ménage a-t-il                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                           |

### **Section IV. EDUCATION**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | payé des frais supplémentaires au personnel de l'établissement scolaire du (nom du cycle) pour qu'on admette les enfants du ménage à l'école ? 1=Oui 2=Non 8=NSP<br>Si 2 ou 8 → E16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>E15</b> | Ces frais payés en plus dans le (nom du cycle) vous-ont-ils été imposés ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>E16</b> | Lorsque les salles de classe de l'école du (nom du cycle) dans laquelle les enfants du ménage sont scolarisés, sont endommagées qui s'occupe des réfections ? 1=Oui 2=Non<br>A. L'APEE<br>B. Le Maire (Commune)<br>C. Une organisation du village<br>D. Le MINEDUB/MINESEC/MINEFOP<br>E. Les Elites<br>X. Autres partenaires (à préciser) _____<br>Autre ?                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| <b>E17</b> | De manière globale, quelle est votre niveau de satisfaction des services de l'éducation dans le (nom du cycle) dans votre village ? (Une seule réponse possible) 1=Satisfait 2=Indifférent 3=Insatisfait Si 1 ou 2 → E19.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>E18</b> | Donnez les raisons de votre insatisfaction des services de l'éducation dans le (nom du cycle) de base dans votre village ? (Plusieurs réponses possibles)<br>Autre raison ? 1=Oui 2=Non<br>A. Eloignement des services d'éducation<br>B. Insuffisance de salles de classe<br>C. Insuffisance d'équipements<br>D. Insuffisance des écoles<br>E. Manquements liés au Personnel<br>F. Absence de distribution de manuels scolaires<br>G. Mauvais résultats<br>H. Coûts élevés de la scolarité<br>X. Autres à préciser | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <b>E19</b> | Avez-vous des attentes en matière de services de l'éducation dans le (nom du cycle)? (Plusieurs réponses possibles)<br>Autre attente ? 1=Oui 2=Non<br>A. Avoir une école plus proche<br>B. Ajouter des salles de classe<br>C. Ajouter des Equipements<br>D. Ajouter les écoles<br>E. Ajouter le personnel<br>F. Distribuer les manuels scolaires<br>G. Améliorer les résultats<br>H. Diminuer les coûts<br>X. Autres (à préciser) _____                                                                            | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |

### Section V. SERVICE COMMUNAL

| Services Communaux                            | C01 Avez-vous eu à demander (nom de service) à la Commune dans les 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis ..... ?<br>1=Oui<br>2=Non <del>service</del> suivant                                                                                                                                                          | C02 Comment avez-vous été accueilli, lors de votre passage à la Commune ? (Choisir une seule réponse)<br>1=Bien<br>2=Indifférent<br>3=Mal | C03 Après combien de temps avez-vous obtenu le service demandé à la Commune?<br>1=Au plus un jour<br>2=Entre un jour et une semaine<br>3=Entre une semaine et un mois<br>4=Entre un mois et trois mois<br>5=Plus de trois mois<br>6= En cours<br>Si C03=1 2, 3, 4 ou 5 C04 →                                                                                                          | C03a Depuis combien de temps avez-vous sollicité ce service ? (en jour) | C04 Comment jugez-vous ce temps ?<br>1=Raisonnable<br>2=Long<br>3=Très long<br>Si C04=1 <del>C05</del> | C05 Si C04=2 ou 3, qu'est ce qui en était la cause selon vous ?<br>1=Personnel indisponible/absent<br>2=Absence de matériel de travail<br>3=Corruption<br>4=Autres (à préciser) _____ | C06 Avez-vous eu à payer un pourboire pour avoir ce service ?<br><br>1=Oui<br>2=Non                                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etablissement d'actes de naissance            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Certification de copie de documents officiels | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Permis de bâtir                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Acte de décès                                 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Acte de mariage                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Certificat de domicile                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Validation des plans de localisation          | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Informations                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| Autres (à préciser)                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C07                                           | Un membre du ménage a-t-il participé aux assemblées villageoises en vue de l'élaboration du Plan Communal de Développement ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C08                                           | Un membre de votre ménage est-il informé du montant du budget annuel de votre Commune ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C09                                           | Un membre de votre ménage est-il informé des dépenses et recettes de la Commune de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C10                                           | La Commune accompagne-t-elle votre village/quartier dans les actions de développement (animation communautaire, suivi des comités de concertation, suivi des comités de gestion, mise en place des structures de suivi du développement villageois, réalisation de vos microprojets, etc.) ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C11                                           | La Commune implique-t-elle votre village/quartier dans la planification des actions de développement ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C12                                           | La Commune implique-t-elle votre village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions de développement ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C13                                           | De manière globale, quel est votre niveau de satisfaction des services rendus par la Commune ? (Choisir une seule réponse) 1=Satisfait 2=Indifférent 3=Pas satisfait Si 1 ou 2 → C15                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| C14                                           | Donnez les raisons de votre insatisfaction des services Communaux (Plusieurs réponses possibles).<br>Autre raison ?                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           | 1=Oui 2=Non<br>A. Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers<br>B. Non implication des populations dans la gestion communale<br>C. Manquements liés au Personnel communal (absentéisme, corruption, mauvais accueil,.....)<br>D. Non visibilité de l'action communale<br>E. Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints)<br>X. Autres (à préciser) _____ |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| C15                                           | Qu'attendez-vous de l'équipe communale? (Plusieurs réponses possibles – par ordre                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           | 1=Oui 2=Non<br>A. Plus d'implication des populations dans la prise de décision                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |

**Section IV. EDUCATION**

|                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d'importance).<br>Autre attente ? | B. Plus de communication sur les actions de la Commune<br>C. Plus de transparence dans la gestion<br>D. Plus de proximité avec les administrés<br>X. Autres (à préciser) : _____ | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Annexe 2 : Décision Municipale mettant en place le comité de pilotage de l'opération du Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans la Commune

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

*Paix – Travail – Patrie*

\*\*\*\*\*

REGION DE SUD

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE LOLODORF



REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*

*Peace – Work – Fatherland*

\*\*\*\*\*

SOUTH REGION

\*\*\*\*\*

OCEAN DIVISION

\*\*\*\*\*

LOLODORF COUNCIL

### **DECISION MUNICIPALE N° 120/DM/C.Lole/SG/19**

*Portant création, attributions, composition du comité de suivi des recommandations du contrôle citoyen de l'action publique dans la Commune de LOLODORF*

#### **LE MAIRE DE LA COMMUNE DE LOLODORF :**

*Vu la Constitution ;*

*Vu La loi 2004/017 du 22 juillet 2004, d'orientation de la décentralisation ;*

*Vu La loi n°2004/018 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux communes ;*

*Vu La loi 2009/011 du 10 juillet 2009 portant régime financier des collectivités territoriales décentralisées ;*

*Vu Le décret n°77/91 du 25 mars 1977 déterminant les pouvoirs de tutelle sur les communes, syndicats de communes et établissements communaux et les textes modificatifs subséquents ;*

*Vu Le décret n°93/322 du 25 novembre 1993 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°77/203 de 29 juin 1977 déterminant les communes et leur ressort territorial ;*

*Vu Le décret n°2010/0000239/PM du 26 février 2010 fixant les modalités d'exercice de certaines compétences transférées par l'Etat aux communes en matière d'alimentation en eau potable ;*

*Vu Le décret n°2007/117 du 24 avril 2007 portant création de la Commune de LOLODORF;*

*Vu Le décret n°2017/343 du 03 Juillet 2017 portant nomination de Monsieur BISAGA Antoine aux fonctions de Préfet du Département de l'Océan ;*

*Vu L'Arrêté N° 00000096/A/MINATD/DCTD du 13 Février 2012 constatant l'élection de Monsieur NGLAMBA NLOUTSIRI EMMANUEL aux fonctions de Maire de la commune de LOLODORF;*

*Vu les nécessités de service ;*

#### **DECIDE :**

##### **Article 1<sup>er</sup> : Création**

Est créée dans la Commune de Lolodorf, à la date du 21 Décembre 2018 un Comité de Suivi des recommandations du Contrôle Citoyen de l'Action Publique.

##### **Article 2 : Missions**

Le Comité de suivi a pour missions de :

- Veiller à la mise en œuvre des solutions préconisées à l'issue du processus de contrôle citoyen de l'action publique ;
- Mener les actions de plaidoyer ;
- Assurer la communication avec les populations de la Commune.

Le Comité de suivi travaille en étroite collaboration avec les communautés et rend compte mensuellement au Maire.

**Article 3 : Durée du mandat**

Le mandat du Comité de suivi prend fin dès la réalisation de toutes les actions prévues.

**Article 4 : Composition**

Le Comité de suivi est composé de :

- 1- Président : MBVOUM NKULI Cyrille, Secrétaire Général de la Mairie de Lolodorf
- 2- Un secrétaire : FOUDA SEME Sylvie, Secrétaire à la Mairie

**Membres :**

- 3- NDTOUNGOU Pierre Jérôme, Cadre Communal de Développement
- 4- ATANGANA AYISSI Yannick, Chef cellule de la foresterie.

**Article 5 :** Toute personne peut, en raison de ses compétences et sur décision du Président du Comité de suivi, être invitée à assister aux travaux du Comité, avec voix consultative.

**Article 6 :** Les réunions de Comité de suivi se tiennent au moins une fois par trimestre sur convocation de son Président. Les réunions du Comité sont sanctionnées par un procès-verbal et/ou un rapport.

**Article 7 : Prise en charge**

Les fonctions du Comité de suivi sont gratuites, toutefois la Commune prendra toutes les dispositions pour faciliter le bon fonctionnement du Comité en fonction des moyens disponibles.

Lolodorf, le **16 MAI 2019**

**Le Maire**



**Dr OSSIMA Gilles Anc**  
**1er Adjoint au Maire**

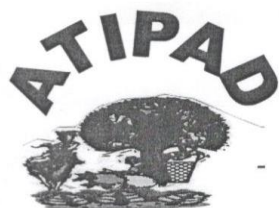
### Annexe 3 : Insatisfaction vis-à-vis de la Commune

**Tableau 5.4 : Insatisfaction vis à vis de la commune**

Proportion (%) des ménages dont un membre a déclaré que le ménage n'est satisfait des actions/services de la commune, Pourcentage des ménages dont un membre n'est pas satisfait par raison d'insatisfaction, SCORECARD, Lolodorf, 2017

|          | Parmi les insatisfaits, pourcentage de ménages dont un membre avance comme raison d'insatisfaction : |                                                      |                                                           |                                                                                       |                                      |                                                                 |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
|          | Pourcentage de ménages dont un membre déclare ne pas être satisfait                                  | Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers | Non implication des populations dans la gestion communale | Manquements liés au Personnel communal (absentéisme, corruption, mauvais accueil,...) | Non visibilité de l'action communale | Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints) | Autre |
| Lolodorf | 61,0                                                                                                 | 39,7                                                 | 65,4                                                      | 31,6                                                                                  | 74,3                                 | 13,2                                                            | 35,3  |

**Annexe 4 : Fiche de présence lors de la restitution du rapport du Scordcard de la Commune de Lolodorf**



**ASSISTANCE DES TECHNICIENS AUX INITIATIVES  
PAYSANNES DE DEVELOPPEMENT**

RECEPISSE DE DECLARATION  
N°000028/RDA/LO7/BAPP/26/09/2002  
BP 447 EBOLOWA CAMEROUN TEL 22 07 61 13 CELL 67781 90 97  
Email [atipad@yahoo.fr](mailto:atipad@yahoo.fr) Cpte BANCAIRE 30415269001-37

**CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE :  
ATELIER DE RESTITUTION DU RAPPORT AU NIVEAU  
COMMUNAL**

COMMUNE DE...Lolodorf.....

Date : ....24...décembre...2018.....

**FEUILLE DE PRESENCE**

| N° | NOMS ET PRENOMS              | Qualité              | Contact                                 | SIGNATURES |
|----|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1  | Sa majesté SILLA Jean Claude | conseiller municipal | 677604230<br>Jean Claude Silla E. E. E. |            |
| 2  | SAPOUNA LOUING Charles       | Conseiller municipal | 672494921                               |            |
| 3  | AVA AVA Pierre               | Conseiller municipal | 677418688                               |            |
| 4  | MINTSINO Bitkanda Veronique  | C.N.                 | 677734697                               |            |
| 5  | SEH Francois                 | Conseiller           | 699871707                               |            |
| 6  | NZIOU Abraham                | conseiller           | 67502128<br>678074328                   |            |
| 7  | Tschimo Edouard              | C.M.                 | 691025720<br>677457829                  |            |

| N° | NOMS ET PRENOMS                  | Qualité                   | Contact                            | SIGNATURES |
|----|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------|
| 8  | SABOUANG Tréne Solange           | C-M.                      | 694509651                          |            |
| 9  | Bilouer Raduel                   | C. M                      | 699820502                          |            |
| 10 | NDJOCK Emmanuel<br>Donald        | DAADER<br>LOLODOF         | 651.65.53<br>37 ou 696<br>40.24.99 |            |
| 11 | YIBA NTONGA Moïse                | C. M.                     | 695105715                          |            |
| 12 | BANGA BIKENE LANDRY              | DAEPIA /<br>lolodof       | 656980412                          |            |
| 13 | NGUAMBA Fliak Claude             | MINEPAT /<br>Océan        | 699747016<br>652698576             |            |
| 14 | Z'ome Viki Jean<br>marie Gustave | IAEB<br>lolodof           | 699749249<br>670509534             |            |
| 15 | BOUESSILA Simon N<br>LEMUER      | CHIEF DE<br>CENTRE SOCIAL | 693441582<br>70312003              |            |
| 16 | ANBAN BOKALY                     | CCF                       | 655083854                          |            |
| 17 | NDJOUNGOU Pierre. Germain        | CCD                       | 634702140                          |            |
| 18 | SABOUANG. A.                     | CIN-FO                    | 690879328                          |            |
| 19 | BANGA Claude                     | Technicien                | 691246654<br>670572695             |            |
| 20 | WANDSI WANDSI Abel               | RRSE/PNDP-Sud             | 694650394                          |            |
| 21 | Ngonn ma Ngic ma Ngonn           | Elite Lolodof             | 656182029                          |            |
| 22 | NGATTI AMBROUSSE                 | AAIUS-SUD<br>CEA          | 6772673<br>67                      |            |
| 23 | NGUAMBA NLOUTSIRI                | Maire de<br>Lolodorf      | 242108135                          |            |

| N° | NOMS ET PRENOMS                   | Qualité | Contact     | SIGNATURES                                                                          |
|----|-----------------------------------|---------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Dr OSTERMAN Colls Audio Art Moine |         | 699826442   |  |
| 25 | MBVOUM NKULI. C. B                | SG      | 694 423 669 |  |
| 26 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 27 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 28 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 29 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 30 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 31 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 31 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 33 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 34 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 35 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 36 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 37 |                                   |         |             |                                                                                     |
| 38 |                                   |         |             |                                                                                     |