

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

DEPARTEMENT DU MAYO-KANI

COMMUNE DE KAELE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

FAR NORTH REGION

MAYO-KANI-DIVISION

KAELE COUNCIL

RAPPORT D'ETUDE

MECANISME DE CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE KAELE



Mai 2018

**Appui technique et financier du Programme National de Développement Participatif (PNDP)
en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INS)**

Réalisé par : ASSOCIATION POUR LA GESTION DES TERRES ET EAUX DU SAHEL (GTE/Sahel)



Sommaire :

RESUME EXECUTIF	5
INTRODUCTION	8
CHAPITRE I : CADRE JURIDIQUE EN MATIERE DE DECENTRALISATION ET DEVELOPPEMENT LOCAL AU CAMEROUN	10
I.1 CADRE JURIDIQUE DE LA DECENTRALISATION	10
I.2 PROMOTION DU DEVELOPPEMENT LOCAL	12
I.3 BREVE PRESENTATION DE LA COMMUNE DE KAELE	14
1.3.1 Histoire de la commune de Kaélé.....	14
1.3.2 Milieu humain	14
1.3.3 Organisation sociale	14
1.3.4 Milieu socioéconomique	14
1.3.5 Le milieu biophysique.....	15
A.1- le climat.....	15
A.2 les sols	15
A.4 L'hydrographie	15
A.5 Flore et Faune	16
1.3.6 LES DIFFERENTS SECTEURS DE L'ACTIVITE ECONOMIE	16
1.3.6.1 Secteur primaire :	16
1.3.6.2 Secteur secondaire :	17
1.3.6.3 Secteur tertiaire:	17
CHAPITRE II : SYNTHESE METHODOLOGIQUE DE L'ENQUETE SUR LE CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE KAELE	17
II.1 CONTEXTE DE L'ETUDE	18
II.2 OBJECTIF ET METHODOLOGIE DU CCAP.....	18
II.2.1 Objectif du Contrôle Citoyen de l'Action Publique.	18
II.2.2 Méthodologie du ScoreCard.	19
II.3 METHODOLOGIE DE TIRAGE DE L'ECHANTILLON ET DE LA COLLECTE	20
II.3.1 Tirage de l'échantillon.	20
a. Taille et répartition de l'échantillon.	20
b. Base de sondage et sélection des grappes.....	21
c. Sélection des ménages.	21
d. Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage.	21
II.3.2 Collecte des données.....	22
i. Champ de l'enquête et population cible	22

ii. Méthode de sondage.....	23
iii. Taille de l'échantillon.....	23
II.3.2 Collecte des données.....	23
i. Formation des agents de collecte.....	23
ii. Exploitation des données.	24
II.4 Méthodologie de mesure des indicateurs de perception.	25
CHAPITRE III : PRINCIPAUX RESULTATS ET AMELIORATIONS SUGGEREES.....	26
III.1 PRESENTATION DE LA POPULATION ENQUETEE	26
III.2 SECTEUR DE L'HYDRAULIQUE	27
III.2.1. Disponibilité et utilisation des services de l'hydraulique	28
III.2.2 Coût, qualité et appréciation des services de l'hydraulique	32
III.2.3 Raisons de non satisfaction des populations	35
III.2.4 Principales attentes en matière de service de l'hydraulique	36
III.2.5 Synthèse de la perception des services de l'hydraulique et améliorations suggérées.....	37
III.3 SECTEUR DE LA SANTE.....	38
III.3.1. Disponibilité et utilisation des services de santé	38
III.3.2 Coût et qualité des services sanitaires	39
III.3.3 Appréciation des services de santé.....	41
III.3.4 Raisons de non satisfaction des populations	43
III.3.5 Principales attentes en matière de service de santé	44
III.3.6 Synthèse de la perception des services de santé et amélioration suggérée	46
III.4 SECTEUR DE L'EDUCATION	47
III.4.1. Disponibilité et utilisation des services de l'éducation par cycle.....	47
III.4.2 Coût et qualité des services de l'éducation par cycle	50
III.4.3 Appréciation des services de l'éducation par cycle	51
III.4.4 Raisons de non satisfaction des services de l'éducation.....	52
III.4.5 Attentes de la population en matière d'éducation	53
III.4.6 Synthèse de la perception des services de l'éducation et améliorations suggérés	54
III.5 SERVICE OFFERTS DANS L'INSTITUTION COMMUNALE	54
III.5.1 Disponibilité et utilisation des services dans l'institution communale	55
III.5.2 Qualité et appréciation des services dans l'institution communale	57
III.5.3 Raisons de non satisfaction des populations	60
III.5.4 Principales attentes en matière de services dans l'institution communale	62
III.5.5 Synthèse de la perception des services communaux et améliorations suggérés	63
CONCLUSION ET PRINCIPALES RECOMMANDATIONS	64
RECOMMANDATIONS :.....	64

PLAN D’ACTION POUR LA MISE EN PLACE DU CONTROLE CITOYEN DE L’ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE	66
--	----

Liste des sigles et abréviations

CCAP : Contrôle Citoyen de l'Action Publique ;

CMA : Centre Médical d'arrondissement;

CSI : Centre de Santé Intégré

CTD : Collectivités Territoriales Décentralisées

FCFA : Franc de la Communauté financière africaine

FEICOM : Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale

GTE/Sahel : Gestion des Terres et Eaux du Sahel

INS : l'Institut National des Statistiques

LRFE : Loi portant Régime Financier de l'Etat)

MINATD : Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation

MINFI : Ministère des Finances

OSC : Organisations de la Société Civile

P_{1hi} : probabilité de sondage au premier degré

P_{2hi} : probabilité de sondage au deuxième degré

PNDP : Programme National Développement Participatif

PPA : Projet de la Performance des Administrations

SDE : Services Déconcentrés de l'Etat (

TCR : Transfert progressif des Compétences et Ressources

UPE : Unités Primaires d'échantillonnage

ZD : Zone de Dénombrement

Liste des tableaux

Tableau 3. 1: Répartition (%) des répondants, chefs de ménage (CM) par groupe d'âges, sexe.	26
Tableau 3. 2: Répartition (%) des ménages selon la principale source d'approvisionnement en eau.	28
Tableau 3. 3: Pourcentage des ménages par accès, disponibilité et fréquence d'utilisation de la principale source publique d'eau.	30
Tableau 3. 4: Proportion (%) des ménages déclarant une panne, Répartition (%) des ménages déclarant une panne, par période observée pour la remise en fonction de la source.	31
Tableau 3. 5: Pourcentage (%) des ménages ayant exprimé par besoin exprimé.	32
Tableau 3. 6: Répartition (%) des ménages selon l'appréciation du montant payé pour utiliser la principale source d'eau publique.....	32
Tableau 3. 7: Répartition (%) des ménages selon la principale source d'approvisionnement en eau.	34
Tableau 3. 8: Proportion (%) de ménages non satisfaits, Pourcentage de ménages ayant exprimé un besoin, parmi ceux ayant un besoin.	35
Tableau 3. 9: Répartition (%) des ménages par type de formation sanitaire, par temps moyen pour la formation sanitaire la plus proche.	38
Tableau 3. 10: Répartition (%) des ménages par préférence de recours aux soins.	39
Tableau 3. 11: Proportion (%) des ménages sollicitant la formation sanitaire la plus proche, Répartition (%) des ménages dont un membre a sollicité la formation sanitaire la plus proche, par personne responsable de la formation sanitaire.....	39
Tableau 3. 12: Proportion (%) de ménages dont un membre a été en consultation et a payé la consultation, Répartition (%) des ménages dont un membre a payé la consultation par appréciation du montant payé.	40
Tableau 3. 13: Pourcentage des ménages dont un membre a visité la formation sanitaire la dernière fois, Répartition (%) des ménages dont un membre a sollicité la formation sanitaire la plus proche par appréciation de certaines caractéristiques de la formation sanitaire.	42
Tableau 3. 14: : Proportion (%) de ménages dont un membre déclare que la plupart des problèmes de santé sont résolus Proportion (%) de ménages dont un membre déclare être non satisfait des services de santé, Pourcentage de ménages par raison d'insatisfaction.	43
Tableau 3. 15: Proportion (%) des ménages dont un membre déclare que le village/quartier dispose d'un cycle, Nombre moyen d'enfants du ménage fréquentant selon le cycle et Temps mis par les enfants pour se rendre à l'établissement par pieds selon le cycle.	47

Tableau 3. 16: Proportion (%) des ménages disposant d'un cycle d'enseignement par type, Temps mis par les enfants pour se rendre à l'établissement par pieds.	48
Tableau 3. 17: Proportion (%) de ménages ayant payé les frais exigible pour l'éducation, dépense moyenne, pourcentage de ménages ayant payé les frais exigibles par appréciation du montant payé selon le cycle.	50
Tableau 3. 18: Nombre d'élèves et appréciation de la fréquence de présence des enseignants dans la classe.	51
Tableau 3. 19: Proportion (%) des ménages dont un membre déclare être insatisfait des services de l'éducation, Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation du cycle/ formation selon la raison de non satisfaction.....	52
Tableau 3. 20: Proportion (%) des ménages ayant des attentes pour les services de l'éducation, Proportion (%) de ménage ayant des attentes par type d'attente, selon la commune.....	53
Tableau 3. 21: Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service, Répartition (%) des ménages dont le membre a demandé un service par temps mis pour l'obtenir.	56
Tableau 3. 22: Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service et trouve long le temps d'attente, Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service et a payé un pourboire, Répartition (%) des ménages dont le membre a demandé un service par.	57
Tableau 3. 23: Proportion (%) des ménages dont un membre a déclaré que la commune a impliqué le village/quartier dans la planification, Pourcentage des ménages dont un membre a demandé avoir reçu une communication de la commune par type.	59
Tableau 3. 24: Proportion (%) des ménages dont un membre a déclaré que le ménage n'est satisfait des actions/services de la commune, Pourcentage des ménages dont un membre n'est pas satisfait par raison d'insatisfaction.	60

Graphique 3. 1: Répartition (%) des répondants, chefs de ménage (CM) par groupe d'âges, sexe.	27
Graphique 3. 2: Pourcentage de ménages s'approvisionnant en eau par source d'approvisionnement.	28
Graphique 3. 3: Répartition (%) des ménages utilisant une source d'eau publique, par principale source d'eau publique.	29
Graphique 3. 4: Pourcentage (%) par Institution/Personne intervenant pour réparer la panne de la principale source publique d'eau.	31
Graphique 3. 5: Appréciation en termes de coût	33
Graphique 3. 6: Appréciation en termes de qualité de l'eau	Graphique 3. 7: Appréciation en termes d'odeur de l'eau
Graphique 3. 8: Appréciation en termes de goût	34
Graphique 3. 9: Appréciation en termes d'odeur de l'eau	34
Graphique 3. 10: Proportion (%), de ménages ayant exprimé un besoin, parmi ceux ayant un besoin, à	35
Graphique 3. 11: Pourcentage des ménages par attentes en approvisionnement en eau.	36
Graphique 3. 12: Appréciation du montant payé pour la consultation.	40
Graphique 3. 13: Répartition (%) de ménages par appréciation de l'accueil.	41
Graphique 3. 14: Pourcentage (%) de ménages insatisfait avec raison d'insatisfaction	44
Graphique 3. 15: Pourcentage (%) de ménages dont un membre déclare que la plupart des problèmes de santé sont résolus.	45
Graphique 3. 16: Distance parcourue par les enfants du ménage pour aller à l'établissement scolaire.	48
Graphique 3. 17: Pourcentage (%) des ménages dont un membre déclare que la salle endommagée a été réfectionnée.	49
Graphique 3. 18: Pourcentage de ménages ayant payé les frais exigibles par appréciation du montant payé selon le cycle.	50
Graphique 3. 19: Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service et, parmi ceux ayant demandé le service, ceux estimant que l'accueil pour le service a été bon.	55
Graphique 3. 20: Répartition des ménages par temps mis pour obtenir un service.	58
Graphique 3. 21: Pourcentage des ménages dont un membre a demandé avoir reçu une communication de la commune par type.	59
Graphique 3. 22: Pourcentage (%) de ménages insatisfaits selon les raisons d'insatisfactions.	61

Graphique 3. 23: Pourcentage (%) des ménages dont un membre a des attentes vis à vis de la commune selon le type d'attente.	62
--	----

RESUME EXECUTIF

Le Gouvernement du Cameroun, avec l'aide de la communauté des bailleurs de fonds multilatéraux et bilatéraux, a mis en place un Programme dénommé « Programme National de Développement Participatif », en abrégé PNDP, conçu en trois phases de quatre ans chacune. Ce Programme est un important outil de mise en œuvre du document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi du Cameroun, notamment de l'axe développement local de la stratégie du développement du secteur rural. L'Objectif de Développement du Programme dans sa troisième phase est de renforcer la gestion des finances publiques locales ainsi que les processus participatifs de développement au sein des communes en vue de garantir la fourniture des infrastructures et des services socio-économiques durables et de qualité.

C'est dans cette perspective que le Contrôle Citoyen de l'Action Publique a été envisagé comme le mécanisme approprié à travers lequel les citoyens/OSC pourront réaliser une enquête de perception des populations afin d'apprécier la pertinence des projets et des moyens qui sont

affectés, contrôler l'action publique et/ou obliger les responsables à rendre compte aux citoyens. Dans le cadre de la mise en œuvre de cette activité dans la Commune de KAELE, l'OSC, GTE/Sahel a été retenue pour conduire l'opération des enquêtes sur le terrain. Toute fois, l'Institut National des Statistiques(INS) a été mis à contribution pour la détermination de la taille de l'échantillon et les méthodes de collecte des données. Les secteurs de l'hydraulique, de la santé, de l'éducation et des services communaux ont été retenus comme champ d'action du Scorecard.

D'une manière générale, la perception de la population dans les différents secteurs se présente comme suit : dans le domaine de l'hydraulique, 87,9% des ménages interrogés ont jugé insuffisants les points d'eau disponibles et 207 sur 320 ménages ont qualifié de mauvaise qualité. En ce qui concerne la santé, d'abord 55,10 % des ménages interrogés ont concédé l'insuffisance des médicaments, ensuite 162 sur 320 ménages ont déclaré le nombre des formations sanitaires insuffisant et enfin, 65,9 % des ménages enquêtés ont approuvé l'éloignement des formations sanitaires. En matière de l'éducation, 90,2% des ménages interrogés se plaignent de l'éloignement des services de l'éducation au niveau maternel ; 78,5% des ménages au niveau secondaire. Mais, au niveau primaire, 62,6% des ménages parlent de l'insuffisance des salles des classes. S'agissant de l'offre des services communaux, 74,70% des ménages relèvent une invisibilité des actions communales et 73,8% ont déclaré que les populations ne sont pas impliquées dans la gestion des affaires communales. A la suite de cette analyse, nous retenons quelques recommandations, notamment :

- Associer les populations dans les prise de décisions concernant les actions de développement ;
- Renforcer les capacités des populations dans le domaine de la gestion des affaires publiques ;
- Encourager la création des formations sanitaires et les établissements scolaires pour l'épanouissement des populations locales ;
- Favoriser la création des points d'eau afin de faciliter à la population l'accès à de l'eau potable et ainsi limiter la propagation des maladies hydriques ;
- Promouvoir les actions de développement en faveur de la femme

PREFACE.

L'une des préoccupations majeures des élus municipaux est de promouvoir le bien-être économique et social de la population responsable de son élection à la tête de la Commune. En effet, les Communes du Cameroun apparaissent comme le cordon entre les pouvoirs publics et la population. Cette relation est légiférée par la loi n° 2004/018 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux communes. Cette règle normative définit la décentralisation comme un transfert par l'Etat aux collectivités territoriales décentralisées de compétences particulières et de moyens appropriés. A ce sujet, d'autres instances participent au renforcement régulier des performances de l'exécutif municipal à travers des mécanismes de gestion, d'évaluation et de sanction des interventions sur le terrain. Cette initiative s'inscrit dans la dynamique évolutive impulsée par le Programme National de Développement Participatif (PNDP) sous la houlette du gouvernement. C'est dans cet esprit que le Contrôle Citoyen de l'Action Publique est réalisé dans les ménages échantillonnés de certaines Communes pour avoir la perception des populations sur le niveau de satisfaction des actions des pouvoirs publics.

Cependant, durant les cinq ans de mandature, la Commune de Kaélé, soucieuse de l'épanouissement de ses populations a réalisé des grands projets dans les secteurs clés de l'hydraulique, de la santé, de l'éducation et des services offerts par l'institution communale. Ces projets s'actualisent par une kyrielle de réalisations au nombre desquels nous citons : l'entretien et la réhabilitation des forages existants, la construction des salles de classe équipée dans les établissements scolaires, l'équipement et l'éclairage en énergie solaire de certains centres de santé, l'éclairage public en énergie solaire dans toute la commune, etc. Malgré ces quelques réalisations, les besoins de nos populations rebondissent toujours et nous entendons continuer dans la mesure de nos moyens.

En outre, la réalisation du ScoreCard matérialisée par la collecte des données s'est déroulée dans les conditions acceptables. Les ménages visités ont fait montre de leur sens d'hospitalité envers les enquêteurs. Pour ce faire, l'exécutif municipal a reconnu l'engouement de toutes les parties prenantes à cette opération pour parvenir à des résultats satisfaisants. Dans le même élan, nous signifions notre gratitude à la structure GTE/Sahel et au PNDP pour la conduite de cette délicate et précieuse mission. Très sincèrement, nous encourageons les initiatives de cet acabit pour relever nos faiblesses et renforcer la collaboration avec les populations.

LE MAIRE,



SEIBOU François Xavier

INTRODUCTION

La gestion des ressources humaines et économiques à l'intérieur d'un Etat obéit à un ensemble des stratégies politico-sociales mises en œuvre pour satisfaire l'intérêt général. Autrement dit, un pays se caractérise par son territoire, sa population et ses institutions. Cela revient à dire que le peuple ou mieux encore, la population doit jouir du bien-être matériel et du mieux-être intellectuel. Pour parvenir à cette satisfaction, le gouvernement a impulsé une dynamique qui intègre d'une manière suffisante l'implication des collectivités locales dans la gestion des affaires publiques pour gagner le pari du développement local. Ainsi, la décentralisation régie par la loi n°2004 /017 du 22 juillet 2004 illustre, sans doute que celle-ci demeure un défi important lié à la responsabilisation effective des collectivités territoriales décentralisées dans la prise en charge des préoccupations prioritaires des citoyens telles que : la promotion du dialogue social, le développement économique, l'appui à la création de l'emploi et la protection sociale. En effet, la loi portant orientation de la décentralisation est concrètement matérialisée par le transfert des compétences et ressources aux collectivités territoriales décentralisées (Régions et Communes) par l'Etat. Cela étant, le PNDP (Programme National de Développement Participatif), est un instrument utilisé par le gouvernement pour favoriser la participation effective de la population à la prise des décisions sur les affaires courantes. A ce titre, comment l'Etat s'organise-t-il pour s'assurer de la bonne conduite des actions des services publics et de la prise en compte de besoins de ses citoyens ?

La démarche de la budgétisation par programme axée sur la performance repose sur une logique qui veut qu'à partir des orientations politiques, des ressources mobilisables ainsi que des attentes des citoyens (usagers, contribuables) recueillis lors des enquêtes et des sondages contribuent à la fixation des objectifs et des programmes stratégiques. Ces objectifs sont décrits dans le projet de la performance des Administrations (PPA) qui constitue le document de base de pilotage stratégique et opérationnel. C'est dans cette perspective qu'intervient le Contrôle Citoyen de l'Action Publique, dénommé « ScoreCard » qui est un mécanisme d'évaluation des performances des services publics avec la contribution d'autres organes tels que : les Communes, les organisations de la société civile, l'Institut National de la Statistiques (INS) et les bénéficiaires qui sont incontestablement les populations. Cependant, le CCAP est d'abord un outil d'aide à la décision, ensuite c'est un processus qui vise à renforcer les performances des collectivités locales à travers un engagement civique et une participation active des citoyens afin d'instaurer une culture de la transparence, de l'inclusion au motif d'amener les élus et les organes de gestion des

collectivités locales à rendre compte de leurs décisions ; enfin, le CCAP est un moyen qui permet de mesurer le degré de satisfaction des populations pour un réajustement efficient en vue d'une meilleure gouvernance. Pareillement, l'accomplissement de cette vision développementaliste à travers le Contrôle Citoyen de l'Action Publique s'entoure des exigences méthodologiques qu'il faille, a priori, déterminer pour assurer la bonne conduite des opérations d'enquêtes sur le terrain. Le présent rapport est subdivisé en quatre chapitres. Le premier chapitre traite du cadre juridique en matière de décentralisation et de développement local au Cameroun. Le deuxième quant à lui relève les aspects relatifs à la méthodologie de l'enquête sur le contrôle citoyen de l'action publique, le troisième chapitre présente les principaux résultats obtenus et les améliorations suggérées. Le quatrième chapitre présente une ébauche de plan d'action qui tient compte des préoccupations majeures de la commune.

CHAPITRE I: CADRE JURIDIQUE EN MATIERE DE DECENTRALISATION ET DEVELOPPEMENT LOCAL AU CAMEROUN

La décentralisation se conçoit comme un mode de gestion administrative régie par des dispositions législatives et réglementaires en vue de promouvoir le développement local.

I.1 CADRE JURIDIQUE DE LA DECENTRALISATION

De prime abord, la décentralisation est institutionnalisée par la constitution du 18 janvier 1996 en ces termes : « La République du Cameroun est un Etat unitaire décentralisée » (article 1er). Au plan législatif et réglementaire, la loi de la décentralisation de 2004 a été délibérée et adoptée à l'Assemblée Nationale et promulguée par le Président de la République du Cameroun le 22 juillet 2004. En fait, la décentralisation qui était, jadis, sous l'autorité d'un ministère de l'Administration Territorial et de la Décentralisation retrouve son autonomie à la faveur du réaménagement du Gouvernement du 02 mars 2018 qui crée un ministère en charge de la Décentralisation et du Développement local. Cela justifie la prépondérance de cet organe de gestion administrative dans la configuration institutionnelle de l'Etat, eu égard à sa mission régaliennne. A ce titre, plusieurs textes seront ensuite votés pour en déterminer ses contours. Dans le cas d'espèce, les normes qui confèrent à la décentralisation sa plénitude présentent une hiérarchie du point de vue juridique.

Les lois

- La loi du 18 janvier 1996 portant révision de la Constitution du 2 juin 1972, consacre le statut d'Etat unitaire décentralisé de la république du Cameroun. Elle apportant ainsi une impulsion décisive au processus de décentralisation dans notre pays ;
- Loi n° 2004/017 du 22 juillet 2004 portant orientation de la décentralisation En effet, l'enjeu majeur de la décentralisation est de promouvoir le développement durable en impliquant les populations de la base à la gestion de leurs affaires. Il s'agit d'aller bien au-delà de ce que l'institution communale permettait de faire jusque-là. Et oser franchir le pas décisif d'une grande responsabilisation des populations. Une incitation à prendre des initiatives au plan local et de s'investir dans la recherche des solutions idoines aux problèmes locaux;

▪ Loi n° 2004/018 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux communes ; Cette loi définit la décentralisation comme un transfert par l'Etat aux collectivités territoriales décentralisées de compétences particulières et de moyens appropriés. Pour le Législateur Camerounais, la décentralisation constitue l'axe fondamental de promotion du développement, de la démocratie et de la bonne gouvernance au niveau local. Très important à relever, les collectivités territoriales décentralisées exercent leurs activités dans le respect de l'Unité Nationale, de l'intégrité du territoire et de la primauté de l'Etat. Ces précisions du législateur sont des données fondamentales dans le contexte de notre pays, où la tentation scissionniste s'est parfois manifestée d'une manière plus ou moins sérieuse.

- Loi n° 2004/019 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux régions ;

- Loi n° 2006/005 du 14 juillet 2006 fixant les conditions d'élection des sénateurs ;

- Loi n° 2006/004 du 14 juillet 2006 fixant le mode d'élection des conseillers régionaux ;

- Loi N°2009/11 Du 10 Juillet 2009 Portant Régime Financier Des Collectivités Décentralisées ;

- Loi n°2009/019 du 15 décembre 2009 portant fiscalité locale.

Les décrets

- Décret n°2007/118 du 25 Avril 2007 fixant le nombre de conseillers municipaux par Commune

- Décret n°2007/1139/PM du 03 Septembre 2007 fixant les modalités d'émission, de recouvrement, de centralisation, de répartition et de reversement des centimes additionnels communaux ;

- Décret n°2008/0752/PM du 24 Avril 2008 précisant certaines modalités d'organisation et de fonctionnement des organes délibérants et des exécutifs de la Commune de la Communauté Urbaine et des syndicats de Commune ;

Les Arrêtés

- Arrêté n°00136/A/MINATD/DCTD du 24 août 2009 rendant exécutoire les tableaux-types des emplois communaux. Ainsi que la définition de la stratégie urbaine du gouvernement, qui tend à mettre en évidence et à renforcer le rôle des collectivités territoriales décentralisées dans la gestion urbaine, principalement dans les domaines du foncier et de l'urbanisme ;

- Arrêté n°105 CAB/PM du 23 Mai 2011 fixant les indemnités de sessions des présidents, membres et secrétaires de commissions de passation des marchés et sous-commission d'analyse des offres au sein des collectivités territoriales décentralisées.

Les Circulaires

- Circulaire conjointe n° 0002335/MINATD/MINFI du 20 Octobre 2010 précisant les modalités d'application de la loi n°2009/019 du 15 décembre 2009 portant fiscalité locale.

Les Instruction

- Instruction n°004052/I/MINATD /DCTD

Par ailleurs, la décentralisation au Cameroun est régie par plusieurs principes au rang desquels

o - Le principe de subsidiarité : il s'agit de désigner à l'échelon de la plus grande proximité ce qui peut être plus efficacement fait. Étant donné que la plupart des collectivités locales sont dotés de faibles ressources, ce principe doit s'appliquer avec pragmatisme.

o - Le principe d'égalité : il signifie que l'Etat transfère les mêmes compétences à toutes les collectivités locales de même catégorie afin de rendre plus opérationnelle la décentralisation sur toute l'étendue du territoire,

o - Le principe de progressivité : La répartition des compétences doit tenir compte de la capacité des collectivités locales à les exercer.

I.2 PROMOTION DU DEVELOPPEMENT LOCAL

La décentralisation au Cameroun est instituée par la loi n°96/06 du 18 janvier 1996 portant révision de la Constitution du 02 juin 1972. Elle constitue un vaste domaine d'interfaces politico-administratives. Elle implique en effet : 360 communes, 17 communautés urbaines, une soixantaine de préfectures. Elle compte également, comme acteurs-clés pour le transfert progressif des compétences et ressources (TCR) de l'Etat aux Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD), une trentaine de départements ministériels au niveau central et leurs services déconcentrés dans les régions et/ou départements, voire dans les arrondissements. Depuis janvier 2010, les premiers transferts sont effectifs. Quelques ministères ont procédé à ces transferts, dont neuf (9) en 2010, quatre (4) en 2011 et trois (3) en 2012, et dans divers secteurs tels que l'agriculture et le développement rural, le développement urbain et l'habitat, l'élevage, les pêches et industries animales, l'eau et l'énergie, les travaux publics, la santé publique, les affaires sociales, la promotion de la femme et de la famille, les arts et la culture, le commerce, l'éducation de base, les petites et moyennes entreprises, l'économie sociale et l'artisanat, le tourisme. Le transfert de compétences et celui des ressources présentent des statuts et des résonances différents. Les transferts de compétences sont définitifs. D'une part, ils densifient constamment le champ des responsabilités dévolues aux CTD. D'autre part, ils en font des organisations jouissant d'une autonomie administrative et financière dans la gestion des intérêts locaux. A contrario, les transferts des ressources apparaissent, dans la plupart des cas, tributaires de la disponibilité de celles-ci et des priorités conjoncturelles du Gouvernement, généralement définies au niveau central. Ils peuvent donc s'avérer occasionnels, voire aléatoires, rendant les CTD dépendantes des aléas de gestion du budget global de l'Etat pour le financement de la mise en œuvre des compétences transférées, sans toutefois opérer leurs possibilités de mobilisation des

ressources « propres ». L'enjeu central du processus est la « promotion du développement, de la démocratie et de la bonne gouvernance au niveau local», comme le stipule la loi n° 2004/017 du 22 juillet 2004 portant orientation de la décentralisation. Cet enjeu, porté principalement par les CTD entraîne toutefois la mobilisation d'un grand nombre de parties prenantes dans la gestion des projets de développement au niveau local. C'est le cas notamment avec l'Etat qui assure la tutelle des communes au travers du préfet, lequel a la possibilité de leur procurer des appuis techniques experts à travers son réseau dense de collaborateurs. Ledit réseau est constitué d'une part des services préfectoraux (unités techniques de la préfecture), d'autre part des services déconcentrés de l'Etat (SDE) au niveau des départements et des arrondissements. D'autres partenaires au développement locaux, nationaux et internationaux peuvent également être sollicités ou agréés à l'exemple des OSC (Organisations de la société Civile). Un dispositif réglementaire constitués d'un ensemble de décrets et d'autres textes, (cf. annexe) à l'exemple Décret n°2006/182 du 31 mai 2006 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°2000/355 du 11 décembre 2000 portant réorganisation du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) fixe les modalités d'exercice de certaines compétences transférées, ainsi que le montant et la répartition de la dotation générale pour le financement de la décentralisation ou encore le décret n° 2009/248 du 5 août 2009 fixant les modalités d'évaluation et de répartition de la Dotation Générale de Décentralisation. Pourtant, pour la plupart des acteurs au processus (dirigeants politiques, hauts fonctionnaires et acteurs de la société civile), les niveaux de connaissance et de partage d'information restent relativement différents ce qui nécessite un contrôle et un suivi plus efficace relativement à la loi n 76/4 du 8 juillet 1976 relative au contrôle des ordonnateurs, gestionnaires et gérants des crédit publics et des entreprises d'Etat. Nous notons aussi que la compréhension des dispositifs techniques et légaux, des différentes interactions, des rôles et des responsabilités ne sont pas toujours partagée, du fait entre autres de la jeunesse du processus de transfert et de l'absence de cadre d'analyse des interfaces générées. Ceci constitue un défi important dans l'efficacité des actions conjointes qu'imposent la gestion des compétences transférées, l'optimisation des ressources rares et la coordination des actions, pour atteindre un développement local et optimal. La promotion du développement local met en relief la participation des communes.

I.3 BREVE PRESENTATION DE LA COMMUNE DE KAELE

1.3.1 Histoire de la commune de Kaélé

La création de la subdivision de Kaélé en 1937 et la nomination du premier chef de subdivision Mr DIETMANN Pierre le 14/03/1937 constitue l'événement majeur de l'histoire de la commune de Kaélé. Elle a été créée en 1960 par décret présidentiel N°060/81 du 31 décembre 1960 portant création des communes de moyen exercice. Cette unité administrative a été tour à tour dirigée par les Sous-préfets Maires de 1960 à 1985 et par les Maires élus 1985 à 2018. La Commune de KAELE est localisée dans le département du Mayo-Kani et Région de l'Extrême-Nord. Elle est limitée :

- Au nord par la commune de Mindif ;
- Au sud par la République du Tchad ;
- A l'Est par la commune de Guidiguiss ;
- Au Sud-ouest par la commune de Guider ;
- A l'Ouest par la commune de Moutouwa.

La Mairie de Kaélé a une superficie de 1 785 km² et sa population actuelle est estimée à 126 376 habitants. La commune de Kaélé est située à 100 km au-dessus de KAELE, chef lieu de la Région de l'Extrême-Nord.

1.3.2 Milieu humain

Les principaux groupes ethniques sont les Moundang, les Guidar, les Toupouri, les Guiziga et les peuls. Les Moundang représentent le groupe ethnique majoritaire.

1.3.3 Organisation sociale

La société de Kaélé est organisée autour des guides des communautés. Ces guides appelés lamibés dans l'agglomération représentent leurs communautés et sont auxiliaires de l'administration. Ils sont classés chef de 1^{er} degré et assurent également les fonctions des chefs spirituels et traditionnels. Ils jouent un rôle important dans la préservation de la paix sociale au sein des communautés avec entre autres missions la gestion des conflits agropastoraux et la gestion des affaires foncières qu'ils assurent sous le contrôle du Sous-préfet, leur chef hiérarchique direct.

1.3.4 Milieu socioéconomique

Les principales activités économiques sont : l'agriculture, l'élevage, la pêche, l'artisanat, le commerce, l'industrie etc.

Dans le domaine agricole, l'on retrouve les cultures vivrières, les céréales et les légumineuses. Les cultures de rente sont dominées par le coton, l'arachide, l'oignon, le mil, le maïs etc. elles constituent la principale source de revenu pour la majorité de la population. L'agriculture est traditionnelle ou extensive caractérisée par de faibles rendements. Les outils utilisés sont rudimentaires, notamment les houes, les machettes ... les techniques culturales utilisées sont : l'assolement, la jachère et la rotation.

Concernant le secteur de l'élevage ; la production animale est dominée par l'aviculture, l'élevage des petits ruminants, des bovins et des porcins. L'élevage est extensif.

Parlant de l'artisanat, il est très développé dans la commune de Kaélé. Les artisans fabriquent les articles tels que les nattes et les vans.

Quant au commerce, les produits commercialisés sont le mil, le maïs, l'arachide, le coton entre autres. Nous mentionnons aussi que les femmes vendent du bil-bil, les beignets, la bouillie etc.

1.3.5 Le milieu biophysique.

A.1- le climat.

Il est de type soudano-sahélien caractérisé par deux saisons inégalement réparties : une longue saison d'environ 8 mois allant d'Octobre à Mai et une courte saison des pluies de 4 mois qui couvrent les mois de Juin à Septembre. La pluviométrie varie entre 700 et 900 mm par an. La saison sèche est caractérisée par une température oscillant entre le froid (novembre-janvier) et la chaleur caniculaire (février à mai). La température moyenne est de 28.1°C avec un minimum de 18°C en janvier et le maximum de 40°C en Avril et Mai. Les amplitudes des précipitations moyennes sont de 809 mm par an

A.2 les sols

Les sols sont essentiellement granitiques discordants ou alcalins et alluviaux. Ils sont généralement des formations sédimentaires. Les textures de ces sols varient sableux à argileux

A.3- le relief

Le relief de la commune de Kaélé est constitué de 95% des plaines et 1% des plateaux et 4% des montagnes.

A.4 L'hydrographie

Situés dans la zone semi-aride, tous les cours d'eau de la commune ont un régime intermittent. Les principaux cours d'eau de la commune de Kaélé sont : Mayo-kani, Mayo- Zapazon et Mayo

Gamrey. La plupart des mayos prennent leur source du Tchad. A coté de ces cours d'eau, l'on rencontre des zones inondables à Kani, Gadas, Piwa, Poukebi et Mindjil.

A.5 Flore et Faune

La savane à steppe épineuse couvre la commune de Kaélé. Elle est à prédominance herbacée et parsemée des formations ligneuses. Les espèces herbacées dominantes sont des gaminées parmi lesquelles l'on retrouve le *Faidherbia albida*, *Balanites aegyptiaca* et *azadirachaindica* (neen). Cette subit une pression démographique due à l'extension des champs de culture, au prélèvement des bois de chauffage etc. Ainsi, la destruction quotidienne de la végétation favorise l'avancée du désert et expose l'espace communal aux conséquences du changement climatique.

Sur le plan écologique, la plaine de Kaélé est constituée des espèces variées. On note la présence des carnivores, des hyènes (*crocuta crocutta*), des chats sauvages (*felix silvestris*), des renards, (*canis auris*), des phacochères, des rongeurs, des pintades et des reptiles etc.

1.3.6 LES DIFFERENTS SECTEURS DE L'ACTIVITE ECONOMIE

1.3.6.1 Secteur primaire :

❖ l'Agriculture

Essentiellement dominée par la culture vivrière des céréales et les légumes, les cultures de rente : coton, arachide, oignons etc. Elle constitue la principale source de revenu pour la plupart de la population.

L'agriculture est traditionnelle, extensive, caractérisée par un faible rendement. Les outils les plus utilisés sont la houe, machette, charrue, hache... les techniques adaptées pour la culture sont l'assolement et la jachère.

❖ L'Elevage :

Dominé par l'aviculture, l'élevage est une activité génératrice de revenu autour de laquelle la majorité des populations trouve une rentabilité après l'agriculture. Il caractérise par des sous-activités telles que : l'élevage des bovins (ovins, caprins) petits ruminants, des porcins etc.

Le pâturage constitue la principale source d'alimentation des bétails. Il connaît son abondance en saison pluvieuse et disparaît en saison sèche. Les différentes sources d'approvisionnement en eau pour bétails sont souvent les marres, marigots; puits pastoraux équipés des pompes à motricité humaines.

Il nous convient de relever sans doute l'existence du conflit agropastoral occasionné par les facteurs tels que la transhumance, la non délimitation des espaces cultivables et celui du pâturage.

❖ **La pêche :**

Elle se pratique généralement en saison pluvieuse par les populations riveraines.

1.3.6.2 Secteur secondaire :

❖ **Le commerce :**

Ce secteur concerne les activités telles que le petit commerce à savoir la vente des arachides, haricot, oignons et autres. Il existe aussi le commerce des produits manufacturés notamment les produits alimentaires. Il est peu florissant à cause de son faible pouvoir d'achat par la population.

❖ **L'industrie :**

La transformation des produits agricole (arachide, niébé, mil, haricot, coton) connaît aussi une très grande importance dans le développement de l'économie locale.

1.3.6.3 Secteur tertiaire:

❖ **L'artisanat :**

Il est très diversifié et regroupe un nombre important d'activités à savoir la fabrication des foyers améliorés, des nattes, seccos, pairs des chaussures. Il est concentré beaucoup dans le chef lieu de l'arrondissement.

❖ **Les services :**

Nous retrouvons une multitude des services tels qu'Express Union, Express-Exchange, Emi-money, les cabines téléphoniques, les agences de transport, les ateliers des coutures, salon de coiffure, les garages de dépannage des engins, les établissements des micro-finances, les restaurants etc.

Tous ces secteurs d'activité énumérée ci-haut sont des facteurs incontournables favorisant le développement de l'économie locale d'une population donnée.

CHAPITRE II : SYNTHESE METHODOLOGIQUE DE L'ENQUETE SUR LECONTROLE CITOYEN DEL'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DEKAELE

Ce chapitre décrit le choix et la présentation de la zone d'étude, de la procédure utilisée pour mener la recherche, les techniques de collecte et d'analyse des données.

II.1 CONTEXTE DE L'ETUDE

Le contrôle citoyen de l'action publique s'inscrit dans la perspective d'enraciner le principe de base de la vision de développement au Cameroun. De plus, le ScoreCard est un mécanisme qui s'engage dans un développement durable ; c'est-à-dire concilier le développement économique avec la préservation de l'environnement sociopolitique, les valeurs de solidarité et de justice sociale dans l'optique de stimuler le courage des générations futures à répondre aux besoins existants. Il s'agit, en fait de relever les préoccupations ponctuelles des populations dans les secteurs importants tels que l'hydraulique, la santé, l'éducation les services offerts dans l'institution communale. Ainsi, le CCAP faut-il le préciser est un processus dynamique qui met l'accent sur l'existence d'une volonté des pouvoirs publics dans l'accompagnement des collectivités locales décentralisées. Mais le succès de cette réflexion se mesure, en effet par la satisfaction des populations bénéficiaires et qualité du résultat obtenu.

Cependant, Le PNDP, programme mis en place par le gouvernement depuis 2004 s'évertue à améliorer les conditions de vie des populations rurales et urbaines. Ce procédé permet de renforcer les capacités des Communes dans l'implémentation de la décentralisation. Dans la même pensée, le Contrôle Citoyen de l'Action Publique est envisagé pour réaliser une enquête de perception des populations sur la qualité de l'offre des services publics dans l'espace communal.

Aussi, la prise en compte en amont de la dimension politique et sociale des pouvoirs publics dans la conception du ScoreCard est-il un élément important pour l'appropriation et l'acceptation de ses objectifs ?

II.2 OBJECTIF ET METHODOLOGIE DU CCAP.

Pour appréhender la dimension civique du ScoreCard, nous allons présenter son objectif et sa méthodologie.

II.2.1 Objectif du Contrôle Citoyen de l'Action Publique.

Le souci d'accompagner les populations dans la mise en œuvre des projets de développement local traduit la volonté manifeste du gouvernement. Cette possibilité renvoie à l'idée du développement qui ne peut être uniquement mesurée par des grandeurs économiques telles que le PIB, mais il est nécessaire de se référer à d'autres indicateurs. Ces derniers peuvent se limiter, par ailleurs à des évaluations quantitatives. Mais, l'objectif étant le bien être des populations, il est question

d'évaluer ce bien être et pour cela la participation des individus à la prise des décisions sur les affaires courantes est essentielle. En conséquence, l'objectif du CCAP se situe à trois niveaux :

D'abord, au niveau opérationnel, il faut construire les indicateurs de bien être permettant d'apprécier et de suivre la mise en œuvre des politiques publiques ;

Ensuite, au niveau citoyen, il est intéressant d'impulser une véritable éducation citoyenne, par une démarche méthodologique afin de générer des résultats probants favorisant la matérialisation de la décentralisation, gage de succès du ScoreCard et d'améliorations des conditions de vie des populations ;

Enfin, au niveau scientifique, l'objectif est de produire et concevoir des documents appropriés au ScoreCard, d'où l'intérêt de réaliser les enquêtes dans 320 ménages situés dans l'espace communal de GUEME, département du Mayo-Danay, Région de l'Extrême-Nord. Il s'agit concrètement de collecter les informations afin de capitaliser les avis des populations cibles sur la qualité de l'offre des services publics dans les secteurs de l'hydraulique, l'éducation, la santé et sur le service communal.

II.2.2 Méthodologie du ScoreCard.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de réalisation du contrôle citoyen de l'action publique, le PNDP a procédé au recrutement des structures compétentes et définir un cadre pour la réalisation de ces opérations, ensuite, l'INS a servi de cadre pour la détermination des ménages et enfin l'OSC; GTE/Sahel qui est un organe de suivi des opérations de collecte des données sur le terrain. Au-delà de cet aspect, nous pouvons préciser que GTE/Sahel a supervisé les enquêtes dans la zone 7 de la Région de l'Extrême-. Pour la bonne conduite des opérations de collecte des données, il était indispensable de constituer une équipe composé d'un chef d'équipe, de 11 superviseurs et 10 enquêteurs par commune. Le critère de sélection qui a prévalu dans la désignation de ces candidats est basé sur l'étude des dossiers conformément au background défini par le PNDP à savoir : minimum Bac pour les enquêteurs, Bac+3 pour les superviseurs communaux et Bac+4 pour le chef d'équipe.

Au vu de ce qui précède, le PNDP a établi un chronogramme d'activités qui organise tout le processus. C'est, en effet le lieu d'indiquer qu'il ya eu d'abord la formation du chef d'équipe, ensuite celle des superviseurs et enfin la formation des enquêteurs en vue d'harmoniser la compréhension pour la réalisation du contrôle citoyen de l'action publique. Nous notons à titre indicatif que les informations sur le terrain sont collectées à travers l'outil, qui est un questionnaire-ménage.

II.3 METHODOLOGIE DE TIRAGE DE L'ÉCHANTILLON ET DE LA COLLECTE DES DONNEES.

Pour faciliter la réalisation du ScoreCard, la démarche utilisée s'articule autour du tirage de l'échantillon et la collecte des données.

II.3.1 Tirage de l'échantillon.

Les principales caractéristiques du plan de sondage sont décrites dans la présente partie. Les caractéristiques du plan de sondage sont notamment la taille de l'échantillon cible, la répartition de l'échantillon, la base de sondage et l'établissement de la liste des ménages, le choix des domaines d'études, les étapes d'échantillonnage, la stratification et le calcul des pondérations de l'échantillon. L'objectif principal du plan de sondage de l'enquête ScoreCard est de produire des estimations statistiquement fiables de la plupart des indicateurs au niveau de la commune.

Une approche d'échantillonnage en grappes stratifié, à plusieurs degrés, a été utilisée pour la sélection de l'échantillon de l'enquête.

a. Taille et répartition de l'échantillon.

Le choix de la taille d'échantillon d'une enquête auprès des ménages telle que l'enquête ScoreCard est un compromis entre ce qui est exigé du point de vue de la précision de l'échantillonnage et ce qui est réalisable du point de vue de l'application pratique (ex.: budget, personnel de terrain et administratif, ressources techniques, contrôle de qualité, contraintes temporelles, gestion, pérennité, etc.). Plus la taille de l'échantillon est grande, plus les estimations issues de l'enquête sont précises et donc les erreurs de sondage sont réduites. Mais, les erreurs extérieures à l'échantillonnage prédominent généralement sur les erreurs d'échantillonnage dans les enquêtes à grande échelle. Il est donc important que la taille de l'échantillon n'excède pas le maximum praticable.

L'enquête ScoreCard a visé un échantillon représentatif de 320 ménages. Cette enquête s'est appuyé sur les mêmes ZD que celles sélectionnées lors l'Enquête Complémentaire à la 4^{ème} Enquête Camerounaise Auprès des Ménages (EC-ECAM 4) qui a sélectionné 20 ZD maximum par commune. Pour cela, pour les communes ayant sélectionnées 20 ZD pendant EC-ECAM4, 16 ménages ont été sélectionnés par ZD pour être enquêtés dans le cadre ScoreCard. Pour les communes ayant moins de 20 ZD, l'échantillon 320 ménages de la commune a été réparti dans chaque commune proportionnellement au nombre de ZD lors de l'EC-ECAM4.

b. Base de sondage et sélection des grappes.

Le tirage de l'échantillon de ScoreCard s'est adossé sur celui de l'EC-ECAM4 qui s'est effectué à partir de la base de sondage issue du dernier Recensement Général de la Population et de l'Habitat réalisé en 2005 (RGPH 2005) au Cameroun. L'échantillon des unités primaires de ScoreCard est le même que l'échantillon des unités primaires de l'enquête l'EC-ECAM4. De ce fait, il peut être considéré comme résultant d'un tirage à deux degrés.

Au premier degré, dans le cadre de l'EC-ECAM4, les zones de dénombrement (ZD) du recensement ont constitué des unités primaires d'échantillonnage (UPE) et ont été sélectionnées dans chaque arrondissement à l'aide de procédures de tirage systématique avec probabilités proportionnelles aux tailles (la taille étant le nombre de ménages par ZD). La première étape de l'échantillonnage a ainsi été faite en choisissant le nombre requis de zones de dénombrement dans la commune. Au deuxième degré, un nombre fixé de ménage a été tirée selon le mode de tirage systématique à probabilités égales.

c. Sélection des ménages.

Les listes des ménages ont été préparées par les équipes de dénombrement sur le terrain pour chaque zone de dénombrement pendant l'EC-ECAM4. Les ménages ont ensuite été numérotés suivant un ordre séquentiel de 1 à n (n étant le nombre total de ménages dans chaque zone de dénombrement) au niveau des bureaux de l'Institut National de la Statistique, où la sélection d'un nombre fixé de ménages dans chaque zone de dénombrement a été effectuée à l'aide des procédures de sélection aléatoire systématique.

d. Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage.

Au lieu de tirer directement les unités primaires à partir des zones de dénombrement issues de la cartographie du RGPH de 2005, il a été retenu d'utiliser pour ScoreCard, les mêmes unités primaires de l'enquête EC-ECAM4 dans le but d'éviter de lourds et coûteux travaux de cartographie. Finalement ScoreCard repose sur un sondage à deux degrés.

Les notations ci-après sont utilisées pour déterminer les probabilités d'inclusion et les poids des sondages des unités de sondage pour des estimations dans la commune :

P_{1hi} : probabilité de sondage au premier degré de la $i^{\text{ème}}$ ZD de la commune h

P_{2hi} : probabilité de sondage au deuxième degré dans la $i^{\text{ème}}$ ZD de la commune h

Soient a_h le nombre de ZD tirées dans la commune h , M_i le nombre de ménages dans la ZD i , et t_{hij} la taille estimée en proportion du segment j choisi pour la ZD i de la commune h . On notera que $t_{hij} = 1$ si la ZD n'a pas été segmentée et la somme des t_{hij} est égale à 1.

La probabilité de sondage au premier degré de la $i^{\text{ème}}$ ZD de la commune h est donnée par:

$$P_{1hi} = \frac{a_h \times M_i}{\sum_i M_i} \times t_{hij}$$

Au deuxième degré, un nombre b_{hi} de ménages ont été tirés à partir des L_{hi} ménages nouvellement dénombrés par l'équipe EC-ECAM4 dans la $i^{\text{ème}}$ ZD ou dans le segment choisi de la $i^{\text{ème}}$ ZD de la commune h . Donc :

$$P_{2hi} = \frac{b_{hi}}{L_{hi}}$$

La probabilité globale pour tirer un ménage dans la ZD i de la commune h est alors :

$$P_{hi} = P_{1hi} \times P_{2hi}$$

Le taux de pondération pour tous les ménages dans la $i^{\text{ème}}$ ZD de la commune h sera calculé en utilisant la formule suivante, avec éventuellement la correction de non réponse et la normalisation :

$$W_{hi} = \frac{1}{P_{1hi} \times P_{2hi}}$$

Pour opérationnel ce mécanisme, l'Institut National de la Statistique(INS) a mis à la disposition du PNDP des données statistiques de l'enquête camerounaise auprès des ménages en abrégé l'ECAM4 pour identifier les structures. La réalisation de la collecte des données sur le terrain est sanctionnée par la méthode aléatoire des ménages dans la Commune cible, situé dans l'intervalle de Cinq ménages.

II.3.2 Collecte des données.

Dans cette opération, il était question de :

Informers les autorités administratives, municipales, religieuses et traditionnelles sur le processus de réalisation des enquêtes du ScoreCard dans leur zone d'intervention ;

Identifier toutes les zones de dénombrements (ZD) et les ménages échantillonnés ;

Enquêter 320 ménages échantillonnés par commune cible ;

Collecter les données authentiques auprès des chefs de ménages.

i. Champ de l'enquête et population cible.

Le champ géographique de cette enquête est l'ensemble de 160 communes volontaires pour la mise en place d'un mécanisme de Contrôle Citoyen de l'Action Publique. En substance, les enquêtes se sont déroulées dans 21 Communes cibles de la Région de l'Extrême-Nord, reparties en deux zones (zone 7 et 8). Cependant, l'OSC dénommée GTE/Sahel a piloté les opérations de collecte des données dans 11 Communes de la zone 7 pour un total 3530 ménages.

ii. Méthode de sondage.

L'outil de collecte répond d'abord au souci de rassembler des informations dont le traitement approprié permettra d'atteindre les objectifs de l'enquête. Pour cette enquête, l'outil principal de collecte est le questionnaire-ménage. Il est composé de cinq sections dont la première porte sur les renseignements généraux, la deuxième sur l'hydraulique, la troisième sur la santé, la quatrième sur l'éducation et dernière sur les services communaux.

iii. Taille de l'échantillon.

La collecte des données s'est déroulée dans trois mille cinq cent trente(3530) ménages dans les 11 communes de la zone 7.

II.3.2 Collecte des données.

L'opération de collecte répond d'abord au souci de rassembler des informations dont le traitement approprié permettra d'atteindre les objectifs de l'enquête. Pour cette enquête, l'outil principal de collecte est le questionnaire-ménage. Il est composé de cinq sections dont la première porte sur les renseignements généraux, la deuxième sur l'hydraulique, la troisième sur la santé, la quatrième sur l'éducation et dernière sur les services communaux.

i. Formation des agents de collecte.

Après l'atelier régional de lancement officiel du contrôle citoyen de l'action publique le 15 septembre 2017, l'une des grandes articulations de cette opération est sans aucun doute la formation des agents enquêteurs préalablement présélectionnés avec la collaboration des communes couvertes par l'enquête ScoreCard.

En prélude à la collecte des données dans les communes ciblées par l'enquête du ScoreCard, les équipes de l'Association pour la Gestion des terres et Eaux du Sahel (GTE/Sahel), l'OSC a organisé la formation des agents enquêteurs présélectionnés en vue de la réalisation des opérations des enquêtes sur le terrain.

A cet effet, du 05 au 07 octobre 2017, s'est tenu à DARGALA, la formation des agents enquêteurs des communes de Maga, Maroua 2, et Dargala **(Pole 1)** ;

Ensuite, du 24 au 26 octobre 2017, a eu lieu à Kaélé la formation des agents enquêteurs des communes de Kaélé, Tchatibali, Dziguilao, Moutourwa **(Pole 2)**

Et enfin, du 28 au 30 octobre 2017, a eu lieu la formation des agents enquêteurs à la commune de Yagoua, **(Pole 3)**.

Cette dernière a regroupé quatre communes à savoir les communes de Yagoua, Guémé, Gobo et Moulvoudaye. Pendant les trois jours de formation, six modules essentiels ont été déroulés pour familiariser les enquêteurs avec les techniques de collectes définies dans le cadre de cette enquête.

Ces ateliers de formation ont mobilisé :

45 enquêteurs présélectionnés pour le pôle 1 et 03 superviseurs communaux ;

60 enquêteurs présélectionnés pour le pôle 2 et 04 superviseurs communaux ;

60 enquêteurs présélectionnés pour le pôle 3 et 04 superviseurs communaux ;

01 chef d'équipe ;

01 représentant de l'OSC.

ii. Exploitation des données.

Le CCAP est un outil de gestion qui requiert une conduite de l'enquête sur la perception des populations de l'espace communal sur l'offre de service public d'une part et la qualité des services rendus par les communes d'autre part. Cette opération consiste en l'exploitation des données favorables à l'élaboration d'un outil de gouvernance efficace à travers lequel les changements considérables peuvent être capitalisés dans la Commune. En effet, l'exploitation des données est axée sur une démarche suivante :

- La vérification de la qualité des données sur les fiches renseignées par les enquêteurs ;
- La validation des données collectées sur les questionnaires ;
- La saisie des données collectées ;
- L'analyse des dites données ;

II.4 Méthodologie de mesure des indicateurs de perception.

Pour mesurer le niveau de satisfaction des populations, quatre secteurs ont été ciblés : l'Hydraulique, la Santé, l'Education et les Services communaux. L'INS et le PNDP ont servi de cadre pour l'analyse et le calcul des données statistiques générées par l'enquête sur le terrain.

N°	Secteurs.	Domaine concerné.	Indicateurs de mesure de perception.
I	L'hydraulique.	Système public/privé d'approvisionnement en eau potable	-disponibilité et qualité d'eau ; -accessibilité de la population à l'eau; -proximité des sources d'eau
II	Santé.	Niveau de soin sanitaire	-proximité des CMA/Hôpitaux ; -disponibilité du personnel et des médicaments ; -qualité des soins et coûts.
III	Education.	Evaluation du degré de satisfaction de la population	-disponibilité des établissements scolaires et professionnels -proximité des établissements et coûts de la scolarité ; -qualité de l'enseignement (personnels qualifiés et manuels scolaires)
IV	Services communaux.	Implication de la population dans la gestion des affaires communales.	Accessibilité de la population aux services tels que : -l'établissement d'actes de naissance ; -certification des documents officiels ou administratifs

CHAPITRE III : PRINCIPAUX RESULTATS ET AMELIORATIONS SUGGEREES

Le présent chapitre donne les résultats d'analyse de l'enquête menée par le PNDP sur le Contrôle Citoyen de l'Action Public dans la commune de KAELE. Cette analyse porte sur quatre secteurs dont le secteur hydraulique, le secteur de la santé, le secteur de l'éducation et les services offerts par l'institution communale.

III.1 PRESENTATION DE LA POPULATION ENQUETEE

L'échantillon de l'enquête sur le contrôle citoyen de l'action publique dans la commune de KAELE était composé de 320 ménages tirés au hasard dans toute la commune. Selon les instructions pour les interviews, la personne enquêtée dans les ménages devait être le chef de ménages. Cependant en l'absence de ce dernier, les questionnaires ont été administrés aux représentants adultes à savoir, son (sa) conjoint(e) ou tout autre personne ayant passé au moins six mois dans le ménage et pouvant être en mesure de fournir tous les détails sur le ménage

Selon leur âge, presque 90,3% des répondants sont d'un âge de 25 ans et plus, soit des adultes responsables capables de fournir de réponses avisées. Une grande majorité près de 97% de chef de ménage sont des adultes de 25 ans et plus. Le rapprochement entre le pourcentage des chefs de ménages (97%) dont l'âge est de 25 et plus et les répondants de la même tranche d'âge 90,3% nous permet de déduire qu'un très grand nombre de répondants serait constitué des chefs de ménages.

Par rapport à la variable sexe, les ménages enquêtés sont principalement dirigés par les hommes (71,5%), les femmes ayant la responsabilité de la prise de décisions dans 28,5% de ménages. Les répondants étaient majoritairement des hommes (59,8%) contre seulement près de 40,2% des femmes.

Tableau 3. 1: Répartition (%) des répondants, chefs de ménage (CM) par groupe d'âges, sexe.

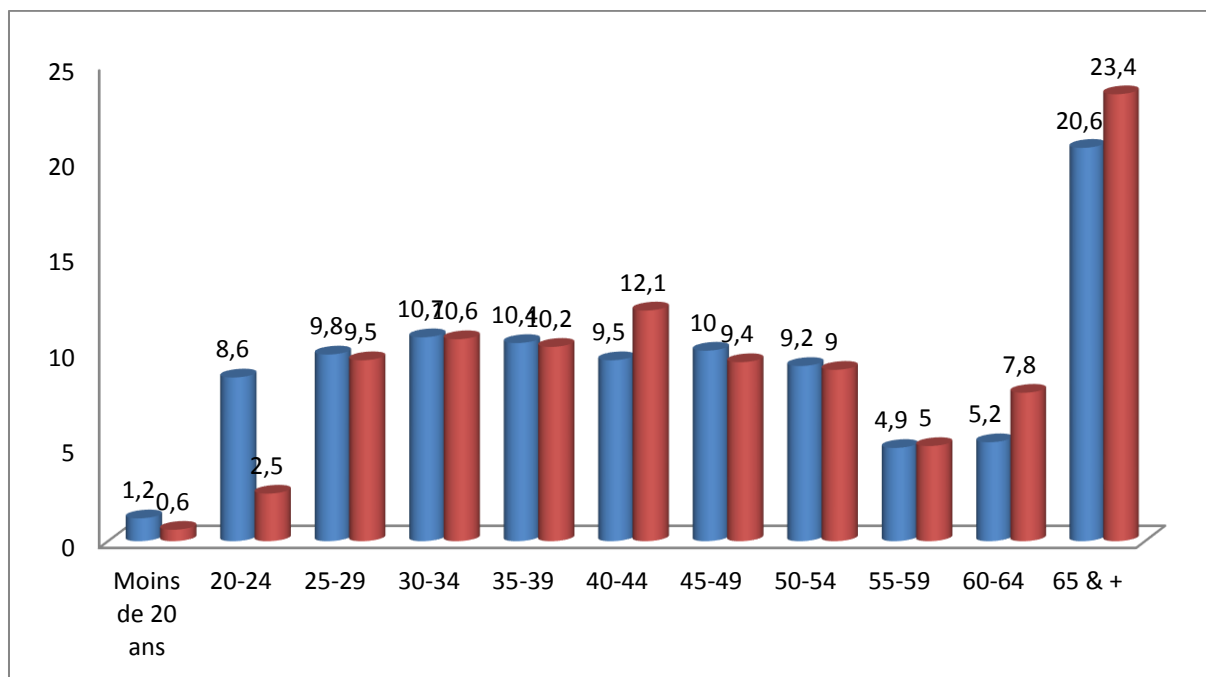
	Moins de 20 ans	20- 24	25- 29	30- 34	35- 39	Groupe d'âges						65 & +	NSP/manquant	Sexe			DM	Total
						40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	Masculin			Féminin				
Répondants	1,2	8,6	9,8	10,7	10,4	9,5	10,0	9,2	4,9	5,2	20,6		0,0	59,8	40,2	0,0	100,0	
CM	0,6	2,5	9,5	10,6	10,2	12,1	9,4	9,0	5,0	7,8	23,4		0,0	71,5	28,5	0,0	100,0	

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

A la suite de la répartition des enquêtés par âge, il convient de relever la nuance qui existe entre les chefs de ménage et les répondants. Les chefs de ménages représentent les chefs de

famille ; c'est-à-dire les personnes qui détiennent le centre des décisions dans un foyer d'une part, les répondants sont des personnes qui participé à l'interview de l'enquêteur au moment de son passage, d'autre part. A ce titre nous constatons que le pourcentage des hommes est supérieur à celui des femmes.

Graphique 3. 1: Répartition (%) des répondants, chefs de ménage (CM) par groupe d'âges, sexe.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Les indicateurs de la population enquêtée sont basés sur les secteurs nommément identifiés à savoir : l'hydraulique, la santé, l'éducation et les services communaux. Nous allons aborder l'analyse des données de ces secteurs dans l'ordre ci-dessus évoqué

III.2 SECTEUR DE L'HYDRAULIQUE

Le système d'approvisionnement en eau est constitué de puits avec pompe, puits à ciel ouvert, puits protégé, forage avec pompe à motricité humaine, source/rivière, adduction en eau potable.

L'eau étant la principale source vitale, sa gestion requiert des sacrifices tant au niveau des services publics qu'au niveau des acteurs locaux. Cette section présente les résultats de l'enquête du ScoreCard dans le secteur de l'hydraulique. Les ménages échantillonnés dans la commune de KAELE ont exprimé leurs niveaux de satisfaction en termes de disponibilité, qualité, coût, des services de l'hydraulique.

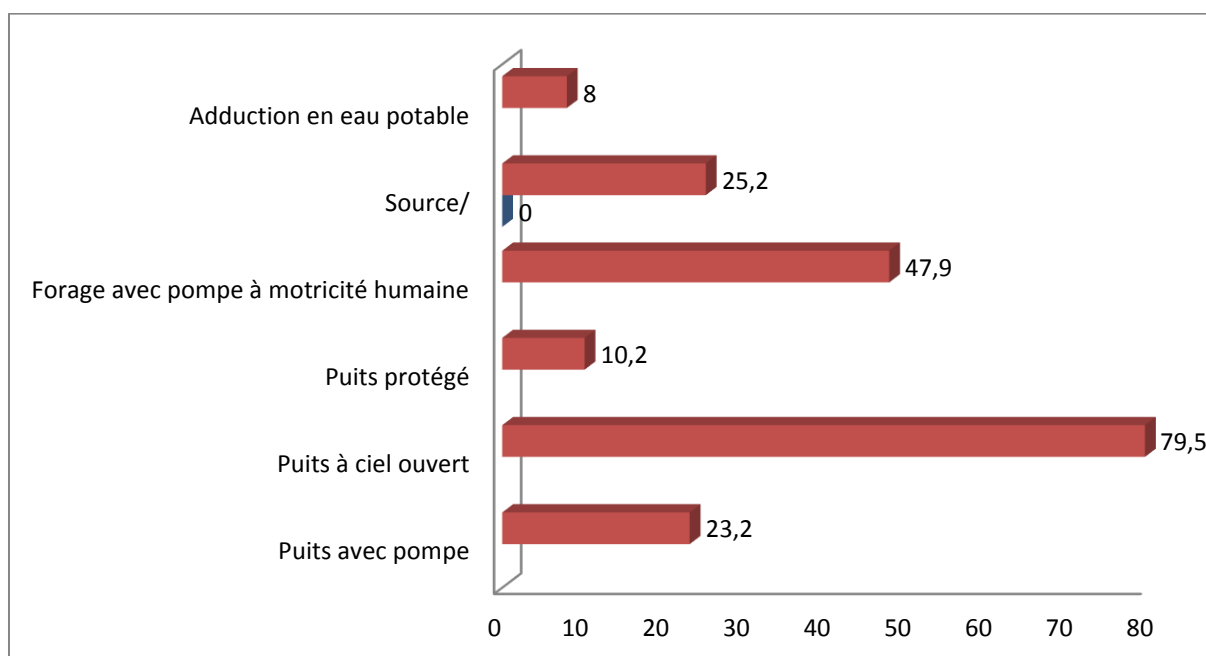
III.2.1. Disponibilité et utilisation des services de l'hydraulique

Pour percevoir le sens des services de l'hydraulique, il est intéressant d'évaluer le nombre des ménages qui utilisent effectivement les services susvisés.

Système d'approvisionnement en eau dans la commune de KAELE.

D'après les résultats produits par ScoreCard dans les localités échantillonnées de la commune de KAELE, les puits à ciel ouvert constitue la principale source d'approvisionnement en eau. Elle est la plus accessible par les ménages et ne garantissent pas une eau potable ce qui expose les populations de KAELE aux maladies hydriques. Il est suivi heureusement des forages avec pompes à motricité humaine qui constitue des points d'eau potable. Les puits protégé et la source/rivière restent les sources d'approvisionnement en eau les moins utilisés de la commune.

Graphique 3. 2: Pourcentage de ménages s'approvisionnant en eau par source d'approvisionnement.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Quant aux ménages utilisant une source d'eau publique dans la commune de KAELE, 69,7% des ménages utilisent l'eau potable. Parmi ces ménages, seulement 2,2% et 8,7% des ménages s'approvisionnent respectivement et principalement dans les puits protégé et la source /rivière. 36,2% des ménages s'approvisionnent principalement dans les puits à ciel ouvert. 1,4% de ménages utilisent principalement l'adduction d'eau potable.

Tableau 3. 2: Répartition (%) des ménages selon la principale source d'approvisionnement en eau.

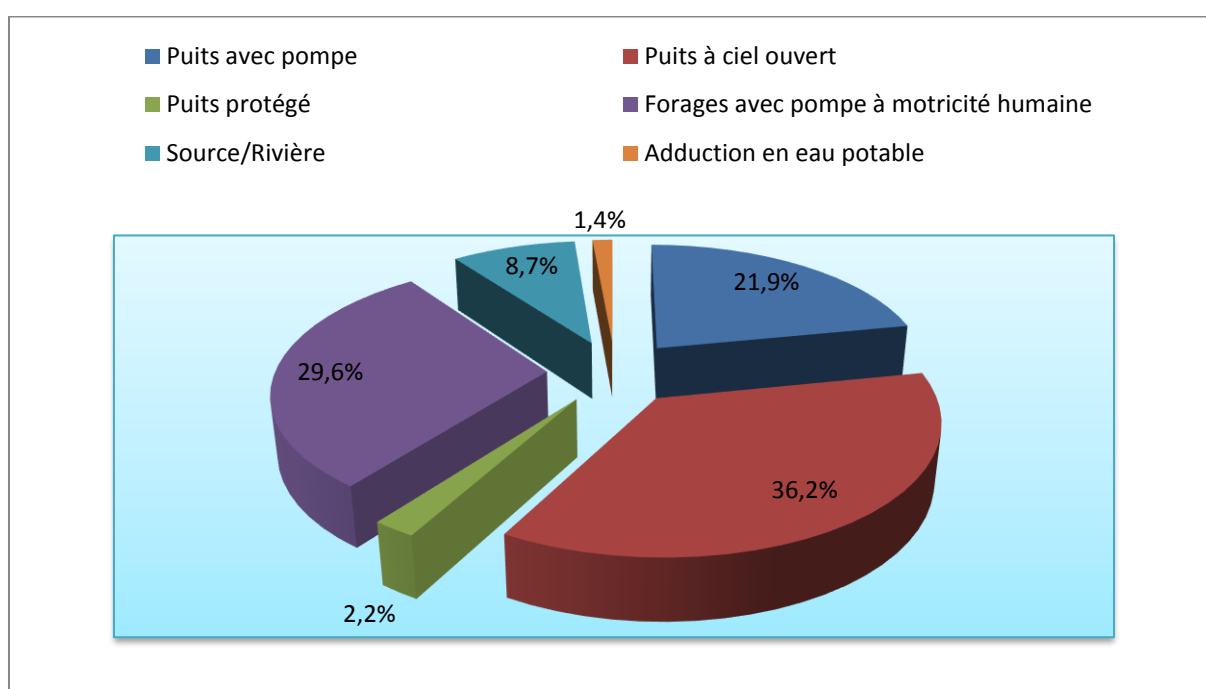
Répartition (%) des ménages utilisant une source d'eau publique, par

	Proportion (%) des ménages utilisant l'eau potable	principale source d'eau publique :					Adduction en eau potable	Total
		Puits avec pompe	Puits à ciel ouvert	Puits protégé	Forages avec pompe à motricité humaine	Source/ rivière		
KAELE	69,7	21,9	36,2	2,2	29,6	8,7	1,4	100,0

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Le diagramme suivant indique que le pourcentage des ménages qui consomment l'eau potable est élevé. Toutefois, nous remarquons qu'un taux élevé des ménages utilise aussi les puits à ciel ouvert.

Graphique 3. 3: Répartition (%) des ménages utilisant une source d'eau publique, par principale source d'eau publique.



Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Accessibilité et disponibilité des sources d'approvisionnement en eau dans la commune de KAELE.

Cette rubrique nous renseigne sur l'appréciation faite par les répondants sur l'accessibilité des sources d'approvisionnement. Cette accessibilité est appréhendée à partir du temps mis ou la distance parcourue pour se procurer l'eau auprès de la source d'approvisionnement la plus proche et de la disponibilité de l'eau à partir des sources d'approvisionnement présentes dans la commune; (c'est-à-dire la fonctionnalité, le caractère saisonnier ou permanent et la fréquence allouée).

Dans la commune de KAELE, 60,1% de ménages ont accès à l'eau de la principale source publique d'eau disponible toute l'année, 88,4% de ménages ont accès toute la journée à l'eau de la principale source publique d'eau utilisée dont 11,6% n'ont pas accès a cette eau. Cette situation suggère que les sources d'approvisionnement ne sont pas pérenne (elles sont saisonnière), et nous interroge sur les sources de remplacement en terme de quantité et de qualité et par là des conséquences que ces interruptions peut induire sur ces personnes en difficulté durant une période de l'année et ceux qui se doivent se démêler tous les jours.

Près de 9,2% des ménages prennent plus de 30 minutes de marche pour s'approvisionner en eau, cela dévoile une accessibilité difficile en eau pour cette frange en termes de distance.

Tableau 3. 3: Pourcentage des ménages par accès, disponibilité et fréquence d'utilisation de la principale source publique d'eau.

Proportion (%) des ménages ayant l'eau de la principale source publique d'eau disponible toute l'année	Répartition (%) des ménages selon le temps moyen pour aller à pieds puiser l'eau et revenir					Total	Proportion (%) des ménages ayant accès toute la journée à l'eau de la principale source publique d'eau utilisée	Proportion des ménages ayant accès toute la journée à l'eau de la principale source publique d'eau utilisée et fréquence d'utilisation de l'eau de la principale source publique d'eau utilisée correspondant aux besoins
	Sur place	Moins de 15 minutes	Entre 15 et 30 minutes	Plus de 30 minutes				
60,1	11,0	60,0	19,9	9,2	100,0		88,4	

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

L'eau est disponible, lorsque les ouvrages hydrauliques fonctionnent et sont maintenus en état de bon fonctionnement. La mauvaise gestion de l'entretien et de la maintenance peut-être handicapante aussi bien sur la quantité des ouvrages hydrauliques et sur la qualité de l'eau. Cette partie traite de la disponibilité de l'eau liée à la maintenance et à l'entretien des ouvrages hydrauliques.

Près de 33,9% de ménages déclarent une panne de la principale source d'eau publique utilisée au cours des 6 derniers mois. Parmi ces ménages, 62,1% de ménages déclarent une période de remise en fonction de la source en panne de « moins d'une semaine ». Cette réactivité dévoile une certaine organisation autour de l'entretien et de la maintenance des ouvrages hydrauliques, le pourcentage de déclaration de panne interpelle un système de maintenance préventive et un système d'organisation qui anticiperait sur les multiples pannes.

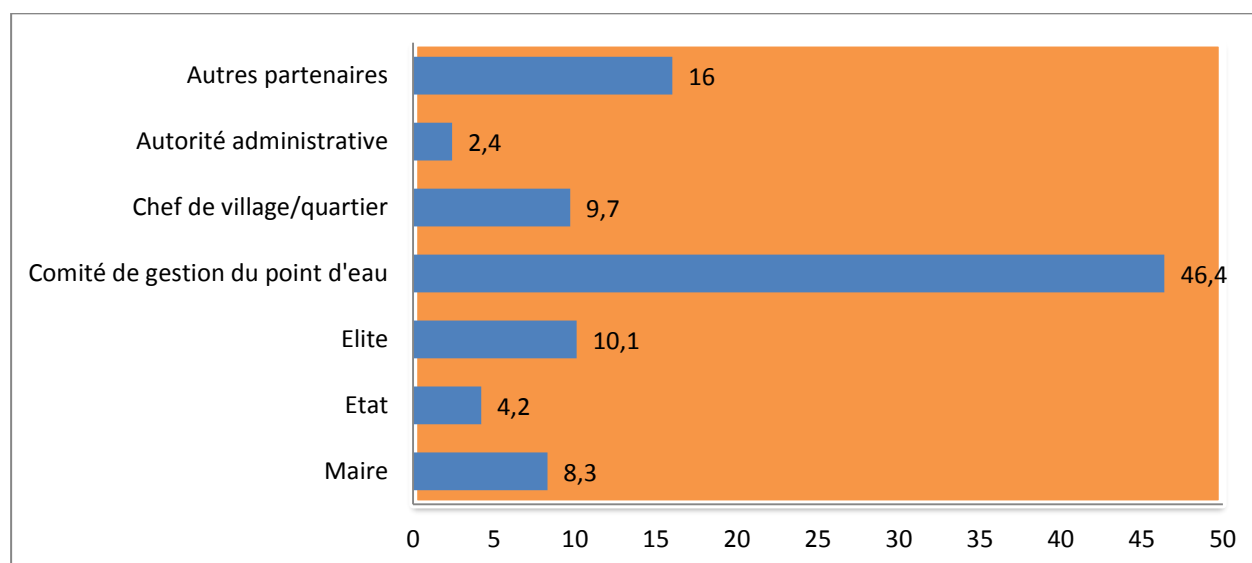
Tableau 3. 4: Proportion (%) des ménages déclarant une panne, Répartition (%) des ménages déclarant une panne, par période observée pour la remise en fonction de la source.

	Proportion (%) des ménages déclarant une panne de la principale source d'eau publique utilisée au cours des 6 derniers mois	Répartition (%) des ménages ayant déclaré une panne, selon la période observée pour la remise en fonction de la source					Total
		Moins d'une semaine	Entre une semaine et un mois	Entre un mois exclu et trois mois	Plus de trois mois	Pas encore	
é	33,9	62,1	22,7	3,8	0,0	11,4	1

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Dans la commune de KAELE, plusieurs institutions interviennent pour la remise en fonction, en cas de pannes affectant les infrastructures hydrauliques. Les Comités de gestion des points d'eau (COGES) s'en occupent principalement.

Graphique 3. 4: Pourcentage (%) par Institution/Personne intervenant pour réparer la panne de la principale source publique d'eau.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

11,6% de ménages ont exprimé un besoin en matière d’approvisionnement en eau potable au cours des 6 derniers mois. Près de 12% de ménages, parmi les ménages ayant exprimé un besoin en matière d’approvisionnement en eau, dont le besoin exprimé en eau a été satisfait.

Les ménages se sont adressés à plusieurs entités ce qui laisse penser qu’il n’existe pas un canal connu, officiel et formel d’expression et de requête en général. Ce canal doit être créé et la population éduquée. En ce qui concerne le secteur d’eau, le maire et le chef de village/quartier sont les plus habileté à gérer leur problème d’eau.

Tableau 3. 5: Pourcentage (%) des ménages ayant exprimé par besoin exprimé.

e (%) de ayant besoin en re onnement able au derniers s	Pourcentage, de ménages ayant exprimé un besoin, parmi ceux ayant un besoin, à :									e c e c
	Maire	Etat	Elite	Comité de gestion du point d'eau	Chef de village/quartier	Autorité administrative	CAMWATER/SNEC	Autre partenaire	Total	
1,6	(54,6)	(17,1)	(36,0)	(22,2)	(34,9)	(2,5)	(0,9)	(2,3)	2480,2	

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Les services de l’hydraulique ne s’apprécient pas seulement par leur disponibilité ou leur utilisation, mais il faut aussi déterminer le coût et la qualité des services de l’hydraulique pour capitaliser la perception des ménages. Evidemment, le coût et la qualité de l’eau ; faut-il le souligner sont des caractéristiques qui permettent de mesurer le degré de satisfaction des populations.

III.2.2 Coût, qualité et appréciation des services de l’hydraulique

Le service d’approvisionnement en eau a un coût aussi bien à l’investissement dans la réalisation des ouvrages hydrauliques que dans la maintenance. Pour mieux servir, surtout au niveau de la maintenance et de l’entretien, l’apport des bénéficiaires est nécessaire dans certain point d’eau.

Pour mesurer le coût et la qualité des services de l’hydraulique, il faut tenir compte des variables axées sur la couleur, le goût et sans doute le prix de l’eau.

Près de 12% de ménages payent l’eau de la principale source publique. Le prix moyen mensuel déclaré est de 1971,7FCFA. Le montant dépensé pour l’eau est raisonnable pour 54,2% des ménages et insignifiant pour seulement 8,6% des ménages.

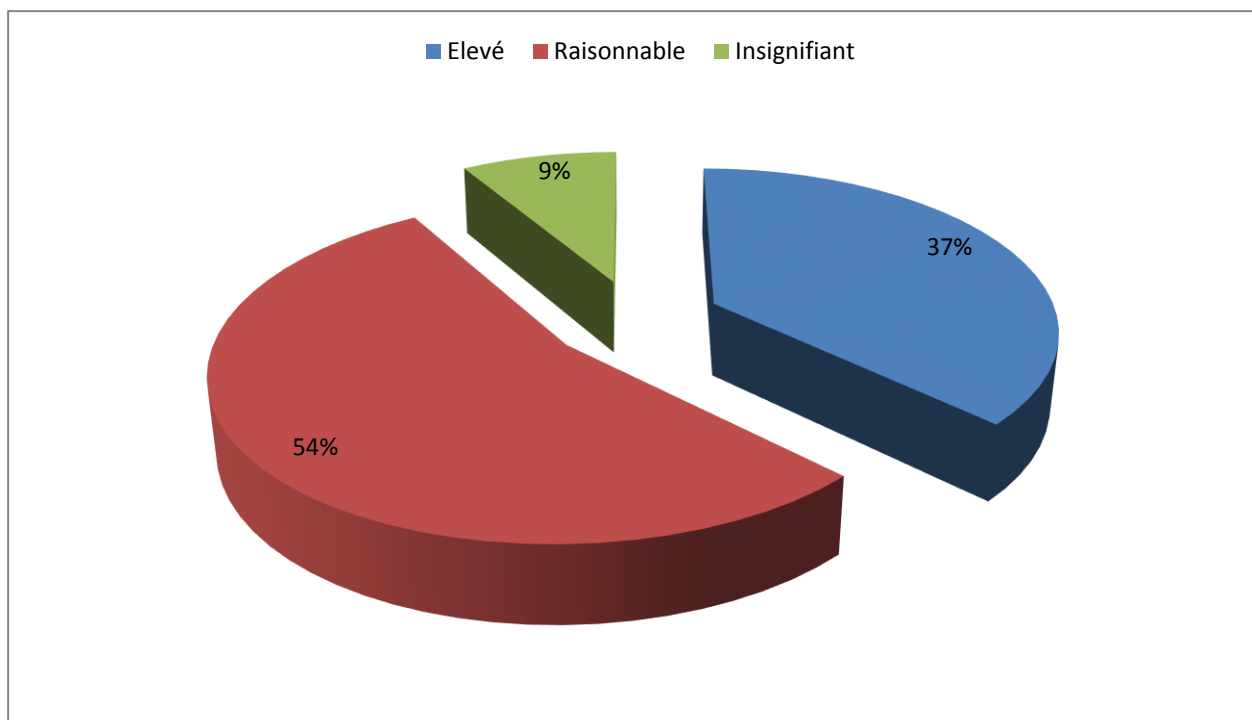
Tableau 3. 6: Répartition (%) des ménages selon l’appréciation du montant payé pour utiliser la principale source d’eau publique.

	Proportion (%) de ménages payant l'eau de la principale source publique d'eau qu'ils utilisent	Dépense moyenne mensuelle (en F CFA)	Répartition (%) des ménages, payant l'eau, par appréciation du montant payé :			Total
			Elevé	Raisonnable	Insignifiant	
KAELE	12,4	(1971,7)	(37,2)	(54,2)	(8,6)	(100,0)

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Le diagramme qui suit permet de visualiser de manière évidente les différents facteurs d'appréciation des dépenses.

Graphique 3. 5: Appréciation en termes de coût



Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Selon l'OMS, pour qu'une eau soit qualifiée de potable, elle doit satisfaire à des normes relatives aux paramètres organoleptiques (odeur, couleur, turbidité, saveur), physico-chimiques (température, potentiel d'hydrogène (PH) etc.), microbiologiques (coliformes fécaux et totaux streptocoques fécaux etc.), des substances indésirables et toxiques (nitrates, nitrites, arsenic, plomb, hydrocarbures etc.). Pour chaque paramètre, des valeurs limites à ne pas dépasser sont établies.

La qualité d'eau utilisée dans les localités est fonction de la source. Etant donné que la plupart des ménages ont pour principale source d'approvisionnement les puits à ciel ouvert pour lequel on a un minimum de traitement régulier qui est pris parce qu'il est protégée et traitée, 60,6% de ménages trouvent une eau de bonne qualité, 74,6% de ménages la trouvent sans odeur et 75,7% et 78,4% de ménages la trouvent qu'elle est sans goût et sans couleur.

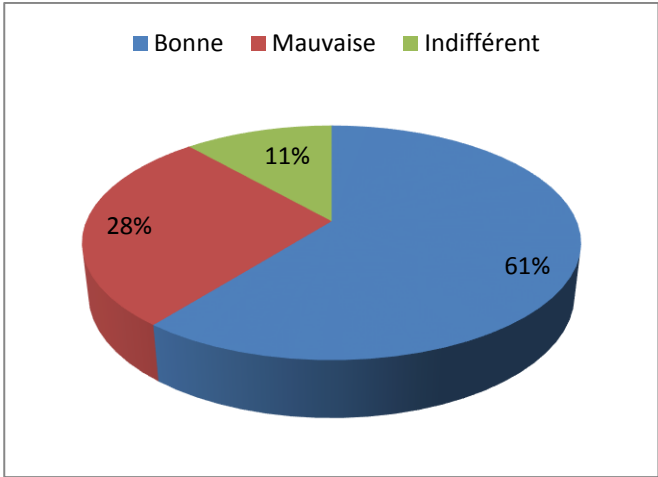
Tableau 3. 7: Répartition (%) des ménages selon la principale source d’approvisionnement en eau.

	Qualité de l'eau				Eau a une odeur				Eau a un goût				Eau a une couleur			
	Bonne	Mauvaise	Indifférent	Total	Oui	Non	Ne Sait Pas	Total	Oui	Non	Ne Sait Pas	Total	Oui	Non	Ne Sait Pas	Total
KAELE	60,6	27,8	11,5	100,0	25,4	74,6	0,0	100,0	22,8	75,7	1,6	100,0	21,6	78,4	0,0	100,0

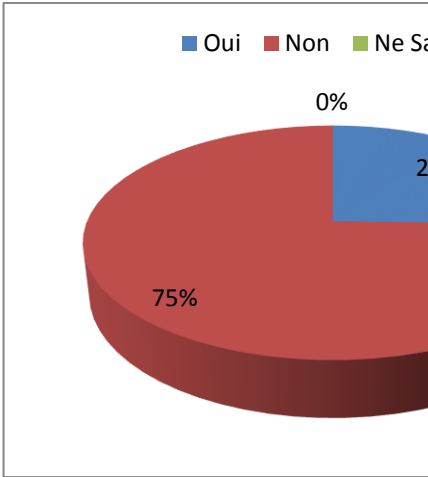
Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Les graphiques suivants prennent en compte les différents facteurs d’appréciation de la qualité de l’eau à savoir l’odeur, le goût, la couleur. Il en ressort cependant que la qualité de cette eau est considérée en majorité bonne par les populations enquêtées.

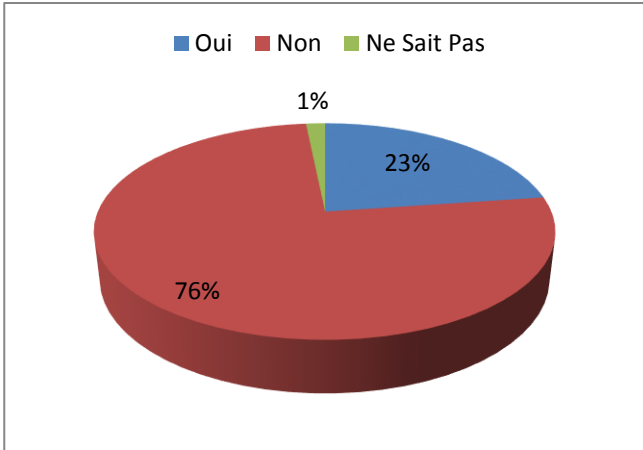
Graphique 3. 6: Appréciation en termes de qualité de l’eau



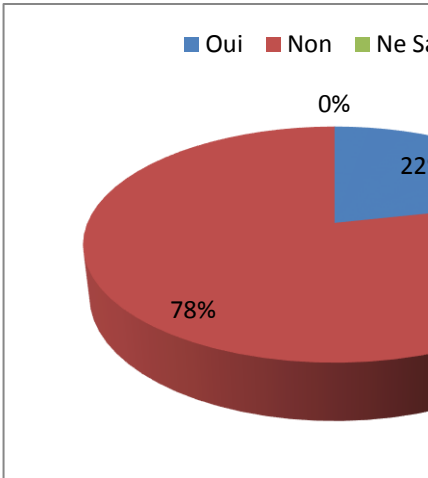
Graphique 3. 7:



Graphique 3. 8: Appréciation en termes de goût
Appréciation en termes d’odeur de l’eau



Graphique 3. 9:



Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Après avoir mis en évidence les différentes sources d’approvisionnement, la qualité de l’eau, les coûts liés à l’approvisionnement, il ressort que les populations ne sont pas satisfaites de la qualité des services rendus dans le secteur de l’hydraulique. La prochaine rubrique portera sur la compréhension des raisons de non satisfaction

III.2.3 Raisons de non satisfaction des populations

Cette enquête a permis aux ménages de se prononcer sur leur satisfaction en matière d’approvisionnement en eau et se sont prononcés sur les aspects ci-après : l’éloignement du point d’eau, la qualité de l’eau, les points d’approvisionnement en eau, la gestion du point d’eau, le coût et la maintenance.

Près de 41% de ménages ne sont pas satisfaits de l’approvisionnement en eau potable et les principales raisons d’insatisfaction des ménages sont l’insuffisance des points d’approvisionnement en eau et l’éloignement du point d’eau.

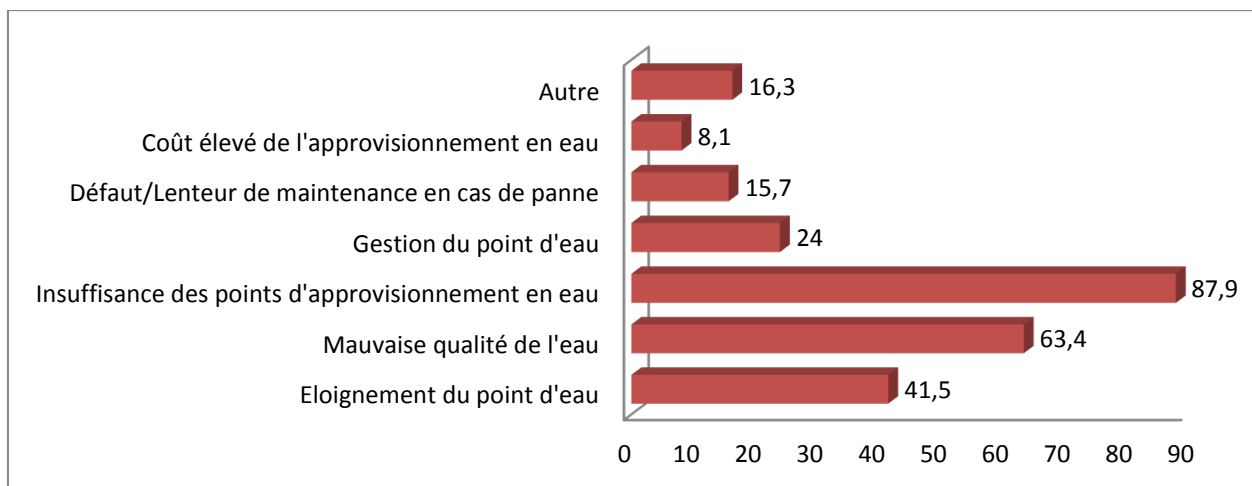
Tableau 3. 8: Proportion (%) de ménages non satisfaits, Pourcentage de ménages ayant exprimé un besoin, parmi ceux ayant un besoin.

		Proportion (%), de ménages ayant exprimé un besoin, parmi ceux ayant un besoin, à :						
Proportion (%) des ménages non satisfaits de l’approvisionnement en eau potable		Eloignement du point d’eau	Mauvaise qualité de l’eau	Insuffisance des points d’approvisionnement en eau	Gestion du point d’eau	Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne	Coût élevé de l’approvisionnement en eau	Autre
KAE LE	41,0	41,5	6	87,9	2	15,7	8,1	1
			3		4			6
			4		0			3

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Le diagramme ci-après nous présente de manière précise les proportions des ménages ayant évoqué leurs raisons d’insatisfaction dans le secteur de l’hydraulique. Ces analyses reflètent une réalité palpable de la préoccupation de la population.

Graphique 3. 10: Proportion (%), de ménages ayant exprimé un besoin, parmi ceux ayant un besoin, à.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

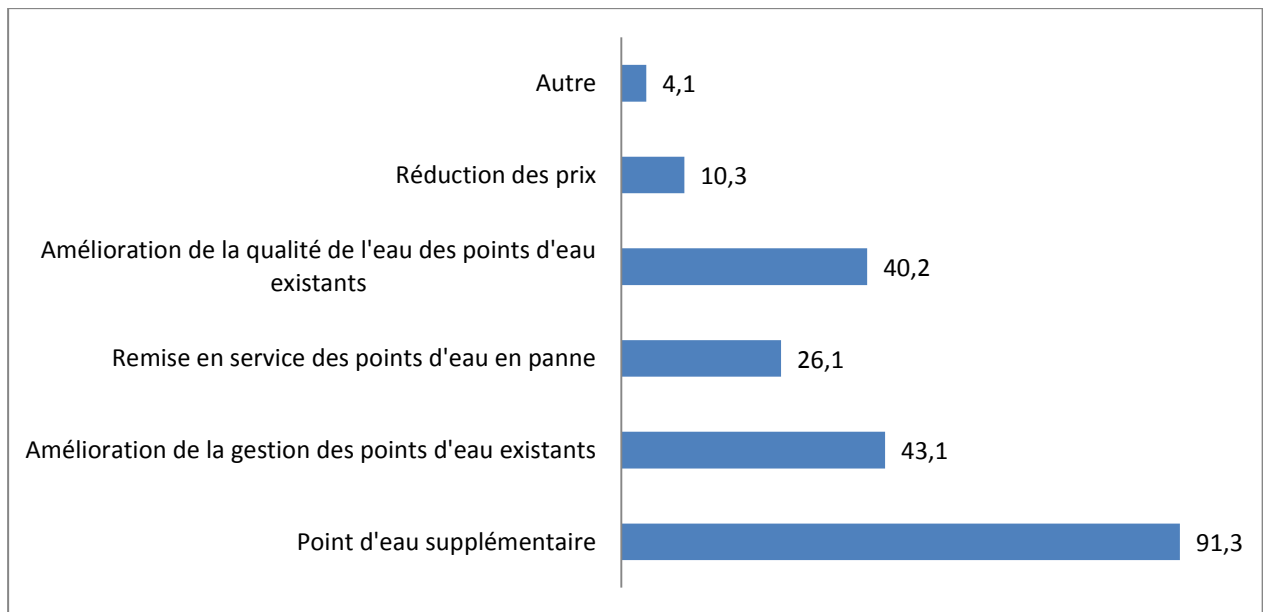
Après avoir exprimé les raisons d'insatisfaction des ménages sur les services hydrauliques, il serait judicieux de s'attarder sur les attentes des populations pour une meilleure prise en charge des problèmes inhérents à l'hydraulique. Ces attentes faut-il le relever permettent de guider les actions des élus locaux d'une part et des pouvoirs publics d'autre part.

III.2.4 Principales attentes en matière de service de l'hydraulique

Les attentes par rapport à la source d'approvisionnement en eau sont nombreuses et proportionnelles à l'expression de non satisfaction mentionnée au paragraphe précédent. Cette rubrique oriente vers les solutions et les actions à mener pour combler la non-satisfaction.

Les solutions envisageables militent en faveur de la rénovation du secteur de l'hydraulique dans toute sa totalité. Pour cela, certaines recommandations peuvent être faites, à l'instar de l'adduction des points d'eau supplémentaire et de la réduction des prix, de la prompte réhabilitation des points d'eau en cas de panne et de l'amélioration de la qualité de l'eau. Les résultats du graphe ci-dessous révèlent que près de les trois quart (72.8%) des ménages sollicitent la création des points d'eau supplémentaire et seulement 7.4 % de ménages sollicitent la remise en service des points d'eau en panne.

Graphique 3. 11: Pourcentage des ménages par attentes en approvisionnement en eau.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Les principales attentes des ménages ont permis de dégager la perception des services de l'hydraulique aux fins de suggérer quelques améliorations.

III.2.5 Synthèse de la perception des services de l'hydraulique et améliorations suggérées

Au vu de l'analyse des données statistiques, nous nous rendons compte en évidence que les ménages de la Commune de KAELE éprouvent une insatisfaction vis-à-vis du service hydraulique. Les raisons qui justifient le sentiment d'insatisfaction des ménages se fondent sur les arguments tels que l'insuffisance et l'éloignement des points d'eau, la mauvaise qualité de l'eau et le coût élevé pour accéder à cette source.

Pour s'en convaincre, il est nécessaire de préciser le ratio des ménages qui déterminent les proportions indicatives, notamment :

- 41% affirment qu'ils sont insatisfaits de l'approvisionnement en eau potable ;
- 87,9% des ménages enquêtés souffrent de l'insuffisance des points d'eau;
- 41,5% des ménages se plaignent de l'éloignement des points d'eau ;
- 63,4% déclarent que l'eau est de mauvaise qualité ;
- Enfin, 24% des ménages dénoncent la mauvaise gestion du point d'eau.

Dans le souci d'apporter quelques solutions aux problèmes afférents au secteur de l'hydraulique, il conviendrait de réaliser des forages équipés de pompe à motricité humaine en quantité suffisante et de mettre sur pieds des comités de gestion des points d'eau pour résorber les difficultés d'accès à l'eau potable.

III.3 SECTEUR DE LA SANTE

La santé est un domaine sensible qui nécessite une intervention précise pour sa gestion soit par les pouvoirs publics, soit par les organes spécialisés. C'est dans cette perspective que le SCorCard l'a identifié comme un secteur indispensable au développement des conditions physiologiques des populations locales. Mais, dans ce secteur, les différentes composantes concernées par l'enquête sur le contrôle citoyen de l'action publique sont axées sur la disponibilité et utilisation des services de santé, l'appréciation des coûts, qualité et autres services relatifs aux soins de santé par les ménages et les raisons d'insatisfaction ainsi que les principales attentes exprimées par la population.

III.3.1. Disponibilité et utilisation des services de santé

Différentes structures sanitaires existent dans la zone d'intervention du ScoreCard dans la commune de KAELE. Les centres de santé intégrés publics sont les formations sanitaires les plus fréquentées près de 82% de ménages y fréquentent et seulement 9,6% et 5% de ménages fréquentent les centres de santé privé et les hôpitaux/CMA respectivement.

L'accessibilité aux soins de santé, mesurée par rapport aux temps moyen mis pour se rendre à la formation sanitaire la plus proche ne présente pas nécessairement un problème car près de la moitié (19,3%) de ménages sont à moins de 15 minutes de la formation sanitaire la plus proche tandis que 46% de ménages sont à plus de 30 minutes d'une formation sanitaire.

Tableau 3. 9: Répartition (%) des ménages par type de formation sanitaire, par temps moyen pour la formation sanitaire la plus proche.

	Formation sanitaire la plus proche de votre ménage					Temps moyen pour atteindre la formation sanitaire la plus proche de votre village			Total
	Centre de santé intégré public	Hôpital/ CMA	Centre de santé privé	Aucune	Total	Moins de 15 minutes	Entre 15 et 30 minutes	Plus de 30 minutes	
KAELE	81,9	5,0	9,6	3,5	100,0	19,3	34,7	46,0	100,0

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Quant aux ménages utilisant une formation sanitaire, près de 80,5% et 9,2% de ménages lorsqu'ils ont des problèmes de santé vont de préférence dans les centres de santé intégré public et centre de santé privé respectivement qui sont les formations sanitaires les plus fréquentées.

Seulement 1,8% et 2,2% de ménages font recours de préférence aux tradi-praticien et à l'automédication qui sont les moins utilisées.

Tableau 3. 10: Répartition (%) des ménages par préférence de recours aux soins.

Centre de santé intégré public	Lieu de préférence des membres du ménage en cas des problèmes de santé					Se soigne moi- même
	Hôpital /CMA	Centre de santé privé	Tradi-praticien	Automédication	Chez un personnel de santé	
80,5	4,4	9,2	1,8	2,2	0,2	1,6

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Parmi les 67,6% de ménages qui ont utilisé la formation sanitaire la plus proche pendant la période d'observation, plus de la moitié de ménage ayant fréquenté une formation sanitaire a rencontré un infirmier lors de la consultation, 18,1% de ménages ont rencontré un médecin et seulement 1,9% de ménages se sont faits consulté par des aides soignants. Ainsi les médecins et les infirmiers sont les plus sollicités pour les consultations par les ménages.

Tableau 3. 11: Proportion (%) des ménages sollicitant la formation sanitaire la plus proche, Répartition (%) des ménages dont un membre a sollicité la formation sanitaire la plus proche, par personne responsable de la formation sanitaire.

Proportion (%) des ménages utilisant la formation sanitaire la plus proche	Responsable de la formation sanitaire utilisé par au moins un membre du ménage					Total
	Médecin	Infirmier	Aide-soignant	Autre	Ne sait pas	
KAELE	67,6	18,1	75,2	1,9	0,0	100,0

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

L'analyse des données consignées dans le tableau précédent mettent en exergue pourcentages des ménages ayant participé aux opérations du ScoreCard. Nous trouvons qu'il ya des efforts à faire pour une bonne couverture sanitaire des populations. En effet, c'est pénible pour un patient de mettre plus de 30 minutes pour atteindre un centre de santé. Mais, cette évaluation tient aussi compte du coût et de la qualité des services sanitaires.

III.3.2 Coût et qualité des services sanitaires

Cette rubrique nous permet d'évaluer l'accessibilité au service de santé par rapport au coût. Pour cette section, les questionnaires ont été administrés aux membres du ménage qui ont utilisé au moins une fois la formation sanitaire la plus proche pendant la période d'observation (12 derniers mois) de l'enquête.

Parmi les 67,6% de ménages ayant utilisé la formation sanitaire la plus proche pendant la période d'observation (a cours des 12 derniers mois) de l'enquête, 87,7% de ménages ont payé une consultation issue de cette formation sanitaire dans laquelle près de la moitié (40,5%) de ménages ont déboursé entre 500 et 1000FCFA de frais de consultation et 5% de ménages ont payé plus de 1000FCFA. Ce qui montrent que les consultations des médecins et

les infirmiers qui sont par ailleurs les plus sollicités par les ménages sont les plus les plus élevées.

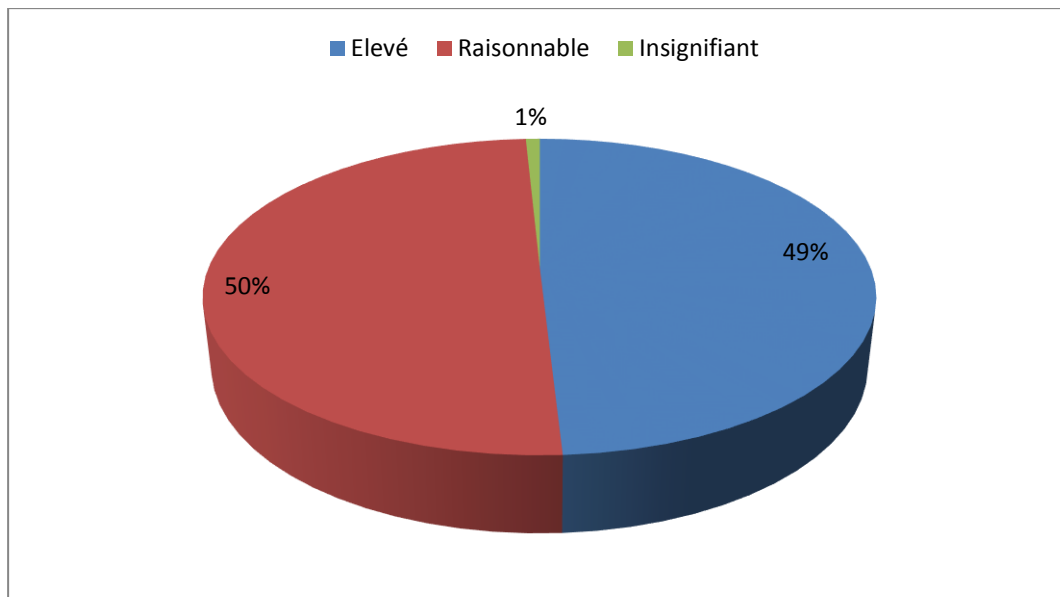
Tableau 3. 12: Proportion (%) de ménages dont un membre a été en consultation et a payé la consultation, Répartition (%) des ménages dont un membre a payé la consultation par appréciation du montant payé.

	Proportion (%) de ménages ayant payé une consultation dans la formation sanitaire la plus proche	Montant payé pour la consultation (F CFA)			Total
		Moins de 500 FCFA	Entre 500 et 1000 FCFA	Plus de 1000 F CFA	
KAELE	87,7	54,5	40,5	5	100

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Les frais de consultation ne représentent pas le coût des soins. Après consultation, le diagnostic continue à travers les laboratoires, les radios, les médicaments, les soins. Le coût moyen des soins est-il à la portée des communautés serait la question qui aurait mieux éclairé sur le niveau d'accès aux soins de santé en terme de coût. Cependant l'appréciation des montants de consultation nous donne une idée de la perception des ménages. Plus de la moitié de ménages (55.9%) trouve ce montant raisonnable et même 5.9 % de ménages le trouvent insignifiant.

Graphique 3. 12: Appréciation du montant payé pour la consultation.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

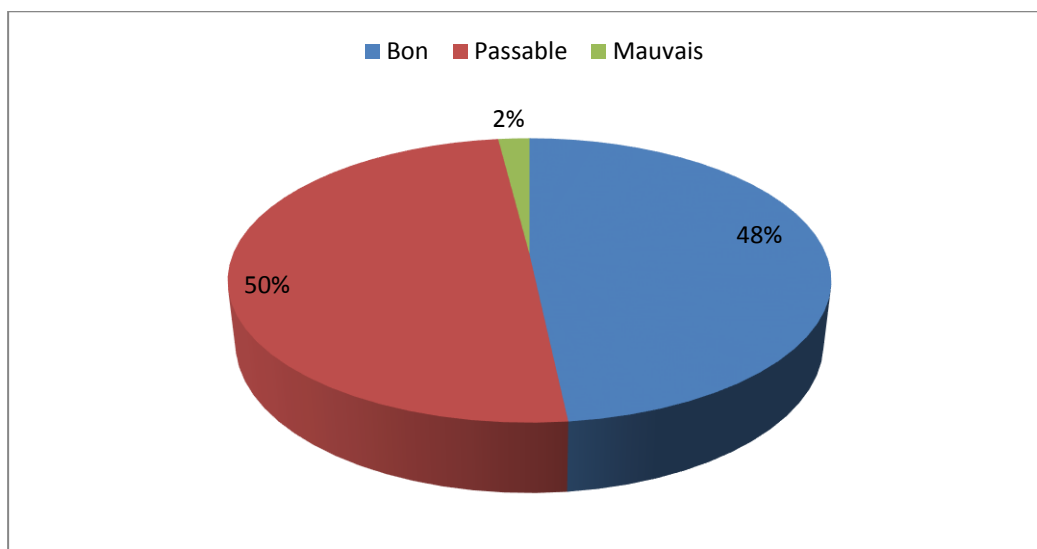
Le coût et la qualité des services sanitaires débouchent sur une appréciation afin de mesurer le niveau de satisfactions des populations.

III.3.3 Appréciation des services de santé

Pour mettre en exergue l'appréciation des services sanitaires, nous allons focaliser notre étude sur la qualité de l'accueil et le montant payé ensuite sur le plateau technique des formations sanitaires :

Le service d'accueil constitue un point positif pour l'accès des patients aux soins de santé. Cependant 50% de ménages qui déclarent être satisfaits de l'accueil dans la formation sanitaire la plus proche.

Graphique 3. 13: Répartition (%) de ménages par appréciation de l'accueil.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

La quasi-totalité des ménages ayant visité la formation sanitaire au cours de 12 derniers mois déclare que la formation sanitaire a du personnel, dispose du matériel et d'une salle d'hospitalisation.

Concernant le matériel, 54,1% de ménages déclarent moins de 5 lits dans les salles d'hospitalisation alors que 2,7% de ménages n'ont aucune information sur le nombre de lits dans une salle d'hospitalisation.

Tableau 3. 13: Pourcentage des ménages dont un membre a visité la formation sanitaire la dernière fois, Répartition (%) des ménages dont un membre a sollicité la formation sanitaire la plus proche par appréciation de certaines caractéristiques de la formation sanitaire.

Proportion (%) des ménages ayant visité la formation sanitaire au cours des 12 derniers mois et déclarant que :				Nombre de lits trouvé dans les salles d'hospitalisation				Total	Proportion (%) des ménages ayant visité la formation sanitaire au cours des 12 derniers mois et déclarant que la formation sanitaire dispose d'une pharmacie/pro-pharmacie	Proportion (%) des ménages ayant visité une formation sanitaire au cours des 12 derniers mois et déclarant que celle-ci dispose d'une pharmacie/pro-pharmacie qui des médicaments
La formation sanitaire a du personnel	La formation sanitaire dispose du matériel	La formation dispose d'une salle d'hospitalisation		Moins de 5 lits	Entre 5 et 10 lits	Plus de 10 lits	Ne sait pas			
KAELE	97,1	96,6	86,8	54,1	39,9	3,3	2,7	100,0	97,1	57,8

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

On peut dire que ces formations sanitaires disposent en quantité suffisante de Personnels de qualité, de matériels, pharmacie et médicaments permettant d'avoir un rendement appréciable sur la qualité de l'offre aux patients.

L'appréciation des services de santé permet de capitaliser les impressions des ménages enquêtés et par conséquent révèle les raisons d'insatisfaction des populations. La disponibilité des médicaments, la capacité d'accueil de l'hôpital en termes de nombre de lit, le nombre du personnel qualifié et en général le plateau technique reste les motifs d'insatisfaction le plus élevé. Ainsi que le coût des soins qui reste aussi un élément de non satisfaction.

III.3.4 Raisons de non satisfaction des populations

Cette enquête a permis aux ménages de se prononcer sur leur satisfaction dans le domaine de santé et se sont prononcés sur les aspects tels que L'éloignement des formations sanitaires, la qualité des services offerts, la disponibilité des formations sanitaires, les personnels de la formation sanitaire, la gestion de la formation sanitaire, la disponibilité des médicaments, la qualité des équipements et sur le Coût de l'accès aux soins de santé.

D'après le tableau ci-dessous 57.4% de ménages dont un membre déclare que la plupart des problèmes de santé du village sont résolus et 32,1% de ménages dont un membre est non satisfait des services de santé.

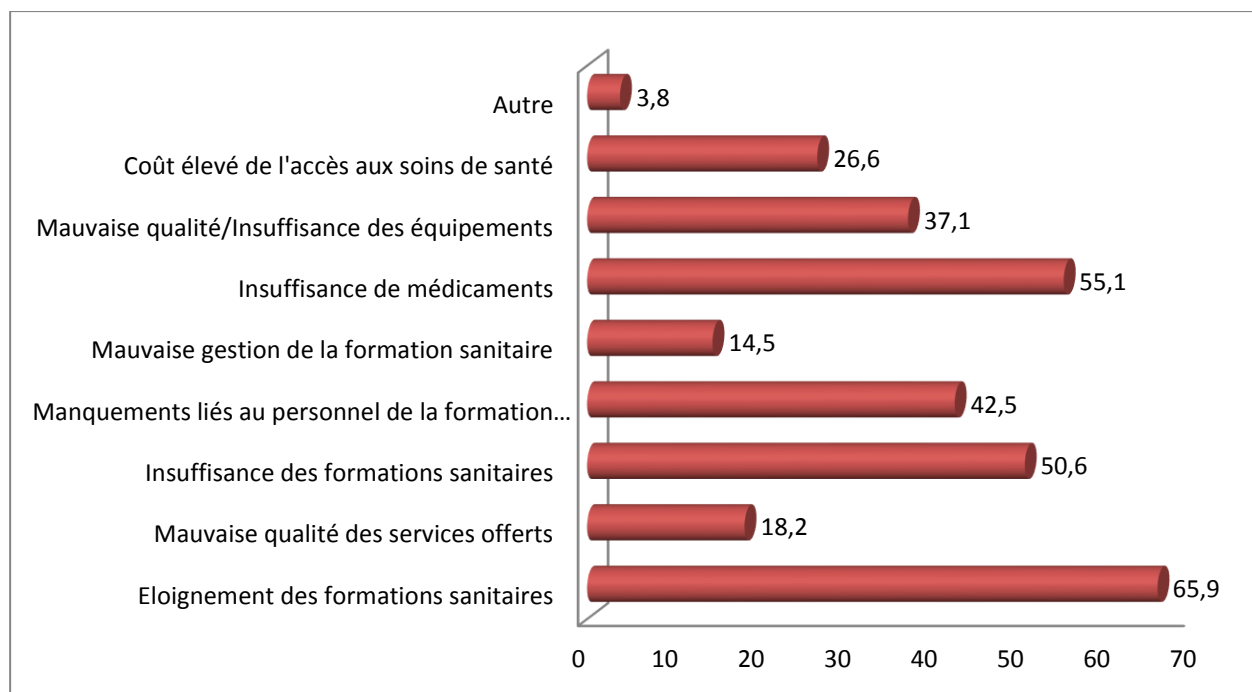
Tableau 3. 14: : Proportion (%) de ménages dont un membre déclare que la plupart des problèmes de santé sont résolus Proportion (%) de ménages dont un membre déclare être non satisfait des services de santé, Pourcentage de ménages par raison d'insatisfaction.

	Proportion (%) de ménages dont un membre pour déclarer que la plupart des problèmes de santé du village sont résolus	Proportion (%) de ménages dont un membre est non satisfait des services de santé	Parmi les ménages dont un membre est non satisfait, pourcentage d'insatisfait avec comme raison d'insatisfaction :								Autre
			Eloignement des formations sanitaires	Mauvaise qualité des services offerts	Insuffisance des formations sanitaires	Manquements liés au personnel de la formation sanitaire	Mauvaise gestion de la formation sanitaire	Insuffisance de médicaments	Mauvaise qualité/Insuffisance des équipements	Coût élevé de l'accès aux soins de santé	
KAELE	57,4	32,1	65,9	18,2	50,6	42,5	14,5	55,1	37,1	26,6	3,8

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Parmi ces 32,1% de ménages les raisons d'insatisfactions sont : L'éloignement des formations sanitaires, la qualité des services offerts, la disponibilité des formations sanitaires, les personnels de la formation sanitaire, la gestion de la formation sanitaire, la disponibilité des médicaments, la qualité des équipements et sur le Coût de l'accès aux soins de santé. Mais l'on note principalement comme raison d'insatisfaction le coût élevé de l'accès aux soins de santé.

Graphique 3. 14: Pourcentage (%) de ménages insatisfait avec raison d'insatisfaction



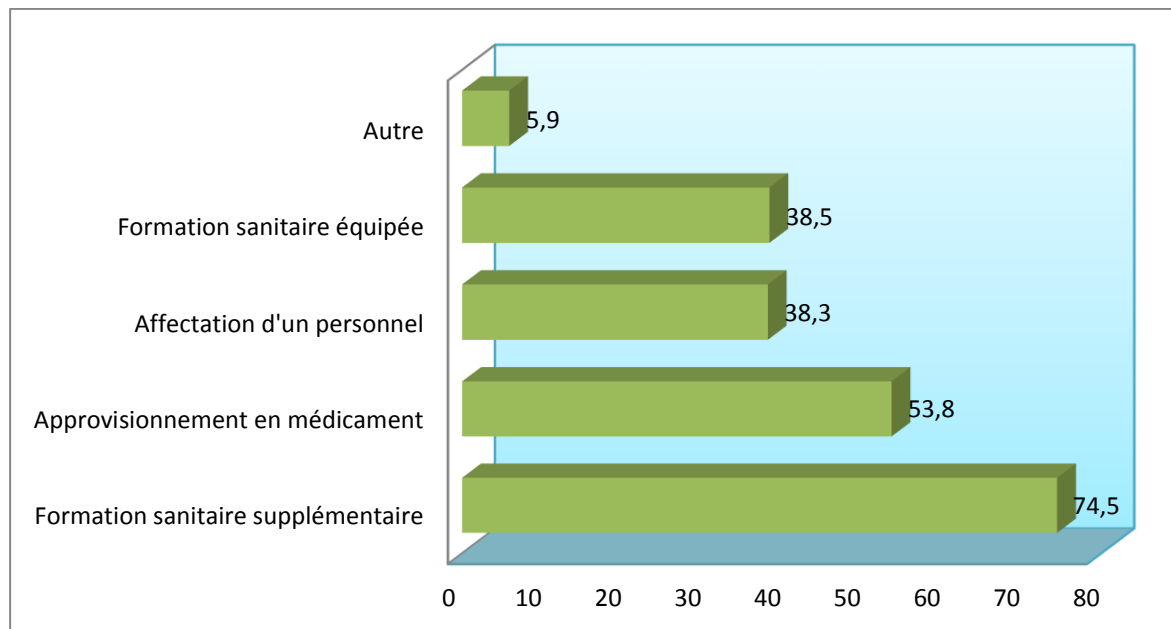
Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Vus l'étude de cette rubrique, il ressort que certains ménages n'étaient pas satisfait des services de santé de leur localité. Cela entraine donc des attentes que nous avons répertoriées dans la rubrique qui suit

III.3.5 Principales attentes en matière de service de santé

Les attentes des populations en matière de service de santé nous permettent d'apprécier la pertinence des expressions de leur non satisfaction présenté plus haut. Les ménages ont exprimés des actions à entreprendre en vue d'améliorer l'offre de soins des services de santé. Il s'agit notamment de la création des formations sanitaires supplémentaires qui reste la principale attente en matière de service de santé, l'approvisionnement en médicament et l'amélioration de l'offre du plateau technique dans les formations sanitaires.

Graphique 3. 15: Pourcentage (%) de ménages dont un membre déclare que la plupart des problèmes de santé sont résolus.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

La création des formations sanitaires supplémentaires nécessite une étude de la carte santé du territoire municipal et de la politique sectorielle. Cette étude préalable permettra d'établir les zones prioritaires de construction de formations sanitaires supplémentaires.

L'approvisionnement en médicaments essentiels ou génériques devrait négocier avec les structures le FRPS (Fonds Régional pour la promotion de la Santé) et la CENAME (Centrale nationale d'approvisionnement en Médicaments Essentiels).

III.3.6 Synthèse de la perception des services de santé et amélioration suggérée

Au vu de l'analyse des données statistiques, nous nous rendons compte en évidence que les ménages de la Commune de KAELE éprouvent une insatisfaction vis-à-vis des services Santé. Les raisons qui justifient le sentiment d'insatisfaction des ménages se fondent sur les arguments tels que l'insuffisance et l'éloignement des points d'eau, la mauvaise qualité de l'eau et le coût élevé pour accéder à cette source.

Pour s'en convaincre, il est nécessaire de préciser le ratio des ménages qui déterminent les proportions indicatives, notamment :

- 32,1% des ménages affirment qu'ils sont insatisfait des services de santé ;
- 65,9% des ménages se plaignent de l'éloignement des formations sanitaires ;
- 50,6% des ménages souffrent de l'insuffisance des formations sanitaires;
- 55,1% des ménages souffrent de l'insuffisance de médicaments ;
- Enfin, 42,5% des ménages se plaignent des manquements liés au personnel de la formation sanitaire.

Dans le souci d'apporter quelques solutions aux problèmes afférents au secteur de la santé, il conviendrait de créer de nouveaux centres de santé plus près des populations et d'équiper les centres de santé existants. De plus il conviendrait de remédier aux manquements liés aux personnels hospitaliers par des recyclages. A ce titre, autant la population veut se soigner, autant elle a besoin de recevoir une éducation de qualité pour son épanouissement.

III.4 SECTEUR DE L'ÉDUCATION

Cette section passe en revue les niveaux d'accès des enfants des ménages interrogés à l'éducation. Il met en évidence la disponibilité des services de l'éducation, la distance séparant les écoles des lieux de résidences, l'utilisation des services de l'éducation, l'appréciation des coûts engagés pour la formation, les raisons de non satisfaction et les attentes.

III.4.1. Disponibilité et utilisation des services de l'éducation par cycle

Les établissements scolaires présents dans la commune de KAELE sont essentiellement les établissements d'enseignement maternel, primaire, secondaire et formation professionnelle. Cette situation a été reconnue par près de 89% de ménages pour le primaire et 49,6% de ménages pour ce qui est du secondaire. 2 enfants en moyenne par ménage est le nombre d'enfants fréquentant le cycle primaire et secondaire. Le temps moyen de se rendre à pied est environ de 30 minutes des enfants fréquentant le cycle maternel, primaire et secondaire.

Tableau 3. 15: Proportion (%) des ménages dont un membre déclare que le village/quartier dispose d'un cycle, Nombre moyen d'enfants du ménage fréquentant selon le cycle et Temps mis par les enfants pour se rendre à l'établissement par pieds selon le cycle.

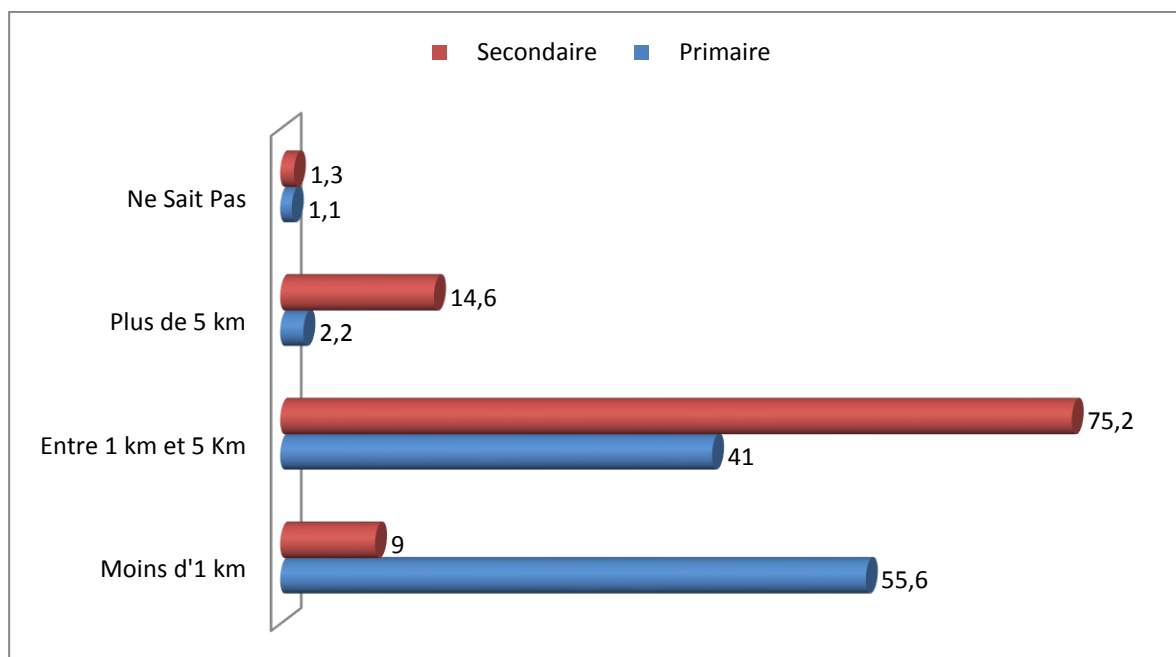
	Proportion (%) de ménages dont un membre déclare que le village/quartier dispose du cycle	Nombre moyen d'enfants du ménage fréquentant le cycle	Temps moyen mis par les enfants pour se rendre à l'établissement par pieds
KAELE			
Maternel	*	*	*
Primaire	89,1	3	20,5
Secondaire	49,6	1,9	42,1
Formation professionnelle	*	*	*

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

L'emplacement des établissements d'enseignement est varié selon le niveau d'éducation et les caractéristiques des établissements. La distance séparant les établissements scolaires maternels et primaire des lieux de résidence des ménages est moins d'un kilomètre. Car que ce soit le cycle maternel ou primaire, la plupart de ménages affirme que les enfants font moins d'un kilomètre alors que celle des établissements secondaire est situé entre 1 et 5 km, car pour

le cycle secondaire la plupart de ménages affirme que les enfants font entre 1 et 5 km pour se rendre à l'école.

Graphique 3. 16: Distance parcourue par les enfants du ménage pour aller à l'établissement scolaire.



Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Les enseignants et les matériels d'enseignement, le cadre et l'environnement font parties des intrants de base nécessaire à l'exploitation des écoles et dont en dépendent le rendement et la qualité des produits que sont les enfants formés. La plupart de ménages affirme que les enfants fréquentent les cycles primaire et secondaire complets. 17,2% des ménages affirment que les livres sont distribués seulement dans le cycle primaire. Aucun ménage n'affirme que les livres sont distribués au secondaire. . Par ailleurs 55,6% et 87,2% de ménages déclarent que les enfants sont assis sur les bancs dans les établissements primaire et secondaire respectivement.

Enfin 71,6 % et 87,2 % de ménages déclarent que les établissements primaire et secondaire ont une salle de classe respectivement.

Tableau 3. 16: Proportion (%) des ménages disposant d'un cycle d'enseignement par type, Temps mis par les enfants pour se rendre à l'établissement par pieds.

	Pourcentage de ménages dont un membre déclare que :						
	Le cycle primaire est complet	Le cycle secondaire premier cycle est complet	Le cycle secondaire 2nd cycle est complet	Le centre de formation professionnelle a un atelier complet	Le cycle à une salle de classe	Les enfants du ménage sont assis sur un banc	Les livres sont distribués dans le cycle

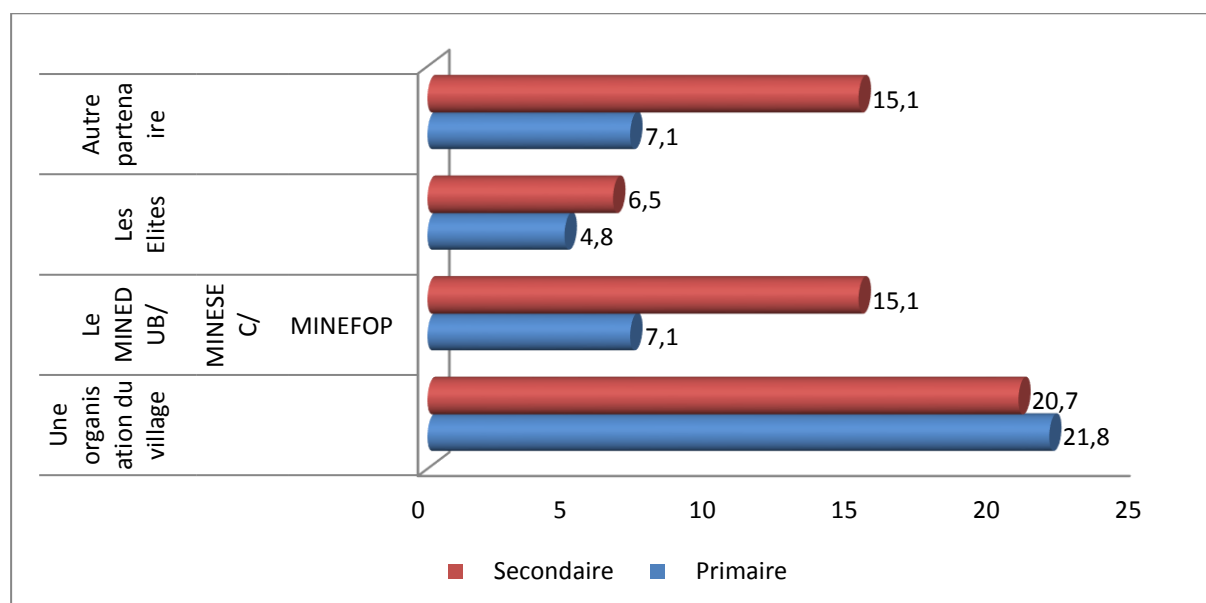
KAELE

Maternel	*	*	*	*	*	*	*
Primaire	96,1	0,0	0,0	0,0	71,6	55,6	17,2
Secondaire	0,0	98,3	90,5	0,0	87,2	87,2	0,0
Formation professionnelle	*	*	*	*	*	*	*

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

L'offre en service d'éducation se caractérise aussi par la manière dont les biens (équipements, meubles et immeubles) sont réhabilités ou réparés en cas de dommage. Il se caractérise également par le temps écoulé entre le constat de la panne et la réparation, la réactivité, la qualité d'intervention. Il est important de savoir quel type ou groupement de personnes, d'organisations s'en occupent. Selon les ménages les principales organisations et structures intervenant dans la réfection des dommages subis par les salles de classes sont principalement les 'associations de parent d'élève et des enseignants (APEE) que ce soit la maternelle, le primaire ou le secondaire. Les élites interviennent le moins dans la réfection des dommages subis par les salles de classes dans la commune de KAELE.

Graphique 3. 17: Pourcentage (%) des ménages dont un membre déclare que la salle endommagée a été réfectionnée.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

III.4.2 Coût et qualité des services de l'éducation par cycle

La quasi-totalité de ménages paye les frais exigible pour l'éducation quelque soit le cycle. Selon le cycle la dépense moyenne des ménages pour l'éducation des enfants varie de 166.275,3FCFA pour le primaire et 1.717.445,1 FCFA pour le secondaire.

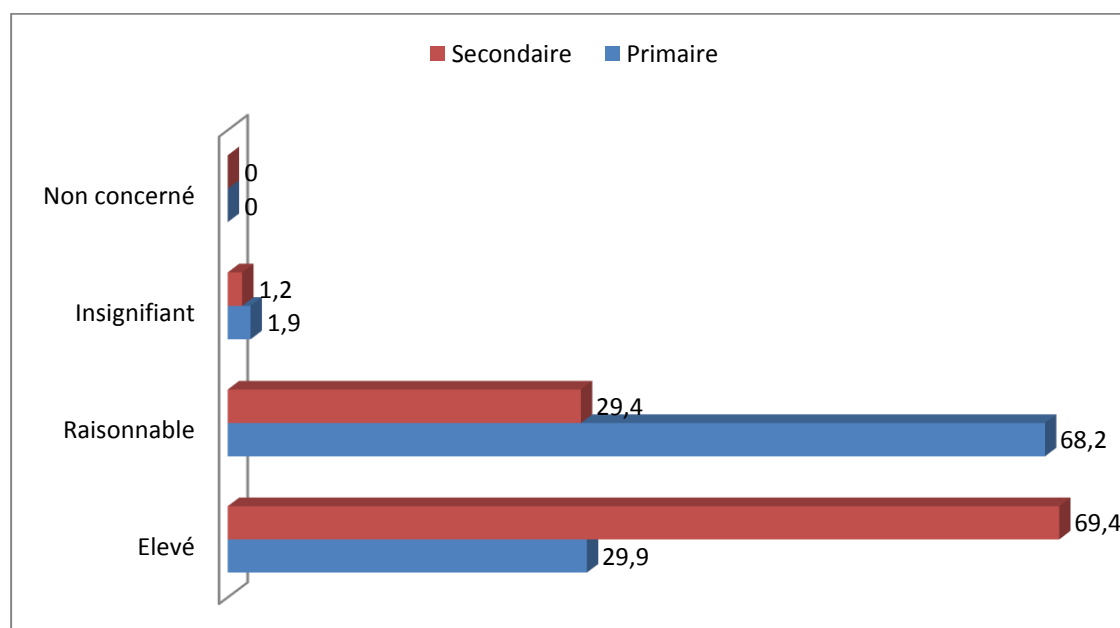
Tableau 3. 17: Proportion (%) de ménages ayant payé les frais exigible pour l'éducation, dépense moyenne, pourcentage de ménages ayant payé les frais exigibles par appréciation du montant payé selon le cycle.

	Proportion (%) de ménages ayant payé les frais exigible pour l'éducation	Dépense moyenne (FCFA)	Elevé	Raisonné	Insignifiant	Non concerné	Total
KAELE							
Maternel	*	*	*	*	*	*	*
Primaire	100,0	166.275,3	29,9	68,2	1,9	0,0	100,0
Secondaire	100,0	1.717.445,1	69,4	29,4	1,2	0,0	100,0
Formation professionnelle	*	*	*	*	*	*	*

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

La plupart de ménages trouve élevé les frais exigibles dans le cycle secondaire tandis qu'au cycle primaire où la plupart de ménages trouve ces frais exigibles raisonnables.

Graphique 3. 18: Pourcentage de ménages ayant payé les frais exigibles par appréciation du montant payé selon le cycle.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Outre la question des prix, il est aussi important d'apprécier les services de l'éducation dans les différents cycles.

III.4.3 Appréciation des services de l'éducation par cycle

La qualité et l'efficacité des services éducatifs s'étendent sur la gestion des services éducatifs, la taille des classes, le nombre moyen d'élèves dans la classe, l'application de la discipline, l'amélioration de la performance des enfants, la qualité des enseignants et la performance globale de l'école. Nous nous sommes arrêtés sur le nombre moyen d'élèves dans la classe et la fréquence de présence des enseignants dans la classe.

Pour le cycle primaire 36,1% de ménages ont des enfants dans les classes de plus de 60 élèves et pour le cycle secondaire 62,4% de ménages ont des enfants dans les classes de même taille.

L'appréciation par les ménages de la fréquence de présence des enseignants dans la classe est résumé par : 63,2% et 60,4% des enseignants sont réguliers dans le cycle primaire et secondaire respectivement. Les enseignants sont réguliers à plus de 60% pour tous les deux cycles. Cependant le nombre infime d'enseignants irréguliers ont un impact négatif sur le niveau des enfants surtout au primaire où se nombre d'enseignant irrégulier est élevé.

Tableau 3. 18: Nombre d'élèves et appréciation de la fréquence de présence des enseignants dans la classe.

	Nombre moyen d'élèves dans la classe				Appréciation de la fréquence de présence des enseignants dans la classe				Total
	Moins de 30	Entre 30 et 60	Plus de 60	Ne sait pas	Régulier	Mouvement régulier	Irrégulier	Ne Sait Pas	
KAELE									
Primaire	2,4	46,1	36,1	15,5	63,2	30,6	6,2	0,0	100,0
Secondaire	6,3	17,9	62,4	13,4	60,4	38,4	1,3	0,0	100,0

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

La mise en évidence du nombre moyen d'élèves dans la salle de classe et l'analyse de la fréquence de présence des enseignants dans les salles par cycle sont, à priori, des préalables aux raisons de non satisfaction des populations par cycle. Il résulte de cette analyse que de manière générale, les enseignants sont réguliers dans les salles de classe et dans les deux cycles d'enseignement.

La rubrique ci-dessous traitera des raisons de l'insatisfaction des populations par cycle d'enseignement afin de proposer des solutions pouvant permettre de répondre aux attentes de ces populations.

III.4.4 Raisons de non satisfaction des services de l'éducation

Les raisons d'insatisfaction des populations se mesurent par des indicateurs orientés sur: l'éloignement des services d'éducation, insuffisance de salles de classe, insuffisance d'équipements, insuffisance des écoles, manquement lié au personnel, absence de distribution de manuels scolaires, mauvais résultats et le coût élevé de la scolarité.

La qualité des services dans le secteur de l'éducation présentent des défaillances aussi bien au niveau de la qualité, de l'accessibilité que de la disponibilité. Une grande majorité de la population ont manifesté leur non-satisfaction qui s'est traduit à travers les réponses des ménages enquêtés. Pour 19,5%, 34,4%, 34,7 et 22% des ménages déclarent être non satisfaits de la qualité des services pour le cycle maternel, primaire, secondaire et formation professionnelle.

Les raisons d'insatisfaction concernent tous les cycles d'enseignement. Parmi les 19,5%, 34,4%, 34,7 et 22% de ménages non satisfaits des services de l'éducation dans la maternelle, le primaire, le secondaire et la formation professionnelle, les principales raisons d'insatisfaction des ménages sont l'éloignement, l'insuffisance des écoles, l'insuffisance de salles de classe, l'absence de distribution de manuels scolaires et l'insuffisance d'équipements sans toute fois oublié le coût élevé de scolarité.

Tableau 3. 19: Proportion (%) des ménages dont un membre déclare être insatisfait des services de l'éducation, Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation du cycle/ formation selon la raison de non satisfaction.

Proportion (%) des ménages non satisfaits des	Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation du cycle/formation selon la raison de non satisfaction								
	Eloignement des services d'éducation	Insuffisance de salles de classe	Insuffisance d'équipements	Insuffisance des écoles	Manquement lié au personnel	Absence de distribution de manuels	Mauvais résultat	Coût élevé de la scolarité	Autre

services d'éducation					scolaires					
KAELE										
Maternel	19,5	90,2	20,5	19,3	57,1	9,9	15,6	3,4	11,8	0,0
Primaire	34,4	34,6	62,6	63,4	38,5	47,5	53,5	43,9	29,6	2,3
Secondaire	34,7	78,5	28,5	23,1	49,6	19,5	9,9	22,4	36,1	1,1
Formation professionnelle	22,0	84,9	8,3	10,0	61,1	4,9	5,1	4,5	6,6	0,0

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

A la suite de l'étude sur les raisons d'insatisfaction des ménages dans le secteur de l'éducation, il est nécessaire de relever les attentes exprimées par les ménages au sens d'améliorer le service de l'éducation dans toute sa totalité.

III.4.5 Attentes de la population en matière d'éducation

Que ce soit le cycle maternel, primaire, secondaire ou formation professionnelle, l'attente majeure est d'avoir une école plus proche suivi de l'ajout des salles de classe, l'ajout des équipements, distribution des manuels scolaires tandis que l'amélioration des résultats et la diminution des coûts constituent une attente mineure aux cycles sus cité.

Tableau 3. 20: Proportion (%) des ménages ayant des attentes pour les services de l'éducation, Proportion (%) de ménage ayant des attentes par type d'attente, selon la commune.

	Avoir une école plus proche	Ajouter des salles de classe	Proportion (%) de ménages ayant comme attente :						Autre	Total
			Ajouter des équipements	Ajouter les écoles	Ajouter le personnel	Distribuer les manuels scolaires	Améliorer les résultats	Diminuer les coûts		
KAELE										
Maternel	69,9	12,8	13,4	36,6	10,1	10,9	8,4	10,4	0,0	100,0
Primaire	38,6	57,3	55,5	43,6	37,6	53,2	37,9	20,9	3,3	100,0
Secondaire	71,3	30,2	26,3	40,3	20,7	17,5	26,0	26,1	1,2	100,0
Formation professionnelle	75,3	9,9	11,9	34,8	8,0	8,5	7,3	7,6	0,0	100,0

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Les améliorations à suggérer sont assorties des attentes des ménages en matière d'éducation. Les attentes les plus importantes sont d'avoir une école maternelle, primaire, secondaire et professionnelle plus proche. A la suite de ces attentes, nous pouvons dégager la perception des services d'éducation et proposer quelques améliorations pour résoudre les problèmes liés à l'éducation.

III.4.6 Synthèse de la perception des services de l'éducation et améliorations suggérés

Au vu de l'analyse des données statistiques, nous nous rendons compte en évidence que les ménages de la Commune de KAELE éprouvent une insatisfaction vis-à-vis des services de l'éducation. Les raisons qui justifient le sentiment d'insatisfaction des ménages se fondent sur les arguments tels que le manque du personnel et le coût élevé de la scolarité.

Pour s'en convaincre, il est nécessaire de préciser le ratio des ménages qui déterminent les proportions indicatives, notamment :

- 34,7% des ménages affirme qu'il est insatisfait des services de l'éducation dans le primaire et le secondaire;
- 62,6% souffrent de l'insuffisance des salles de classes dans le cycle primaire contre 92 dans le secondaire;
- 63,4% des ménages enquêtés se plaignent du manque d'équipement dans le primaire ;
- 47,5% des ménages interviewer déclarent des manquements liés au personnel dans le primaire ;
- Enfin, 52,4% des ménages se plaignent du non distribution des manuels scolaires dans le cycle primaire.

Dans le souci d'apporter quelques solutions aux problèmes afférents au secteur de l'éducation, il conviendrait d'ajouter des salles de classes supplémentaires dans les écoles et de les équiper. A la suite des analyses portées sur les services de l'éducation, il nous est utile de porter un regard rétrospectif sur les services offerts dans l'institution communale

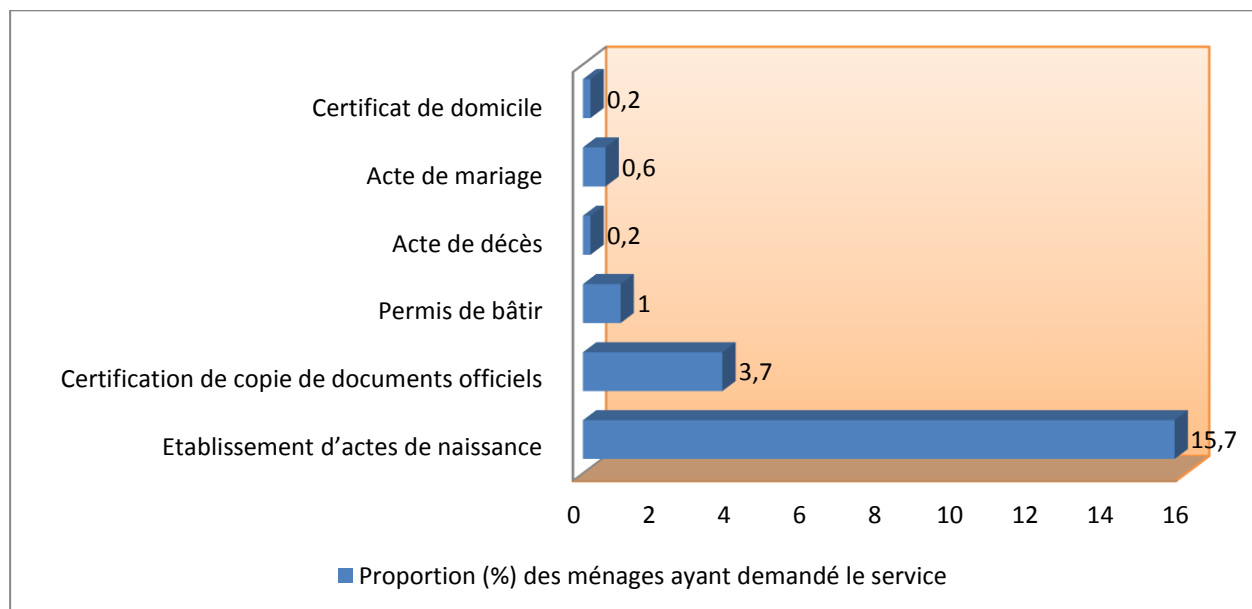
III.5 SERVICE OFFERTS DANS L'INSTITUTION COMMUNALE

Dans la commune de KAELE, les différents services que cette institution offre aux populations sont l'établissement des actes de naissance, de mariage et de décès. La certification des copies des documents officiels. En outre la Mairie délivre les permis de bâtir et le certificat de domicile, enfin procède à la validation des plans de localisation.

III.5.1 Disponibilité et utilisation des services dans l'institution communale

Parmi les services offerts par la commune de KAELE, L'établissement d'actes de naissance et le Certification de copie de documents officiels restent les services les plus sollicités. Les autres services sont rarement sollicités.

Graphique 3. 19: Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service et, parmi ceux ayant demandé le service, ceux estimant que l'accueil pour le service a été bon.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Parmi les 15,7% de ménages ayant sollicités l'établissement de l'acte de naissance 80.2% de ménages trouvent l'accueil de service bon et parmi les ménages ayant sollicités le reste des services, aucun ménage n'a apprécié l'accueil.

Tableau 3. 21: Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service, Répartition (%) des ménages dont le membre a demandé un service par temps mis pour l'obtenir.

	Proportion (%) des ménages ayant demandé le service	Proportion (%) de ménages, parmi ceux ayant demandé le service, estimant que l'accueil pour le service a été bon	Temps mis pour obtenir le service demandé					En cours	Total
			Au plus un jour	Entre un jour et une semaine	Entre une semaine et un mois	Entre un mois et trois mois	Plus de trois mois		

KAELE

Etablissement d'actes de naissance	15,7	80,2	(5,1)	(3,2)	(21,2)	(27,8)	(20,1)	(22,7)	(100,0)
Certification de copie de documents officiels	3,7	*	*	*	*	*	*	*	*
Permis de bâtir	1,0	*	*	*	*	*	*	*	*
Acte de décès	0,2	*	*	*	*	*	*	*	*
Acte de mariage	0,6	*	*	*	*	*	*	*	*
Certificat de domicile	0,2	*	*	*	*	*	*	*	*
Validation des plans de localisation	0,0	*	*	*	*	*	*	*	*

Informations	0,0	*	*	*	*	*	*	*	*
Autre	0,0	*	*	*	*	*	*	*	*

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Il faut relever que le service communal le plus sollicité par les ménages est l'établissement d'acte de naissance et l'accueil est bien apprécié par les ménages. La présence des services offerts dans l'institution communale est appréciée sur la base de leur coût et qualité.

III.5.2 Qualité et appréciation des services dans l'institution communale

La qualité de service communal est liée à la lenteur pour l'obtention d'un service communal.

9,7% de ménages trouvent long ou très long le temps mis pour l'établissement d'acte de naissance. Parmi ces ménages 47,9% disent que la cause est due au personnel indisponible, 19,4% à l'absence de matériel de travail et 2,4% à la corruption. 1,5% de ménages déclarent avoir payé un pourboire pour l'établissement de l'acte de naissance.

Tableau 3. 22: Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service et trouve long le temps d'attente, Proportion (%) des ménages dont un membre a demandé le service et a payé un pourboire, Répartition (%) des ménages dont le membre a demandé un service par.

	Proportion (%) de ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service	Cause de l'attente					Total	Proportion (%) de ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service
		Personnel indisponible /absent	Absence de matériel de travail	Corruption	Autre	Ne sait pas		

KAELE

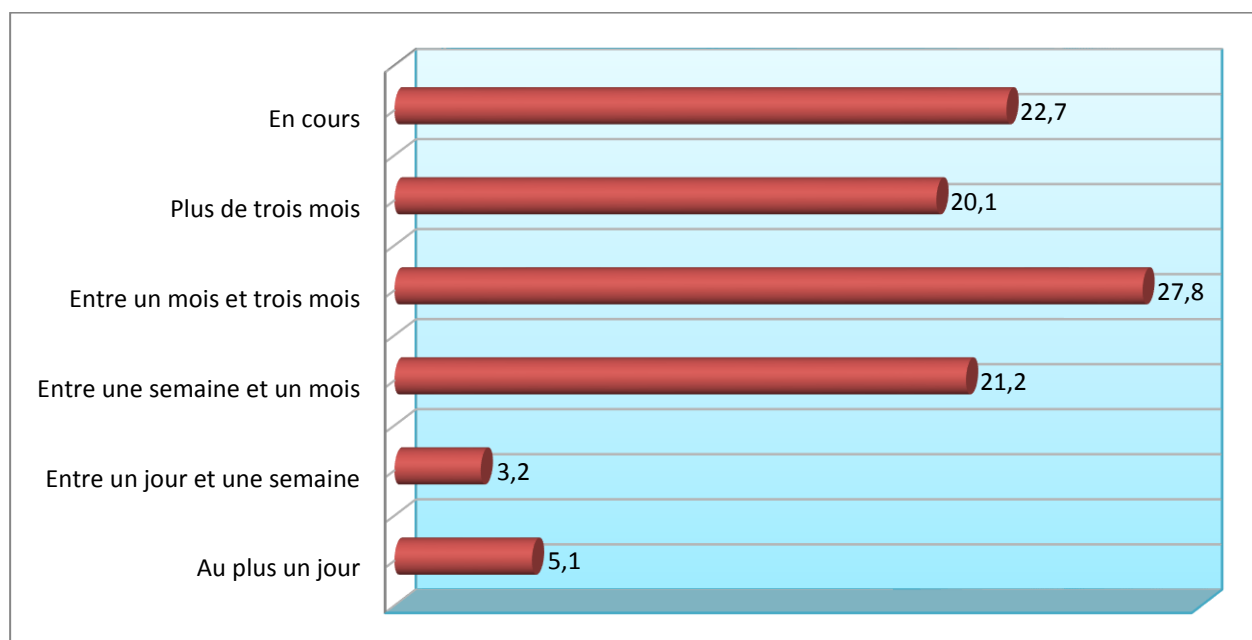
Etablissement d'actes de naissance	9,7	(47,9)	(19,4)	(2,4)	(27,0)	(3,4)	(100,0)	1,5
Certification de copie de documents officiels	0,8	*	*	*	*	*	*	0,0
Permis de bâtir	0,2	*	*	*	*	*	*	0,0
Acte de décès	0,0	*	*	*	*	*	*	0,0
Acte de mariage	0,0	*	*	*	*	*	*	0,0

Certificat de domicile	0,0	*	*	*	*	*	*	0,0
Validation des plans de localisation	0,0	*	*	*	*	*	*	0,0
Informations	0,0	*	*	*	*	*	*	0,0
Autre	0,0	*	*	*	*	*	*	0,0

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Pour obtenir une certification de copie de documents officiels la majorité de ménages met au plus un jour tandis que pour l'établissement de l'acte de naissance la plupart de ménages met entre une semaine et un mois.

Graphique 3. 20: Répartition des ménages par temps mis pour obtenir un service.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Seulement 23,1% de ménages affirment avoir participé aux assemblées villageoises en vue d'élaborer le PCD.

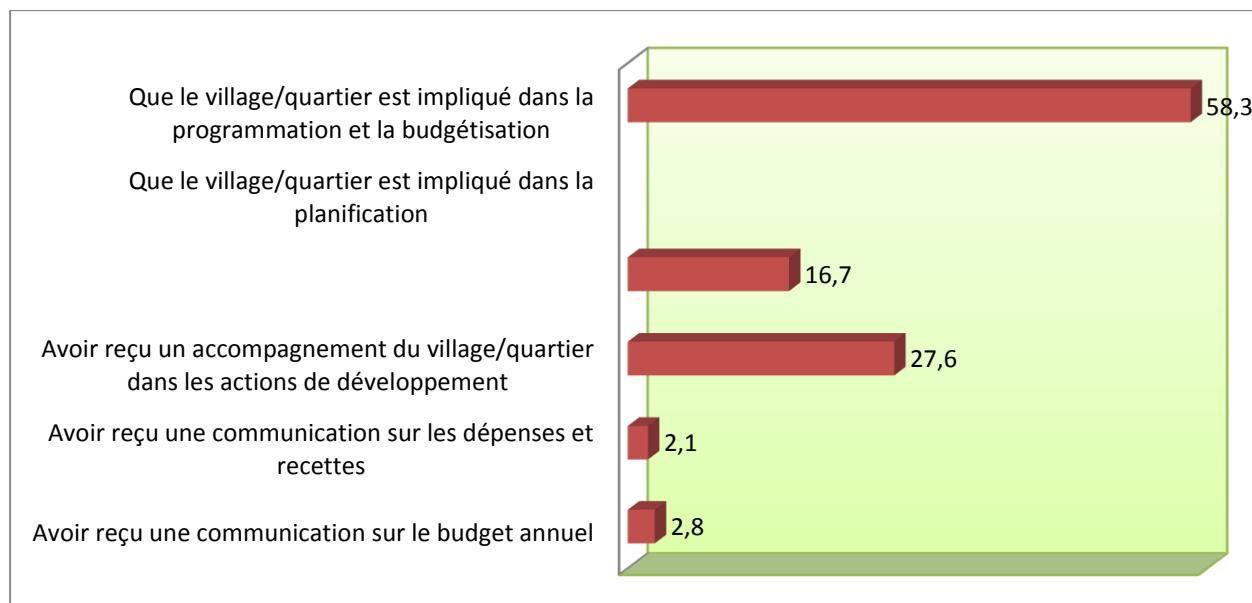
Tableau 3. 23: Proportion (%) des ménages dont un membre a déclaré que la commune a impliqué le village/quartier dans la planification, Pourcentage des ménages dont un membre a demandé avoir reçu une communication de la commune par type.

	Pourcentage de ménages dont un membre déclare :					
	Participer aux assemblées villageoises en vue d'élaborer le PCD	Avoir reçu une communication sur le budget annuel	Avoir reçu une communication sur les dépenses et recettes	Avoir reçu un accompagnement du village/quartier dans les actions de développement	Que le village/quartier est impliqué dans la planification	Que le village/quartier est impliqué dans la programmation et la budgétisation
KAELE	23,1	2,8	2,1	27,6	16,7	58,3

Source : SCORECARD, KAELE II, 2017

Parmi ces 10.6 % de ménages, pratiquement la moitié de ménages dont un membre a déclaré Que le village/quartier est impliqué dans la programmation et la budgétisation tandis que qu'une minorité affirme avoir reçu nue communication sur les dépenses et les recettes.

Graphique 3. 21: Pourcentage des ménages dont un membre a demandé avoir reçu une communication de la commune par type.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Les services de la Commune sont différemment appréciés par les ménages. Mais, très peu des ménages déclarent avoir reçu une communication sur le budget annuel. De ce qui précède, nous allons exposer les raisons de non satisfaction des populations.

III.5.3 Raisons de non satisfaction des populations

On note que 35,7% de ménages dont un membre n'est pas satisfait des actions/services de la commune. Les raisons d'insatisfaction sont : la lourdeur dans le traitement des demandes des usagers, la non implication des populations dans la gestion communale, les manquements liés au personnel communal (absentéisme, corruption, mauvais accueil), la non visibilité de l'action communale, l'indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses adjoints).

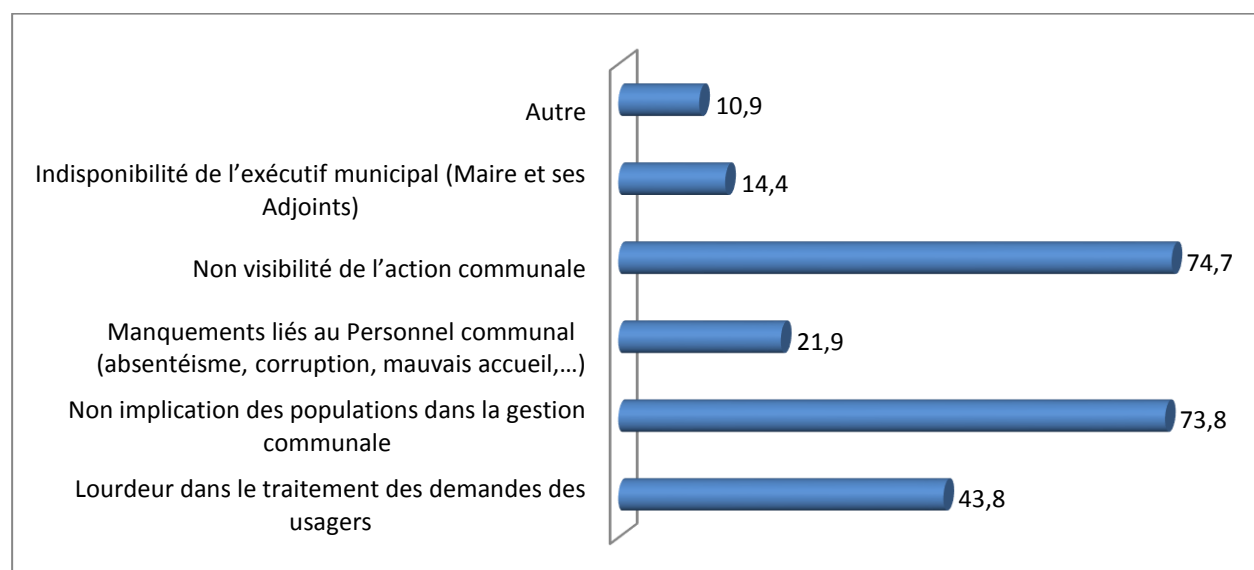
Tableau 3. 24: Proportion (%) des ménages dont un membre a déclaré que le ménage n'est satisfait des actions/services de la commune, Pourcentage des ménages dont un membre n'est pas satisfait par raison d'insatisfaction.

	Parmi les insatisfaits, pourcentage de ménages dont un membre avance comme raison d'insatisfaction :						
	Pourcentage de ménages dont un membre déclare ne pas être satisfait	Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers	Non implication des populations dans la gestion communale	Manquements liés au Personnel communal (absentéisme, corruption, mauvais accueil,...)	Non visibilité de l'action communale	Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints)	Autre
KAELE	35,7	43,8	73,8	21,9	74,7	14,4	10,9

Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Parmi ces 35,7 % de ménages insatisfait des actions/services de la commune, la non-implication des populations dans la gestion communale et le non visibilité de l'action communale sont les deux principales raisons de la non-satisfaction des populations dans la commune de KAELE.

Graphique 3. 22: Pourcentage (%) de ménages insatisfaits selon les raisons d'insatisfactions.



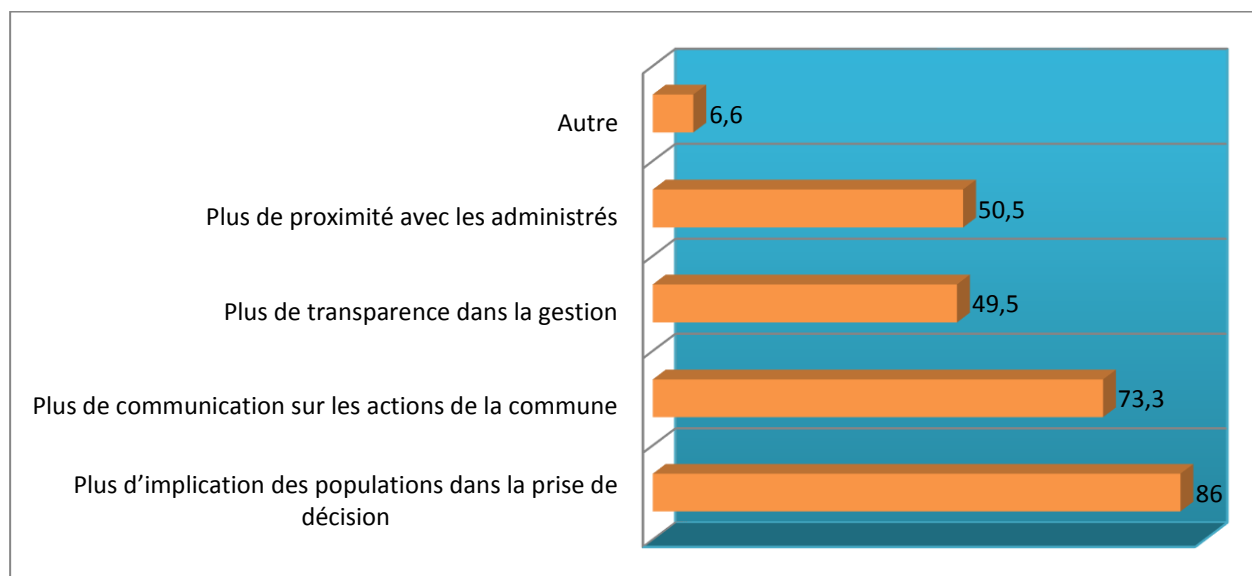
Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Après l'analyse des facteurs qui indiquent les raisons d'insatisfaction des ménages sur l'offre de service communal, il est nécessaire de relever les attentes exprimées par les ménages au sens de donner une bonne orientation aux services de la Commune.

III.5.4 Principales attentes en matière de services dans l'institution communale

Les deux principales attentes sont plus d'implication des populations dans la prise de décision et plus de communication sur les actions de la commune.

Graphique 3. 23: Pourcentage (%) des ménages dont un membre a des attentes vis à vis de la commune selon le type d'attente.



Source : SCORECARD, KAELE, 2017

Les attentes des ménages sur l'offre des services dans l'institution communale permettent d'orienter les interventions de la commune afin d'accompagner les populations dans les différentes activités. Il convient de faire une esquisse sur la perception des ménages et suggérer quelques améliorations.

III.5.5 Synthèse de la perception des services communaux et améliorations suggérés.

Au vu de l'analyse des données statistiques, nous nous rendons compte que les ménages de la Commune de KAELE éprouvent une insatisfaction vis-à-vis du service hydraulique. Les raisons qui justifient le sentiment d'insatisfaction des ménages se fondent sur les arguments tels que l'insuffisance et l'éloignement des points d'eau, la mauvaise qualité de l'eau et le coût élevé pour accéder à cette source.

Pour s'en convaincre, il est nécessaire de préciser le ratio des ménages qui déterminent les proportions indicatives, notamment :

CONCLUSION ET PRINCIPALES RECOMMANDATIONS.

Arrivé au terme de cette étude, nous pouvons souligner que le souci majeur des acteurs sont focalisés sur l'améliorer des conditions de vie des populations et l'accompagner des communes dans la mise en œuvre du processus de décentralisation. Ainsi, un mécanisme de contrôle citoyen de l'action publique a été envisagé pour but de conduire une opération d'enquête sur un échantillonnage de 320 ménages dans l'espace communale. Cet outil a permis de dégager la perception des populations sur l'offre des biens publics dans les secteurs de l'hydraulique, de la santé, de l'éducation et des services communaux. Cela traduit la nécessité d'opérer des changements significatifs sur la qualité des biens et des services fournis aux populations. L'exploitation des tableaux et graphiques issus de ces opérations d'enquêtes nous ont permis de comprendre les situations des populations et favoriser de manière probante leur jugement de valeur sur les projets de développement et les actions à entreprendre. De même les ménages ont évalué l'efficacité du comportement des acteurs des services publics à travers le ScoreCard. Au-delà de cette approche méthodologique, des recommandations et suggestions ont été émises pour corriger les insuffisances et permettre au pouvoir public de s'orienter dans sa prise des décisions.

RECOMMANDATIONS :

Les recommandations sont des axes qui peuvent orienter les interventions du pouvoir public ainsi que ceux des partenaires au développement.

Elles sont, entre autres, énumérées par secteurs :

Le secteur de l'hydraulique

- Réaliser des forages supplémentaires ;
- Améliorer la qualité l'eau des points d'eau existants ;
- Réhabiliter les points d'eau en panne.

Le secteur de santé

- Créer les formations sanitaires supplémentaires ;
- Equiper les centres de santé des matériels médicaux ;

- Approvisionner les pharmacies et les pro-pharmacies en médicaments ;
- Affecter le personnel sanitaire de qualité ;

Le secteur de l'éducation.

- Construire les salles de classe dans les écoles primaires ;
- Doter les établissements scolaires du primaire des tables bancs ;
- Instaurer la politique de distribution des manuels scolaires au niveau du primaire ;
- Affecter les enseignants de qualité dans les établissements scolaires ;
- Formuler des plaidoyers pour la création de nouvelles écoles

L'offre de service communal

- Sensibiliser les agents communaux sur le traitement rapide des dossiers des usagers ;
- Promouvoir les actions de développement en faveur de la population ;
- Impliquer les populations dans la prise de décisions ;

PLAN D'ACTION POUR LA MISE EN PLACE DU CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE KAELE

Synthèse des problèmes rencontrés dans les services hydrauliques

Secteur	Problèmes identifiés	Solutions envisagés	Niveau de mise en œuvre	
			Local1	Central
Hydraulique	Insuffisance des points d'approvisionnement en eau	Réhabiliter les points d'eau en panne	X	X
		Construire des forages productifs équipés de pompe à motricité humaine	X	X
		Mettre en place d'un système opérationnel de maintenance des ouvrages hydrauliques		X
		Renforcer les capacités des COGES sur la gestion et la maintenance des sources d'approvisionnement eau potable	X	
	Mauvaise qualité de l'eau	Renforcer les capacités des COGES sur les techniques de traitement des points d'eau, de conservation et protection des sources d'approvisionnement en eau potable	X	
		doter et/ou appuyer les COGES des matériels de maintenance des points d'eau et les dispositions de traitement des sources d'eau.	X	
	Difficultés d'accès à l'eau potable de qualité liées à l'éloignement des points	Réaliser de nouveaux forages dans les zones rurales et urbaines		X
		Renforcer le réseau d'adduction en eau potable (CAMWATER)	X	
		Faire un plaidoyer auprès des pouvoirs publics pour la réduction du coût d'eau potable	X	

Plan d'actions

Services de l'hydraulique										
Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur de résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPONSABLES	PARTENAIRES	Estimation des coûts
Améliorer la qualité des services de l'hydraulique	Augmenter les sources d'approvisionnement en eau potable	Réhabiliter les points d'eau en panne	Nombre de points d'eau réhabilités	à déterminer	à déterminer	Mensuel	Rapport de réhabilitation des forages au SG-Commune	CCD	PNDP	PM
		Construire des forages productifs équipés de pompe à motricité humaine	Nombres des forages réalisés	à déterminer	à déterminer	trimestriel	Rapport d'identification des besoins en eau potable	commune et services Techniques	DDMINEE	PM
		Renforcer les capacités des COGES sur la gestion et la maintenance des sources d'approvisionnement en eau potable	Nombre des COGES formés	2fois/trimestre	2fois/trimestre	Mensuel	PV de formation Du COGES	commune et services Techniques	DDMINEE PNDP CARE	PM
	Traiter les points d'eau	Renforcer les capacités des COGES sur les techniques de traitement des	Nbre de COGES formés	Tous points d'eau	Tous points d'eau	Mensuel	Rapports d'activités de la Commune	Commune et services Techniques	DMINEE COGES OSC Bailleurs des fonds	PM

Services de l'hydraulique

Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur de résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPONSABLES	PARTENAIRES	Estimation des coûts
		points d'eau, de conservation et protection des sources d'approvisionnement en eau potable								
		doter et/ou appuyer les COGES en matériels de maintenance des points d'eau	Pièces de rechange des points offertes aux COGES	Nbre des pièces de rechange	Nbre des pièces de rechange	Mensuel	PV de réception Des pièces de rechange	commune et services Techniques	DDMINEE COGES OSC Fournisseur	PM
	Faciliter l'accès des populations à l'eau potable	Réaliser de forages supplémentaires dans les zones rurales et urbaines	Nombre des forages réalisés dans les zones identifiées.	A déterminer	A déterminer	Triennal	PV de réception définitive	commune services Techniques	DDMINEE PNDP CARE	PM
		Renforcer le réseau d'adduction en eau potable (CAMWATER)	Eau potable distribuée dans les ménages	A déterminer	A déterminer	Régulier	Eau potable disponible dans les robinets	Commune Services Techniques CAMWATER	Commune MINEE	PM
		Faire un plaidoyer auprès des pouvoirs publics pour la réduction	Réunion de concertation des élites et du comité de	A déterminer	A déterminer	Annuel	PV des réunions	Elites et comité de développement	Commune et services techniques	PM

Services de l'hydraulique										
Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur de résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPONSABLES	PARTENAIRES	Estimation des coûts
		du coût d'eau potable	développement						es	

Secteur de santé

	Problèmes identifiés	Solutions envisagés	Niveau de mise en œuvre	
			Local2	Central
Secteur Santé	Insuffisance et éloignement des formations sanitaires	Créer les CMA et Centres de Santé Intégré		X
	Faible capacité du plateau technique	Equiper les formations sanitaires en matériel médical	X	
		Approvisionner régulièrement les formations sanitaires en médicaments	X	
		Faciliter l'accès des populations aux soins de santé de qualité	X	
	Manquement lié au personnel	Améliorer l'accueil dans les formations sanitaires	X	
		Affecter le personnel qualifié en quantité suffisante.		X
		Valoriser les conditions de travail du personnel médical	X	X

Plan d'actions

Services de santé										
Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur de résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPON SABLES	PARTENAI RES	Estimatio n des coûts
Améliorer l'accès aux soins de santé de qualité	Augmenter les formations sanitaires	Créer les CMA et Centres de Santé Intégré	CMA et CSI construits	A déterminer	A Déterminer	En fonction des besoins	Décret de création et d'application	Pouvoirs publics	Minsanté PNDP Bailleurs des fonds	
	Renforcer les capacités du plateau technique	Equiper les formations sanitaires en matériel médical	Formations sanitaires équipées.	A déterminer	A déterminer	Mensuel	Rapport de réception du matériel médical	CMA/CS I	ONG/ Minsanté	PM
		Approvisionner régulièrement les formations sanitaires en médicaments	Médicaments disponibles dans les formations sanitaires	A déterminer	A déterminer	Mensuel	Rapport de réception du matériel médical	CMA/CS I	ONG/ Minsanté	PM
		Faciliter l'accès des populations aux soins de santé de qualité	Personnel et matériel médical disponibles	A déterminer	A déterminer	Régulier	Rapports d'évaluation	CMA/CS I	Minsanté	
	Améliorer la qualité des soins de santé	Améliorer l'accueil dans les formations sanitaires	Bonne prise en charge des malades	A déterminer	A déterminer	Régulier	Boîtes à suggestion	CMA/CS I	Population	
		Affecter le personnel qualifié en quantité suffisante.	Personne qualifié disponible	A déterminer	A déterminer	En fonction du besoin	Fichier et registre du personnel	Pouvoirs publics	CMA/CSI	

Services de santé										
Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur de résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPON SABLES	PARTENAI RES	Estimatio n des coûts
		Renforcement des capacités des COSA/COGES sur la sensibilisation et la communication pour le changement de comportements des populations	Nombre des COSA et COGES formés	A déterminer	A déterminer	Mensuel	Compte et liste de présence	CMA/CS I	COSA/ COGES	
	Diminuer le coût des soins de santé	Faire un plaidoyer au niveau des pouvoirs publics pour subventionner les formations sanitaires en médicaments	Réunions de concertation organisées	1	1	Annuel	Comptes rendus et liste de présence	Comité de développement et élites	Mairies Minsanté	
		Réduire le coût de la consultation et des examens médicaux	Consultation et examens médicaux accessibles	permanent	permanent	Forfaitaire	Coût	CMA/CS I	Population	

Service de l'Education

Secteur	Problèmes identifiés	Solutions envisagés	Niveau de mise en œuvre	
			Local3	Central
Education	Insuffisance d'infrastructures scolaires	Créer les écoles		X
		Construire les nouvelles salles de classe	X	
		Réfectionner les salles de classe défectueuses	X	X
	Faible distribution des manuels scolaires	Equiper les écoles en manuels scolaires	X	X
		Assurer la régularité de la dotation des paquets minimum dans les écoles	X	
		Réduire le coût des manuels scolaires		X
	Faible équipement des établissements scolaires	Affecter le personnel qualifié supplémentaire dans les écoles.		X
		Appuyer les APEE sur la prise en charge de maîtres des parents	X	
		Doter les établissements scolaires en table bancs.	X	X
	Manquements liés au personnel	Recruter et affecter le personnel enseignant dans les établissements scolaires	X	X
		Valoriser les conditions de travail des enseignants	X	X

Plan d'actions

Services de l'éducation

Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur de résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPONSABLES	PARTENAIRES	Estimation des coûts
Améliorer l'accès à l'éducation de qualité	Augmenter les infrastructures scolaires	Créer les écoles	Nombre des écoles créées	A déterminer	A déterminer	Annuel	Décret de création et d'application	Pouvoirs publics	MINESEC.MINEDUB MAIRIE	PM
		Construire les salles de classe supplémentaires	Nombre des salles de classe construites	A déterminer	A déterminer	Annuel	Rapport d'exécution des travaux de construction	MINESEC MINEDUB	PNDP MAIRIE	PM
		Réfectionner les salles de classe défectueuses	Nombre de salles de classe réfectionnées	A déterminer	A déterminer	Annuel	Rapport d'exécution des travaux de réfection	DRESEC DREDUB IAEB, Chefs d'établissement, APEE,	Mairie, CCD Elites	PM
	consolider la distribution des manuels scolaires	Equiper les écoles en manuels scolaires	Nombre des manuels scolaires disponibles dans les écoles	1	1	Annuel	Liste des manuels scolaires	DRESEC DREDUB IAEB	Mairie APEE UNESCO UNICEF	PM
		Assurer la régularité de la dotation des paquets minimum dans les écoles	Nombre des paquets minimum distribués	1	1	Annuel	Registre des manuels scolaires	DDESEC Maire IAEB	APEE UNESCO UNICEF	PM

Services de l'éducation										
Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur de résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPONSABLES	PARTENAIRES	Estimation des coûts
		Faciliter l'acquisition des manuels scolaires	coût des manuels réduits	A déterminer	A déterminer	Annuel	Mercuriale	DRESEC IAEB DREDUS C	Mairie, FOURNISSEUR APEE	PM

Secteur de l'offre du service communal.

Secteur	Problèmes identifiés	Solutions envisagés	Niveau de mise en œuvre	
			Local4	Central
Service communal	Non implication des populations dans la gestion des affaires	Informar la population dans la mise en œuvre du budget (suivi évaluations des activités, des ouvrages et des prestataires)	X	
		Organiser des séances de présentations publiques des bilans d'activités (semestrielles) par les conseillers municipaux dans les villages	X	
		Promouvoir le développement des AGR au niveau des villages	X	
	Lourdeur dans le traitement des dossiers	Augmenter le nombre du personnel communal et envisager leur motivation	X	
		Améliorer le traitement salarial des agents communaux	X	
	L'opacité des actions communales	Concevoir une boîte à suggestions au niveau des services de la commune	X	
		Elaborer un plan d'action de communication de chaque service de la Mairie sur les actions menées (Radio, Affichage, causeries éducatives, etc.).	X	
		Former les Conseillers Municipaux sur les techniques de communication et les mécanismes de restitution des actions communales aux populations	X	

Plan d'actions

Service communal										
Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPONSABLES	PARTENAIRES	Estimation des coûts
Améliorer le service communal de qualité	Assurer une bonne collaboration entre la population et la commune	Impliquer la population dans la mise en œuvre du budget (suivi évaluations des activités, des ouvrages et des prestataires)	Réunions de sensibilisation des populations tenues	A déterminer	A déterminer	Régulier	Comptes rendus des réunions	Mairie population	OSC PNDP	PM
		Organiser des séances de présentations publiques des bilans d’activités (semestrielles) par les conseillers municipaux dans les villages	Nombre des séances organisées	à déterminer	à déterminer	Trimestriel	Compte rendus et liste de présence	Mairie Population Comité de développement	OSC PNDP	PM
		Promouvoir le développement des AGR au niveau des villages	Nombre des AGR identifiées	à déterminer	à déterminer	annuel	Fichier des AGR	Population CCD	OSC PNDP ONG	PM
	Améliore le processus de traitement des dossiers	Augmenter le nombre du personnel communal	Nombre de personnel recruté	A déterminer	A déterminer	En fonction du besoin	PV de recrutement	Mairie	PNDP	PM
		Améliorer le traitement salarial des agents communaux	Salaire du personnel augmenté	à déterminer	à déterminer	En fonction des tâches	Bon de paiement	Mairie	PNDP	PM

Service communal										
Objectif global	Objectifs spécifiques	Actions	Indicateur résultats	Valeur de référence	Valeur cible	Fréquence de mesure	Source de vérification	RESPONSABLES	PARTENAIRES	Estimation des coûts
	Développer le système de communication et transparence au niveau communal	Concevoir une boîte à suggestions au niveau des services de la commune	Présence d'une boîte à suggestion	1	1	Hebdomadaire	Fixation de la boîte à suggestion au niveau communal	Mairie	population	PM
		Elaborer un plan d'action de communication dans chaque service de la Mairie sur les actions menées (Radio, Affichage, causeries éducatives, etc).	Plan d'action élaboré	1	1	Annuel	Archives de la Mairie	Mairie	population	PM
		Former les Conseillers Municipaux sur les techniques de communication et les mécanismes de restitution des actions communales aux populations	nombre des conseillers municipaux formés	A déterminer	A déterminer	Annuel	Rapports de formation et liste de présence	Commune	Maire	PM

PROGRAMME DE DISSEMINATION DES RESULTATS ET DE PRESENTATION DU PLAN D'ACTION

Communication interne au sein de la commune en tant qu'institution				
Objectif	Activité	Emetteur	Récepteur	Supports/outils
Assurer une bonne communication en interne	Mettre en place un réseau local d'interconnexion des ordinateurs	Chargé de la communication	Maire et ses adjoints Conseillers municipaux Personnel de la commune	Ordinateurs serveurs Modem, Switch
	Créer des adresses email pour chaque personnel	Service informatique	Maire et ses adjoints Conseillers municipaux Personnel de la commune	Internet Téléphones (androïde)
	Créer un répertoire des contacts téléphoniques	Chargé de la communication	Maire et ses adjoints Conseillers municipaux Personnel de la commune	Carte de visite Annuaire téléphonique
	Améliorer l'archivage des documents	Secrétariats	L'exécutif communal (Maire et ses adjoints)	Tableau d'affichage Classeurs des documents (boîtes) chemises à sangle et cartonnées)
	Actualiser la boîte postale	Chargé de communication	Service courrier postal	
	Tenir des réunions de suivi du processus de mise en œuvre des activités	Maire, conseil municipal et Parties prenantes	réunions et séances de travail	réunions et séances de travail tenues
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE : Communication entre la commune et la population				
Sensibiliser les populations sur les actions communales	Organiser des causeries éducatives avec les populations	CCD Service d'hygiène et assainissement Agents de collecte des taxes	Population	Affiches, médias téléphone, bouillottes à oreilles
Promouvoir la gouvernance locale	Communiquer sur le budget et le compte administratif de la commune	Maire et ses adjoints Conseillers municipaux	Population et les pouvoirs publics	-Communication audio-visuelle (Médias) -Site internet - Réseaux sociaux -Babillard de la commune -Rapports
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE : Communication avec la société civile et le secteur privé				
Renforcer la collaboration entre la	Organiser les ateliers de renforcement des capacités	Commission des grands travaux de la	Société civile, secteur privé	Dépliants, Communication

commune, la société civile et le secteur privé	des acteurs au développement	commune	Population	audio-visuelle (médias)
	Promouvoir les activités de développement des populations au niveau communal	Exécutif municipal	population	Communication audio-visuelle
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE : Communication avec les partenaires techniques et financiers				
Identifier les partenaires au développement	Prendre contact avec les partenaires au développement	CCD Commission de la coopération Décentralisée Commission de finance de la Mairie	Exécutif municipal	Lettre d'invitation et fichier des h de la commune
	Enregistrer les partenaires au développement dans la base des données de la commune	Secrétariat général de la Commune	Exécutif municipal	Fiches d'enregistrement
encourager les partenaires à la promotion du développement durable	Organiser des séances de travail et créer des cadres de concertation entre la commune et les partenaires	Exécutif municipal	Partenaires et population	Comptes rendus
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE : Communication avec les élites intérieures et extérieures				
Identifier les élites intérieures et extérieures	Contacteur les élites	Exécutif municipal	Exécutif municipal population	Téléphones et communiqués
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE : Communication de masse				
Informar la population et le secteur privé sur les différents programmes de la Commune	Organiser les des conférence-débats et les journées portes ouvertes	Exécutif municipal	Population Elites et les acteurs du secteur privé	Médias ; prospectus/dé s, affiches

ANNEXE

Annexe 1 : Liste des tableaux

Annexe 2 : Liste des intervenants

Annexe 3 : Questionnaire de l'enquête

Annexe 4 : Arrêté préfectoral mettant en place le comité de pilotage de l'opération du Contrôle Citoyen de l'Action Publique

