

REGION DU SUD

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

DEPARTEMENT DE LA MVILA

COMMUNE D'EFOULAN

PLAN COMMUNAL DE DEVELOPPEMENT

OAL D'Accompagnement : ATIPAD

Financement et supervision : PNDP



Juillet 2011

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
LISTE DES TABLEAUX	6
LISTE DES FIGURES	7
LISTE DES CARTES	7
LISTE DES ABREVIATIONS	7
1. INTRODUCTION	8
1.1. Contexte et justification	8
1.2. Objectifs du PCD.....	8
1.3. Structure du document.....	9
2. METHODOLOGIE	9
2.1. Préparation de l'ensemble du processus.....	9
2.2. Collecte des informations et traitement.....	9
2.3. Consolidation des données du diagnostic et cartographie	10
2.4. Restitution et validation des données	10
2.5. Atelier de Planification, de Mobilisation des Ressources et de Programmation.....	10
2.6. Mise en Place du Mécanisme de Suivi – Evaluation.....	10
3. PRESENTATION SOMMAIRE DE LA COMMUNE	10
3.1. Localisation de la Commune	10
3.2. Milieu Biophysique.....	13
3.2.1. Climat	13
3.2.2. Sols	13
3.2.3. Relief.....	13
3.2.4. Hydrographie.....	13
3.2.5. Flore et Faune	13
3.3. Milieu humain.....	14
3.3.1. Quelques repères historiques de la commune d'Efoulan.....	15
3.3.2. Population	15
3.3.3. Ethnies	16
3.3.4. Religions	16
3.3.5. Principales activités économiques	16
3.3.5.1. Agriculture	16
3.3.5.2. Élevage et pêche	17
3.3.5.3. Chasse.....	18
3.3.5.4. Exploitation forestière	18
3.3.5.5. Collecte des produits forestiers non ligneux.....	19
3.3.5.6. Artisanat.....	19
3.3.5.7. Commerce	19
3.3.5.8. Services (banque, transport, etc.)/Secteur privé	19
3.3.5.9. Acteurs du développement	20
3.4. Principales infrastructures par secteur	23
3.5.....	23
3.4.1. Agriculture.....	23
3.4.2. Administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre	23
3.4.3. Education de base	23
3.4.4. Enseignement secondaire	24
3.4.5. Santé publique	24
3.4.6. Eau et Energie	24

3.4.7.	Travaux publics	24
3.4.8.	Transport.....	25
3.4.9.	Emploi et formation professionnelle	25
3.4.10.	Tourisme.....	25
3.4.11.	Poste et télécommunication	25
3.5.	Principales potentialités et ressources de la Commune.....	25
4.	SYNTHESE DES RESULTATS DU DIAGNOSTIC.....	25
4.1.	Synthèse du diagnostic de l'institution communale	25
4.1.1.	Gestion des ressources humaines	25
4.1.2.	Gestion des ressources financières.....	27
4.1.3.	Gestion du patrimoine communal.....	29
4.1.4.	Gestion des relations.....	29
4.1.5.	Les forces et les faiblesses de l'institution communale	29
4.1.6.	Axes de renforcement de la commune.....	31
4.2.	Principaux problèmes et besoins identifiés et consolidés par secteur	33
4.2.1.	Agriculture.....	33
4.2.2.	Elevage, Pêche et Industries Animales	33
4.2.3.	Domaines et affaires foncières.....	34
4.2.4.	Développement urbain et de l'habitat.....	34
4.2.5.	Environnement et protection de la nature	35
4.2.6.	Forêt et Faune	35
4.2.7.	Administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre	36
4.2.8.	Education de base	37
4.2.9.	Enseignements secondaires	37
4.2.10.	Enseignement supérieur	38
4.2.11.	Santé publique.....	38
4.2.12.	Eau et énergie.....	39
4.2.13.	Travaux publics	40
4.2.14.	Affaires Sociales	40
4.2.15.	Promotion de la femme et de la famille.....	40
4.2.16.	Jeunesse.....	41
4.2.17.	Sports et éducation physique	41
4.2.18.	Transport.....	42
4.2.19.	Emploi et formation professionnelle.....	42
4.2.20.	Petites et moyennes entreprises	43
4.2.21.	Recherche scientifique et innovation	43
4.2.22.	Tourisme	44
4.2.23.	Culture	44
4.2.24.	Mines, industrie et développement technologique	44
4.2.25.	Commerce	44
4.2.26.	Postes et télécommunication	45
4.2.27.	Communication.....	45
4.2.28.	Travail et sécurité sociale.....	46
5.	PLANIFICATION STRATEGIQUE.....	47
5.1.	Vision et Objectifs du PCD	47
5.2.	Cadre Logique	47
5.2.1.	Cadre Logique par Secteur	47
5.2.2.	Cadre Logique des Populations marginalisées (PDPP)	76
5.2.3.	Cadre Logique de la Promotion de l'Economie Locale	78
5.2.4.	Cadre Logique du DIC	79
5.3.	Coût estimatif du PCD	81
5.4.	Plan d'Utilisation et de Gestion des Terres	83
6.	PROGRAMMATION	85
6.1.	Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT)	85
6.2.	Cadre sommaire de gestion de l'environnement du CDMT de la Commune d'Efoulan	93

6.2.1. Les principaux impacts potentiels et mesures envisageables et mesures d'optimisation ou d'atténuation envisageables	94
6.2.2. Plan de gestion environnementale et sociale	100
6.3. Plan d'Investissement Annuel (PIA)	104
6.3.1. Ressources mobilisables (1 ^{ère} ANNEE 2012)	104
6.3.2. Programmation annuelle des projets prioritaires (première année)	105
6.3.3. Plan Opérationnel en faveur des populations vulnérables	107
6.3.3.1. Cas des Populations Autochtones	107
6.3.3.2. Autres Populations Vulnérables (Handicapés, vieillards, enfants de la rue).....	108
6.4. Plan de Passation des marchés du PIA	110
7. MECANISME DE SUIVI-EVALUATION	111
7.1. Composition et attributions du comité de suivi évaluation du PCD	111
7.1.1. Attributions	111
7.1.2. Composition.....	111
7.2. Indicateurs de suivi et d'évaluation	112
7.3. Dispositif, outils et fréquence du reporting.....	113
7.4. Mécanisme de préparation du PIA et de révision du PCD	113
8. PLAN DE COMMUNICATION SUR LA MISE EN ŒUVRE DU PCD	113
8.1. Objectifs	113
8.2. Articulations du plan de Communication.....	114
9. CONCLUSION	117
ANNEXES.....	118
MICROPROJET I	119
MICROPROJET II	120
MICROPROJET III	121
MICROPROJET IV.....	122
MICROPROJET V.....	123

LISTE DES TABLEAUX

<u>Tableau N°1 : Différence entre les trois catégories de végétations</u>	13
<u>Tableau N°2 : Espèces fauniques fréquemment rencontrées dans les forêts.</u>	14
<u>Tableau N°3 : Répartition de la population de la Commune d'Efoulan</u>	15
<u>Tableau N°4 : Ensemble des cultures pratiquées dans la Commune.</u>	17
<u>Tableau N°5 : Calendrier agricole et occupation des sols</u>	17
<u>Tableau N°6 : Technologies post-récolte</u>	17
<u>Tableau N°7 : Essences rencontrées dans la Commune d'Efoulan</u>	18
<u>Tableau N°8 : Utilisation du bois</u>	19
<u>Tableau N°9 : Utilisation des produits forestiers non ligneux</u>	19
<u>Tableau N°10 : Organisations socioprofessionnelles et institutions communautaires d'Efoulan</u>	20
<u>Tableau N°11 : Etat des recettes pour les trois derniers exercices</u>	28
<u>Tableau N°12 : Structure du budget de la commune d'Efoulan pour les trois derniers exercices</u>	28
<u>Tableau N° 13 : Forces et faiblesses de l'Institution communale</u>	30
<u>Tableau N°14 : Axes de renforcement de la Commune</u>	31
<u>Tableau N°15 : Tableau de planification des activités sur trois ans</u>	90

LISTE DES FIGURES

Figure 1 : Répartition de la population totale de la Commune par catégorie sociale _ 15

Figure 2 : Plan d'utilisation et de gestion des terres _____ 83

LISTE DES CARTES

LISTE DES ABREVIATIONS

ATIPAD : Assistance de Technicien aux Initiatives de Développement

CTD : Collectivités Territoriales Décentralisées

DEUC : Diagnostic de l'Espace Urbain Communal

DPNV : Diagnostic Participatif Niveau Village

DIC : Diagnostic Institutionnel Communal

OAL : Organisme d'Appui Local

PCD : Plan Communal de Développement

PDPP : Plan de Développement des Peuples Pygmées

PNDP : Programme National de Développement Participatif

1. INTRODUCTION

1.1. Contexte et justification

Commenté [A1]:

Les nouvelles lois sur la décentralisation de 2004 placent les CTD au centre du processus de développement local. La planification régionale et locale devient de ce fait le levier sur lequel les acteurs de développement actionnent pour solutionner les problèmes liés à l'amélioration des conditions de vie des populations.

Cette transformation sociale et économique doit être en cohérence avec les politiques nationales, sectorielles et locales d'une part ainsi qu'avec les outils d'appui à la planification existants d'autre part. Le retour à la planification dont il est question permet de garantir une meilleure prise en compte des problèmes de développement des populations au niveau régional et local, d'impliquer efficacement les populations dans le processus de définition de leurs besoins et, de favoriser une appropriation efficace des investissements par les populations.

Cette opération est fondamentale dans le cadre de l'élaboration d'un Plan Communal de Développement (PCD) dont devrait disposer chaque CTD afin d'éviter la navigation à vue. Pour cela, Il est recommandé de sélectionner ou recruter une expertise appropriée pour le faire, il s'agit soit d'une structure d'appui technique ou personne morale (Cabinet ou bureau d'études, ONG, etc.), soit des consultants indépendants ou personnes physiques. Cette expertise doit posséder des compétences avérées en animation et maîtriser les méthodes et outils de l'approche participative. Cette personne morale ou physique qui a cette expertise est considérée comme accompagnateur du processus de planification.

C'est dans ce cadre que le PNDP, programme de mise en œuvre de la décentralisation du gouvernement camerounais avec l'appui de ses partenaires, à travers un processus sélectif, a commis l'OAL ATIPAD depuis le mois de décembre 2010 pour accompagner la Commune d'Efoulan dans le processus de planification.

Commenté [A2]: Mise en page à revoir dans tout le document

Le présent rapport est donc réalisé en vue de présenter les résultats des différents diagnostics effectués dans la Commune d'Efoulan (Diagnostic de l'Institution Communale, Diagnostic de l'Espace Urbain Communal et Diagnostic niveau village).

1.2. Objectifs du PCD

L'objectif global du diagnostic est d'établir avec toutes les parties prenantes de la Commune d'Efoulan, une situation de référence. Il s'agit plus spécifiquement de :

- ✓ La collecte des informations auprès des services centraux et déconcentrés, les données et informations techniques nécessaires à l'ensemble des diagnostics et analyses à mener dans le cadre de l'élaboration du PCD ;
- ✓ la réalisation des enquêtes et interviews auprès des populations et des groupes sociaux ou associations pour l'élaboration du PCD (Plan de Développement Communal) ;
- ✓ L'animation des diverses rencontres dans les secteurs et villages, ainsi que les ateliers de restitution et de planification nécessaires à l'élaboration du PCD ;
- ✓ La rédaction de la version provisoire du PCD ;
- ✓ La rédaction de la version définitive du PCD sur la base des observations émises par le conseil municipal et sa validation par la tutelle.

1.3. Structure du document

Le présent PCD est articulé de la manière suivante :

- Introduction ;
- Méthodologie ;
- Présentation Sommaire de la Commune ;
- Synthèse des Résultats du Diagnostic ;
- Planification Stratégique ;
- Programmation ;
- Mécanisme de Suivi -Evaluation
- Plan de Communication sur la Mise en Œuvre du PCD.

2. METHODOLOGIE

2.1. Préparation de l'ensemble du processus

La préparation du processus a consisté à préciser le cadre et situer les responsabilités des différentes parties prenantes dans la mise en œuvre de ce processus. C'est pendant cette phase qu'a été négocié le calendrier de travail qui a permis à la Commune de gérer au mieux le temps et d'avoir la participation active et effective du maximum de personnes à des périodes favorables. A la même occasion, une liste de documents à produire et des fiches de collecte des données ont été remises au point focal de la Commune afin de fournir le maximum d'informations utiles au diagnostic et les équipes d'enquêteurs ont été constituées.

L'étape de préparation du processus de planification visait à :

- Rechercher l'adhésion de toutes les parties prenantes au processus de planification ;
- Définir le rôle de chacune d'elles dans le processus ;
- favoriser la participation effective de toutes les parties prenantes, dont les populations, à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi/évaluation du plan de développement ;
- programmer le processus dans l'espace et le temps avec les parties prenantes (intégrer les aspects logistiques) ;
- convenir des produits attendus ;
- compléter les données documentaires par des entretiens divers avec les populations en groupe ou de façon individuelle, les autorités communales, les sectoriels, et toutes les autres personnes ressources.

2.2. Collecte des informations et traitement

La collecte des informations s'est faite auprès de plusieurs sources notamment auprès des conseillers municipaux, de l'exécutif communal, des populations locales, des sectoriels et évidemment des autres acteurs au développement de la Commune.

Quatre outils de collecte ont été ainsi utilisés :

- La revue documentaire ;
- Les interviews semi structurées ;
- Les entretiens individualisés ;
- Les observations directes.

Le traitement des informations quant à lui s'est opéré par la confrontation des différentes informations collectées et leur analyse. Il s'agissait d'organiser et de synthétiser les données collectées pendant les phases précédentes. Les données ont été traitées et classées par village, puis regroupées par secteur.

Ce dépouillement a été fait à l'aide de fiches de synthèse préalablement mises à la disposition de l'ATIPAD.

2.3. Consolidation des données du diagnostic et cartographie

La consolidation a consisté à mettre en commun et harmoniser les données des différents diagnostics (Diagnostic niveau village, DIC, DEUC). En ce qui concerne la cartographie, un consultant avait été recruté à cet effet et avait pour mission de produire toutes les cartes relatives aux diagnostics.

2.4. Restitution et validation des données

La restitution des données consolidées s'est faite auprès du comité de pilotage, des sectoriels et de l'exécutif municipal.

2.5. Atelier de Planification, de Mobilisation des Ressources et de Programmation

Cet atelier, qui s'est déroulé à Efoulan du 24 au 26 Juin 2011, a vu la participation de la majorité des sectoriels invités, 23 conseillers municipaux, les responsables du PNDP et les membres de l'OAL ATIPAD ; avait pour objectif global la planification stratégique et l'élaboration du Plan d'Investissement Annuel (PIA). Au cours des travaux nous avons :

- Restitué les rapports de diagnostic par secteur et par village,
- Approfondi et validé les diagnostics par secteur,
- Priorisé les problèmes à l'intérieur de chacun des 28 secteurs,
- Elaboré le tableau de planification stratégique (cadre logique, CDMT) par secteur
- Planifié les investissements prioritaires pour la première année (PIA),
- Fait une évaluation environnementale stratégique sommaire (principaux impacts et mesures),
- Elaboré un plan de passation des marchés (PPM) pour la première année (2012).

Commenté [A3]: Trop touffu

2.6. Mise en Place du Mécanisme de Suivi – Evaluation

En ce qui concerne le mécanisme de suivi évaluation la confiance a été réitérée au groupe qui a composé le comité de pilotage.

Pour atteindre les résultats escomptés, l'équipe de planification était constituée de :

N°	Nom et prénom	Profession	Qualité
1	ETOUNDI Edgard Claude	Ingénieur agronome	Planificateur
2	NDEGOU Joseph	Ingénieur agronome	Planificateur
3	OKO François Gérard	Ingénieur agronome	Planificateur
4	BILOUNGA Hervé	Technicien Supérieur d'Agriculture	Planificateur
5	ENGONO Suzie	Technicien d'Agriculture	Planificateur
6	BIKA EKO Adolphe Patrice	Technicien d'Agriculture	Planificateur

3. PRESENTATION SOMMAIRE DE LA COMMUNE

3.1. Localisation de la Commune

Créée en 2007 suite à l'éclatement de l'ancienne Commune d'Ebolowa, par les décrets :

- N°2007/115 du 23/04/2007 portant création des nouveaux Arrondissements ;
- N°2007/117 du 24/04/2007 portant création de la Commune d'Efoulan.

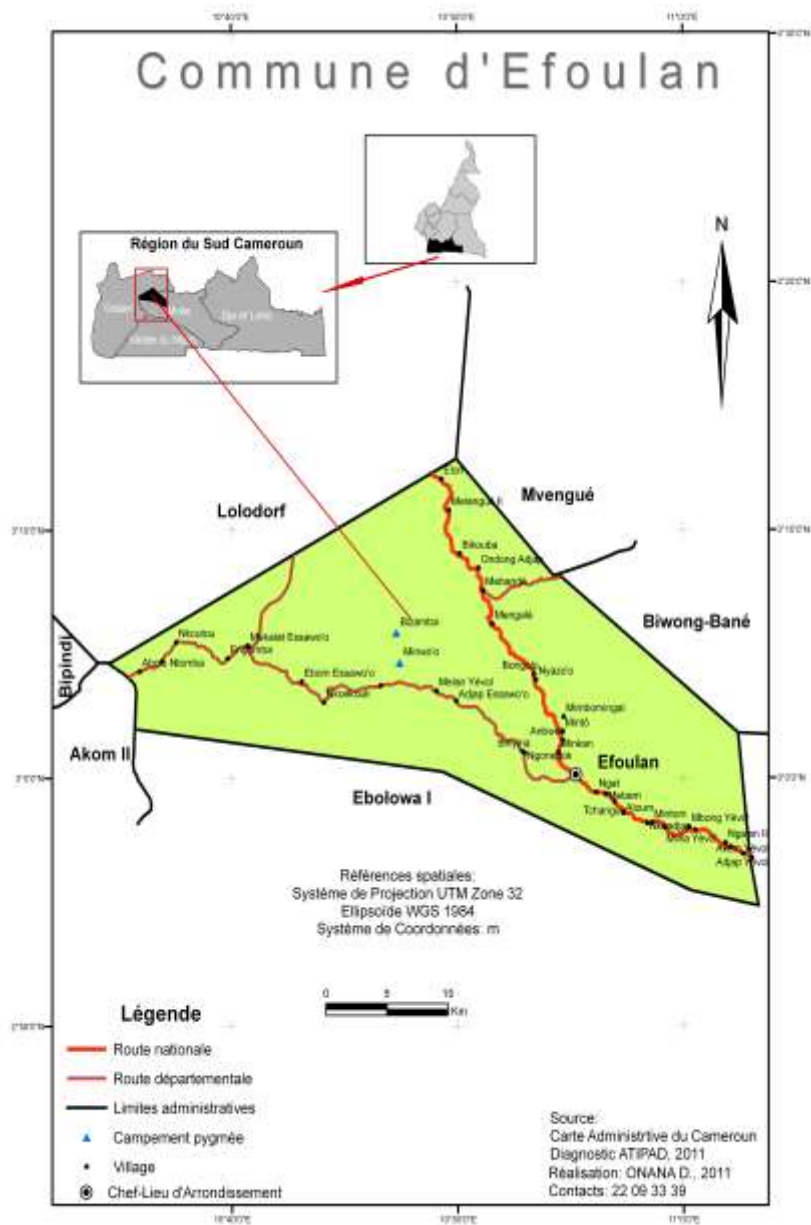
La Commune d'Efoulan se trouve dans le plateau Sud du Cameroun. Elle est située à 32 km d'Ebolowa qui est le Chef-lieu de la Région du Sud et du Département de la Mvila, et à 43 km de Lolodorf sur l'axe régional Ebolowa - Lolodorf, (source ; carte routière 2008).

Sa population est estimée à 25 000 habitants répartis dans 37 villages Bantous et 02 campements Bagyéli pour une superficie de 811,2 KM².

Elle est limitée :

- Au Nord, par les communes de Lolodorf et de Mvengue ;

- Au Sud, par la commune d'Ebolowa I;
- A l'Est, la commune de Biwong Bané ;
- A l'Ouest, la Commune de Bipindi ;
- Au Sud – Ouest la Commune d'Akom II.



3.2. Milieu Biophysique

3.2.1. Climat

Le climat dans l'ensemble de la Commune est du type équatorial humide avec quatre saisons réparties de la manière suivante :

- mi – Août à mi – Novembre : grande saison de pluies ;
- mi- Novembre à mi-mars : grande saison sèche ;
- mi – Mars à mi – Juin : petite saison de pluies ;
- mi – Juin à mi – Août : petite saison sèche.

3.2.2. Sols

Type de sol	Vocation	Pratiques	Menaces
Sol riche en humus	Agriculture : arachides, maïs, manioc	Brûlis, labour	Erosion
Sol de couleur noire	Agriculture : Patate, manioc, oignon	Bourrelet, labour	Erosion
Sol de couleur rouge brique	Agriculture : Macabo rouge, plantain, patate	Bourrelet, fosse	Erosion
Sol marécageux	Agriculture : Plantain, maïs, macabo blanc Extraction du sable	Fosse, brûlis, bourrelet Creusage	Salinité
Sol latéritique	Commerciale : Extraction de pierres	Brûlage, concassage	Erosion

3.2.3. Relief

L'altitude de la Commune varie entre 350 et 650 mètres par rapport au niveau de la mer. Son relief est fait de massifs montagneux. On note aussi la présence des sols hydromorphes, dans certains endroits et une végétation naturelle qui limite l'action de l'érosion.

3.2.4. Hydrographie

Le réseau hydrographique est très dense. Il est composé d'une multitude de rivières et de ruisseaux dont les plus importants et plus visibles le long des axes routiers sont : Mvila, Melangué, Ngonebok, Nyazo'o, Tchangué, Minkeng, Medoumou, Messang, etc. La densité du réseau hydrographique montre la diversité des produits halieutiques. Les espèces les plus rencontrées comprennent entre autres les siluridae, les claridae, etc. et le poisson courant (*Malapterurus electricus*).

3.2.5. Flore et Faune

La végétation est celle de forêt dense équatoriale humide. Elle appartient aux formations mixtes semi caducifoliées toujours vertes, présentant des faciès de dégradation le long de la route à cause de l'occupation et des activités humaines (habitations, cultures de proximité et réseaux de pistes). Elle est essentiellement constituée de jachères (jeunes ou anciennes), d'une forêt secondaire et d'une forêt primaire dégradée selon qu'on évolue en profondeur à l'intérieur de celle-ci. Les jachères (terres forestières dégradées) sont aux abords de la route et des zones de cultures et d'habitation. Les forêts marécageuses sont riveraines des marécages, marais et autres cours d'eau. La forêt regorge d'une diversité d'essences d'exploitation ainsi que de nombreux produits forestiers non ligneux.

Commenté [A4]: Deux polices différentes ?

Tableau N°1 : Différence entre les trois catégories de végétations

	forêt primaire dégradée	forêt secondaire	terres forestières dégradées
Intensité des perturbations	Intensité légère et modérée dans la fourchette des perturbations naturelles Communes	Forte intensité, causée par le défrichage d'au moins 30% du couvert forestier originel	Intensité drastique et répétée avec enlèvement complet du peuplement forestier,

			des horizons supérieurs du sol et altération du microclimat
Causes Communes des perturbations	Exploitation du bois, récolte des produits forestiers non ligneux, perturbations naturelles destructrices dont orages, tempêtes	Coupe, brulage et abandon de terrain, perturbations naturelles de grande échelle, feux, inondations, tempêtes, glissements de terrain	Usage abusif, feux répétés, mauvaise gestion écologique sur sols fragiles, érosion du sol
Végétation	- Modifications relativement faibles de la dynamique de croissance et de régénération ; - Arbres rémanents souvent endommagés ou sont des « pendants » potentiels incapables de manifester un recru dynamique ; - Rétablissements à travers une régénération de remplacement cyclique et spontané, habituellement complétée par des traitements en taillis ; - Composition spécifique modifiée par l'exploitation du bois ; les changements sont limités aux zones les plus intensément affectées	- La composition des espèces végétales se modifie progressivement : les espèces dominantes des premiers stades de la succession laissent place à celles des stades plus achevés - Début d'un processus de croissance fortement dynamique où sont constatés des taux élevés d'assimilation du carbone et d'agrégation de la biomasse	Le processus conduit généralement à une surface du sol dénudée
Caractérisation	- La structure de la forêt n'est pas endommagée de manière significative	Le recru forestier diffère de la forêt primaire de par la composition des espèces et la physionomie.	La végétation forestière est absente, des arbres pionniers ou en petits groupes apparaissent

Commenté [A5]: Les tableaux peuvent rester en Arial 10

De nombreuses espèces héliophiles contribuent à la pharmacopée traditionnelle car elles jouent un rôle très important dans la Commune puisqu'elles résolvent plusieurs cas de maladies dans les villages.

La faune domestique est composée de chiens, chats, chèvres, moutons, porcs, poulets, canards qui sont laissés en divagation.

En l'absence d'études spécifiques, la mission n'a pas eu connaissance des données sur la faune sauvage. Les seules références relativement comparables proviennent d'études réalisées dans les zones de Campo/Ma'an et du Dja. Néanmoins, les densités faunistiques dans les zones dégradées et de forêt secondaire sont faibles en raison des activités humaines. Le tableau suivant présente les espèces les plus rencontrées.

Tableau N°2 : Espèces fauniques fréquemment rencontrées dans les forêts.

Nom vernaculaire	Nom commercial	Nom scientifique
Okeka'a	Pangolin	Manis giganta
Mvae	Chat tigre	Felis aurata
Nyameso'o	Mangouste	Herpestes sanguin
Koé-si	Rat palmiste	Xerus erythopus
Odjoe	Céphalophe de peters	Cephalophus collupygus
Okpweng	Lièvre à ventre blanc	Cephalophus leucogaster

La Commune d'Efoulan dispose de trois forêts communautaires dont une d'une superficie de 1169,14 hectares gérée par le GIC ASMB et deux d'une superficie cumulée de 4607,48 hectares gérée par MINMVAM.

Et d'une forêt Communale de 3369,54 hectares de superficie.

3.3. Milieu humain

3.3.1 Quelques repères historiques de la commune d'Efoulan

La Commune d'Efoulan est née de l'éclatement de l'ancienne Commune d'Ebolowa en 2007

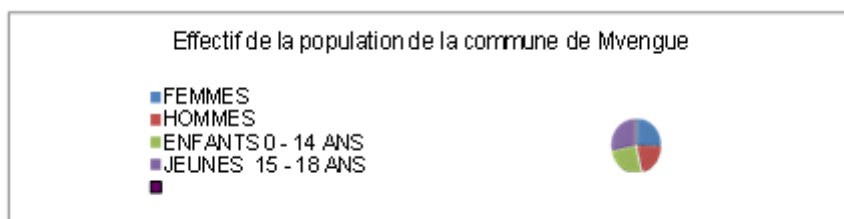
3.3.2. Population

La population de la Commune d'Efoulan est constituée en grande partie du grand groupe linguistique Bété, de la tribu Boulou. Elle est répartie dans 4 groupements/cantons dont : Mekoto Jaman I, Mekoto Jaman II, Mekoto Jaman III et Ngonebok - Abo'o Ntomba.

Tableau N°3 : Répartition de la population de la Commune d'Efoulan

Villages ou Campements	Homme	Femme	15-18 Ans	0-14 ans	TOTAL
Akom-Yevol	40	60	70	150	320
Adjap Yevol	25	36	26	47	134
Zalom Essatolo	10	25	15	50	100
Ngalan II	61	59	240	120	480
Mvila Yevol	143	163	132	162	600
Mbong Yevol	238	174	684	380	1.476
Ndjantom	18	21	62	42	143
Mintom	44	40	48	134	266
Nkoadjap	69	79	243	436	827
Aloum	67	63	82	211	423
Tchangué	196	204	280	181	861
Mebem	67	93	78	57	295
Ngat	66	93	77	55	291
Minkane	40	44	42	59	185
Anbwek	31	34	20	30	115
Mintô	83	117	98	69	367
Minbomingal	88	122	103	72	385
Nyazo'o	126	175	144	104	549
Bongolo	146	204	167	121	638
Mengalé	142	197	162	117	618
Campement Pygmée Bizamba	07	11	09	07	34
Mebandé	143	200	164	118	625
Ondong Adjap	415	481	501	408	1.805
Bikouba	80	112	92	66	350
Melangue II	235	328	268	194	1.025
Elon	80	112	92	66	350
Ngonebok	920	1.280	1.040	760	4.000
Binyina	218	303	247	180	948
Adjap Essawoo	38	28	48	32	146
Melan Yevol	41	56	40	34	171
Ma'anemeyin Essawoo	38	36	46	120	240
Campement Pygmée Minwo'o	01	02	02	08	13
Nkoekouk	458	518	340	260	1.576
Ebom Essawoo	245	313	432	310	1.300
Mekalat	233	199	230	180	842
Engomba	25	47	80	178	330
Nkoutou	79	94	92	74	339
Kalate	82	89	86	120	377
Abo'o Ntomba	44	26	110	180	360
Efoulan urbain	136	140	372	447	1095
TOTAL	5.218	6.378	7.064	6.339	24.999

Figure 1 : Répartition de la population totale de la Commune par catégorie sociale



3.3.3. Ethnies

La Commune d'Efoulan abrite trois (03) tribus avec plusieurs lignées : tribu Bulu (les Biyeng, Essa Ebeng, Essatolo, Essawô, Ndong, Yekombo, Yemveng, Yévol) ; tribu Ewondo (Ngoe) et la tribu Pygmée (Bagyéli).

Commenté [A6]: Mise en page

Toutes ces familles entretiennent entre elles de très bonnes relations et cohabitent dans l'harmonie et le respect mutuel ; malgré quelques heurts liés à des problèmes fonciers qu'on constate çà et là entre les Bantous et les Pygmées.

On rencontre également des groupes allogènes tels que les Bamoun et les Haoussa.

3.3.4. Religions

La population de la Commune d'Efoulan est essentiellement chrétienne. Les principales églises rencontrées sont par ordre de leur importance : l'Eglise Presbytérienne Camerounaise (EPC), l'Eglise Presbytérienne Camerounaise Orthodoxe (EPCO), l'Eglise Catholique et de L'Eglise Adventiste.

Ces églises sont d'une grande importance car elles influent beaucoup positivement dans la vie des populations en apportant et en cultivant l'amour comme fondement de la vie sur terre.

La sorcellerie constitue une croyance à laquelle la population se heurte tous les jours. Tout le monde n'est pas sorcier et ceux qui le sont ne l'acceptent pas. On y croit aveuglement. Ce sont des sociétés secrètes exerçant leurs activités sur un monde différent du nôtre et dont les conséquences retombent sur tout le monde. Nous noterons les cas de blocages, de mauvais sorts et d'empoisonnement sur tous ceux qui veulent progresser.

Commenté [A7]: Arial et colibri ?

3.3.5. Principales activités économiques

Commenté [A8]: N'évoquer ici que les activités les plus en vue et leur poids économique

3.3.5.1. Agriculture

L'agriculture est la principale activité des populations de la Commune d'Efoulan tant en zone rurale que périurbaine en ce sens qu'elle occupe environ 90% de la population active. C'est une agriculture itinérante sur brûlis dont les produits sont destinés pour l'essentiel à la consommation et à la vente dans les différents marchés périodiques ou à Ebolowa. Elle se pratique sur de petits espaces à cause des techniques culturales utilisées qui sont fonction de la vocation des sols. Le matériel agricole n'est pas moderne à cause de l'insuffisance des moyens, ce qui constitue un frein pour le développement du commerce dans ce domaine. Du fait de leur surexploitation, les sols perdent de plus en plus leur fertilité rendant ainsi le secteur peu productif.

Les cultures pratiquées

Le cacao et la banane plantain constituent les principales sources de revenus des ménages à travers la vente de ces produits dans les différents marchés. On observe aussi l'introduction progressive de la culture du palmier à huile surtout pratiquée par les élites.

Tableau N°4 : Ensemble des cultures pratiquées dans la Commune.

Cultures	Espèces	Nom local	Nom scientifique	Famille
Pérennes	Cacao	keka		
	Palmier à huile	Alene	Elacis guineensis	Palmaceae
Vivrières	Arachide	Owondo	Arachis hypogea	papilionaceae
	Pistache	Ngon	Eunermis SP	concurrbreceae
	Macabo	Ekabé	Xanthosoma sangitfolium	Araceae
	Maïs	Fon	Zea mays	Graminée
	Manioc	Mbong	Manihat esculerta	Euphorbiaceae
	Banane douce	Adjoué	Musa sapientruure	Muscaceae
	Banane plantain	Ekon	Muser paradisiaca	Muscaceae
	Manguier	Ando'o nta'an	Mangifera indica	Anacardiaceae
Fruitiers	Papayer	Fofu	Carica papaya	Caricaceae
	Ananas	Zeuk	Anana comusus	Kromelicaceae
	Andok	Ndo'o	Ivringia gabonensis	ivringiaceae
	Canne à sucre	Nkok	Saccharum	Geraminée

Tableau N°5 : Calendrier agricole et occupation des sols

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Défrichage des champs	X				X	X	X				X	X
Semis	X	X				X	X					
Sarclage/désherbage				X	X				X			
Récolte					X	X					X	X
Consommation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grande cérémonie religieuse							X					

Inventaire des maladies et moyens de lutte

Les cultures pratiquées dans la Commune connaissent beaucoup de problèmes parmi lesquels les maladies qui les attaquent et la pauvreté des sols. Cette situation s'empire de jour en jour parce qu'il n'y a pas de moyens efficaces pour remédier à ce problème. Néanmoins, il existe de moyens de lutte non négligeables préconisés par l'IRAD.

Tableau N°6 : Technologies post-récolte

Cultures	Techniques de conditionnement	Techniques de stockage
Pistache	Empilage dans des sacs fermés	A l'abri de l'humidité et les animaux rongeurs
Arachide	Mettre dans les sacs en laine, puis bien fermer	Dans le grenier ou le magasin
Macabo	Exposition au soleil	Poser à même le sol dans le magasin
Manioc	Transformation en cosette (farine) et bâton de manioc	Dans les sacs en nylon
Maïs	Mettre dans les sacs en nylon	Dans le grenier

3.3.5.2. Élevage et pêche

La pratique de l'élevage est la deuxième activité de la commune après l'agriculture bien que se pratiquant à très petite échelle. Il est très diversifié et essentiellement composé de la volaille (25 000 têtes), des porcins (8 000 têtes), des ovins (3 500 têtes) et des caprins (6 000 têtes). Pratiquement chaque ménage dispose d'une ou plusieurs catégories d'animaux et oiseaux qui sont généralement en liberté, sans un véritable plan d'alimentation ou de prophylaxie. Le nombre de têtes évoluant au gré des reproductions et des épidémies. C'est ce type d'élevage qui est le plus fréquent. Néanmoins, on observe quelques cas d'élevage en claustration (porcs) et des fermes modernes pour les poules de race améliorée.

Commenté [A9]: Quelles ont les statistiques ?

Dans l'un et l'autre cas, la production est destinée à la vente, à la consommation lors des grandes manifestations (mariages, fêtes religieuses, rencontres politiques...) et accessoirement pour la consommation courante.

La pêche quant à elle se pratique dans les différents cours d'eau et ruisseaux qui traversent le territoire de la Commune ; c'est une pêche artisanale qui se fait à la ligne, à la nasse et par barrage surtout en période d'étiage. Les prises, généralement constituées des carpes, des poissons vipères et des silures sont destinées à la consommation familiale. Les excédents éventuels sont vendus dans les heures qui suivent faute de moyens de conservation. La fumaison n'étant pas encore véritablement entrée dans les mœurs des populations.

3.3.5.3. Chasse

Du fait que le territoire communal d'Efoulan est situé en zone de forêt, la chasse est une activité traditionnelle parce que pratiquée depuis des générations. Elle procure l'essentiel des protéines animales dans la ration alimentaire des populations d'une part et d'autre part, elle procurait de revenus monétaires aux ménages jusqu'à un passé récent. Avec les multiples exploitations forestières qui se sont succédées, le gibier est devenu de plus en plus rare surtout en ce qui concerne les grands mammifères tels que les gorilles, les chimpanzés, les buffles. Néanmoins on retrouve aujourd'hui des gibiers de moindre importance (singes, antilopes, porc-épic, hyènes...).

3.3.5.4. Exploitation forestière

La commune ne dispose pas d'UFA en exploitation à l'heure actuelle, de même, la gestion des forêts communautaires n'a pas encore démarré. C'est aussi le cas de la forêt communale qui est encore en cours d'attribution.

La surexploitation du massif forestier de la commune au cours des dernières années a favorisé le développement d'une forêt secondaire riche en essences forestières et en végétaux qui nécessitent une exploitation plus rationnelle.

Le tableau ci-dessous donne les différents noms des espèces rencontrées.

Tableaux N°7 : Essences rencontrées dans la Commune d'Efoulan

Noms pilotes	Noms locaux	Noms scientifiques	Familles
PADOUK	Mbeul	Pterocarpus soyauxii	Pipilionaceae
BONGO	Dong	Fagara s.p.p	Rutaceae
BOSSE – CLAIR	Ebeg benva	Guarea cedrata	Meliaceae
OKAN	Adoum	Cylicodiscus gabonensis	Ceasalpinaceae
MOVINGUI	Eyen	Distemonanthus bentaminaus	Ceasalpinaceae
EMIEN	Ekouk	Alstonia congolensis	Apocinaceae
DABEMA	Atui	Piptadenia africana	Mimosaceae
ALOW KOUAKA	Essak	Albizia glaberrima	Mimosaceae
DIBETOM	Bibolo	Lorea trichichoides	Meliaceae
EYONG	Eyong	Erioloma ablogum	Sterculiaceae
ACAJOU DE BASSAN	Ngollon	Khaya ivorensis	Meliaceae
ILOMBA	Eteng	Pycnanthus angolensis	Myristicaceae
AZOBE	Okoga	Lophia alata	Ochraceae
ABOLE	Abing	Petersianthus macrocarpus	Lerithidaceae
PARASOLIER	Asseng	Musanga cercopioïdes	Cecropiaceae
MANGUIER SAUVAGE	Andok	Irvingia gabonensis	Irvingiaceae
FROMAGER	Doum	Ciba pentandra	Bombacaceae
MOABI	Adja	Baylonnella toneisperma	Papitaceae
AKPWA	Lo	Karkia bicolor	Meliaceae

Le bois ici, est destiné principalement aux constructions, au chauffage et très souvent au commerce illégal.

Commenté [A10]: Quels sont les exploitants ? Les UFA, les forêts communautaires et la forêt communale, quel poids économique ?

Tableau N°8 : Utilisation du bois

Essences	Parties des arbres	Provenance	Usage
IROKO	Bois d'œuvre	Abattage avec une tronçonneuse	Construction des maisons
BIBOLO	Bois d'œuvre	Abattage avec une tronçonneuse	Construction des maisons et confection des lits
BUBINGA	Bois d'œuvre	Abattage avec une tronçonneuse	Construction des maisons
ESSAK	Branches	Abattage avec une machette	Chauffage
MOVINGUI	Branches	Emanant de l'effet du vent : chute	Chauffage

3.3.5.5. Collecte des produits forestiers non ligneux

Il existe dans l'ensemble de la Commune une gamme variée de produits forestiers non ligneux qui ont chacun un usage. A cause de leur caractère saisonnier, la collecte des produits forestiers non ligneux ne présente jusqu'ici pas encore de conséquence sur l'environnement parce que le fait que la population soit paresseuse et que les sols ne soient plus fertiles font en sorte que tout ceci soit négligé.

Tableau N°9 : Utilisation des produits forestiers non ligneux

Essence	Produits	Provenance	Usage
DJANSANG	Graine	Collecte sous l'arbre	Condiment
MBONGO	Graine	Ramassage	Condiment
CHAMPIGNON	Plante entière	Collecte	Consommation
PALMIER A HUILE	Sève, noix	Abattage pour sève et coupe de régime pour noix	Consommation et commercialisation
ANDOK	Cotylédons	Ramassage	Consommation et commercialisation
ANVOUT	Fruit	Collecte	Consommation
MOABI	Amende	Collecte	Huile Consommable

3.3.5.6. Artisanat

L'artisanat n'est pas encore très développé dans la commune, néanmoins, on observe quelques métiers d'artisanat qui sont exercés à titre onéreux : la maçonnerie, la menuiserie, l'extraction du sable/gravier, la vannerie, etc.

3.3.5.7. Commerce

Le commerce s'exerce dans des échoppes de vente de produits de première nécessité, des débits de boisson, et d'étagères de vendeurs ambulants ; surtout dans le périmètre urbain. En zone rurale, en fonction de l'importance de l'Agglomération, il existe des échoppes pour la vente des produits de première nécessité, et les petits services de proximité. Dans les deux cas, le ravitaillement se fait à partir des grandes métropoles (Lolodorf, Ebolowa et Yaoundé). Le volume des échanges varie en fonction des périodes appelées « saison » et calquées sur la vente ou non du cacao. Ainsi, la période allant de Septembre à Décembre qui correspond à la période de commercialisation du cacao est plus propice aux affaires. A contrario, de Décembre à août c'est la période dite morte au cours de laquelle les affaires sont peu florissantes.

Pour ce qui est des équipements marchands, la Commune dispose de quelques échoppes dans le périmètre urbain ainsi que d'un bâtiment en matériaux définitifs qui sert de place du marché et de gare routière. Cet espace n'est malheureusement pas occupé du fait de son emplacement ou tout simplement d'une absence de culture de la population. En revanche, en zone rurale, mis à part les hangars jadis construits par la Société de Développement du Cacao (SODECAO) et qui abritaient les ventes groupées du cacao, il n'existe pratiquement pas d'équipements marchands, les petits marchés périodiques organisés se déroulent à ciel ouvert.

3.3.5.8. Services (banque, transport, etc.)/Secteur privé

Aucune banque commerciale ni établissements de micro finances n'est installé dans la commune. Toutefois il existe une forte mobilisation de l'épargne à travers les organisations de proximité telles que les tontines.

Il n'existe Encore aucune agence de voyage opérationnelle la Commune ; Néanmoins le transport est pratiqué par des véhicules de tourisme et des motocyclettes évoluant pour la plus part dans la clandestinité.

Le secteur privé est représenté par quelques échoppes et débits de boissons.

3.3.5.9. Acteurs du développement

Plusieurs types d'acteurs interviennent dans le développement de la Commune d'Efulan :

- Acteurs internes : ils sont composés des églises, des groupes d'initiatives Communes (GICs), des associations, des parties politiques, unions et fédérations des GICs. Ces derniers interviennent pour la plus part dans les secteurs de l'agriculture, l'élevage, la pisciculture et l'entraide. Il s'agit également des acteurs institutionnels que sont la Commune et les services déconcentrés de l'Etat ;

- Acteurs externes : ce sont les institutions qui apportent un appui au développement de la Commune, il s'agit des opérateurs économiques, des ONGs locales et internationales, des structures/organismes de financement. Ces acteurs entretiennent entre eux des relations de collaboration selon leurs affinités.

Tableau N°10 : Organisations socioprofessionnelles et institutions communautaires d'Efulan

INSTITUTION	Activités/objectifs	Statut juridique	Effectif des membres	Appuis reçus	ZONE D'ACTION
Solidarité d'Akom Yévol	- Agriculture - Tontine	GIC	50	Aucun	Akomo-Yévol
RDPC	Politique	Parti Politique	100	Aucun	
GIC ZAEC	- Agriculture - Elevage	GIC	33	Aucun	Zalom Essatolo
GIC Solidarité	- Agriculture - Elevage	GIC	49	Aucun	Ngalan II
GIC Ngal	- Agriculture - Elevage	GIC	36	Aucun	
FEK ESSOLO	- Agriculture - Tontine	GIC	27	Aucun	
EKOAN BIYENG	- Tontine - Entraide	Association	42	Aucun	
GICHEMI	- Agriculture - Entraide	GIC	27	Appuis ACEFA	Mvila Yévol
UGIBAFE	Agriculture (Cacao culture)	Union de GIC	59	Aucun	
AMICALE	- Tontine - Entraide	Association	17	Aucun	
BIALE BIALE	Entraide	Association	85	Aucun	
Femme au Foyer	- Tontine - Entraide	Association	49	Aucun	
Nol Eding	- Entraide	Association	26	Aucun	Mbong Yévol
GIC GAMA	Agriculture	GIC	21	Programme Maïs	
GIC J.B.B.	Agriculture	GIC	37	Aucun	
OYILI	Agriculture	GIC	49	Aucun	
CODEM	Développement Local	Association	87	Aucun	Mintom
GICAM	Agriculture	GIC	19	Aucun	
AVENIR	- Agriculture - Elevage	GIC	37	Aucun	
GIC O.P.E.	Agriculture	GIC	42	Aucun	
MBAMBA ESSAE	Agriculture	GIC	14	Aucun	

Association des Jeunes de Nkoadjap	- Agriculture - Elevage - Entraide	Association	57	Aucun	Nkoadjap
RDPC	Politique	Parti Politique	100	Aucun	
NDINLEM	Agriculture	GIC	18	Aucun	
GIORA	Agriculture	GIC	15	Aucun	
FEMMES MODESTE	Agriculture	Association	31	Aucun	
OCEAN	- Agriculture - Entraide	Association	12	Aucun	
ESSAYON	- Agriculture - Entraide	Association	17	Aucun	Aloum
WO MFONDE	Agriculture	Association	18	Aucun	
ETAT MAJOR	Agriculture	Association	22	Aucun	
AFAY	Agriculture	Association	41	Aucun	
Association des Retraités	- Agriculture - Entraide	Association	40	Aucun	
AMIES	Agriculture	Association	52	Aucun	
Entre Nous Mesdames	- Agriculture - Ton tine - Entraide	Association	38	Aucun	
Association Yendjok	- Agriculture - Ton tine	Association	21	Aucun	
NSOGON	- Agriculture - Elevage	GIC	60	Aucun	Tchangué
BIA-BIA	- Agriculture - Elevage	GIC	72	Aucun	
CEAC	- Agriculture - Entraide	GIC	68	Aucun	
GICOMAT	- Agriculture - Pisciculture	GIC	30	Aucun	
EPAZOR	- Agriculture - Pisciculture	GIC	16	Aucun	
GICOPIT	Pisciculture	GIC	12	Aucun	
GICOPIT	Pisciculture	GIC	14	Aucun	
MFEFE MBOKA'A	- Agriculture - Elevage	Association	66	Aucun	
ANIMEE	- Agriculture - Tontine	Association	43	Aucun	Mebem
SOLIDARITE	- Agriculture - Elevage	Association	56	Aucun	
AVENIR	- Agriculture - Elevage	GIC	29	Aucun	
GIC PEN	- Agriculture - Elevage	GIC	37	Aucun	Ngat
GBN	Agriculture	GIC	23	Aucun	
Femme au Foyer	- Entraide - Tontine	GIC	39	Aucun	Minkane
Kome Fek	- Entraide - Agriculture	GIC	42	Aucun	
RDPC	Politique	Parti Politique	45	Aucun	Anbwek
Main dans la Main	- Agriculture - Tontine	GIC	27	Aucun	
Femme au Foyer	-Agriculture	GIC	31	Aucun	Mintô
Dynamique	-Agriculture	GIC	17	Aucun	
Femme Actuelle	- Agriculture - Tontine	GIC	34	Aucun	
Femme au Foyer	- Entraide - Tontine	Association	31	Aucun	
Femme Actuelle	- Agriculture - Tontine	GIC	34	Aucun	Minbomingal
Dynamique	Agriculture	GIC	17	Aucun	

NGOMOTO	Agriculture	GIC	37	Aucun	Nyazo'o
GIC PAGE	Agriculture	GIC	42	Aucun	
Secours	Agriculture	GIC	19	Aucun	
DIFFERENCE	Agriculture	GIC	26	Aucun	
GIC CACAO	Agriculture	GIC	49	Aucun	Bongolo
BEAN	Agriculture	GIC	62	Aucun	
GIC ANANAS	Agriculture	GIC	17	Aucun	
CROCO DIL	Agriculture	GIC	13	Aucun	
RDPC	Politique	Parti Politique	311	Aucun	Mengalé
Lumière	- Agriculture - Elevage - Tontine	GIC	32	Aucun	Mebandé
Femmes Actives	- Agriculture - Tontine	GIC	80	Aucun	Ondong Adjap
AFAO	- Agriculture - Tontine	GIC	37	Aucun	
Femmes Capable	- Agriculture - Tontine	GIC	58	Aucun	
Confiance	- Agriculture - Tontine	GIC	35	Aucun	
Essayons	Agriculture	GIC	125	Aucun	Melangue II
PAPMEL	Agriculture	GIC	38	Aucun	
Ova'a Ngoul	Agriculture	GIC	47	Aucun	
Nye'ane Bobegnan	Agriculture	GIC	14	Aucun	
RDPC	Politique	Partie Politique	127	Aucun	Elon
Femmes Rural	- Agriculture - Tontine	GIC	23	Aucun	
GIC PAPMEL	-Agriculture -Elevage	GIC	35	Aucun	
AVENIR	- Agriculture - Elevage	GIC	28	Aucun	
LUMIERE	- Agriculture - Elevage	GIC	72	Aucun	Ngonebok
KENG-KENG	- Agriculture - Elevage	GIC	81	Aucun	
FEMMES SOLIDAIRES	- Agriculture - Tontine - Entraide	Association	57	Aucun	
OSSESSA	- Agriculture - Tontine - Entraide	Association	41	Aucun	
OCEAN	- Agriculture - Tontine	Association	20	Aucun	
NDJA	Agriculture	GIC	38	Aucun	
CONFIENCE	Agriculture	GIC	62	Aucun	Binyina
SOLIDARITE	Agriculture	GIC	50	Aucun	
Association des Femmes de BINYNA	- Agriculture - Tontine	Association	78	Aucun	
OSSESSA	- Agriculture - Entraide	Association	38	Aucun	
ENTENTE	- Agriculture - Entraide	Association	31	Aucun	Adjap Essawoo
LA FLAME	- Agriculture - Elevage	GIC	77	Aucun	
EFMA	- Agriculture - Entraide	GIC	52	Aucun	
Association des Retraités	Agriculture	Association	31	Aucun	
NOUVEA	Agriculture	GIC	71	Aucun	Melan Yevol
NGONENTOMBA	- Agriculture	UNIGIC	82	Aucun	

	- Elevage				
CLUB DES AMIS	- Agriculture - Tontine	Association	42	Aucun	
AVENIR	- Agriculture - Tontine	Association	31	Aucun	
ESPERANCE	Agriculture	Association	60	Aucun	
Comité de Route	Entretien de la Route	Association	78	Aucun	
JAM	- Agriculture - Elevage	GIC	38	Aucun	
Femme au Foyer	- Agriculture - Tontine - Entraide	Association	47	Aucun	
CAISSE	- Agriculture - Elevage - Tontine	GIC	26	Aucun	Ma'anemeyin Essawoo
MODESTE	- Agriculture - Tontine	Association	22	Aucun	
Force du Peuple	- Agriculture - Tontine	Association	51	Aucun	
NOUVELLE ALLIENCE	- Agriculture - Tontine	GIC	13	Aucun	
AMITIE	Tontine	Association	20	Aucun	
FEMMES CAPABLES	- Agriculture - Tontine	GIC	22	Aucun	Nkoekouk
Internationales Power Ness	- Agriculture - Tontine	GIC	17	Aucun	
BOBENYANG	Agriculture	GIC	08	Aucun	
EVOVOE	Agriculture	GIC	12	Aucun	
AMICAL	Tontine	Association	16	Aucun	Ebom Essawoo
SANGULU	Tontine	Association	21	Aucun	
ESPERANCE	Agriculture	GIC	20	Aucun	Mekalat
KABIYENE	Agriculture	GIC	10	Aucun	Engomba
GIC des Agriculteurs Associés	Agriculture	GIC	13	Aucun	Nkoutou
ASSO'O FECK	Agriculture	GIC	22	Aucun	
ETOILE	Agriculture	GIC	09	Aucun	Kalate
GIC des Agriculteurs d'Abo'o Ntomba	Agriculture	GIC	12	Aucun	Abo'o Ntomba

3.4. Principales infrastructures par secteur

3.4.1. Agriculture

L'agriculture est représentée par une Délégation d'Arrondissement à Efoulan dont le bâtiment est en construction et un poste agricole à Ngonebok dont les locaux sont dans un état de délabrement avancé.

3.4.2. Administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre

L'arrondissement d'Efoulan dispose déjà d'une sous-préfecture logée chez un particulier en attendant la construction de la sous-préfecture. Il n'existe aucun service de maintien de l'ordre dans la commune d'Efoulan.

3.4.3. Education de base

Les services de l'éducation de base sont déjà présents dans la Commune mais actuellement logés chez un particulier. Dans l'ensemble de la Commune d'Efoulan nous pouvons constater :

- L'existence de plusieurs écoles: 04 écoles maternelles (Mvila Yevol, Tchangué, Efoulan et Ondong Adjap); 20 écoles primaires publique dont dix-neuf opérationnelles et une non fonctionnelle.
- L'insuffisance d'enseignants
- L'insuffisance de salles de classe
- L'insuffisance des tables bancs
- L'absence d'aménagements (clôtures, reboisement, latrines, logement pour enseignants, aires de jeu, puits.

3.4.4. Enseignement secondaire

La Commune d'Efoulan compte dans son ensemble :

- Un Lycée d'enseignement général situé à Efoulan Centre. ; Cet établissement d'enseignement général créé au départ comme CES, a été érigé en Lycée en 2000. Aujourd'hui avec l'installation progressive des services administratifs déconcentrés et le nombre croissant des jeunes ayant terminé le cycle primaire, cet établissement risque désormais de faire face aux effectifs pléthoriques si des salles de classe supplémentaires ne sont pas construites et le personnel enseignant affecté en nombre suffisant.
- Deux Collèges d'Enseignement Secondaire situés à Ondong Adjap et à Nkoékouk. Ces établissements sont de création récente (2007)

3.4.5. Santé publique

Il existe sept Centres de Santé Intégrés dont quatre opérationnels (Tchangué, Efoulan, Mengalé et Ondong Adjap), trois non fonctionnels (Nyazo'o, Nkoekouk et Melan Yevol) et un Centre Médical d'Arrondissement en construction ; tous sont sous la tutelle du service de santé de District d'Ebolowa. On note la prolifération des maladies telles que le paludisme et les maladies d'origine hydrique. Pour faire face à cette situation, les populations ont quelquefois recours à l'automédication par l'achat et la consommation des remèdes d'origine douteuse vendus par des commerçants ambulants n'ayant parfois aucune notion sur la composition ou la conservation des produits qu'ils proposent à leurs "patients".

Enfin une bonne franche de la population a aussi souvent recours aux tradipraticiens même pour certains cas de maladies pour lesquelles leur compétence et leur savoir-faire ne sont pas évidents. Les problèmes de santé apparaissent comme l'une des principales préoccupations des populations dans l'ensemble de la Commune, ce d'autant plus qu'aucune structure sanitaire suscitée ne dispose ni de moyens matériels, logistiques, personnels ou financiers adéquats et suffisants. La population, à défaut de pouvoir facilement accéder à une structure sanitaire, fait recours à la médecine traditionnelle et à l'automédication.

3.4.6. Eau et Energie

Les services du MINEE ne sont pas présents dans la Commune d'Efoulan. La Commune est couverte partiellement par le réseau électrique. Le centre urbain est connecté au réseau AES-SONEL par la haute tension, ce courant est du type triphasé. Les extensions réalisées en direction de certains villages électrifiés offrent un courant monophasé de très faible intensité ne pouvant ainsi supporter que l'éclairage et l'usage de petits appareils électroménagers sans grande puissance. L'entretien irrégulier du réseau fait qu'il y a des pannes régulières. La Commune d'Efoulan connaît un déficit criard en matière d'eau de qualité, il existe certes des points d'eau mais qui restent jusque-là très insuffisants compte tenu du nombre de personnes et de l'étendue du territoire communal. On peut citer :

- Un (01) château d'eau au centre urbain
- Vingt trois (23) puits à pompe manuelle dont dix neuf (19) sont fonctionnels et quatre (04) en panne.

3.4.7. Travaux publics

Photo N° : Bâtiment en construction du CSI d'Atinzam

Le réseau de l'espace communal d'Efoulan est dense. Il est composé d'une route classée reliant Ebolowa à Lolodorf en passant par Efoulan qui est régulièrement entretenue par les pouvoirs publics ; des pistes communales en très mauvais état qui ne bénéficient que d'un entretien léger et donc qui nécessitent des travaux lourds pour faciliter l'accès aux localités même en temps des pluies. C'est le cas de l'axe Efoulan-Ngonebok-Abo'o Ntomba.

3.4.8. Transport

Les services du Ministère des Transports ne sont pas présents dans la Commune d'Efoulan, nous noterons toutefois la présence d'une gare routière construite par la commune. Bien que les transporteurs par véhicules de tourisme et moto taximen tous évoluant dans l'informel.

3.4.9. Emploi et formation professionnelle

Les services de l'Emploi et la Formation professionnelle ne sont pas présents dans la Commune; mais on note la présence d'une SAR/SM fonctionnelle à Efoulan Centre dont la construction des bâtiments définitifs n'a pas encore commencé.

3.4.10. Tourisme

Le tourisme reste très peu développé dans la Commune malgré l'existence de quelques sites dont le potentiel ne demande qu'à être évalué. La principale infrastructure touristique est représentée par l'auberge municipale encore en construction à Efoulan.

3.4.11. Poste et télécommunication

Les services du MINPOSTEL ne sont pas présents dans la Commune d'Efoulan. Au niveau de la téléphonie, La Commune d'Efoulan dispose d'une antenne CAMTEL placée à Aloum ; les réseaux CAMTEL et MTN sont disponibles dans une partie de l'espace communale.

Commenté [A11]: Ne parler que des infrastructures qui existent

3.5. Principales potentialités et ressources de la Commune

Potentialités	Ressources
- Proximité de la capitale régionale ; - Ouverture de la Commune aux arrondissements d'Ebolowa 1^{er}, Lolodorf, Bipindi, Akom II, Biwong Bané et Mvengue ; - Population nombreuse et travailleuse ; - Abondance de marécages ; - Cours d'eau riches en ressources halieutiques ; - Diversité de produits forestiers non ligneux ; - Climat favorable à l'agriculture ; - Disponibilité des terres cultivables.	- Faune abondante et diversifié ; - Ressources forestières (PFNL) nombreuses et variées ; - Présence de plusieurs espèces forestières aux vertus médicinales ; - Présence des ressources minières (Sable, gravier, latérite, argile) ; - Abondance des ressources humaines - Vaste réseau hydrographique

4. SYNTHÈSE DES RESULTATS DU DIAGNOSTIC

Commenté [A12]: Il faut en faire une synthèse et dégager les forces et faiblesses de chaque niveau du DIC

4.1. Synthèse du diagnostic de l'institution communale

4.1.1. Gestion des ressources humaines

Les ressources humaines de la commune d'Efoulan sont classées en quatre (04) catégories que sont : l'Exécutif municipal, le Conseil municipal, les Commissions techniques et le Personnel.

- ❖ L'Exécutif municipal est en poste et composé du Maire et des deux Adjoints.

Le Maire titulaire est le principal responsable de la commune, il a délégué certaines de ses responsabilités à ses adjoints notamment :

- Le premier Adjoint est chargé de la gestion sanitaire et de celle de la gare routière d'Efoulan.
- Le deuxième Adjoint est chargé de la gestion des activités féminines, des marchés locaux, et de supervision de la collecte des taxes locales ainsi que celles générées par le camion.

Les deux Adjointes ont une délégation permanente pour la signature de certains actes tels que les actes de naissance, de mariage et de décès ; ainsi, la légalisation de toutes les pièces administratives relevant de la compétence du Maire.

L'Exécutif municipal réside principalement à Ebolowa ; pour faire face à cette situation, un programme de permanence a été mis sur pied pour assurer la continuité du service à la mairie.

De l'avis des usagers et d'après les observations que nous avons pu faire pendant la période du diagnostic, ce programme n'est pas toujours respecté.

❖ Le conseil municipal

Il est composé de 25 conseillers dont 05 femmes et 20 hommes, tous issus du Parti R.D.P.C (Rassemblement Démocratique du Peuple Camerounais). Leurs âges varient entre 31 et 71 ans. Sur le plan de la représentativité socio professionnelle, toutes les principales catégories présentes dans la commune sont représentées. D'autre part, tous les quatre (04) groupements qui composent cette unité sont représentés, ainsi que la majorité des clans familiaux. En ce qui concerne la formation, depuis le début de ce mandat, aucun conseiller municipal (à l'exception du Maire) n'a reçu une formation en cette qualité. En plus aucun conseiller municipal n'a fait partie du conseil municipal d'Ebolowa jusqu'en 2007.

La convocation du conseil municipal se fait dans les délais prescrits par les textes, c'est-à-dire 10 à 14 jours avant sa tenue ; les conseillers sont informés par lettre, avec confirmation par communiqué radio et appels téléphoniques. Sa convocation intervient après consultation de la tutelle ; lors des sessions tenue jusqu'à cette date, le quorum a toujours été atteint ; chaque session dure une journée, et 2 à 3 se tiennent par an.

❖ Organisation des Commissions Techniques

Le conseil dispose de 06 commissions techniques à savoir :

- La commission des affaires sociales
- La commission de la coopération et de la décentralisation
- La commission socioéconomique
- La commission de la communication, des sports et des affaires culturelles
- La commission des finances
- La commission des grands travaux.

Ces différentes commissions se réunissent pendant les sessions de conseil ; de l'avis des membres des commissions rencontrées, ils ne disposent pas assez de temps pour faire un travail en profondeur ; par ailleurs, des commissions n'ont pas toujours des moyens suffisants (matériel de bureau) pour les travaux. D'autre part, le nombre assez élevé des commissions (06) par rapport au nombre de conseillers (25) ne garantit pas toujours que chaque commission dispose en son sein les compétences adéquates pouvant lui permettre d'être efficace.

Par ailleurs, le rôle de chaque commission étant d'analyser, évaluer et proposer, le découragement semble gagner certaines commissions du fait de la non prise en compte de leurs propositions. A cause de la faiblesse des ressources dont dispose la commune, ou tout simplement de la non pertinence de leurs propositions.

Enfin, on observe au regard de la composition des différentes commissions plusieurs postes vacants, et l'absence de certains conseillers dont le profil peut à priori permettre d'apporter plus d'efficacité et de compétence. Ce qui dénote un manque de cohésion dans le conseil municipal ou tout simplement un aveu d'indisponibilité de la part des conseillers.

❖ Le Personnel

En termes de personnel, la commune d'Efoulan en compte dix (10) dont une (01) femme et neuf (09) hommes, leurs âges varient entre 23 et 53 ans. Pour ce qui est des fonctions occupées par ces personnels, on distingue :

- Un Secrétaire Général, diplômé du CEFAM
- Un Receveur Municipal, diplômé du CEFAM
- Un Agent chargé de la comptabilité matières, fonctionnaire détaché
- Six (06) agents communaux, dont quatre (04) agents de bureau, un (01) chauffeur et un gardien de nuit.

Tous ces agents détiennent chacun soit un contrat, soit une décision ou ont été recrutés suivant les dispositions applicables aux agents de l'Etat ou aux contractuels relevant du code du travail.

Par rapport aux agents communaux, ils ont pour formation de base soit le C.E.P.E et quelques années d'études secondaires ou sont sans diplôme ; et n'ont pas encore reçu de formation additionnelle en tant qu'agent communal, à l'exception d'un seul d'entre eux qui se forme à la commune d'Ebolowa 1^{er}.

La commune souffre de l'absence d'un organigramme fonctionnel et d'un cahier de charges, ce qui rend difficile l'évaluation de ces agents.

Les salaires sont payés de manière irrégulière, ce qui explique de nombreux mois d'arriérés souvent concédés, même s'ils ont pu être soldés pour l'exercice 2010.

Les cotisations sont aussi reversées à la CNPS avec les mêmes difficultés que les salaires.

A cette date, le personnel ne bénéficie pas encore des primes ou des avantages sociaux.

Pour ce qui est de leur recrutement, il relève de la responsabilité du Maire, et l'on note, à cause de la faiblesse des moyens financiers, que le niveau de base de ces agents est assez bas en rapport aux tâches qui leurs sont dévolues.

L'organigramme de la commune ne peut pas encore être appliqué à cause de l'insuffisance du personnel.

Enfin, il n'y a pas de réunions d'évaluation et de programmation des activités entre les quelques responsables en poste et leurs agents.

4.1.2. Gestion des ressources financières

Le budget et le compte administratif communaux sont les principaux documents de présentation des ressources financières d'une commune.

Le budget étant un document prévisionnel des recettes que l'on va recouvrer, et des dépenses qu'on va effectuer au cours d'un exercice, il est élaboré par le Secrétaire Général de la mairie après les instructions et orientations du Maire ; il est ensuite soumis au vote du conseil municipal, après l'approbation de la tutelle, et enfin, il peut être publié par le Maire afin d'être exécutoire. La commune d'Efoulan respecte à la lettre la procédure en vigueur ainsi décrite.

Pour ce qui est des populations, elles affirment ne pas être impliquées que ce soit dans l'élaboration que dans le suivi du budget.

Le suivi de l'exécution du budget est effectué par le Maire en tant qu'ordonnateur, le Receveur municipal exécute ledit budget, en clair, il fait le recouvrement des recettes, la liquidation des dépenses et la comptabilité. Le taux de recouvrement des recettes dans la commune d'Efoulan est très bas à cause de l'insuffisance du personnel, mais aussi et surtout à cause du faible niveau de l'activité économique, et de l'incivisme fiscal des quelques contribuables qui y opèrent.

Les ressources financières de la commune d'Efoulan sont constituées des recettes internes : les produits de l'impôt libératoire ; de la location des meubles, salles des fêtes, camions ; des produits de la taxe sur publicité ; et les produits des droits de timbres et les recettes externes : les centimes additionnels communaux, la redevance forestière et les subventions.

Tableau N°11 : Etat des recettes pour les trois derniers exercices

Année	Recettes	Prévues (F.cfa	Réalisées (F.cfa)	Taux de réalisation
2008	Fonctionnement	70 695 000	37 231 181	52,6%
	Investissement	120 000 000		0%
	TOTAL	190 695 000	37 231 181	19,5%
2009	Fonctionnement	64 453 016	43 322 632	67,2%
	Investissement	124 176 060		0%
	TOTAL	188 629 026	43 322 632	22,9%
2010	Fonctionnement	153.451.016	91.507.087	59,63%
	Investissement	124.638.863	37.000.000	29,68%
	TOTAL	278.089.879	128.507.87	44,65%

Les recettes d'investissement dépendent entièrement des subventions, ce qui traduit que la commune est totalement tributaire des différents bailleurs (donc de l'extérieur), d'où l'absence d'investissement en 2008 et en 2009. Le taux de recouvrement des recettes évolue certes (52,6% en 2008, 67,2% en 2009, 29,68% en 2010. Avec plus de personnels, et une meilleure organisation du service du recouvrement, ainsi qu'un élargissement de l'assiette, la commune pourrait augmenter ses taux de recouvrement.

Tableau N°12 : Structure du budget de la commune d'Efoulan pour les trois derniers exercices

Année	Recettes	Montant (FCFA)	%	Dépenses	Montant (FCFA)	%
2008	Fonctionnement	70 695 000	37%	Fonctionnement	130 695 000	68%
	Investissement	120 000 000	63%	Investissement	60 000 000	32%
	TOTAL	190 695 000	100%	TOTAL	190 695 000	100%
2009	Fonctionnement	64 453 016	34%	Fonctionnement	76 508 694	41%
	Investissement	124 176 069	66%	Investissement	112 120 382	59%
	TOTAL	188 629 076	100%	TOTAL	188 629 076	100%
2010	Fonctionnement	153 451 016	55%	Fonctionnement	123 239 882	44%
	Investissement	124 638 863	45%	Investissement	154 849 997	56%
	TOTAL	278 089 879	100%	TOTAL	278 089 879	100%

Un effort est fait dans la maîtrise des dépenses de fonctionnement qui sont passées de 68% en 2008, qui est un peu l'année d'installation à 41% en 2009 et 44% en 2010.

Quant aux recettes de fonctionnement, elles connaissent des fluctuations ; et sont passées de 37% en 2008, à 34% en 2009 et 55% en 2010.

L'exécutif et le conseil municipal devraient organiser le recouvrement des recettes internes, en même temps susciter et encourager les activités génératrices des revenus. Par ailleurs, ils devraient favoriser l'exploitation rationnelle des ressources disponibles telles que les carrières de sables et de graviers, ainsi que les ressources forestières.

Le taux de recouvrement global des ces taxes au cours des années 2008, 2009 et 2010 est respectivement de 8,7%, 33,8% et 3,4%. Ces différents taux de recouvrement sont relativement bas, et dénotent la difficulté qu'a la commune à recouvrer les différentes taxes.

On observe par ailleurs que la redevance forestière qui est une taxe assez aléatoire participe à une forte proportion dans le montant des taxes recouvrées. D'autre part, la proportion des recettes issues des taxes communales est faible comparativement aux recettes totales recouvrées, elles représentent 3,7% en 2008, 4,2% en 2009 et 1,6% en 2010, ce qui démontre la dépendance de la commune vis-à-vis des ressources extérieures. Les responsables communaux gagneraient à sensibiliser tous les contribuables opérant dans leur zone de compétence sur l'importance et l'obligation qu'ils ont à s'acquitter de leurs impôts et taxes, pour le développement de leur commune.

Le taux d'investissement du budget et du compte administratif de la commune d'Efoulan au cours de la période d'analyse reste assez bas, en 2008 par exemple, il a été de 24,5%. La principale difficulté de la commune réside sur le fait que les ressources affectées pour l'investissement sont issues des subventions de l'Etat, du PNDP ou des crédits des bailleurs tels que le FEICOM ; la mobilisation de ces fonds n'est pas toujours aisée.

Enfin, la majorité de l'investissement nécessitant la détention d'une propriété foncière, le fait que la commune ne dispose pas d'un titre foncier constitue un handicap pour certains types d'investissements. On peut aussi souligner le fait que la commune n'avait pas encore un plan de développement communal. Enfin, dans le cadre de la décentralisation, le transfert de certaines compétences de l'Etat vers les communes se fait progressivement.

4.1.3. Gestion du patrimoine communal

La commune d'Efoulan ne dispose pas encore d'un document d'inventaire du patrimoine communal, de même qu'elle ne réalise pas encore d'inventaire du patrimoine par exercice. Néanmoins, des informations reçues de l'agent chargé de la comptabilité matières, et les descentes sur le terrain, il ressort que la commune dispose des biens matrimoniaux ci-après :

- ✓ **Terrains** : La Commune ne dispose pas de patrimoine foncier propre, encore moins de lotissements communaux.
- ✓ **Bâtiments** : la Commune ne dispose pour le moment que de trois (03) bâtiments dont deux opérationnels et un bâtiment en construction.
- ✓ **Les infrastructures** : elles sont représentées d'une part par 24 puits d'eau potable avec pompes à motricité humaine et d'un château d'eau au centre urbain.
- ✓ **Les ressources naturelles** : la Commune dispose d'une forêt communale d'une superficie de 3369,54ha qui sera opérationnelle dans les prochains mois, à en croire l'exécutif communal.
- ✓ **Le matériel roulant communal** : il est composé d'un véhicule de tourisme de marque TOYOTA, type K.E70, et d'un camion benne de marque TOYOTA, type 6000, tous deux acquis lors de la répartition du patrimoine de la défunte commune d'Ebolowa.

4.1.4. Gestion des relations

La Commune d'Efoulan, bien que de création récente, entretient des relations avec un nombre important de partenaires, publics, privés, ou de la société civile qui sont parties prenantes dans le développement local.

Par rapport aux relations de la commune avec la tutelle, elles sont bonnes et se traduisent par la disponibilité dont les autorités administratives font preuve lorsque leur concours est sollicité. S'agissant des services déconcentrés de l'Etat installés à Efoulan.

4.1.5. Les forces et les faiblesses de l'institution communale

Tableau N° 13 : Forces et faiblesses de l'Institution communale

Rubrique	Forces	Faiblesses
I- RESSOURCES HUMAINES		
L'Exécutif communal	- L'Exécutif communal représente les principales composantes socioprofessionnelles de la commune - Le Maire est un haut cadre de la fonction publique (a donc les capacités requises pour diriger la commune) - Le premier Adjoint est un acteur économique (donc à priori très imprégné des réalités locales) - Le deuxième Adjoint est une fonctionnaire retraitée (donc pètrie d'une expérience avérée) - Il y a une délégation de signature, et une répartition des tâches entre le Maire et les Adjoints.	La permanence à la Mairie n'est pas toujours assurée par l'exécutif municipal.
Le conseil municipal	- Il est au complet (25 conseillers) tous issus d'un même parti : le RDPC - Il est représentatif de la diversité ethnique et socioprofessionnelle de la commune - Le conseil municipal se tient 2 à 3 fois par exercice - Le taux de participation des conseillers aux sessions est toujours élevé (supérieur au quorum)	- Aucun conseiller (à l'exception du Maire) n'a encore jusqu'ici bénéficié d'une formation sur la gestion communale - Certains conseillers municipaux ne sont pas membres des commissions techniques - Certains conseillers ne communiquent pas assez avec leurs populations à la base
Commissions techniques	Existence de six commissions techniques	- Certains conseillers ayant pourtant de bons profils ne sont pas membre d'une commission - La composition des bureaux de commission n'est pas complète - Le temps imparti aux travaux des commissions n'est pas toujours suffisant
Le Personnel	- Le personnel est recruté par contrat ou par décision - Les salaires sont assez régulièrement payés, et le niveau respecte la réglementation en vigueur	- Absence d'un organigramme fonctionnel - Personnel insuffisant en qualité et en quantité - Insuffisance de stage de recyclage pour le personnel - Absence d'un cadre de concertation du personnel - Résidence principale de certains personnels hors de la commune - Motivation du personnel insuffisante
II- GESTION DES RESSOURCES FINANCIERES	- Bonne élaboration des documents (compte administratif et compte de gestion) - Existence d'un compte bancaire pour la sécurisation des fonds	- Absence d'une stratégie efficace pour la collecte des recettes - Faible niveau de mobilisation des ressources internes - Dépendance financière vis-à-vis des recettes externes - Difficultés à recouvrer les recettes locales - Retard dans la production des documents (compte administratif et compte de gestion) - Faible implication des conseillers municipaux dans le contrôle et le suivi du budget - Commission de passation des marchés non opérationnelle

Commenté [A13]: TROP de littérature

III- PATRIMOINE	- Existence du matériel roulant : un véhicule de tourisme et un camion benne générateur de recettes - Présence d'un château d'eau en zone urbaine - Existence d'une salle des fêtes, d'un hangar pour marché et d'une auberge municipale (en construction)	- Absence d'un plan d'urbanisation - Absence d'un lotissement communal - Absence d'un bâtiment communal - Absence d'un service de maintenance - Non valorisation des ressources naturelles ou touristiques - Document d'inventaire patrimonial non disponible
IV- GESTION DES RELATIONS	- La commune entretient de bonnes relations avec la tutelle - Les chefferies et les congrégations religieuses sont des relais communicationnels entre la commune et les communautés - La commune coopère avec des organismes d'appui au développement (PNDP, FEICOM...) - Bonne collaboration entre la commune et les services déconcentrés de l'Etat	- Absence de relation avec les délégations départementales n'ayant de service d'Arrondissement à Efoulan - Activités et fonctionnement de la commune très peu connus des services déconcentrés de l'Etat basés à Efoulan - Relations entre la commune et des SDE non formelles - Absence d'un plan de communication

4.1.6. Axes de renforcement de la commune

Dans la perspective de l'amélioration des performances et de l'efficacité de la commune d'Efoulan en tant qu'institution afin de l'arrimer à une gestion moderne, il est important que les forces relevées dans son fonctionnement soient capitalisées et pérennisées. Quant aux faiblesses, des axes de renforcement sont nécessaires, et sont présentés ci-dessous.

Tableau N°14 : Axes de renforcement de la Commune

Domaines	Faiblesses	Axes de renforcement
I-RESSOURCES HUMAINES		
1- l'Exécutif communal	Les portes de la Mairie sont régulièrement fermées pendant les heures ouvrables	Respect du calendrier de permanence à la Mairie pour la satisfaction des usagers et la présence effective des agents
2- le Conseil municipal	- Absence de formation des conseillers - Absence de certains conseillers dans les commissions - Populations sous informées sur les actions de la commune	- Organisation des séances de renforcement de capacité sur la gestion communale en faveur des conseillers - Restitution de certaines formations reçues par le Maire lorsqu'elles sont pertinentes pour les conseillers - Insertion de certains conseillers municipaux ayant une expérience avérée dans des commissions qui correspondent à leur profil - Organisation des réunions de compte rendu des sessions par les conseillers auprès des populations de leurs fiefs respectifs
3- Commissions techniques	Insuffisance de temps pendant les travaux en commissions	Envoi des documents en même temps que les convocations, pour un travail approfondi
4- Personnel	- Absence d'organigramme fonctionnel - Personnel insuffisant en qualité et en quantité - Insuffisance de recyclage de personnel - Motivation de personnel insuffisante - Résidence principale de certains personnels hors de la commune - Absence d'un cadre de concertation avec le personnel	- Recrutement du personnel en nombre et en qualité - Elaboration et adoption d'un plan de formation du personnel - Rendre fonctionnel l'organigramme - Elaboration et adoption d'un cahier des charges - Elaboration et adoption d'un calendrier de réunions entre responsables et

		personnels • Mise sur pied et application des mesures incitatives pour le personnel • Prendre des mesures pour faire résider le personnel dans l'espace communal
II- Ressources financières		
	• Faible niveau de mobilisation des ressources propres à la commune • Dépendance financière vis-à-vis des recettes externes • Faible implication des conseillers municipaux dans le suivi et le contrôle du budget	• Sensibilisation des contribuables • Mise en place d'une stratégie efficace de collecte des recettes • Création des sources de revenus propres à la commune • Implication plus forte des conseillers municipaux dans le contrôle et le suivi du budget • Amélioration du niveau de mobilisation des recettes existantes • Opérationnaliser la commission de passation des marchés
III- Patrimoine	• Absence du plan d'urbanisation de la ville d'Efoulan et de lotissement communal • Absence d'un hôtel de ville • Inexistence d'un plan de maintenance du patrimoine existant	• Elaboration et mise en pratique d'un plan d'urbanisation • Acquisition d'un lotissement communal • Construction d'un hôtel de ville • Mise sur pied d'un service de maintenance • Elaboration du document d'inventaire du patrimoine communal • Valorisation des ressources naturelles et des ressources touristiques • Réhabilitation des biens patrimoniaux existants
IV- Gestion des relations	• Relations entre la commune et les partenaires insuffisamment valorisées • La commune d'Efoulan ne se « vend » pas assez	• Formalisation des relations entre la commune et les SDE installés à Efoulan • Elaboration des plates-formes de collaboration entre la commune et les SDE du niveau départemental n'ayant pas de service à Efoulan • Valorisation des relations avec tous les acteurs • Elaboration d'un plan de communication

4.2. Principaux problèmes et besoins identifiés et consolidés par secteur

4.2.1. Agriculture

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Baisse de la production agricole	➤ Manque d'encadrement des producteurs ➤ Insuffisance du personnel d'encadrement technique ➤ Faible capacité organisationnelle et financière des producteurs ➤ Faible équipement des producteurs ➤ Equipements rudimentaires ➤ Accès limité aux semences améliorées (manioc et maïs) et intrants agricoles ➤ Insuffisance des infrastructures de stockage/conservation ➤ Manque des intrants dans le marché local (produits phytosanitaires et semences)	➤ Baisse de production ➤ Baisse des revenus ➤ Aggravation de la pauvreté ➤ Réduction des moyens de scolarisation des enfants	- Organisation des formations en technique de production et utilisation des intrants agricoles - Facilitation de l'accès aux matériels agricoles appropriés - Encadrement technique - Amélioration de l'organisation, la structuration des GICs - Facilitation du montage des requêtes
Campements pygmées	Faible production agricole	➤ Insuffisance de terres cultivables ; ➤ Absence d'encadrement ; ➤ Insuffisance du matériel végétal et agricole ; ➤ Manque d'organisation	➤ Aggravation de la pauvreté ; ➤ Augmentation du phénomène de braconnage ; ➤ Développement de sentiment de laisser pour compte	- Délimitation d'un domaine propre à eux ; - Assurer leur encadrement technique ; - Facilitation de l'accès aux matériels végétal et agricole ; - Facilitation de leur organisation

4.2.2. Elevage, Pêche et Industries Animales

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	Sous valorisation des activités d'élevage et de pêches	➤ Manque d'encadrement des éleveurs et pisciculteurs ➤ Absence du personnel d'encadrement ➤ Faible capacité organisationnelle et financière des producteurs ➤ Absence d'unités de reproduction des alevins ➤ Absence d'infrastructures d'abattage aménagées ➤ Difficulté d'alimentation des bêtes (Porcins,	➤ Faible revenu ➤ Insécurité alimentaire ➤ Insalubrité du village ➤ Insuffisance des protéines animales ➤ Eloignement des champs vivriers ➤ Développement des épidémies	- Formation en technique de production d'alevins et en élevage intensif - Restructuration des GICs - Construction des porcheries modernes - Création des étangs piscicoles

		caprins) ➤ Divagation des animaux domestiques	➤ Chaumage	
--	--	--	------------	--

4.2.3. Domaines et affaires foncières

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Insécurité foncière des espaces occupés	➤ Absence de titres fonciers pour les propriétés privées et publiques ➤ Délimitations ancestrales ➤ Gestion anarchique de l'espace ➤ Faible niveau de sensibilisation des populations sur la sécurité foncière et les procédures y relatives	➤ Litiges fonciers ➤ Risque de déguerpissement sans dédommagement ➤ Conflits entre les villages voisins	- Un point focal des domaines et affaires foncières dans la Commune - Facilitation de l'accès aux titres fonciers
Mengalé, Ma'aneme yin Essawoo, Campements Bizamba et Minwo'o	Conflits permanents entre les Bantous et les BAGYELYS	➤ Exploitation des BAGYELYS par les Bantous ➤ Ignorance ➤ Malhonnêteté des BAGYELYS ➤ Traitement inhumain ➤ Marginalisation des BAGYELYS par les Bantous	➤ Frustration ➤ Difficultés d'émancipation ➤ Foyer de tension ➤ Paix illusoire ➤ Sous estimation des BAGYELYS	- Borner les terrains appartenant aux BAGYELYS

4.2.4. Développement urbain et de l'habitat

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les Villages	Insalubrité et faible urbanisation	➤ Equipements et infrastructures d'assainissement inexistants ➤ Réseau communal d'adduction d'eau inexistant ➤ Voirie municipale inexistante ➤ Plan d'urbanisation de la Commune en cours	➤ Développement progressif des taudis ➤ Abandon/délaissement des postes de travail par la plupart des fonctionnaires ➤ Insalubrité et pollution de	- Création et mise en place d'un service de voirie municipale - Mise en place d'un réseau d'adduction d'eau de la Commune - Finalisation du plan d'urbanisation

		de réalisation	l'environnement	
	Précarité de l'habitat	➤ Logements construits en terre battue ➤ Faible capacité financière des populations ➤ Insécurité foncière des espaces occupés ➤ Absence de brise-vent autour des habitations ➤ Construction anarchique des habitations	➤ Maladies ➤ Promiscuité ➤ Accidents	- Faciliter l'accès aux matériaux définitifs de construction
Campements BIZAMBA et MINWO'O	Difficultés d'accès à un habitat décent	➤ Habitudes culturelles, ➤ Manque de connaissance en maçonnerie et menuiserie ➤ Cherté des matériaux de construction ➤ Inexistence d'un centre de formation en métiers de construction	➤ Précarité des habitats ➤ Insalubrité ➤ Exposition aux intempéries	- Construire des logements

4.2.5. Environnement et protection de la nature

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	La non prise en compte des aspects socio environnementaux	➤ Pas d'activité de reboisement ➤ Mauvaise gestion des ressources naturelles ➤ Coupe abusive du bois	➤ Déforestation ➤ Erosion des flancs de collines ➤ Changement climatique	➤ Reboisements ➤ Formations ➤ Adoption des pratiques moins destructrices

4.2.6. Forêt et Faune

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	Difficulté de valorisation des ressources naturelles	➤ Insuffisance des moyens matériels ➤ Enclavement de la zone ➤ Manque de Formation ➤ Insuffisance des moyens financiers	➤ Revenus financiers limités ➤ Pauvreté ➤ Accumulation des problèmes (santé, scolarité, habitat...) ➤ Découragement des populations ➤ Replis sur soi ➤ Délinquance ;	- Renforcer les capacités des Populations en gestion - Organisation des Populations - Appuyer la communauté en matériel et équipements adéquats

			➤ Exode rural	
	Déforestation	➤ Exploitation abusive des essences forestières et fauniques ➤ L'enrichissement des exploitants qui ne respectent pas les normes de coupe ➤ Insuffisance de contrôle de l'administration	➤ Disparition de certaines espèces fauniques ➤ Destruction de la biodiversité ➤ Changement climatique ➤ bouleversement du calendrier agricole	- Créer des pépinières forestières - Exploiter la forêt communale - Sensibilisation sur la loi forestière

4.2.7. Administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Ondong Adjap, Mebandé, Mengalé, Bongolo, Nyazo'o, Ngalane II, Ngat, Adjap Essawoo, Melan Yevol, Abo'o Ntomba, Akom Yévol	Difficulté d'exercer ces devoirs civiques	➤ Non détention des pièces officielles (C.N.I. ; A.N. ; A.M.) ➤ Concubinage avancé	➤ Mépris de l'autorité ➤ Délinquance ➤ Difficulté d'exercice pour les services publics	- Création d'un Poste d'Identification à Efoulan - Etablir les C.N.I - Célébrer les Mariage Collectif - Créer un Bureau de Vote à Akom Yévol - Créer des Centre d'Etat Civil
Campements BIZAMBA et MINWO'O	Accès difficile aux pièces officielles	- Négligence des Bagyédis - Manque de moyens financiers - Eloignement du centre d'état civil	- Marginalisation des Bagyédis - Insuffisance des CNI et AN	- CNI - Acte de naissance et mariage
Tous les villages	Non respect de l'autorité traditionnelle	- Contestation de la chefferie - Irresponsabilité de certains chefs - Non respect des chefs par la population	- Dépravation des mœurs - Perte de la culture - Conflits entre les populations - Anarchie	Renforcer l'autorité traditionnelle

Campements BIZAMBA et MINWO'O	Non reconnaissance des chefferies BAGYELY S	- Absence de chefferie - Absence d'élite - Sous scolarisation - Migration incessante - Eloignement du centre d'état civil	- Marginalisation des BAKA - Conflits avec les Bantous - Insuffisance des CNI et AN - Exploitation humaine	- Création des Chefferies et installation des chefs BAGYELYS
-------------------------------------	--	---	---	--

4.2.8. Education de base

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	Difficultés d'accès à l'éducation	- Insuffisance du personnel enseignant qualifié - Insuffisance des salles de classe - Non réfection des bâtiments et salles de classe dégradées - Faible niveau d'équipement des salles de classe - Insuffisance des écoles primaires et maternelles - Accès limité au matériel didactique (élèves et enseignants) - Aires de jeux non aménagées - Insuffisance de latrines et points d'eau potable dans les écoles - Inexistence des clôtures au tour des écoles	- Sous scolarisation - Analphabétisme - Délinquance juvénile - Difficulté d'insertion socioprofessionnelle des jeunes - Calendrier scolaire inachevé - Programme scolaire non couvert - Insécurité	- Nouvelles écoles primaires et maternelles - Salles de classes - Personnel enseignant - Fournitures scolaires - Equipement (tables bancs, etc.) - Construction des points d'eau, latrines et clôtures

4.2.9. Enseignements secondaires

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
----------	-----------	--------	--------	---------

Tous les villages	Difficulté d'accès à l'enseignement secondaire	➤ Insuffisance du personnel enseignant qualifié ➤ Insuffisance des CES et CETIC ➤ insuffisant de salles de classe ➤ Insuffisance des salles spécialisées et ateliers ➤ Niveau d'équipement des salles de classe insuffisant ➤ Accès limité au matériel didactique (élèves et enseignants) ➤ Absence de bibliothèques fonctionnelles ➤ Aires de jeux non aménagées ➤ Insuffisance de latrines et points d'eau potable dans les établissements ➤ Inexistence des clôtures au tour des écoles	➤ Sous scolarisation ➤ Déperdition scolaire ➤ Difficulté d'insertion socioprofessionnelle des jeunes ➤ Délinquance juvénile ➤ Coûts élevés des études ➤ Exode rural ➤ Insécurité	- Créer et construire des nouveaux CES et des CETIC - Bâtiment - Personnel enseignant - Fournitures scolaires - Equipement (tables bancs, etc.) - Construction des points d'eau, latrines et clôtures
-------------------	--	---	--	--

4.2.10. Enseignement supérieur

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Difficultés à accéder à l'enseignement supérieur	➤ Absence d'université ➤ Manque de moyens financiers des parents ➤ Eloignement des institutions universitaires	➤ Difficulté d'insertion socioprofessionnelle des jeunes ➤ Coûts élevés des études ➤ Abandon des études ➤ Délinquance juvénile ➤ Sous-développement	- Octroyer des bourses aux jeunes diplômés de la Commune

4.2.11. Santé publique

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	- Difficultés d'accès aux soins de santé	➤ Faible couverture sanitaire ➤ Insuffisance du personnel soignant qualifié ➤ Equipement insuffisant des formations sanitaires ➤ Faible accès aux médicaments ➤ Absence de pharmacie communautaire ➤ Faible capacité financière des ménages ➤ Insuffisance des centres de santé ➤ Eloignement des centres de santé	➤ Cherté des soins ➤ Automédication ➤ Développement du charlatanisme ➤ Prolifération des maladies ➤ Multiplication des déplacements liés à la santé ➤ Baisse de la main d'œuvre productive	- Création de nouveaux centres de santé - Construire et équiper des centres de santé - Médicaments - Personnel - Infrastructures - Equipement (Lits, réfrigérateur etc.)

	➤ Vulnérabilité des populations au VIH/SIDA	➤ Faible niveau de sensibilisation des populations ➤ Difficulté d'accès des populations aux moyens de prévention et de prise en charge ➤ Stigmatisation des personnes vivantes et affectées du VIH/SIDA ➤ Non fonctionnement des comités de lutte contre le VIH/SIDA	➤ Propagation du VIH/SIDA	- Relancer les Comités de Lutte Contre le SIDA - Doter les centres de santé en réactifs
--	---	---	---	--

4.2.12. Eau et énergie

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	Difficulté d'accès des populations à l'eau potable	➤ Insuffisance de points d'eau potables ➤ Inexistences des points d'eau potable dans certains villages ➤ Mauvais entretien des points d'eau aménagés ➤ Non réfection des points d'eau défectueux ➤ Inexistence des comités de gestion des points d'eau ➤ Eloignement des points d'eau ➤ Mauvaise organisation des populations	➤ Consommation des eaux souillées ➤ longs déplacements à la recherche d'eau ➤ Prolifération des maladies hydriques ➤ Abandon des travaux ➤ Taux de mortalité élevé ➤ Dépenses supplémentaires pour la santé	- Construire des puits modernes (puits à pompes à Motricité Humaine) - Réhabilitation puits
Melangue II, Bikouba, Ondong Adjap, Mebandé, Mengalé, Bongolo, Nyazo'o, Adjap Yévol, Ndjantom, Nkoadjap, Minkane, Ambwek, Mintô, Mimbomingal, Abo'o Ntomba, Kalate, Nkoutou,	Difficulté d'accès à l'énergie électrique	➤ Non connexion au réseau électrique ➤ Inexistence d'une autre source d'énergie ➤ Faible intérêt économique	➤ Développement difficile des activités économiques ➤ Difficulté d'accès à certains MEDIA (télévision) ➤ Sous information ➤ Exode rural ➤ Utilisation difficile des appareils électriques, électroménagers et électroniques ➤ Difficulté de conserver les produits ➤ Pertes post récoltes élevées ➤ Sous alimentation ➤ Baisse des revenus ➤ Aggravation de la pauvreté	- Connecter les villages au réseau électrique

			➤ Les élèves n'arrivent pas à étudier en plein temps ➤ Echechs scolaires	
--	--	--	---	--

4.2.13. Travaux publics

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	Enclavement de la Commune	- Mauvais état des infrastructures routières - Entretien parcellaire et irrégulier des infrastructures routières - Faible intérêt économique - Organisation insuffisante des populations	➤ Accidents de circulation fréquents ➤ Coût élevé du transport et des produits de première nécessité ➤ Ecoulement difficile des produits et marchandises ➤ Mévente des produits ➤ Pertes post récolte élevées ; ➤ Difficulté de déplacement des personnes et des biens ➤ Surcharge des passagers et bagages ➤ Baisse des revenus ➤ Découragement des producteurs ➤ Fonctionnement à demi teinte des institutions ➤ Aggravation de la pauvreté ➤ Mortalité élevée ➤ Exode rural	- Entretien total et régulier des infrastructures routières - Construction des ponts

4.2.14. Affaires Sociales

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	Non Prise en Charge des Couches Vulnérables	➤ Absence d'un centre social ➤ Manque du personnel d'encadrement ➤ Inexistence d'un fichier des nécessiteux à la Commune	➤ Abandon des personnes vulnérables ➤ Troubles psychologiques ➤ Délinquance juvénile	- Création et construction d'un centre social - Personnel d'encadrement - Elaboration d'un fichier des nécessiteux

4.2.15. Promotion de la femme et de la famille

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
----------	-----------	--------	--------	---------

Tous les villages	Marginalisation des femmes et des enfants	➤ Société patriarcale ➤ Absence de dialogue ➤ Faible pouvoir économique de la femme ➤ Faible représentativité et participation de la femme dans les instances politiques et du développement (prise en compte de leurs intérêts) ➤ Sous scolarisation de la jeune fille ➤ Surcharge des travaux ménagers ➤ Fort attachement à la tradition/Poids culturel	➤ Fragilisation de la famille et de la société ➤ Dépravation des mœurs ➤ Accentuation de la dépendance de la femme vis-à-vis des hommes ➤ Relâchement de l'encadrement de la famille ➤ Prolifération du phénomène des filles mères et enfants abandonnées ➤ Exode rural	- Formation et sensibilisation sur les droits de la femme et de la famille - Bourses - Formation des femmes en AGR
Mebandé, Bongolo, Nyazo'o, Mvila, Yévol, Mbong Yévol, Aloum Yemveng, Tchangué, Abo'o, Ntomba	Manque d'un cadre approprié pour la formation des femmes	➤ Absence des infrastructures appropriées pour la formation des femmes ➤ Mauvaise organisation des populations	➤ Difficultés d'accès à certaines innovations ➤ Sous information ➤ Ignorance ➤ Ménages mal entretenus ➤ Divorce ➤ Exode rural	- Créer et construire des maisons de la femme

4.2.16. Jeunesse

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Manque d'encadrement des jeunes	➤ Incivisme des jeunes ➤ Absence des structures d'encadrement ➤ Faible capacité entrepreneuriale ➤ Faible accès au financement ➤ Faible mobilisation des jeunes autour des activités génératrices des revenus (AGR) ➤ Pauvreté des parents ➤ Manque d'un cadre approprié pour la formation des jeunes	➤ Désœuvrement et oisiveté ➤ Déperdition scolaire ➤ Délinquance juvénile ➤ Dépravation des mœurs ➤ Propagation du VIH/SIDA	- Création et construction des centres de jeunesse - Personnel d'encadrement - Formation des jeunes

4.2.17. Sports et éducation physique

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
➤ Tous les villages	Faible pratique des activités sportives	➤ Insuffisance d'infrastructures sportives ➤ Déficit d'équipements sportifs dans les établissements scolaires ➤ Insuffisance d'enseignants/moniteurs d'éducation physique dans les établissements scolaires	➤ Faible épanouissement physique ➤ Faible développement des disciplines sportives et des loisirs ➤ Absence d'association sportive ➤ Alcoolisme ➤ Délinquance juvénile	- Construction d'un complexe sportif - Construire des stades de football réglementaires dans les villages - Aménagement des aires de sports existantes - Affecter les Moniteurs de sport - Organisation des activités sportives

4.2.18. Transport

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages et campements pygmées	Précarité des conditions de transport	➤ Mauvais état des routes ➤ Non occupation de la gare routière aménagée ➤ Inexistence d'agences de voyage ➤ Non respect de la réglementation en matière de transport ➤ Forte spéculation sur les prix de transport ➤ Etat défectueux des véhicules et engins utilisés par les transporteurs ➤ Surcharge des véhicules et des motos ➤ Automobilistes/moto taximen sans permis de conduire et autres documents exigibles (carte grise, assurance, etc.) ➤ Non respect du code de la route par les automobilistes et les autres usagers de la route	➤ Coût élevé du transport ➤ Accidents de circulation très fréquents ➤ Insécurité routière	- Réorganisation du transport inter urbain et urbain - Réguler les prix du transport

4.2.19. Emploi et formation professionnelle

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
----------	-----------	--------	--------	---------

Tous les villages	Chômage des jeunes	➤ Faible capacité entrepreneuriale des chercheurs d'emploi ➤ Absence d'initiative de formation professionnelle des potentiels travailleurs ➤ Inexistence des structures d'encadrement professionnel ➤ Faible potentiel de débouchés ➤ Sous scolarisation ➤ des chercheurs d'emploi	➤ Délinquance juvénile et sénile ➤ Dépravation des mœurs ➤ Oisiveté	- Construction des SAR/SM - Construction d'un centre professionnel d'encadrement des jeunes
-------------------	--------------------	---	---	--

4.2.20. Petites et moyennes entreprises

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Mbong Yévol, Ndjantom	Difficulté de Transformation des Produits Agricoles	➤ Coupures intempestives du courant ; ➤ Irrégularité de l'approvisionnement ; ➤ Manque de formation ; ➤ Esprit d'individualité	➤ Périssabilité des denrées ; ➤ Conflits sociaux	- Machines à écraser - Organisation
Tous les villages	Faible développement des activités économiques	➤ Faible promotion du secteur ➤ Faible attraction des jeunes par les activités de production (agriculture, mécanique, couture, menuiserie...) ➤ Faible qualification des populations ➤ Ignorance par les populations des procédures et formalités de création d'entreprises	➤ Augmentation du taux de désœuvrement ➤ Faible pouvoir économique des populations et de la Commune ➤ Faible diversification des revenus	- Sensibilisation sur les PME - Accompagnement à la mise en place des PME

4.2.21. Recherche scientifique et innovation

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Difficultés à former et à promouvoir les paysans chercheurs en agriculture, élevage et pisciculture	➤ Manque de structure de recherche ➤ Faible diffusion des innovations scientifiques ➤ Absence d'informations sur les innovations agropastorales ➤ Manque de semences améliorées ➤ Faible promotion du secteur	➤ Utilisation du matériel végétal à faible potentiel ➤ Technique de production rudimentaire ➤ Faible production ➤ Baisse des revenus ➤ Pauvreté	- Formation des paysans chercheurs - Acquisition des innovations agropastorales et piscicoles

4.2.22. Tourisme

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Difficulté à promouvoir les activités touristiques	➤ Inexistence des structures d'accueil (restauration, auberges...) ➤ Non aménagement des sites touristiques ➤ Enclavement de la Commune	➤ Désintéressement des touristes ➤ Faible pouvoir économique des populations et de la Commune	- Aménagement des sites touristiques existants - Construction des centres d'accueils touristiques - Construction l'auberge municipale et un restaurant moderne

4.2.23. Culture

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Sous valorisation de la culture traditionnelle	➤ Faible capacité de promotion et de développement des initiatives culturelles ➤ Absence d'infrastructures socioculturelles ➤ Inexistence des foyers communautaires ➤ Faible capacité organisationnelle et financière ➤ Absence d'encadrement	➤ Non contribution de la culture à l'économie des familles et de la Commune ➤ Déprivation de la culture locale	- Construction des foyers communautaires - Organisation des artistes - Construction d'une maison de la culture

4.2.24. Mines, industrie et développement technologique

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Développement difficile du secteur minier	➤ Faible organisation et structuration des acteurs ➤ Absence de formation ➤ Non valorisation du potentiel minier par la Commune	➤ Sous exploitation des ressources ➤ Faible pouvoir économique de la Commune	- Valorisation du potentiel minier de la

4.2.25. Commerce

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
----------	-----------	--------	--------	---------

Elon, Bikouba, Ondong Adjap, Mengalé, Mintom, Ngalane II, Mbong Yévol, Nkoadjap, Minkane, Ambwek, Mintô, Nkoekouk, Ebom Essawoo, Engomba, Mekalate, Abo'o Ntomba	Manque des équipements marchands	➤ Absence des marchés ; ➤ Mauvaise organisation communautaire	➤ Pertes post récolte ➤ Mévente des produits ➤ Aggravation de la pauvreté ➤ Découragement des producteurs	- Créer et construire des marchés Périodiques
Tous les villages	Faible diversification des activités commerciales	➤ Faible niveau d'organisation des producteurs ➤ Absence de clients ➤ Faible sécurisation des biens et personnes	➤ Insécurité des opérateurs et usagers ➤ Forte spéculation sur les produits ➤ Faible revenu	- Construction des marchés périodiques - Organisation des minis foires de commercialisation des vivres et autres produits

4.2.26. Postes et télécommunication

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Ondong Adjap, Mebandé, Bongolo, Nyazo'o, Ambwek, Ngonebok, Nkoekouk, Mekalate, Kalate, Abo'o Ntomba	Difficulté d'Accès au Réseau Téléphonique et aux services postaux	➤ Non connexion aux réseaux CAMTEL, MTN, ORANGE ➤ Absence du service postal ➤ Non maîtrise des NTIC par les populations ➤ Inexistence des Télés centres communautaire	➤ Sous information ➤ Sous développement ➤ Faible ouverture au monde extérieur ➤ Capacité de recherche et d'innovation limitée (Internet)	- Connecter les villages au moins à l'un des réseaux CAMTEL, MTN, ORANGE - Créer et construire un service postal - Mettre des villages phones - Créer et construire des Télés centres communautaire

4.2.27. Communication

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Accès difficile à l'information	➤ Absence d'antennes de relais (radio, télévision, Internet et téléphone)	➤ Sous information des populations ➤ Faible ouverture au monde extérieur	- Installation des antennes de communication

4.2.28. Travail et sécurité sociale

VILLAGES	PROBLEMES	CAUSES	EFFETS	BESOINS
Tous les villages	Insécurité du travail	➤ Insuffisant d'entreprises/organisations viables ➤ Faible organisation et structuration de l'auto emploi	➤ Faible participation aux actions de développement ➤ Misère accentuée	- Promouvoir les droits des travailleurs - Contrats

5. PLANIFICATION STRATEGIQUE

5.1. Vision et Objectifs du PCD

La vision du Cameroun en 2035 a servi de base dans la définition de celle de la Commune d'Efoulan pour les 25 prochaines années. En rappel, elle est formulée ainsi qu'il suit : « LE CAMEROUN : UN PAYS EMERGENT, DEMOCRATIQUE ET UNI DANS SA DIVERSITE »

Sur la base du diagnostic et s'inspirant des orientations nationales, la Commune d'Efoulan a formulé sa vision dans les termes suivants : « Efoulan, une commune prospère, offrant des meilleures conditions de vie à ses populations grâce à la modernisation de l'institution communale comme moteur du développement » avec pour objectifs spécifiques :

- L'amélioration de l'efficacité des services et organes de la Commune ;
- L'augmentation des ressources de la commune par la création d'activités génératrices de revenus grâce à l'exploitation durable des ressources ;
- La facilitation de l'accès des communautés aux services sociaux de base (routes, écoles, eau potable, soins de santé, électrification, infrastructures de sports et loisirs, etc.) ;
- La valorisation des ressources naturelles et agropastorales.

5.2. Cadre Logique

5.2.1. Cadre Logique par Secteur

SECTEUR 1 : Eau et Energie

Sous secteur Energie

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Améliorer l'accès des populations à l'énergie électrique	Pourcentage des ménages ayant accès à l'énergie électrique	Fiches de collecte des données	Validation du projet d'extension du réseau électrique aux 18 villages	Convention avec le partenaire	- Journal des projets - Média
Objectif spécifique :	Construire un réseau électrique MT/BT	18 villages connectés au réseau électrique sur 67kms	Fichier des demandes fermes d'abonnement	Contributions des populations et de la commune	- Type de contributions - Montants des contributions	Fiche des contributions
Résultats (Axes stratégiques)	1. les réunions de concertation sont tenues entre les villageois concernés	- Nombre de personnes présentes aux réunions - Nombre de personnes ayant adhéré	- P.V des réunions - Feuille de présence Fiche d'adhésion	Adhésion des populations	Nombre de personnes impliquées dans le projet	Feuilles de présence aux réunions et aux travaux
	2. les ménages concernés sont recensés	- Nombre de ménages concernés - Nombre de branchements	Fiches d'adhésion	Synergie d'action entre les villages	- Nombre de réunions de concertation dans les villages - Nombre de réunions entre les villages	- P.V des réunions de concertation au sein des villages - PV des réunions de concertation entre les villages

	3. la demande est rédigée et déposée	- Photocopie de la demande - Numéro d'enregistrement	Récépissé de dépôt	Appui technique des personnes ressources	Noms et adresses des personnes ressources	Répertoire des personnes ressources
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. convocation des réunions dans chaque village concerné	2.1. choix des responsables désignés	3.1. choix du comité de rédaction	4.1	5.1	Total investissements	67.000.000
1.2. tenue des réunions par villages	2.2. descentes sur le terrain (porte à porte)	3.2. rédaction de la demande	4.2	5.2	Total fonctionnement	1.500.000
1.3. désignation des responsables de chaque village	2.3. mise sur pied d'un fichier des demandes de branchements dans chaque village	3.3. dépôt de la demande	4.3.	5.3.	Imprévus	2.500.000
1.4. convocation de la réunion de concertation entre les responsables des villages concernés	2.4 mise en commun des différents fichiers	3.4. suivi de la demande	4.4	5.4.	Total estimatif	71.000.000
1.5. tenue de la réunion de concertation	2.5	3.5. comptes rendus réguliers à la communauté	4.5.	5.5		

Sous-secteur Eau

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Améliorer l'accès des populations à l'eau potable	- Pourcentage de la population ayant accès à l'eau potable - Distance moyenne parcourue pour le ravitaillement en eau	- Fiches de recensement de la population du village - Cartes du village	- Attribution de la construction et de l'extension de l'AEP - Attribution de la construction des forages	Convention avec les partenaires	- Journal des projets - Média

Objectif spécifique :	- Construire une adduction d'eau gravitaire - Faire l'extension d'une AEP - Construire et rendre fonctionnels les forages - Réhabiliter et maintenir les points d'eau existants - Prévoir le volet assainissement (latrines lieux publics (écoles, centres de santé, gare routières...))	- une AEP construite - une extension d'AEP - 28 forages construits	- Procès-verbaux de réception des AEP - Feuille de présence - Feuille d'adhésion	Contributions des populations et de la commune	- Type de contributions - Montants des contributions	Fiche des contributions
Résultats (Axes stratégiques)	1. les réunions de concertation sont tenues	- Nombre de personnes présentes aux réunions - Nombre de personnes ayant adhéré	- P.V des réunions - Feuille de présence - Fiche d'adhésion	Adhésion des populations	Nombre de personnes impliquées dans le projet	Feuilles de présence aux travaux
	2. les sites potentiels sont recensés	- Nombre de sites potentiels recensés - Distance moyennes entre les sites - Matérialisation des sites	- Compte-rendu des descentes sur le terrain - Certificats de donation	Donation volontaire des terrains	Noms et engagement des donateurs	Certificat de donation
	3. les tracés potentiels sont matérialisés	Layonnage des tracés	Compte-rendu des descentes sur le terrain	Donation volontaire des terrains	Noms et adresses des personnes ressources	Certificat de donation
	4. les demandes sont rédigées et déposées	- photocopies des demandes - numéro d'enregistrement et dates des dépôts	Récépissés de dépôt	Appuis techniques des personnes ressources	Noms et adresses des personnes ressources	Répertoire des personnes ressources.
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. recensement des personnes	2.1. choix des personnes concernées	3.1. choix des personnes concernées	4.1. choix du comité de rédaction	5.1	Total investissements	324.000.000
1.2. rédaction des convocations	2.2. descentes sur le terrain	3.2. outils et matériels nécessaires disponibles	4.2. rédaction des demandes	5.2	Total fonctionnement	4.500.000

1.3. envoi et remise des convocations	2.3 évaluation des sites proposés	3.3. descentes sur le terrain	4.3. dépôt des demandes	5.3	Imprévus	3.000.000
1.4. tenue de la réunion	2.4. sites retenus identifiés	3.4. itinéraires retenus identifiés	4.4. suivi des demandes	5.4	Maintenance	2.400.000
1.5. mise sur pied d'un comité de suivi des résolutions	2.5 liste des sites disponibles	3.5. matérialisation des tracés retenus	4.5. compte-rendu régulier à la communauté	5.5	Total estimatif	333.900.000

SECTEUR 2 : Santé

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Supposition s	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux Vision, but, Objectif Global	Formulations Renforcer les structures de santé et améliorer l'offre de santé	Indicateurs - Une formation sanitaire à une heure de marche pour 90% de la population - Au moins 80% des formations sanitaires fonctionnent de manière satisfaisante	Sources - Rapports - Visites - Arrêté de création - PV de réception	Création, construction et équipement de nouveaux centres de santé intégrée par l'Etat	Indicateurs Textes Ministériels	Sources - Journaux officiels - Média
Objectifs spécifiques :	Améliorer l'offre des services et des soins de santé	- le ratio personnel de santé/habitant amélioré (un médecin pour 1000 habitants et un infirmier pour 3000 habitants) - l'équipement des formations sanitaires - dotation en médicaments essentiels - Attribution et déploiement des personnels de santé	- PV de réception - rapports	Affectation/re déploiement du personnel de santé Attribution des marchés de construction, réhabilitation, aménagement et d'équipement	Conventions avec les partenaires	- Journaux officiels - Média
Résultats (Axes stratégiques)	1. des centres de santé intégrés sont créés	04 centres de santé intégrée sont créés	Arrêtes de création	Création de nouveaux centres par l'Etat	Textes Ministériels	- Journaux officiels - Média
	2. des centres de santé intégrée créés sont construits et équipés)	07 centres de santé intégrés construits et équipés	- lettre commande - PV de réception - Contrat	Donation volontaire des terrains	Nom et engagements des donateurs	Certificats de donation
	3. des logements d'astreinte sont construits et	09 logements d'astreinte construits et équipés	- contrat - lettre commande - PV de réception	Donation volontaire des terrains	Nom et engagements des donateurs	Certificats de donation

équipés 4. des centres de santé sont réhabilités et équipés	- 11 centres de santé équipés - 04 centres de santé équipés	- contrat - lettre commande - PV de réception	Attribution des marchés pour réhabilitation et équipements Pharmacies construites, sécurisées et dotées de coffres forts Un commis recruté et formé par CSI	Convention avec les partenaires Les contrats des commis	- Journaux officiels - Média
5. les formations sanitaires sont dotées en médicaments essentiels	Tous les centres de santé intégrée et le CMA d'Efoulan ont bénéficié des stocks en médicaments essentiels	- Bordereau de livraison - PV de réception			

					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Activités Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. choix des personnes ressources	2.1. montage du dossier technique	3.1. montage du dossier technique	4.1. montage du dossier technique	5.1. montage des commandes	Total investissements	1.118.500.000
1.2. rédaction de la demande	2.2. dépôt du dossier technique	3.2. dépôt du dossier technique	4.2. dépôt du dossier technique	5.2. dépôt des commandes	Total fonctionnement	12.700.000
1.3. dépôt de la demande	2.3. construction des ouvrages	3.3. construction des ouvrages	4.3. construction des ouvrages	5.3. livraison sur site	Imprévus	13.000.000
1.4. suivi de la demande	2.4. réception des ouvrages et équipements	3.4. réception des ouvrages et équipements	4.4. réception des ouvrages et équipements	5.4. réception des ouvrages et équipements	Total estimatif	1.144.200.000
1.5.	2.5. pérennisation	3.5. pérennisation	4.5. pérennisation	5.5. pérennisation		

SECTEUR 3 : Education de base

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global	Augmenter l'offre et la qualité de l'enseignement de base	- taux de couverture scolaire - ratio élèves enseignants - ratio élèves par classe et par table blancs - nombre des écoles avec des aménagements	- rapports - visites	Attribution des marchés de construction et d'aménagement	Convention avec les partenaires	- Journal officiel - Médias

Objectif spécifique :	- construire et équiper une Inspection d'Arrondissement de l'Education de base IAEB - construire les logements pour enseignants Aménager les établissements scolaires	- Une inspection construite - Nombre de salles de classe réfectionnées - Nombre de salles de classes construites et équipées - Nombre de logements pour enseignants - d'écoles aménagées		Contribution des élites de la commune	- types de contribution - valeur de la contribution	- Certificat de donation
Résultats (Axes stratégique)	1. les salles de classe sont construites et équipées	- 80 salles de classes sont construites et équipées - 2 864 tables bancs sont acquis	-lettre commande - PV de réception - Contrat	Donation volontaire des terrains	Noms et engagements des donateurs	Certificat de donation
	2. les logements pour enseignants sont construits	128 logements pour enseignants sont construits	-lettre commande - PV de réception - Contrat	Donation volontaire des terrains	Nom et engagements des donateurs	Certificats de donation
	3. les établissements scolaires sont aménagés	24 établissements sont aménagés	-contrat - lettre commande - PV de réception	Donation volontaire des terrains	Convention avec les partenaires	Certificat de donation
	4. les enseignements sont affectés et en poste	58 enseignants affectés et en poste	-note d'affectation -certificat de prise de service -rapport	Disponibilité et affectation du personnel	Nombre et qualité du personnel affecté	- Journaux officiels -Média
<i>Activités</i>					<i>Cadre estimatif</i>	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. choix des personnes ressources	2.1 choix des personnes ressources	3.1. choix des personnes ressources	4.1. choix des personnes ressources	5.1.	Total investissements	3.480.920.000
1.2. montage du dossier technique	2.2 montage du dossier technique	3.2. montage du dossier technique	4.2. montage du dossier technique	5.2.	Total fonctionnement	12.500.000
1.3. dépôt et suivi du dossier technique	2.3 dépôt et suivi du dossier technique	3.3. dépôt et suivi du dossier technique	4.3. dépôt et suivi du dossier technique	5.3.	Imprévus	60.000.000
1.4. réalisation des travaux et réception des équipements	2.4 suivi du dossier technique	3.4. suivi du dossier technique	4.4. suivi du dossier technique	5.4.	Total estimatif	3.553.420.000
1.5. réception des travaux	2.5 réception des travaux	3.5. réception des travaux	4.5. réception des travaux	5.5.		
1.6. pérennisation	2.6. pérennisation	3.6. pérennisation	4.6. pérennisation	5.6.		

SECTEUR 4 : Enseignement Secondaire

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global	Augmenter l'offre et la qualité de l'enseignement secondaire	- Taux de couverture scolaire - Nombre d'établissements fonctionnant en adéquation avec les normes du secteur - Taux de réussite	- - Rapports - Visites	Création de nouveaux établissements par l'Etat Mise à disposition des données inspections pédagogiques	Décret du PM	- Journal officiels - Média
Objectifs spécifiques :	- Construire et rendre fonctionnels 3 établissements - Construire et équiper de nouvelles salles de classe - Aménager les établissements scolaires existants - Construire les logements pour enseignants - Construire des blocs administratifs (03)	- nombre d'établissements scolaire - nombre de salles de classes équipées - nombre d'établissements aménagés - nombre d'enseignants affectés - nombre de logements pour enseignants construits - nombre de blocs administratifs construits	- Décret de création - lettre commande - contrat - PV de réception	Création de nouveaux établissements par l'état - Attribution des marchés de construction et d'aménagement	- Décrets du PM - Convention avec les partenaires	- Journaux officiels - Média
Résultats (Axes stratégiques)	1. des établissements scolaires sont créés	- 02 CES et 1 C.E.T.I.C créés	- Décret de création	Contribution des élites de la commune	- Type de contribution - Valeur de la contribution	- Certificat de donation - PV de la commission départementale
	2. les salles de classes construites et équipées	18 salles de classe construites et équipées	- Lettre commande - PV de réception - Contrat	Donation volontaire des terrains	Nom et engagements des donateurs	- Certificats de donation - PV de la commission départementale
	3. les logements pour enseignants sont construits	35 logements pour enseignants construits	- Contrat - Lettre commande - PV de réception	Donation volontaire du terrain	Noms et engagement des donateurs	- Certificat de donation - PV de la commission départementale
	4. les établissements sont aménagés	03 Etablissements aménagés	- Contrat - Lettre commande - PV de réception	Attribution des marchés pour les aménagements	Convention avec les partenaires	- Journaux officiels - Média
	5. les enseignants sont affectés et en poste	22 enseignants affectés et en poste	- Note d'affectation -	Disponibilité et affectation du personnel	Nombre et qualité du personnel affecté	- Journaux officiels - Média

Certificat
de prise
de
service
-
Rapport

		Activités			Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1 choix des personnes ressources	2.1 choix des personnes ressources	3.1 choix des personnes ressources	4.1 choix des personnes ressources	5.1 recensement des besoins en personnels	Total investissements	785.970.000
1.2 montage de la demande	2.2 montage du dossier technique	3.2 montage du dossier technique	4.2 montage du dossier technique	5.2 rédaction de la demande	Total fonctionnement	12.500.000
1.3 dépôt de la demande	2.3 dépôt et suivi du dossier technique	3.3 dépôt et suivi du dossier technique	4.3 dépôt et suivi du dossier technique	5.3 suivi de la demande	Imprévus	80.000.000
1.4 suivi de la demande	2.4 réalisation des ouvrages et réception des équipements	3.4 réalisation des ouvrages	4.4 réalisation des travaux	5.4 affectation du personnel	Total estimatif	878.470.000
1.5	2.5 réception des travaux	3.5 réception des travaux	4.5 réception des travaux	5.5 prise de service du personnel		
1.6	2.6 pérennisation	3.6 pérennisation	4.6 pérennisation	5.6 suivi et évaluation		

SECTEUR 5 : Emploi et Formation Professionnelle

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global	Augmenter l'offre et la qualité de la formation professionnelle	- taux d'accroissement de l'offre en formation -taux d'accroissement de la qualité	- rapports - visites	Création de nouveaux établissements par l'état	Arrêté Ministériel	- journal officiel -Média

Objectif spécifique :	- réhabilitation de la SAR/SM existante - Construire des salles de classe et les équiper - Construire et équiper des ateliers - Aménager l'Etablissement existant - Construire et équiper le bloc administratif - Construire des latrines	- SAR/SM réhabilitée - 02 salles de classe construites et équipées - 04 ateliers (maçonnerie, menuiserie, IH, ESF) - Nombre d'apprenants - Etablissement de formation fonctionnant suivant les normes adéquates - 02 latrines construites - Ratio enseignant/apprenants	- Arrêté de création - Lettre commande - Contrat - PV de réception	- Création de nouveaux établissements par l'état - Attribution des marchés de construction et d'aménagement	- Arrêtés et décisions ministériels - Convention avec les partenaires	- Journaux officiels - Média - Mairie
Résultats (Axes stratégiques)	1. L'Etablissement de formation (SAR/SM) réhabilité et aménagé	- une SAR/SM réhabilitée et aménagée - 04 ateliers construits et équipés	- Lettre commande - PV de réception - Contrat	Contribution des élites de la commune	- Type de contribution - Valeur de la contribution	- Certificat de donation - PV de la commission départementale
	2. les salles de classes construites et équipées	02 salles de classe construites et équipées	- Lettre commande - PV de réception - Contrat	Donation volontaire des terrains	Nom et engagements des donateurs	Certificats de donation PV de la commission départementale
	3. le bloc administratif est construit et équipé	01 bloc administratif construit et équipé	- Contrat - Lettre commande - PV de réception	Donation volontaire du terrain	Noms et engagements des donateurs	Certificat de donation
	4. L'établissement est aménagé	01 Etablissement aménagé	- Contrat - Lettre commande - PV de réception	Attribution des marchés pour les aménagements	Convention avec les partenaires	- Journaux officiels - Média
	5. les enseignants sont affectés et en poste	L'établissement de formation est doté d'un personnel enseignant en adéquation avec les normes du secteur	- Note d'affectation - Certificat de prise de service - Rapport	Disponibilité et affectation du personnel	Nombre et qualité du personnel affecté	- Journaux officiels - Média
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. montage du dossier technique	2.1. montage du dossier technique	3.1. montage du dossier technique	4.1. montage du dossier technique	5.1. recensement des besoins	Total investissements	437.200.000
1.2. dépôt du dossier technique	2.2. dépôt et suivi du dossier technique	3.2. dépôt et suivi du dossier technique	4.2. dépôt et suivi du dossier technique	5.2. rédaction de la demande	Total fonctionnement	17.500.000

1.3. suivi du dossier technique	2.3. réalisation des ouvrages et réception des équipements	3.3. procédure de passation du marché	4.3. Suivi du dossier	5.3. suivi de la demande	Imprévus	4.500.000
1.4. procédure de passation des marchés	2.4. procédure de passation des marchés	3.4. réalisation des ouvrages et des équipements	4.4. procédure de passation des marchés	5.4. affectation du personnel	Total estimatif	459.200.000
1.5. réalisation des travaux	2.5. réception des ouvrages et des équipements	3.5. réception des travaux	4.5. réception des ouvrages et des équipements	5.5. prise de service du personnel		
1.6. pérennisation	2.6. pérennisation	3.6. pérennisation	4.6. pérennisation	5.6. suivi et évaluation		

SECTEUR 6 : Travaux Publics

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global	Enrayer l'enclavement dans la commune	- Taux de désenclavement amélioré ; - Taux de satisfaction	- Voies d'accès améliorées ; - Populations	Maitrise du réseau routier	Plan du réseau disponible	Cartes
Objectif spécifique :	1- Améliorer l'état des routes dans la commune	66 kms de route entretenue (Efoulan-Abo'o Ntomba)	- Etat des routes ; - Rapports d'exécution des travaux	Validation du projet d'amélioration de la route	Convention avec le partenaire	- Journal des projets - Médias
Résultats (Axes stratégiques)	2- Entretien des routes	31kms de routes entretenues (Abo'o ntomba –Mekalat – limite avec Lolodorf)	- Etat des routes ; - Rapports d'exécution des travaux	Validation du projet d'entretien des routes	Convention avec le partenaire	- Journal des projets - Médias
	3- Ouverture des routes agricoles	100 kms de Tronçons de routes ouverts (Nyazo'o – Adjap Essawo; Mengalé-Campement Bizamba - Campement Minwo'o-Ma'anemeyi; Ondong Adjap – Bilik, Minto – Kateboto, Ebom – Bikuba, Ngonebok – Nkongdoun, Efoulan-Nyalo'o, routes rurales diverses)	- Etat des routes ; - Rapports d'exécution des travaux	- Validation du projet d'ouverture des routes agricoles - Renoncements volontaires aux indemnités dues aux cultures et autres ressources détruites	- Convention avec le partenaire - Noms et engagements des concernés	- Journal des projets - Médias - Lettre de renoncement

	4- Analyses socio-environnementales	Analyses effectuées	- Fiches d'évaluation ; - Rapports	Prise en compte des aspects socio environnementaux en amonts par le maître d'ouvrage	Volet intégré dans le DAO	- Documents techniques - DAO
	5- Réhabilitation de la route Efoulan- Ngonebok - route Nkoékouk – Minkan, Mébandé – limite Ofumbi	- Route Efoulan- Ngonebok réhabilitée - route Nkoékouk – Minkan, Mébandé – limite Ofumbi réhabilitée	- Etat des routes ; - Rapports d'exécution des travaux	Validation du projet de réhabilitation des routes	Convention avec le partenaire	- Journal des projets - Médias
Activités					Cadre estimatif	
	Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés
						Montants
1.1- évaluation des phases des travaux	2.1- évaluation des phases des travaux	3.1- évaluation des phases des travaux	4.1- caractérisation du milieu et du site	5.1	Total investissement	1.754.888.000
1.2- montage des dossiers techniques	2.2- montage des dossiers techniques	3.2- montage des dossiers techniques	4.2- caractérisation du projet	5.2	Total fonctionnement	72.000.000
1.3- dépôt et suivi dossiers	2.3- dépôt et suivi dossiers	3.3- dépôt et suivi dossiers	4.3- évaluation sommaire des impacts du projet	5.3	Imprévus	180.000.000
1.4- processus de passation des marchés	2.4- processus de passation des marchés	3.4- processus de passation des marchés	4.4- identification et proposition des mesures	5.4	Total estimatif	2.006.888.000
1.5- suivi travaux et réception	2.5- suivi travaux et réception	3.5- suivi travaux et réception	4.5- décision de réalisation de l'EIE	5.5		

SECTEUR 7 : Commerce

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global	Améliorer le cadre de développement des activités commerciales dans toutes les filières	Activités commerciales améliorées	populations	Création de nouveaux marchés par la commune	Délibération communale	- Mairie - Médias
Objectif spécifique :	- Améliorer l'accès des populations aux infrastructures de commerce ;	Nombre d'infrastructures réalisées	- P.V. de réception - Lettre Commande	Donation volontaire de terrains	Noms et engagements des donateurs	Certificat de donation
Résultats (Axes stratégiques)	1- Organisation des marchés périodiques dans les villages indiqués dans le rapport diagnostic	Marchés périodiques organisés	PV d'organisation	Adhésion de la population	- Nombre de marchés - Qualité et quantité des produits - Niveaux de satisfaction	Rapports

	2- Construction desdits marchés périodiques	02 hangars aménagés et équipés (Mekalat et Ondong Adjap)	- P.V. de réception - Lettre Commande	Donation volontaire de terrains	Noms et engagements des donateurs	Certificat de donation
	3- Construction et aménagement du marché d'Efoulan en équipements suivants : - comptoirs ; - boutiques ; -hangar ; -boucherie ; - poissonnerie ; - chambre froide ; - point d'eau ; -latrine ; - dispositif de traitement de déchets ; -reboisement ; - électricité ; - bureaux.	01 marché construit, aménagé et équipé à Efoulan	- P.V. de réception - Lettre Commande	Attribution du marché : construction, aménagement et équipement	Convention avec le partenaire	- Journal des projets - Médias
	4-- analyse environnementale	Analyses effectuées	- fiches d'évaluation ; - rapports	Prise en compte des aspects socio environnementaux en amonts par le maître d'ouvrage	Volet intégré dans le DAO	- Documents techniques - DAO
	5- Organisation des comités locaux de marchés	Comités locaux de marchés organisés	Les rapports	Adhésion des populations	- Niveau de performance des comités - Degré de satisfaction des acteurs	- Rapports - Notes de conjoncture
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1- tenue des réunions	2.1- évaluation des phases des travaux	3.1- évaluation des phases des travaux	4.1- caractérisation du milieu et du site	5.1- Sensibiliser les villageois	Total investissement	108.740.000
1.2- visite et choix du des sites	2.2- montage des dossiers techniques	3.2- montage des dossiers techniques	4.2- caractérisation du projet	5.2- Etablir un programme de communication	Total fonctionnement	5.000.000
1.3- donations	2.3- dépôt et suivi dossiers	3.3- dépôt et suivi dossiers	4.3- évaluation sommaire des impacts du projet	5.3- réunion préparatoire et étude de faisabilité	Imprévus	6.000.000
1.4- montage dossiers de demande d'organisation	2.4- processus de passation des marchés	3.4- processus de passation des marchés	4.4- identification et proposition des mesures	5.4- information des partenaires, élites et autres parties prenantes	Total estimatif	119.740.000
1.5- dépôt et suivi des dossiers	2.5- suivi travaux et réception	3.5- suivi travaux et réception	4.5- décision de réalisation de l'EIE	5.5- Installation des comités locaux et suivi		

SECTEUR 8 : Affaires sociales

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	- Améliorer l'accès aux infrastructures d'encadrement psychosocial et d'insertion socio économique des populations d'Efoulan -Visite à domicile	Taux d'encadrement psychosocial et d'insertion socio économique amélioré	- Rapports - Visites	Création d'un centre social par l'Etat	Texte ministériel	- Médias - Journaux officiels
Objectif spécifique :	Construire et rendre fonctionnelles les structures d'encadrement	Nombre de structures fonctionnant selon les normes du secteur	- Lettre commande - Contrat - PV de réception	Donation volontaire de terrain	Noms et engagement des donateurs	Certificat de donation
Résultats (Axes stratégiques)	1- Création d'un centre social	01 centre social créé à Efoulan	Décision ministérielle de création	Contribution des élites de la commune	- Noms des contributeurs - Nature de la contribution	Fichier des donateurs
	2- Construire et équiper un centre social	01 centre social construit et équipé	- Lettre commande - Contrat - PV de réception	- Donation volontaire de terrain - Recrutement des travailleurs sociaux bénévoles	Noms et engagement des donateurs	Certificat de donation
	3- Apporter des aides financières aux indigents et promouvoir les droits des personnes âgées et des personnes handicapées	Au moins 50% des indigents et nécessiteux soutenus	Rapports	Prévisions budgétaires dans le cadre de la décentralisation	Documents d'autorisation des dépenses	Journal des projets
	4- Acquisition du matériel roulant	01 moto tout terrain acquise	- Lettre commande - Contrat - PV de livraison	Attribution de marché pour la livraison du matériel roulant	Convention avec les partenaires	- Médias - Journaux officiels
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1- Choix des personnes ressources	2.1- Choix des personnes ressources	3.1- Mise sur pied du comité	4.1- Choix des personnes ressources	5.1-	Total investissement	103.000.000
1.2- Rédaction de la demande	2.2- montage du dossier technique	3.2- Sélection des bénéficiaires	4.2- montage du dossier technique	5.2-	Total fonctionnement	7.500.000
1.3- Dépôt de la demande	2.3- Dépôt et suivi du dossier technique	3.3- Ordonnancement des aides	4.3- Dépôt et suivi du dossier technique	5.3-	Imprévu	6.000.000
1.4- Suivi de la demande	2.4- Réalisation des travaux et réception des équipements	3.4- Programmation	4.4- Réception du matériel roulant	5.4-	Total estimatif	116.500.000
1.5-	2.5- Pérennisation	3.5- Remise des aides	4.5- Remise du matériel roulant	5.5-		

1.6-	2.6-	3.6- Suivi et évaluation	4.6-	5.6-		
------	------	--------------------------	------	------	--	--

SECTEUR 9 : Environnement et protection de la nature

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Supposition	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Améliorer et assurer un cadre de vie sain dans la commune	Niveau du cadre environnemental assaini et propice au développement	Rapports sur les actions effectives engagées	Les mentalités évoluent par rapport à sa perception	Taux d'adhésion des populations	Nombre d'acteurs
Objectif spécifique :	-Assurer des actions d'aménagement, d'assainissement, de propreté et de plantation d'arbres ; - Créer et aménager une décharge municipale	Pourcentage de la population ayant adhéré à différentes actions	Rapports	La mairie met un point d'honneur à ces préoccupations	Degré d'implication	Organes mis en place
Résultats (Axes stratégiques)	1- Espaces verts aménagés et arbres plantés dans la commune	Niveau de réalisation portant sur espaces verts aménagés et arbres plantés	Rapports Visite des sites	Les espaces communaux sont disponibles	Espaces mis à disposition	Documents mairie et des domaines
	2 – Pépinières communales mises en place	Niveau de réalisation par rapport à l'objectif	Rapports Visite des sites	Les personnes indiquées sont disponibles	Taux de réussite	Rapports de Visite des sites
	3- Campagne nettoyage et assainissement effectuée	Niveau de propreté ; Déchets collectés et traités	Visite de sites	Disponibilités en ressources humaines et matérielles	Degré de mobilisation des ressources	Nombre et quantités de ressources mobilisées
	4- Décharge municipale créée et aménagée	Décharge aménagée existante	Documents de marché et réception; site	Conflits liés au choix du site	Facilité d'accès au site indiqué	Distance et état accès
	5 - Provision pour les EIE et la vulgarisation des foyers améliorés assurée	Prise en compte des aspects socio environnementaux effective	Etudes et analyses socio environnementales disponibles	Coûts élevés de la procédure administrative de validation des EIE	Taux des EIE soumis et validés	Nombre d'EIE validées
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1- Sensibiliser les populations et toutes les parties prenantes sur le microprojet	2.1- choisir et caractériser le site du microprojet	3.1- planifier et programmer les campagnes d'assainissement	4.1- caractérisation du milieu en vue du choix du site de la décharge	5.1 Préparer les TDR pour chaque microprojet ;	Total investissement	93 500 000
1.2 identifier les espaces et sites à aménager et planter	2.2- planifier et préparer les opérations	3.2- Préparer l'opération	4.2- évaluation sommaire des impacts du projet	5.2 faire approuver les TDR	Total fonctionnement	18 500 000

1.3- acquisition du matériel végétal	2.3- Monter les dossiers et recruter un technicien	3.3- effectuer les opérations	4.3- décision de réalisation de l'EIE	5.3 recruter le consultant	Imprévis	6 000 000
1.4- monter le dossier technique	2.4- Engager l'opération	3.4 suivi	4.4- Montage dossiers et appel d'offre	5.4 réaliser l'étude proprement dite	Total estimatif	118 000 000
1.5- lancer et suivre l'activité	2.5- suivre	3.5-	4.5- Réalisation	5.5- Faire valider l'étude		

SECTEUR 10 : Forêts et Faune

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Faciliter l'accès à la gestion des ressources forestières	Accroissement des revenus dus aux activités forestières	Proportion population investie dans l'activité	Le cadre institutionnel et réglementaire est propice	Implication des institutions	Rapports
Objectif spécifique :	Créer des forêts communautaires Gérer la forêt communale	Les forêts communautaires et communales sont créées	Conventions signées	Les forêts sont mises à la disposition par les propriétaires	Taux de conflits	Actes de mise à disposition
Résultats (Axes stratégiques)	1- 03 forêts communautaires existantes suivies et gérées de manière durable	Les forêts sont délimitées et les activités effectives (- GIC MIMEJ I et II groupements Mekoto Jaman I et II villages Mvila-Yevol, Mintom, Aloum, Yemveng et Tchan ; - Sangulo villages Adjap-Essawo, Binyina et Ngonebok - Association Minmvan villages Melan et Nkouékouk)	PV des réunions ; rapports ; Populations	Le cadre des activités est incitatif	Implication des partenaires de gestion	Contrats
	2- 02 forêts communautaires créées et opérationnelles	Les forêts sont délimitées et les activités effectives	PV des réunions ; Populations	Le cadre des activités est incitatif	Implication des partenaires de gestion	Contrats
	3- Comités de gestion et de suivi créés	Comités mis en place	PV assemblées constitutives	Les populations sont organisées et gèrent les conflits	Taux d'occurrence des conflits	Rapports
	4 Suivi des dossiers des redevances forestières des ventes de coupe existantes et de la forêt communale					

Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1- tenue de réunion d'information et sensibilisation	2.1- tenue de réunion d'information et sensibilisation	3.1- information des populations	4.1 Réunion de concertation	5.1	Total investissement	40 000 000
1.2- inventaires des ressources des forêts et délimitation	2.2- inventaires des ressources des forêts et délimitation	3.2- réunions de sensibilisation et de formation à la forestière	4.2- Rédaction des PSG	5.2 Validation des PSG et des travaux d'inventaires	Total fonctionnement	6 000 000
1.3- consultation des techniciens ; montage et dépôt des dossiers auprès des services compétents	2.3- consultation des techniciens ; montage et dépôt des dossiers auprès des services compétents	3.3- Formation des comités de gestion	4.3- suivi de la mise en œuvre de la forêt communautaire	5.3 suivi de la mise en œuvre de la forêt communale (acquisition d'une scierie mobile)	Imprévus	6 000 000
1.4- suivi et légalisation du dossier	2.4- suivi et légalisation du dossier	3.4- Adoption des textes et fonctionnement	4.4-	5.4	Total estimatif	A compléter
1.5- convention et signature	2.5- convention et signature	3.5-	4.5-	5.5		

SECTEUR 11 : Transports

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Assurer une fonctionnalité optimale des infrastructures, des services de transport et de la sécurité de la route	- Niveau d'opérationnalité des infrastructures - Niveau de fonctionnement des services	Rapports	- Adhésion des transporteurs - Adhésion des usagers et passagers - Adhésion des associations	- Niveau d'organisation des transporteurs - Nombre et qualité des organisations socio professionnelles	Répertoire des Organisations Socio Professionnelles
Objectifs spécifiques :	Améliorer l'offre de service du transport inter urbain et du transport par moto taxi	- Cadre de travail - Niveau d'organisation des transporteurs - Degré de satisfaction des usagers	Rapports	Disponibilité des ressources	Pourcentage des ressources allouées au secteur	- Rapports - Budget
Résultats (Axes stratégiques)	1. Transport interurbain organisé	- Conditions de transport - Temps d'attente des passagers - Niveau de satisfaction des usagers	Rapports	- Parties prenantes sensibilisées - Adhésion des transporteurs et des usagers	- Nombre d'adhérents - Nombre de rencontres - Bilan des acteurs	- Rapports - Fichier des adhérents
	2. Transport moto taxi organisé					

	3. Maintenance d'une gare routière	01 gare routière maintenue à Efulan centre 01 point de chargement pour motos taxis	- Rapport - Lettre commande - Contrat PV de réception	Attribution du marché de maintenance de la gare routière	Convention avec les partenaires	- Journal des projets - Médias
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. Recensement des parties prenantes	2.1. Choix des personnes ressources	3.1.	4.1.	5.1.	Total investissement	20.000.000
1.2. Convocation de la réunion	2.2. Montage du dossier technique	3.2.	4.2.	5.2.	Total Fonctionnement	500.000
1.3. Tenue de la réunion	2.3. Dépôt et suivi du dossier technique	3.3.	4.3.	5.3.	Imprévus	1.500.000
1.4. Mise sur pied et formalisation de l'organisation	2.4. Réalisation des travaux	3.4.	4.4.	5.4.	Total estimatif	22.000.000
1.5.	2.5. Réception des travaux	3.5.	4.5.	5.5.		
1.6.	2.6. pérennisation	3.6.	4.6.	5.6.		

SECTEUR 12: Postes et télécommunications

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Assurer une fonctionnalité optimale des infrastructures	- Niveau de service incluant ouvrages et services de gestion - Taux de couverture de la population	- Rapports - Lettre commande - PV de réception	Attribution du marché de construction d'une antenne	Convention avec les partenaires	- Médias - Journal des projets
Objectifs spécifiques :	Améliorer l'accès aux services des Télécoms/TIC Accroissement de l'offre de téléphonie	- 03 Télé centres - Communautaires créés et équipés (Efulan, Ondong Adjap et Nkoékouk) - Taux de pénétration mobile - Taux de satisfaction des usagers	- Rapports - Lettre commande - PV de réception	Contribution des élites de la commune	- Type de contribution - Montants des contributions	Fiche de donation
Résultats (Axes stratégiques)	Installer une antenne de relais performante	- 01 antenne relais performante installées - Les populations ont un meilleur accès aux services des télécoms / TIC ; - Les zones d'ombres sont réduites	- Rapports - Lettre commande - PV de réception	Donation volontaire de terrains	Noms et adresses du donateur	Certificat de donation
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants

1.1. Choix des personnes ressources	2.1. montage dossier technique	3.1.	4.1.	5.1.	Total investisse- ment	384.000.000
1.2. Rédaction de la demande	2.2. Dépôt et suivi du dossier	3.2.	4.2.	5.2.	Total Fonctionne- ment	7.500.000
1.3. Dépôt de la demande	2.3. Processus de passation marché	3.3.	4.3.	5.3.	Imprévus	20.000.000
1.4. Suivi de la demande	2.4. Réalisation des travaux	3.4.	4.4.	5.4.	Total estimatif	411.500.000
1.5.	2.5. Réception des travaux	3.5.	4.5.	5.5.		
1.6.	2.6. Pérennisation	3.6.	4.6.	5.6.		

SECTEUR 13 : Développement urbain et habitat

Commenté [A14]: Il faut aérer le document

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Assurer une fonctionnalité optimale des infrastructures	Taux de couverture des services ; Proportion de l'espace urbain bâti aménagé et réglementaire (50%)	Rapports Lettre commande de PV réception	Disponibilité des ressources	Budget de la commune	Rapports
Objectifs spécifiques :	Elaborer, approuver et mettre en œuvre des documents de planification urbaine	Plan d'aménagement achevé et appliqué Taux de satisfaction des usagers	Rapports Lettre commande de PV réception	Disponibilité des ressources	Budget de la commune	Rapports
Résultats (Axes stratégiques)	Un plan d'urbanisation mis en œuvre Assainissement, embellissement...	Plan d'urbanisation approuvé et mis en œuvre	Rapports Lettre commande de PV réception	Disponibilité des ressources	Budget de la commune	Rapports
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. Montage dossier technique (plan sommaire d'urbanisation)					Total investisse- ment	50 000 000
1.2. dépôt et suivi du dossier					Total Fonctionne- ment	5 000 000
1.3. processus d'approbation du plan d'urbanisme directeur					Imprévus	2 500 000
1.4. réception et mis en œuvre					Total estimatif	57 500 000
1.5. suivi et évaluation de la mise en œuvre						

SECTEUR 14 : Domaines et affaires foncières

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Assurer une fonctionnalité optimale de la gestion des terrains	Taux d'occupation des lotissements Proportion de la population ayant accès aux lots Superficie de l'espace couvert par le lotissement	Rapports	Disponibilité des ressources	Budget de la commune	Rapports
Objectif spécifique :	Développer les opérations de Lotissement, améliorer l'accès aux terrains sociaux	Nombre de lots (à déterminer après découpage du lotissement) Nombre de titres fonciers (obtention par individu après obtention du titre foncier communal) Taux de satisfaction des usagers	Rapports Actes d'acquisition	Disponibilité des ressources	Budget de la commune	Rapports
Résultats (Axes stratégiques)	Lotissement Communal crée	Lotissement communal exploité	Rapports	Disponibilité des ressources	Budget de la commune	Rapports
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. montage dossier technique					Total investissement	372 000 000
1.2. dépôt et suivi du dossier					Total Fonctionnement	11 500 000
1.3. processus d'acquisition foncière (Indemnisation agricole et foncière)					Imprévus	5 000 000
1.4. réception et aménagement/viabilisation					Total estimatif	384 000 000
1.5. suivi et évaluation						

SECTEUR 15 : Agriculture et développement rural

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources

Vision, but, Objectif Global :	Améliorer de manière durable la production agricole et le cadre de vie en milieu rural	- L'autosuffisance alimentaire est assurée dans les ménages - Les produits agricoles sont compétitifs, contribuent à la l'accroissement des revenus des producteurs et à l'accroissement de l'emploi - Les producteurs ont accès aux infrastructures socio économiques	Rapports	Le cadre institutionnel, l'environnement économique sont favorables et les pistes de dessertes améliorées	Degré de viabilisation des structures et infrastructures	Rapports; Populations
Objectif spécifique :	- Augmenter les rendements et les superficies agricoles - Inciter les producteurs à des regroupements en GIC et Coopératives - Améliorer l'encadrement des producteurs - Mettre un accent sur les filières porteuses - Appuis ciblés et privilégiés envers les jeunes	- Les rendements agricoles améliorés de 30% -Nombre d'organisations paysannes agricoles opérationnelles - Ratio encadreur par nombre de producteurs - Nombre de jeunes ayant bénéficié des appuis - Nombre et qualité d'infrastructures économiques et d'encadrement	Rapports	L'appareil d'encadrement, les facilités d'organisation sont mis à disposition	Niveau d'adhésion et d'organisation des producteurs	Rapports; PV
Résultats (Axes stratégiques)	1. Des structures d'encadrement sont créées et le personnel d'encadrement affecté	02 CEAC créés à Ondong Adjap et Mekalat et 08 personnels d'encadrement affecté et en poste	Décision création ; Note d'affectation ; Prise de service	Le site du microprojet est mis à disposition	Acte de donation; Délimitation du site	Documents d'acquisition; Chef de village
	2. Ces structures sont construites et équipées	02 CEAC construits et équipés à Ondong Adjap et Mekalat	Documents de marché PV	Le site du microprojet est mis à disposition	Acte de donation; Délimitation du site	Documents d'acquisition; Chef de village
	3. Les regroupements en GIC et Coopératives sont assurés et les appuis apportés	50 % des OP opérationnelles appuyées et en règle avec le registre	Rapports Décharges	Les cibles sont indiquées et les critères de sélection objectifs	Potentiel des bénéficiaires; Critères	Rapports; Producteurs
	4. Le développement du secteur est assuré à travers l'acquisition des infrastructures de transformation	03 petites unités de transformation (du manioc) installées	Rapports PV de réception	Dispositions mises sur pied pour gérer les conflits	Comités de pilotage / comités de gestion installés	Rapports PV

	5. L'accès aux innovations et à l'acquisition des facteurs de production sont facilités par la mise en œuvre des canaux d'information et les circuits de distribution	Nombre de producteurs utilisant les méthodes de production, de conservation et de transformation, les engrais, les méthodes de lutte et les semences améliorés	Rapports ; Structures appropriées en place	Les structures d'encadrement sont améliorées	Rythme d'intervention	Rapports Producteurs
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1- tenue des réunions	2.1- évaluation des phases des travaux	3.1. recensement des OP potentiels	4.1- évaluation des phases des travaux	5.1 Tenue du fichier des producteurs	Total investissement	187 000.000
1.2- visite et choix du des sites	2.2- montage des dossiers techniques	3.2. sélection des OP à appuyer	4.2- montage des dossiers techniques	5.2 Etablissement des besoins dans les filières porteuses	Total Fonctionnement	7 500.000
1.3- donations	2.3- Montage Du DAO	3.3. installation et formation	4.3- Montage Du DAO	5.3 Organisation par filière	Imprévus	13.440.000
1.4- montage dossiers de demande de création	2.4- processus de passation des marchés	3.4. appui technique, matériel et financier	4.4- processus de passation des marchés	5.4 Formations et appuis	Total estimatif	207.940.000
1.5- dépôt et suivi	2.5- suivi travaux et réception	3.5. suivi évaluation	4.5- suivi travaux et réception	5.5 Suivi évaluation		

SECTEUR 16 : Elevage, Pêches et Industries Animales

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Assurer une production soutenue en quantité et en qualité des filières animales	Augmentation de la contribution du secteur élevage à l'économie locale	Rapports Statistiques	Le cadre institutionnel et l'environnement sont favorables	Niveau de viabilisation infrastructures adéquates	Rapports; Populations
Objectif spécifique :	améliorer la vulgarisation ; développer les capacités de production des filières	- Nombre des Organisations des Producteurs pastoraux / halieutique en augmentation - Taux d'accès aux intrants modernes amélioré - Nombre de bénéficiaires en nette évolution - Nombre d'exploitations par filières en augmentation	Rapports	Les structures d'encadrement sont améliorées	Rythme d'intervention	Rapports Producteurs
Résultats (Axes stratégiques)	1- 60 jeunes appuyés à raison de 20 jeunes éleveurs et pisciculteurs appuyés par an	Augmentation de 30% de la production pastorale et piscicole d'ici à 05 ans	Rapports Statistiques	Les cibles sont indiquées et les critères de sélection objectifs	Potentiel des bénéficiaires; Critères	Rapports; Producteurs

	2 - 45 exploitations appuyées à raison de 15 exploitations d'OP appuyées par an	La compétitivité des produits agro pastoraux améliorée de 50% en 05 ans	Rapports Statistiques	Les cibles sont indiquées et les critères de sélection objectifs	Potentiel des bénéficiaires; Critères	Rapports; Producteurs
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. recensement des éleveurs et pisciculteurs potentiels	2.1 recensement des exploitations favorables				Total investissement	117 000 000
1.2. sélection des éleveurs à accompagner	2.2 Analyse et diagnostic des filières, et choix des possibilités				Total Fonctionnement	7 000 000
1.3. installation des éleveurs et pisciculteurs	2.3. organisation des OPA par filière				Imprévus	5 000 000
1.4. appui technique, matériel et financier	2.4. appui technique, matériel et financier				Total estimatif	129 000 000
1.5. suivi évaluation	2.5. suivi évaluation					

SECTEUR 17: Administration Territoriale et de la Décentralisation

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Promouvoir le rôle d'interface entre les institutions et les populations	Niveau de mise sur pied des institutions et mécanismes d'interface	Rapports ; Qualité service	Existence d'un cadre à même de développer les capacités des institutions	Structures excitantes et opérationnelles; Fonctionnement des institutions	Rapports PV travaux Organigrammes
Objectif spécifique :	Rapprocher l'Administration des administrés Garantir la sécurité des hommes et des biens Développer l'institution communale	- Fonctionnement efficace et efficient des chefferies de 3ème degré - Proportion des personnes disposant des actes d'état civil - Présence des forces de maintien de l'ordre - 90% des compétences et des ressources à transférer à la commune effectives	Rapports	Existence d'un cadre à même de développer les capacités des institutions	Structures excitantes et opérationnelles; Fonctionnement des institutions	Rapports PV travaux Organigrammes
Résultats (Axes stratégiques)	1. Création des centres d'état civil et des chefferies ou désignation des chefs	Nombre de centre d'état civil créé Nombre de chefferie créée Nombre de chef désigné	Rapports Statistiques	Les décisions de création sont signées	Les actes de création	Mairie
	2. Présence effective des forces de maintien de l'ordre	Nombre d'unités opérationnelles	Autorité administrative	Décret de création signé	Journal officiel	Mairie Document

	3. L'Administration de la commune dispose des ressources humaines, financières et matérielles adéquates	un Organigramme type ; 90% des personnels requis sont recrutés et formés ; 70% des équipements requis existent	Mairie ; Rapports Contrats	La mairie dispose d'une marge de manœuvre suffisante pour réaliser les objectifs	Administration forte Performances de l'administration communale	SG mairie
	4. L'Administration de la commune dispose des infrastructures adéquates	01 hôtel de ville construit et équipé	Documents marché PV réception	Le site d'implantation est disponible	Site délimité; Acte d'acquisition	Mairie Acte de donation
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. recensement des villages potentiels	2.1 évaluation de la demande	3.1 élaboration et de l'organigramme	4.1- évaluation des phases des travaux		Total investissement	240 500 000
1.2. sélection et désignation des responsables	2.2 suivi du dossier	3.2 recrutement du personnel	4.2- montage des dossiers techniques		Total Fonctionnement	5 000 000
1.3. formation, création et installation	2.3. création, construction et équipement	3.3 formation du personnel	4.3- Montage Du DAO		Imprévus	10 000 000
1.4. suivi évaluation	2.4. affectation du personnel	3.4 mise en place des infrastructures	4.4- processus de passation des marchés		Total estimatif	255 500 000
1.5.	2.5. fonctionnement des unités	3.5 acquisition des équipements	4.5- suivi travaux et réception			

SECTEUR 18 : Tourisme

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Développer les produits et le potentiel touristiques de la Commune	- Nombre de touristes par an - Nombre de sites touristiques aménagés et normalisés - Contribution tourisme à l'économie locale	Rapports visites	Le cadre est propice au développement du potentiel	Les réseaux routiers et autres facilités sont améliorés	Rapports d'exécution
Objectif spécifique :	Développer une offre touristique de qualité	- Nombre entreprises touristiques - Nombre de sites touristiques aménagés - Taux de satisfaction des touristes	Rapports visites	Le cadre est propice au développement du potentiel	Les réseaux routiers et autres facilités sont améliorés	Rapports d'exécution

Résultats (Axes stratégiques)	1- Qualité de l'offre touristique améliorée	- un fichier du potentiel touristique élaboré - 03 sites touristiques viabilisés - 01 Auberge Municipale achevée	Rapports Statistiques Spots publicitaires visites	Une équipe est désignée et les responsabilités définies	L'équipe est opérationnelle et les activités visibles	Rapports Mairie Réalisations physiques
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. élaboration d'un fichier du potentiel touristique de la commune					Total investissement	25 500 000
1.2. tenue du fichier					Total Fonctionnement	5 400 000
1.3. viabilisation des sites touristiques					Imprévus	3 000 000
1.4. Achèvement de l'auberge municipale					Total estimatif	33 900 000
1.5. suivi évaluation						

SECTEUR 19 : Petites et Moyennes Entreprises, Economie Sociale et Artisanat

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	- Développer et promouvoir l'artisanat - Intensifier la production artisanale	- Volume de la production artisanale - Nombre d'artisans - Structuration des artisans - Nombre d'emplois créés	- Rapports - Visites - Lettre commande - PV de réception	Formation d'un agent communal Disponibilité des moyens Création d'un village artisanal par l'Etat	Arrêté ministériel	- Médias - Journaux officiels
Objectif spécifique :	Promouvoir la compétitivité de la production artisanale de la commune	- Qualité des produits - Quantité des produits - Niveau de professionnalisation des artisans - Fiabilité des statistiques - Promotion des produits - Augmentation du niveau des revenus	- Rapports - Visites - Lettre commande - PV de réception	Renforcement des capacités techniques et managériales des artisans Attribution des marchés de construction du centre et de la mise en place de l'unité	Convention avec les partenaires	- Médias - Journal des projets
Résultats (Axes stratégiques)	1. Créer un espace de promotion artisanale	01 Centre Artisanal créée à Efoulan	Arrêté de création	Contribution des élites de la commune	- Types de contributions - Montant des contributions	Fiche des donations

	2. Construire et équiper un centre artisanal	- 01 centre artisanal construit et équipé - Nombre d'expositions artisanales - Qualité des produits / œuvres - Nombre d'emplois créés - Niveau de revenus générés	- Rapports - Modules/thèmes de formations - Statistiques visites	- Adhésion des artisans - Donation volontaire de terrains	Noms et adresses des donateurs	Certificat de donation
	3. Mise sur pied d'une unité de transformation des produits agricoles de consommation de masse	- Taux de fréquentation de l'unité - Volume des produits transformés - Niveau de valeur ajoutée - Nombre d'emplois directs et indirects - Niveau d'accompagnement technique, commercial et technologique - Niveau de satisfaction des artisans - Degré de satisfaction des clients	- Rapports - PV de réception - Visites	Donation volontaire de terrains	Noms et adresses des donateurs	Certificat de donation

Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. Elaboration d'un fichier des artisans 1.2. Recensement des besoins des artisans 1.3. Choix des personnes ressources	2.1. Choix des personnes ressources	3.1. Choix des personnes ressources	4.1.	5.1.	Total investissement	110.000.000
1.2. Montage de la demande	2.2. Montage du dossier	3.2. Montage du dossier	4.2.	5.2.	Total Fonctionnement	5.000.000
1.3. Dépôt de la demande	2.3. Dépôt et suivi du dossier technique	3.3. Dépôt et suivi du dossier technique	4.3.	5.3.	Imprévus	1.000.000
1.4. Suivi de la demande	2.4. Réalisation des travaux	3.4. Réalisation des travaux	4.4.	5.4.	Total estimatif	116.000.000
1.5.	2.5. Réception des travaux	3.5. Réception des travaux et des équipements	4.5.	5.5.		
1.6.	2.6. Pérennisation	3.6. Pérennisation	4.6.	5.6.		

SECTEUR 20 : Mines, Industries et développement technologique

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources

Vision, but, Objectif Global :	Développer et promouvoir les activités industrielles et minières dans la Commune	Nombre d'artisans miniers Contribution de l'industrie minière à l'économie locale	Rapports ; Statistiques ; visites	Le cadre réglementaire existant est souple	Existence d'une réglementation facilitant la promotion de l'activité	DD / MINMIDT
Objectif spécifique :	Valoriser le potentiel minier de la commune	Nombre d'entreprises minières Nombre de sites d'exploration et d'exploitation Nombre d'emplois directs créés	Rapports visites	Existence de potentiels sites miniers	Confirmation de la recherche ou des investigations	Documents de recherche Sites découverts
Résultats (Axes stratégiques)	1. Potentiel minier valorisé	Augmentation du pouvoir d'achat ; Création des activités génératrices de revenus; Augmentation des impôts locaux ;	Rapports Statistiques visites	Difficultés à encadrer le secteur	Nombre d'organisations opérant dans la filière	Rapports
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. élaboration d'un fichier du potentiel de la commune					Total investissement	0
1.2. tenue du fichier					Total Fonctionnement	2 500 000
1.3. renforcement des capacités					Imprévus	250 000
1.4. Etude sur un éventuel appui technique, matériel et financier					Total estimatif	2.750 000
1.5. suivi évaluation						

SECTEUR 21 : Recherche Scientifique et Innovation

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Améliorer la recherche et la diffusion des innovations	- Nombre d'applications des résultats de la recherche - Taux d'amélioration de la Productivité	Rapports visites	Mise en place d'un relais entre les institutions de recherche et la commune	Représentation des structures de vulgarisation de la recherche	Mairie; Services techniques de la commune; Populations
Objectif spécifique :	Promouvoir le développement et la diffusion des connaissances scientifiques et techniques dans le secteur rural	- Utilisation du matériel végétal et animal amélioré - Augmentation de la productivité - Augmentation des revenus	Rapports visites	Les producteurs sont disposés à adopter les innovations	Taux d'adoption et d'utilisation du matériel amélioré	Rapports d'encadrement et de distribution du matériel

Résultats (Axes stratégiques)	1- Les résultats de la recherche diffusés et utilisés dans les domaines agricole, pastoral piscicole et	- Taux d'utilisation des semences et races améliorées - Volume de la production - Taille des exploitations - Rendements - Revenu par exploitant	Rapports Statistiques visites	Les producteurs sont disposés à adopter les innovations	Taux d'adoption et d'utilisation du matériel amélioré	Rapports d'encadrement et de distribution du matériel
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. sensibilisation et formation sur les innovations					Total investissement	13.200.000
1.2. vulgarisation des innovations					Total Fonctionnement	720.000
1.3. appui technique, matériel et financier					Imprévus	139.200
1.4. suivi évaluation					Total estimatif	14.059.200

SECTEUR 22 : Enseignement Supérieur

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Augmenter l'offre et la qualité de la formation supérieure aux élèves originaires de la commune	- Taux de scolarisation dans l'enseignement supérieur; - % de la population active ayant une qualification de l'enseignement supérieur; - Taux de transition entre le secondaire et le supérieur; - Indice de parité filles/garçons; - % des étudiants issus des couches défavorisées	Rapports visites	Une volonté réelle est manifestée; Un comité de concertation et de coordination est mis en place	Existence du comité et fonctionnement	Décisions; PV; Rapports
Objectif spécifique :	Créer les conditions favorables à l'accession des fils de la commune aux établissements du supérieur	Nombre de missions d'information dans les établissements secondaires	Rapports	Une cellule de réflexion est mise en place	Existence de la cellule et fonctionnement	Décisions; PV; Rapports
Résultats (Axes stratégiques)	1- L'accès à l'enseignement supérieur est facilité à tous les groupes sociaux sur une base équitable	Nombre de dispositions prises atteindre les objectifs ; Taux réalisation de l'objectif	Rapports ; Statistiques	Les moyens financiers, didactiques et matériels sont mis à contribution	Comités structurés Fonds et autres moyens disponibles	Rapports; Situation des fonds

	2- Les étudiants talentueux bénéficient d'une assistance financière et matérielle	Nombre de bourses octroyées	Rapports Décharges	Les moyens financiers, didactiques et matériels sont mis à contribution	Comités structurés Fonds et autres moyens disponibles	Rapports; Situation des fonds
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. Etablissement du fichier d'élèves et étudiants de la commune	2.1. recensement des étudiants de la commune				Total investissements	20 000 000
1.2. Etablir les profils d'enseignement et rechercher les opportunités	2.2. sélection des étudiants				Total Fonctionnement	6 000 000
1.3. Mettre en place les dispositions appropriées	2.3. remise des bourses				Imprévus	2 000 000
1.4. Tenir des séances d'information et de sensibilisation	2.4. suivi évaluation				Total estimatif	28 000 000

SECTEUR 23 : Jeunesse

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Créer des conditions favorables pour l'épanouissement et le développement des jeunes	Nombres de structures d'encadrement des jeunes opérationnelles Taux d'insertion des jeunes à la vie active	Rapports visites	Les sites d'implantation sont attribués	Sites délimités; Pas de revendication	Documents de donation; Chef; Nombre revendications
Objectif spécifique :	Créer des structures d'encadrement des jeunes	Structure d'encadrement fonctionnel	Rapport	Les requêtes sont engagées	Décision de création	Documents de requêtes; Décision
Résultats (Axes stratégiques)	1. CMPJ crée et construit	Un CMPJ crée et équipé	Lettre commande PV de réception	Les requêtes sont engagées	Décision de création	Documents de requêtes; Décision
	2. DAJ crée et construite ; 01 logement construit	01 DAJ crée et construite ; 01 logement construit	Lettre commande PV de réception	Les requêtes sont engagées	Décision de création	Documents de requêtes; Décision
	3. Affectation du personnel d'encadrement de la jeunesse	Nombre du personnel Lieu d'affectation	Note d'affectation Note de prise de service Rapports	Les requêtes sont engagées	Décision de création	Documents de requêtes; Décision
	4. Espace de dialogue avec les jeunes	Opérationnalité des CNJC niveau communal	Rapports	Cadre approprié pour l'action	Degré de mobilisation du CNJC	Rapports d'activités
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants

1.1 choix des personnes ressources	2.1 choix des personnes ressources	3.1. recensement des besoins	4.1 Organisation des espaces de dialogue avec le CNJC		Total investissement	347.000.000
1.2 montage du dossier technique	2.2 montage du dossier technique	3.2. demande du personnel et suivi	4.2 Tenue des séances		Total Fonctionnement	15.000.000
1.3 dépôt et suivi du dossier technique	2.3 dépôt et suivi du dossier technique	3.3. affectation du personnel	4.3 Rapports et conclusions		Imprévus	1.500.000
1.4 Réalisation des travaux	2.4 Réalisation des travaux	3.4. mise en place du personnel	4.4 Choix des actions à entreprendre		Total estimatif	363.500.000
1.5 réception des travaux	2.5 réception des travaux	3.5. suivi évaluation	4.5 Suivi évaluation			
1.6 pérennisation	2.6 pérennisation					

SECTEUR 24 : Promotion de la Femme et de la Famille

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Promouvoir l'épanouissement de la femme et de la famille	Baisse du nombre de conflits conjugaux, familiaux Baisse du taux d'analphabétisme Diminution des violences faites aux femmes Egalité de traitement entre garçons et filles	Rapports visites	Les structures d'encadrement sont présentes au niveau de la commune ou rapprochées	Fréquence des actions	Rapports
Objectif spécifique :	Promouvoir l'encadrement de la famille Promouvoir des activités génératrices de revenus pour les femmes	Nombre d'actes de mariage Nombre de commissions oratoires assistées Nombre et types de cas de conflits conjugaux et familiaux ; Niveau de revenu des femmes Niveau de dépendance économique des femmes	Rapport Statistique	Les structures d'encadrement sont présentes au niveau de la commune ou rapprochées	Fréquence des actions	Rapports
Résultats (Axes stratégiques)	1. femmes sensibilisées sur leurs droits	Nombre de séance de sensibilisation Thèmes	Rapport	Disposition des bénéficiaires	Taux d'adhésion	Rapports; Fiches inscription
	2. organisation des mariages collectifs	Nombre de mariages contractés	Registres d'état civil	Disposition des bénéficiaires	Taux d'adhésion	Rapports; Fiches inscription
	3. formation des femmes à l'entrepreneuriat féminin	Bénéficiaires Nombre de séances de formation Thèmes de formation	Rapports Décharge	Disposition des bénéficiaires	Taux d'adhésion	Rapports; Fiches inscription
Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. recensement des besoins	2.1. recensement des besoins	3.1 recensement des besoins			Total investissement	205 000 000
1.2. sélection des bénéficiaires	2.2. demande d'appui MINPROFF et suivi	3.2 sélection des bénéficiaires			Total Fonctionnement	15 000 000

1.3. séances de sensibilisation	2.3. organisation des mariages collectifs	3.3 séances de formation			Imprévus	1.676.000
1.4. suivi évaluation	2.4. suivi évaluation	3.4 suivi évaluation			Total estimatif	221.676.000

5.2.2. Cadre Logique des Populations marginalisées (PDPP)

Commenté [A15]: Où est la prise en compte des aspects genre (spécificité chez les femmes, les enfants ou les hommes)

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Supposition s	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Améliorer le cadre et le niveau de vie des peuples Bagyéélis	- niveau de citoyenneté de 19 Bagyéélis adultes - accès à l'éducation des 28 enfants Bagyéélis (11 garçons et 17filles) - Taux de couverture sanitaire - nombre d'infrastructures sociales	- Rapports d'enquêtes sociales - visites à domicile - PV de réception	Validation du projet de développement des peuples autochtones	Convention avec les partenaires	- Journaux officiels - Média
Objectif spécifique :	Prise en charge des peuples Bagyéélis par l'éducation et les appuis	- 16 Bagyéélis placés scolariquement (06 garçons et 10 filles) - nombre d'appuis - nombre de cartes nationales d'invalidité - volumes des appuis	- Rapports - visites - PV de réception	Contribution de la commune	- Type de contributions - Montant des contributions	- Fiches de contribution - Contrat
Résultats (Axes stratégiques)	1. l'éducation à la citoyenneté est assurée	- nombre de formations reçues - 19 CNI établies - nombre d'acte de naissance	- Rapports - visites	Implication de la communauté é Bagyééli	Nombre de personnes impliquées dans le projet	- Feuilles de présence aux réunions - Rapports

	2. les Bagyéls sont formés et éduqués	- nombre d'enfants Bagyéls élèves - taux de réussite - nombre d'enseignants ayant la maîtrise des techniques O.R.A	- Rapports - visites	Implication de la communauté é Bagyéli	Nombre de personnes impliquées dans le projet	Rapports
	3. promouvoir l'agriculture et la gestion des P.F.N.L	- nombre d'ha de forêt - superficies des exploitations agricoles -quantité des P.F.N.L	- Rapports - visites - lettres commandes - contrats - PV de réception	Synergie d'actions entre les différentes communautés	Titre foncier	Rapports
	4. l'offre en soins de santé primaire est améliorée	- nombre de Bagyéls formés - quantités de médicaments - nombre de Bagyéls utilisant la médecine moderne	- rapports - visites	Implication de la communauté é Bagyéli	Nombre de personnes impliquées dans le projet	- Rapport - Visites
	5. l'habitat et les offres de services sont améliorés	- 02 cases communautaires construites - 02 forages construits	- Rapports - visites - lettres commandes - contrats - PV de réception	Attribution des marchés de construction des ouvrages	Contrat avec les partenaires	- Journaux officiels - Média
<i>Activités</i>				<i>Cadre estimatif</i>		
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. établissement des actes de naissance	2.1. organisation des campagnes d'information avec la communauté éducative sur l'accueil des enfants pygmées	3.1. sécurisation du patrimoine foncier des Bagyéls	4.1. formation d'un Bagyéli en soins infirmiers	5.1. construction de 02 cases communautaires par campement	Total investissements	68.210.000
1.2. établissement des CNI	2.2. appuis en fournitures scolaires aux élèves Bagyéls	3.2. formation des Bagyéls sur l'organisation paysanne	4.2. formation de 02 accoucheuses traditionnelles	5.2. construction de 02 forages	Total fonctionnement	20.413.000

1.3. mise en place d'un système d'enregistrement des données d'état civil (naissances)	2.3. formation des enseignants aux techniques O.R.A et apprentissage aux minorités	3.3. accompagnement technique sur l'agriculture et l'élevage	4.3. organisation des descentes en stratégie avancée et des activités d'I.E.C	5.3.	Imprévus	8.000.000
1.4. organisation des sessions de formation sur le dialogue intercommunautaire	2.4 distinction par les primes scolaires aux enfants pygmées méritants	3.4. accompagnement technique sur la transformation et la conservation des P.F.N.L	4.4. dotation en moustiquaires imprégnées	5.4.	Total estimatif	96.623.000
1.5. donner aux Bagyéls la possibilité d'avoir des représentants dans les instances de la commune	2.5. distinction à travers les primes aux enseignants pour leurs performances en techniques O.R.A	3.5. appuis en matériel végétal et animal	4.5. dotation en médicaments de première nécessité	5.5.		
1.6	2.6.	3.6. appuis en matériel agricole et d'élevage	4.6.	5.6.		

5.2.3. Cadre Logique de la Promotion de l'Economie Locale

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Assurer les conditions et un cadre adéquat pour la promotion de l'économie locale	- Les actions effectives engagées; - Degré d'amélioration du cadre des activités	Rapports Enquêtes Statistiques	Le plan d'attribution des espaces est accessible, souple et équitable	Taux d'occupation des espaces aménagés; Taux de satisfaction	Mairie; liste des demandes Populations
Objectif spécifique :	Assurer un encadrement et des facilités aux différents corps de métiers pour le développement de leurs activités économiques	Indice/taux d'accroissement des activités dans différents corps de métiers	Rapports ; Statistiques	La pression fiscale est apaisée; La fiscalité est souple et équitable	Les rôles et assiettes fiscales; Taux de satisfaction	Mairie; Opérateurs des corps de métiers

Résultats (Axes stratégiques)	1. Les différents corps de métiers sont organisés	Nombre de groupes organisés dans les différents corps de métiers	Rapports ; Statuts ; PV réunions	Les promoteurs des corps de métiers sont disposés à ne pas évoluer dans la clandestinité	Taux de déperdition dans les fichiers des corps de métiers	Mairie; Fichiers
	2. Les différents corps de métiers sont formés	Nombre de groupes formés dans les différents corps de métiers	Rapports	Les ressources sont dégagées et mobilisées pour les formations	Les lignes budgétaires du PNDP et de la Mairie fournies	PNDP; Mairie
	3. Les différents corps de métiers ont reçu des appuis financiers et matériels	Nombre de groupes ayant reçu des appuis ; masse financière mobilisée pour l'action	Budgets mairie et PNDP ; Rapports ; Décharges	Les bases de l'octroi des appuis sont objectives, équitables	Critères de sélection	Mairie; PNDP
Activités				Cadre estimatif		
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1 Recensement et répartition des opérateurs dans les corps de métiers	2.1 Mise à jour des fichiers des corps de métiers	3.1. Mise à jour des fichiers des groupes et associations	4.1		Total investisse ment	100 000 000
1.2 Confection et tenue des fichiers	2.2 Etablissement des besoins de formation par corps de métier	3.2. Etablissement des besoins d'appui	4.2		Total Fonctionne ment	11 000 000
1.3 convocations, tenue des réunions et sensibilisation	2.3 Evaluation, recherche et mobilisation des financements	3.3. Recherche et mobilisation des financements	4.3		Imprévus	3 000 000
1.4 Organisation des groupes dans les corps de métiers	2.4 Recrutement d'un consultant et préparation des formations	3.4. Répartition des appuis par corps de métiers	4.4		Total estimatif	114 000 000
1.5 Désignation des responsables	2.5 Organisation, tenue des formations	3.5. Définition des critères de sélection	4.5			
1.6	2.6 Rédaction des rapports	3.6 Octroi des appuis et suivi évaluation				

5.2.4. Cadre Logique du DIC

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Supposition s	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Vision, but, Objectif Global :	Améliorer le niveau de vie de la population d'Efoulan grâce à la modernisation de son institution communale	- niveau de vie des populations - degré de satisfaction des usagers	- études - enquêtes - missions	- appuis des partenaires - implication des populations	Convention avec les partenaires	- Journaux officiels - Média

Objectif spécifique :	- rendre performante l'institution communale - améliorer l'efficacité et l'efficience des organes communaux - augmenter les ressources financières de la commune - créer et valoriser le patrimoine communal - doter les populations des infrastructures sociales de base	- nombre de réalisations communales - nombre de sessions de formation des conseillers municipaux - rendement du personnel - pourcentage des recettes internes - nombre et qualité des ressources patrimoniales - nombre d'infrastructures sociales de base	- compte gestion - compte administratif - rapports - budget - fiche d'inventaire - visites	Disponibilité des ressources	Niveau de revenus de la commune	- Budget - Compte administratif
Résultats (Axes stratégiques)	1. l'institution communale est plus performante	- nombre des personnels - qualité des personnels - moyens de travail	Rapports	- appuis des partenaires - implication des populations	Convention avec les partenaires	- Journaux officiels - Média
	2. les organes et les services communaux sont plus efficaces et efficients	- bilan des résultats - degré d'implication des conseillers	Rapports	Disponibilité des ressources	Niveau de revenus de la commune	- Budget - Compte administratif
	3. la commune dispose de plus de ressources	- Nombre de réalisations communales	- compte gestion - compte administratif - visites	Existence de plusieurs sources de revenus	Niveau de revenus de la commune	- Budget - Compte administratif
	4. le patrimoine communal est plus important et mieux valorisé	- Un lotissement communal acquis - Une forêt communale en exploitation - Type et nombre de ressources patrimoniales	Visites	Disponibilité des ressources	Niveau de revenus de la commune	- Budget - Compte administratif
	5. les populations disposent de plus d'infrastructures de base	- Nombre d'infrastructures réalisées - Qualité des infrastructures - Degré d'implication des populations dans la pérennisation	- Visites - Rapports	Attribution des marchés de construction des infrastructures	Contrat avec les partenaires	- Visites - Contrat - Lettre commande - PV de réception

Activités					Cadre estimatif	
Pour R1	Pour R2	Pour R3	Pour R4	Pour R5	Libellés	Montants
1.1. tenue régulière des réunions	2.1. opérationnalisation de l'organigramme	3.1. soutien aux promoteurs des activités génératrices de revenus	4.1. amélioration et mise en œuvre d'un plan d'urbanisation	5.1. planification des actions	Total investissements	0
1.2. instauration de plus de discipline chez le personnel	2.2. recrutement du personnel au profil adéquat et en nombre suffisant	3.2. valorisation des ressources naturelles disponibles	4.2. acquisition d'un lotissement communal	5.2. recherches des moyens	Total fonctionnement	23 500 000
1.3. contribution de toutes compétences au sein du conseil municipal	2.3. élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation et d'un profil de carrière pour le personnel	3.3. implication des populations dans le développement	4.3. mise sur pied d'un service de maintenance	5.3. procédures techniques et administratives	Imprévus	2 500 000
1.4. mise sur pied d'un plan de communication interne et en externe	2.4. formations régulières des conseillers municipaux sur la gestion communale	3.4. amélioration de la stratégie de collecte des recettes	4.4. réhabilitation des biens patrimoniaux existants	5.4. réalisation des travaux	Total estimatif	26 000 000
1.5. suivi et évaluation	2.5. tenue régulière des réunions de suivi et d'évaluation	3.5. sensibilisation des contribuables	4.5. construction d'un hôtel de ville	5.5. réception des ouvrages		
1.6	2.6. élaboration	3.6	4.6	5.6. pérennisation		

5.3. Coût estimatif du PCD

Commenté [A16]:

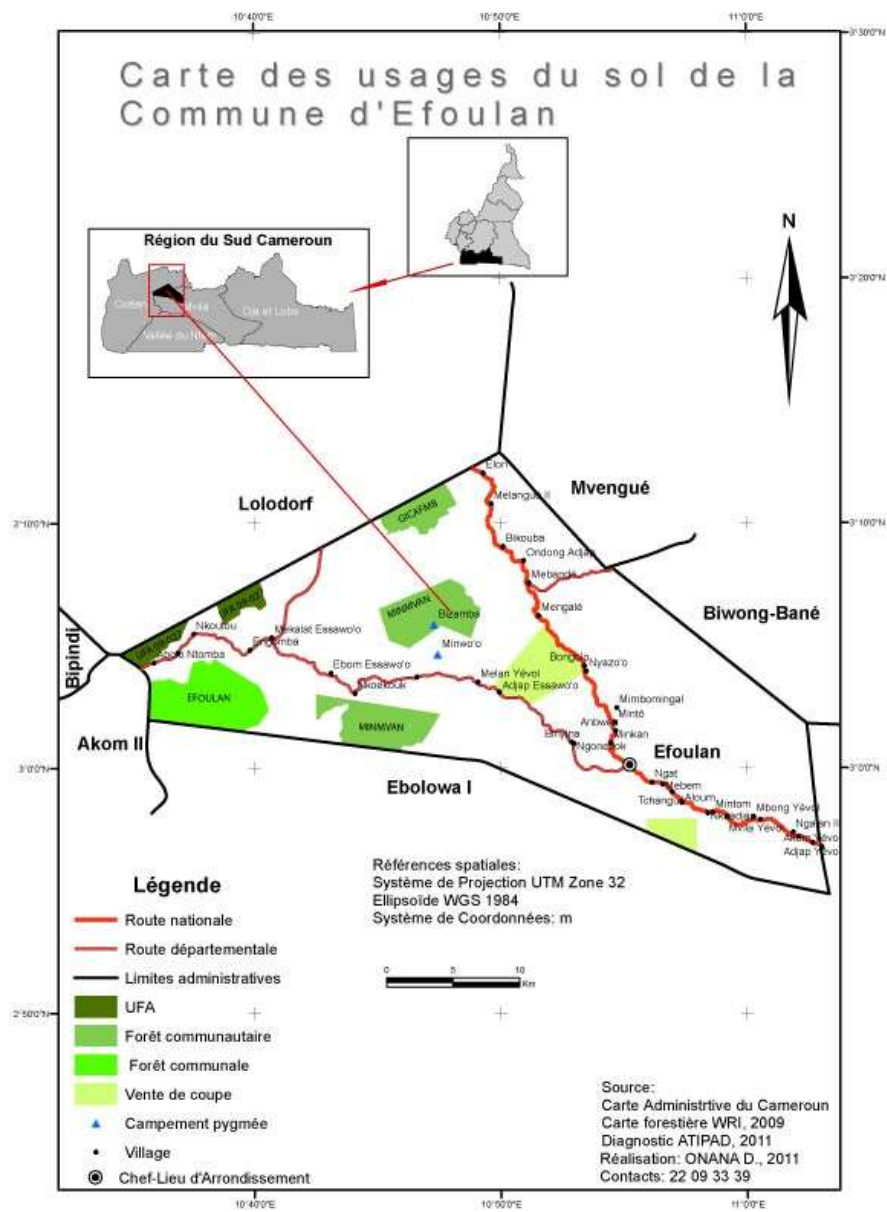
Le coût estimatif du PCD de la commune d'Efoulan s'élève à **11 500 551 200 (onze milliards cinq cent millions cinq cent cinquante un mille deux cents)** FCFA répartis suivant le tableau ci-dessous.

SECTEURS	COUT D'INVESTISSEMENT	COUT DE FONCTIONNEMENT	IMPREVUS	TOTAL
EAU ET ENERGIE	67 000 000	1 500 000	2 500 000	71 000 000
EAU ET ENERGIE	324 000 000	4 500 000	3 000 000	331 500 000
SANTE	1 118 500 000	12 700 000	13 000 000	1 144 200 000
EDUCATION DE BASE	3 480 920 000	12 500 000	60 000 000	3 553 420 000
ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES	785 970 000	12 500 000	80 000 000	878 470 000

EMPLOI ET FORMATION PROFESSIONNELLE	437 200 000	17 500 000	4 500 000	459 200 000
TRAVAUX PUBLICS	1 754 888 000	72 000 000	180 000 000	2 006 888 000
COMMERCE	108 740 000	5 000 000	6 000 000	119 740 000
AFFAIRES SOCIALES	103 000 000	7 500 000	6 000 000	116 500 000
ENVIRONNEMENT ET PN	93 500 000	18 500 000	6 000 000	118 000 000
FORETS ET FAUNE	60 000 000	6 000 000	3 000 000	69 000 000
TRANSPORT	15 000 000	500 000	1 500 000	17 000 000
POSTE ET TELECOMMUNICATIONS	384 000 000	7 500 000	20 000 000	411 500 000
DEVELOPPEMENT URBAIN ET HABITAT	50 000 000	5 000 000	2 500 000	57 500 000
DOMAINE ET AFFAIRES FONCIERES	372 000 000	11 500 000	500 000	384 000 000
AGRICULTURE ET DEVELOPPEMENT RURAL	187 000 000	7 500 000	13 440 000	207 940 000
ELEVAGE, PECHE ET INDUSTRIES ANIMALES	117 000 000	7 000 000	5 000 000	129 000 000
ADMINISTRATION TERRITORIALE ET DECENTRALISATION	240 500 000	5 000 000	10 000 000	255 500 000
TOURISME	25 500 000	5 400 000	3 000 000	33 900 000
PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES, ECONOMIE SOCIALE ET ARTISANALE	110 000 000	5 000 000	1 000 000	116 000 000
MINES, INDUSTRIES ET DEVELOPEMENT TECHNOLOGIQUE	0	2 500 000	250 000	2 750 000
RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET INNOVATION	13 200 000	720 000	139 200	14 059 200
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	20 000 000	6 000 000	2 000 000	28 000 000
JEUNESSE	347 000 000	15 000 000	1 500 000	363 500 000
PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE	205 000 000	15 000 000	1 676 000	221 676 000
PDPP	68 210 000	20 413 000	8 000 000	96 623 000
PROMOTION ECONOMIQUE LOCALE	100 000 000	11 000 000	3 000 000	114 000 000
AUTRES POPULATIONS VULNERABLES	FF	FF	FF	153 685 000
DIC	0	23 500 000	2 500 000	26 000 000
TOTAUX	10 588 128 000	318 733 000	4405 200	11 500 551 200

5.4. Plan d'Utilisation et de Gestion des Terres

Figure 2 : Plan d'utilisation et de gestion des terres



6. PROGRAMMATION

6.1. Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT)

Commenté [A17]: Faire tous les tableaux financiers dans Excel et copier dans word

				2012		2013		2014		
N°	ACTIVITES/ACTIONS	PRODUITS /INDICATEURS / RESULTATS	CU	QTE	CT	QTE	CT	QTE	CT	TOTAUX
1. Forêts et Faune										
1.	Appui à la foresterie communautaire	02 processus d'attribution de FC appuyés à raison de 01 par an	3 000 000	0	0	1	3 000 000	1	3 000 000	6 000 000
2.	Appui à l'opérationnalisation de la Forêt Communale	01 Forêt Communale opérationnelle	60 000 000	0	0	1	60 000 000	0	0	60 000 000
2. Développement Urbain et Habitat										
3.	Plan d'aménagement	01 Plan d'aménagement élaboré	40 000 000	0	0	1	40 000 000	0	0	40 000 000
4.	Plan sommaire d'urbanisation	01 Plan sommaire d'urbanisation achevé et appliqué	10 000 000	0	0	1	10 000 000	0	0	10 000 000
5.	Montage des dossiers techniques	02 dossiers techniques montés	2 000 000	0	0	2	4 000 000	0	0	4 000 000
3. Domaines et Affaires Foncières										
6.	Montage dossier technique	20 Ha du domaine national indemnisés - levés topographiques réalisés - reprographie réalisée	1 466 666	0	0	10	14 666 660	5	7 333 330	21 999 990
7.	Dépôt et suivi du dossier	Dossier régulièrement suivi et abouti	2 500 000	0	0	0	0	1	2 500 000	2 500 000
8.	Aménagements et viabilisation du site	15 ha du domaine national aménagés et viabilisés	23 333 333	0	0	10	233 333 330	5	116 666 665	349 999 995
9.	Suivi et évaluation	Ecarts rectifiés -	750 000	0	0	1	750 000	1	750 000	1 500 000

		Aboutissement heureux du projet								
10.	Montage des dossiers techniques	03 dossiers techniques montés	2 000 000	0	0	3	6 000 000	3	6 000 000	12 000 000
11.	Montage des DAO	03 DAO montés	500 000	0	0	3	1 500 000	3	1 500 000	3 000 000
4. PDPP										
12.	Peuples autochtones	Réalisations des composantes du P.D.P.P	10 000 000	FF	10 000 000	FF	30 000 000	FF	40 000 000	80 000 000
5. Populations Vulnérables										
13.	Autres populations vulnérables	Réalisations des populations vulnérables	53 688 000	0	0	0	0	1	53 688 000	53 688 000
6. Travaux Publics										
14.	Entretien des routes	31 km de routes entretenues (Abo'o Ntomba_ Mekalat – limite avec Lolodorf,)	1 935 485	0	0	31	60 000 035	0	0	60 000 035
15.	Réhabilitation des routes	56 km de routes réhabilitées (Efoulan-Ngonebok-Mekalat, Nkoékouk-Minkan, Mebande-Ofoumbi)								
16.	Passation des marchés, suivi et réception	01 marché passé, suivi et réceptionné	24 000 000	0	0	1	24 000 000	0	0	24 000 000
7. Agriculture et développement rural										
17.	Appui au développement agricole des OP	30 OP appuyées	3 000 000	0	0	20	60 000 000	10	30 000 000	90 000 000
18.	Installation des petites unités de transformation	03 unités de transformations installées	2 333 333	0	0	1	2 333 333	2	4 666 666	6 999 999
19.	Montage des dossiers techniques	02 dossiers techniques montés	2 000 000	0	0	2	4 000 000	2	4 000 000	8 000 000
20.	Montage des DAO	02 DAO montés	500 000	0	0	2	1 000 000	2	1 000 000	2 000 000
8. Elevage, Pêches et Industries Animales										
21.	Appui à l'installation des jeunes éleveurs et pisciculteurs	60 jeunes appuyés à raison de 20 jeunes éleveurs et	17 000 000	0	0	1	17 000 000	0	0	17 000 000

		pisciculteurs appuyés par an								
9. Administration territoriale										
22.	Création des centres d'état civil et des chefferies ou désignation des chefs	Centres d'état civil et chefferies rapprochés des populations	500 000	0	0	1	500 000	0	0	500 000
23.	Création des unités opérationnelles des forces de maintien de l'ordre	Présence effective des forces de maintien de l'ordre dans la commune	50 000 000	0	0	0	0	1	50 000 000	50 000 000
24.	Construction de l'hôtel de ville	01 hôtel de ville construite	90 000 000	0	0	1	90 000 000	0	0	90 000 000
25.	Equipement de l'hôtel de ville	01 hôtel de ville équipé	50 000 000	0	0	0	0	1	50 000 000	50 000 000
26.	Montage des dossiers techniques	02 dossiers techniques montés	2 000 000	0	0	1	2 000 000	2	4 000 000	6 000 000
27.	Montage des DAO	02 DAO montés	500 000	0	0	1	500 000	2	1 000 000	1 500 000
10. Commerce										
28.	Organisation des marchés périodiques	Marchés périodiques organisés	5 000 000	0	0	1	5 000 000	0	0	5 000 000
29.	Construction du complexe commercial d'Efoulan	01 complexe commercial construit à Efoulan	63 000 000	1	63 000 000	0	0	0	0	63 000 000
30.	montage du dossier technique	01 dossier technique	2 000 000	0	0	1	2 000 000	0	0	2 000 000
31.	montage du DAO	02 DAO montés	500 000	0	0	1	500 000	0	0	500 000
11. Environnement et Protection de la Nature										
32.	Etude d'Impact Environnemental des projets à réaliser	EIE des projets à réaliser disponible	11 000 000	0	0	1	11 000 000	0	0	11 000 000
33.	Montage des DAO	02 DAO montés	500 000	0	0	2	1 000 000	0	0	1 000 000
12. Affaires Sociales										
34.	Aides financière aux indigents	Aux moins 50% des indigents soutenus	10 000 000	0	0	1	10 000 000	0	0	10 000 000
35.	montage du DAO	01 DAO monté	500 000	0	0	1	500 000	0	0	500 000
13. Jeunesse										
36.	Construction CMPJ	01 CMPJ construit	45 000 000	0	0	1	45 000 000	0	0	45 000 000
37.	Montage des dossiers	01 dossier technique	2 000 000	0	0	1	2 000 000	0	0	2 000 000

	techniques	monté								
38.	Montage des DAO	01 DAO monté	500 000	0	0	1	500 000	0	0	500 000
14. Promotion de la Femme et de la Famille										
39.	Construction et équipement CPF	01 CPFF équipé	50 000 000	0	0	0	0	1	50 000 000	50 000 000
40.	Montage des dossiers techniques	01 dossier technique monté	2 000 000	0	0	0	0	1	2 000 000	2 000 000
41.	Montage des DAO	02 DAO monté	500 000	0	0	0	0	1	500 000	500 000
15. Eau et énergie										
42.	Construction des forages	28 forages construits	9 498 263	4	37 993 052	12	113 979 156	12	113 979 156	265 951 364
43.	Adduction en eau potable	01 AEP gravitaires construite et 01 extension d'AEP	100 000 000	0	0	1	40 000 000	1	80000000	120 000 000
44.	Extension de l'adduction d'eau sur 13 kms	01 extension réalisée	30 000 000	1	30 000 000	0	0	0	0	30 000 000
45.	Electrification	Axe Mebandé – Ondong Adjap	37 000 000	1	37 000 000	0	0	0	0	37 000 000
46.	montage du dossier technique	03 dossiers techniques	2 000 000	0	0	2	4 000 000	1	2 000 000	6 000 000
47.	montage du DAO	03 DAO montés	500 000	0	0	2	1 000 000	1	500 000	1 500 000
16. Santé										
48.	Création des Centres de Santé Intégré	04 centres de santé créés (Elon, Mekalat Essawo, Mbong, Nkoutou)	200 000	0	0		200 000		0	200 000
49.	Construction des CSI	03 CSI construit à Nkoékouk ;Nyazo'o ; Melan	50 000 000	0	0	1	50 000 000	2	100 000 000	150 000 000
50.	Réhabilitation des CSI	03 CSI réhabilités (Tchangué, Efoulan, Ondong Adjap, Mengalé)	16 000 000	0	0	1	16 000 000	2	32 000 000	48 000 000
51.	montage du dossier technique	03 dossiers techniques	2 000 000	0	0	1	2 000 000	2	4 000 000	6 000 000
52.	montage du DAO	03 DAO montés	500 000	0	0	1	500 000	2	1 000 000	1 500 000
17. Education de base										
53.	Construction et équipement d'une IAEB	01 IAEB construite et équipée	46 000 000	0	0	0	0	1	46 000 000	46 000 000

54.	Construction des salles de classes	80 salles de classes construites	9 000 000	0	0	5	45 000 000	5	45 000 000	90 000 000
55.	Acquisition tables des bancs	2.864 tables bancs acquis	30 000	0	0	150	4 500 000	150	4 500 000	9 000 000
56.	montage du dossier technique	05 dossiers techniques	2 000 000	0	0	2	4 000 000	3	6 000 000	10 000 000
57.	montage du DAO	05 DAO montés	500 000	0	0	2	1 000 000	3	1 500 000	2 500 000
18. Enseignement Secondaire										
58.	Construction des salles de classes	18 salles de classes construites	9 000 000	0	0	1	9 000 000	1	9 000 000	18 000 000
59.	Construction 03 blocs administratifs	03 blocs administratifs construits (Lycée d'Efoulan ; CES de Nkoékouk ; CES de Ondong Adjap)	32 000 000	0	0	1	32 000 000	2	64 000 000	96 000 000
60.	Acquisition tables des bancs	299 tables bancs acquis	30 000	0	0	30	900 000	30	900 000	1 800 000
61.	Aménagement des établissements scolaires	03 établissements scolaires aménagés	30 000 000	0	0	1	30 000 000	2	60 000 000	90 000 000
62.	montage du dossier technique	03 dossiers techniques	2 000 000	0	0	3	6 000 000	3	6 000 000	12 000 000
63.	montage du DAO	03 DAO montés	500 000	0	0	3	1 500 000	3	1 500 000	3 000 000
19. Emploi et formation professionnelle										
64.	Construction des ateliers pour travaux pratiques	04 ateliers construits (menuiserie, maçonnerie, IH, ESF)	18 500 000	0	0	1	18 500 000	1	18 500 000	37 000 000
65.	Construction des salles de classes	02 salles de classes construites	9 000 000	0	0	1	9 000 000	1	9 000 000	18 000 000
66.	Construction bloc administratif	01 bloc administratif construit	32 000 000	0	0	0	0	1	32 000 000	32 000 000
67.	Aménagement de l'établissement scolaire	01 établissement aménagé (SAR/SM d'Efoulan)	30 000 000	0	0	1	30 000 000	0	0	30 000 000
68.	Acquisition des tables bancs	140 tables bancs acquises	30 000	0	0	30	900 000	30	900 000	1 800 000
69.	Réfection des salles de classes	02 salles de classes réfectionnés	4 500 000	0	0	0	0	2	9 000 000	9 000 000
70.	montage du dossier	05 dossiers techniques	2 000 000	0	0	4	8 000 000	5	10 000 000	18 000 000

	technique									
71.	montage du DAO	05 DAO montés	500 000	0	0	4	2 000 000	5	2 500 000	4 500 000
72.	Reliquat		FF	1	33 000 000	0	0	0	0	33 000 000
	TOTAUX				210 993 052		1 172 062 514		1 088 419 817	2 471 475 383

Tableau N°15 : Tableau de programmation des activités sur trois ans

SECTEURS	ACTIVITES/ACTIONS RETENUES	QUANTITE/REALISATIONS PHYSIQUE	ANNEE DE REALISATION			COUTS	ACTEURS	RESPONSABLES
			1	2	3			
1- Eau et énergie	Construction des forages	10 forages construits				80 000 000		
	Adduction en eau potable	01 AEP gravitaire construite et 01 extension d'AEP				100 000 000		
	Extension de l'adduction d'eau sur 13 kms	01 extension réalisée				30 000 000		
2- Santé	Réhabilitation des CSI	03 CSI réhabilités (Tchangué, Efoulan, Ondong Adjap, Mengalé)				48 000 000		
3 - Education de base	Construction et équipement d'une IAEB	01 IAEB construite et équipée				46 000 000		
	Construction des salles de classes	10 salles de classes construites				90 000 000		
	Acquisition tables des bancs	300 tables bancs acquis				9 000 000		
4-Enseignement Secondaire	Construction des salles de classes	02 salles de classes construites				18 000 000		
	Acquisition tables des bancs	60 tables bancs acquis				1 800 000		
	Aménagement des établissements scolaires	03 établissements scolaires aménagés				90 000 000		
	Construction des ateliers pour travaux pratiques	02 ateliers construits (menuiserie, maçonnerie, IH, ESF)				37 000 000		
5- Emploi et formation professionnelle	Construction des salles de classes	02 salles de classes construites				18 000 000		
	Construction bloc administratif	01 bloc administratif construit				32 000 000		

	Aménagement de l'établissement scolaire	01 établissement aménagé (SAR/SM d'Efoulan)			30 000 000		
	Acquisition des tables bancs	60 tables bancs acquises			1 800 000		
	Réfection des salles de classes	02 salles de classes réfectionnées			9 000 000		
6- Travaux publics	Entretien des routes	31 km de routes entretenues (Abo'o Ntomba_ Mekalat – limite avec Lolodorf.)			60 000 000		
	Réhabilitation des routes	56 km de routes réhabilitées (Efoulan-Ngonebok-Mekalat, Nkoékouk-Minkan, Mebande-Ofoumbi)					
	Passation des marchés, suivi et réception	01 marché passé, suivi et réceptionnés			24 000 000		
7- Commerce	Organisation des marchés périodiques	Marchés périodiques organisés			5 000 000		
	Construction du complexe commercial d'Efoulan	01 complexe commercial construit à Efoulan			63 000 000		
8- Affaires Sociales	Aides financière aux indigents	Aux moins 50% des indigents soutenus			10 000 000		
9- Environnement et protection de la nature	Etude d'Impact Environnemental des projets à réaliser	EIE des projets à réaliser disponible			11 000 000		
10- Forêts Et Faune	Appui à la foresterie communautaire	02 processus d'attribution de FC appuyés à raison de 01 par an			6 000 000		
	Appui à l'opérationnalisation de la Forêt Communale	01 Forêt Communale opérationnelle			60 000 000		
13- Développement urbain et habitat	Plan d'aménagement	01 Plan d'aménagement élaboré			40 000 000		
	Plan sommaire d'urbanisation	01 Plan sommaire d'urbanisation achevé et appliqué			10 000 000		
14- Domaines et affaires foncières	Montage dossier technique	15 Ha du domaine national indemnisés -levés topographiques réalisés - reprographie réalisée			22 000 000		
	Dépôt et suivi du dossier	Dossier régulièrement suivi et			2 500 000		

		abouti						
	Aménagements et viabilisation du site	15 ha du domaine national aménagés et viabilisés				350 000 000		
	Suivi et évaluation	Ecart rectifiés - Aboutissement heureux du projet				1 500 000		
15- Agriculture et Développement rural	Appui au développement agricole des OP	30 OP appuyées				90 000 000		
	Installation des petites unités de transformation	03 unités de transformations installées				7 000 000		
16- Elevage, Pêches et Industries Animales	Appui à l'installation des jeunes éleveurs et pisciculteurs	60 jeunes appuyés à raison de 20 jeunes éleveurs et pisciculteurs appuyés par an				17 000 000		
17- Administration Territoriale et Décentralisation	Création des centres d'état civil et des chefferies ou désignation des chefs	Centres d'état civil et chefferies rapprochés des populations				500 000		
	Création des unités opérationnelles des forces de maintien de l'ordre	Présence effective des forces de maintien de l'ordre dans la commune				50 000 000		
	Construction de l'hôtel de ville	01 hôtel de ville construite				90 000 000		
	Equipement de l'hôtel de ville	01 hôtel de ville équipé				50 000 000		
21- Jeunesse	Construction CMPJ	01 CMPJ construit				45 000 000		
22- Promotion de la femme et de la famille	Construction et équipement CPF	01 CPFF équipé				50 000 000		
23- PDPP	Peuples autochtones	Réalisations des composantes du P.D.P.P				47 993 052		
24- Populations vulnérables	Autres populations vulnérables	Réalisations des populations vulnérables				53 688 000		
TOTAL						1 806 781 052		

6.2. Cadre sommaire de gestion de l'environnement du CDMT de la Commune d'Efoulan

Le CDMT de la Commune d'Efoulan porte sur un ensemble de projets prioritaires retenus dans le cadre du programme d'investissement triennal de cette Commune. Le présent cadre de gestion de l'environnement porte sur les projets de réalisation physiques du CDMT qu'on peut dénombrer à autour de 65 et qui pourraient être regroupés en types ou groupes de projets suivant plusieurs critères caractéristiques notamment : la nature du projet, la dimension, la nature et l'ampleur des impacts, et de l'environnement (biophysique et social) du lieu d'implantation du microprojet. A ce titre, ces microprojets peuvent être repartis dans les catégories ou groupes suivants :

- Microprojets de construction des infrastructures sociales de simple ou de moyenne ampleur au plan environnemental ;
- Microprojets de construction de complexes infrastructurels sociaux ou commerciaux ;
- Microprojets d'aménagement ;
- Microprojets hydrauliques ;
- Microprojets de construction et réhabilitation de routes, extension et adduction d'eau, électrification rurale ;
- Microprojets de production ou de gestion des ressources naturelles.

La démarche d'élaboration de ce cadre a consisté, pour chaque type ou groupe de microprojets, à identifier et cerner les principaux impacts potentiels environnementaux ou sociaux, positifs ou négatifs, et à indiquer les principales mesures envisageables à mettre en œuvre. Il s'est agit ensuite d'élaborer un plan sommaire de gestion de l'environnement (PSGE) intégrant les actions à entreprendre, les responsables de mise en œuvre et un certain nombre d'informations utiles pour les responsables de la mise en œuvre de ce PSGE.

Tout ce processus se résume dans deux tableaux comprenant plusieurs rubriques, et intitulés ainsi qu'il suit :

- Les principaux impacts potentiels et les mesures environnementales envisageables ;
- Le plan de gestion environnementale et sociale.

6.2.1. Les principaux impacts potentiels et mesures envisageables et mesures d'optimisation ou d'atténuation envisageables

Microprojets (Type)	Principaux impacts sociaux ou environnementaux	Nature	Principales mesures envisageables	Observations particulières
I - Microprojets de construction des infrastructures sociales de simple ou de moyenne ampleur au plan environnemental				
* Construction de : - 100 salles de classes dans différents établissements ; - 04 blocs administratifs ; - 186 logements pour enseignants et logements d'astreinte ; - 04 institutions (centre social, CEAC, CPF, CMPJ) ; * Installation de 03 petites unités de transformation du manioc ; * Réhabilitation de 03 CSI et réfection de 02 salles de classes * Construction de 07 CSI ; * Construction et équipement de 02 hangars pour marchés ; * Construction de 03 télé centres communautaires ;	Risques de conflits liés au choix des sites des microprojets	Négatif	- Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site	Requiert l'utilisation systématique du formulaire d'examen socio environnemental lors du montage des microprojets
	Risques d'insécurité pour les personnes et les biens	Négatif	- Nettoyage et cantonnement des alentours des ouvrages ; - Mise en place de sous-comité de vigilance ; - Construction des clôtures autour des ouvrages	
	Risques de conflits au sein des bénéficiaires du micro projet	Négatif	solliciter l'arbitrage des autorités traditionnelles, communales ou administratives	
	Risques de marginalisation des populations vulnérables	Négatif	identifier les priorités des minorités et les intégrer dans le PCD	
	Risques de déplacement involontaire et de réinstallation des populations dus au choix du site	Négatif	- Informer les personnes touchées ; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les personnes affectées touchées conformément aux dispositions du PDIR	
	Risques d'érosion des sols sur les sites d'emprunt et les sites d'implantation des microprojets	Négatif	- Bon choix du site ; - Engazonnement des pentes perturbées ; - Replantation des arbres ; - Remise en état des zones d'emprunt ; - Création des divergents	
	Risques de pertes d'espèces ligneuses	Négatif	- Remise en état des sites - Conservation des espèces pendant les déblais	
	Risques de pollution atmosphérique par la poussière	Négatif	- Respecter les règles de sécurité au chantier (port de masques, bottes,) - Arroser au droit des travaux avec de l'eau provenant des cours d'eau permanents	
	Risque de contamination du sol, de la nappe phréatique par les huiles de vidange	Négatif	- Utiliser les engins adaptés et changer régulièrement les filtres - Mettre en place des bacs de récupération des huiles de vidange, et les retourner aux sociétés agréées de recyclage	
	Risques d'accident liés aux déplacements divers, et aux travaux	Négatif	- Respecter les emprises routières - Mettre les panneaux de signalisation du chantier ; - Observer les règles élémentaires de sécurité (port de tenues	

* Installation de 01 antenne relais * Construction d'un hôtel de ville ; * Construction de l'auberge municipale ; * Construction d'un village artisanal ; * Mise en place d'une unité de transformation des produits agricoles. Ces microprojets sont à implanter à Efoulan et dans les villages			appropriées, limitation de vitesse, etc.)	
	Augmentation de la prévalence des IST/VIH/SIDA	Négatif	Sensibiliser les populations riveraines et le personnel sur les IST et le VIH/SIDA, et sur le braconnage, par des affiches et réunions	
	Pollutions liées aux déchets générés pendant les travaux	Négatif	- Eviter de déposer les déchets dans les cours d'eau (à au moins 100m du cours d'eau) - Mise en dépôt dans les anciennes zones d'emprunt	
	Pression sur les espèces fauniques/braconnage	Négatif	- sensibilisation ; - Mise sur pied d'un dispositif de lutte anti-braconnage	
	Impacts liés aux déchets domestiques, problèmes d'hygiène et assainissement (eaux usées, excréta, etc.)	Négatif	- Campagnes de sensibilisation - Prévoir des latrines améliorées à fosse ventilée	
	Risques d'inondation et de stagnation des eaux autour de l'ouvrage	Négatif	Prévoir un réseau simplifié d'assainissement des eaux de pluie, y compris leur évacuation	
	Renforcement de la dynamique des populations à travers la mobilisation des fonds de contrepartie	Positif	- Sensibilisation en vue valorisation des acquis - Mise en place de comités de gestion	
	Amélioration des revenus des populations locales (main d'œuvre)	Positif	- Recruter le personnel sur une base concurrente et transparente ; - Privilégier le recrutement des locaux dans la main d'œuvre à mobiliser	
	Facilitation de l'accès aux soins	Positif	Former le comité de gestion aux questions d'accueil, de maintenance, et de gestion de l'ouvrage	
	Amélioration des conditions de vie des enseignants	Positif	Mettre en place les Comités de suivi	
	Amélioration des conditions de vie des populations	Positif	- Sensibiliser les communautés ; -Mettre en place les Comités de gestion	
	Facilitation de l'accès à la formation professionnelle	Positif	Mettre en place les Comités de suivi	
	Développement des activités culturelles et des mouvements associatifs	Positif	Formations en vue valorisation des acquis	
	Développement des activités connexes dû à l'utilisation des quantités importantes des matériaux	Positif	Formations en vue valorisation des acquis	
Construction et aménagement du complexe	Accroissement des activités	Positif	Formations en vue valorisation des acquis	Microprojet nécessitant la réalisation
	Amélioration de l'accès aux services de base	Positif	Former le comité de gestion aux questions d'accueil, de maintenance, et de gestion de l'ouvrage	
	Le Microprojet présente plusieurs impacts positifs au plan socio économique parmi lesquels ceux cités pour les précédents projets, mais d'ampleur	Négatif	Mesures énoncées plus hauts, cependant de façon plus renforcée	

commercial d'Efoulan	plus importante			d'une étude d'impact sommaire
	Présente également des impacts négatifs tels que décrits pour les projets ci-dessus, mais d'ampleur plus importante	Positif	Mesures énoncées plus hauts, cependant de façon plus renforcée	
II – Microprojets d'aménagement				
- Aménagement de 08 CSI; - Aménagement de 28 établissements scolaires primaires, secondaires et SAR/SM - Aménagement de la gare routière d'Efoulan	Pollution du point d'eau en raison de la proximité de la latrine	Négatif	Prendre des mesures pour le choix des sites indiqués	Requiert l'utilisation systématique du formulaire d'examen socio environnementa l lors du montage des microprojets
	Risques de conflits sur le choix du site	Négatif	- Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site	
	Risques de déplacement involontaire et de réinstallation des populations dus au choix du site	Négatif	- Informer les personnes touchées; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les personnes affectées touchées conformément aux dispositions du PDIR	
	Les impacts positifs sont tous ceux abordés dans le précédent groupe	Positif	Prendre les mêmes mesures	
Création et aménagement de la décharge municipale	Amélioration du cadre de vie en milieu urbain	Positif	Formations visant à consolider les acquis	Microprojet nécessitant la réalisation d'une étude d'impact sommaire
	Augmentation des revenus (main d'œuvre)	Positif	Formations visant à consolider les acquis	
	Risques de conflits sur le choix du site	Négatif	- Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site	
	Risques de déplacement involontaire et de réinstallation des populations dus au choix du site	Négatif	- Informer les personnes touchées; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les personnes affectées touchées conformément aux dispositions du PDIR	
- Reboisement des espaces - Mise en place de 03 pépinières pour le reboisement	Amélioration du cadre de vie	Positif	Formations visant à consolider les acquis	Requiert l'utilisation systématique du formulaire d'examen socio environnementa l lors du montage des microprojets
	Adaptation et lutte contre les changements climatiques	Positif	- Sensibilisation en vue valorisation des acquis - Mise en place de comités de gestion et de suivi	
	Accroissement des activités/main d'œuvre	Positif	Formations visant à consolider les acquis	
	Risques liés au vandalisme	négatif	- Sensibilisation en vue valorisation des acquis - Mise en place de comités de suivi et de surveillance	
	Risques de conflits divers	Négatif	- Sensibiliser et informer ; - Mettre sur pied des comités de gestion des conflits	

- Plan d'aménagement ; - Plan sommaire d'urbanisation ; - Aménagement et viabilisation de 15 ha du domaine national	Amélioration du cadre urbain	Positif	Formations visant à consolider les acquis	Microprojet nécessitant la réalisation d'une étude d'impact sommaire
	Accès facilité aux lotissements	Positif	Mettre sur pied des campagnes de sensibilisation	
	Risques de conflits sur le choix du site	Négatif	- Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site	
	Risques de déplacement involontaire et de réinstallation des populations dus au choix du site	Négatif	- Informer les personnes touchées; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les personnes affectées touchées conformément aux dispositions du PDIR	
	Risques de pertes d'espèces ligneuses	Négatif	Reboiser les sites appropriés	
III – Microprojets hydrauliques				
Construction de 28 forages	Risques liés à l'acquisition des sites pour l'implantation du microprojet	Négatif	- Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site	Requiert l'utilisation systématique du formulaire d'examen socio environnemental lors du montage des microprojets
	Conflits liés au choix du site/ Déplacement involontaire pour l'utilisation du site	Négatif	- Informer les personnes touchées; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les affectées touchées conformément aux dispositions du PDIR	
	Conflits liés à l'utilisation, et à la non pérennisation de l'ouvrage	Négatif	mettre en place un comité de gestion du Mp incluant les femmes et établir les règles d'usage, ainsi que le mécanisme de fonctionnement, et d'entretien	
	Pollution du point d'eau soit par les produits phytosanitaires, soit par la latrine	Négatif	Interdire les champs utilisant les produits phytosanitaires aux abords immédiats de l'ouvrage (maintenir une distance d'au moins 300 mètres) Maintenir les latrines à au moins 50 m du point d'eau	
	Augmentation de la prévalence des IST/VIH/SIDA	Négatif	Sensibiliser les populations riveraines et le personnel sur les IST et le VIH, par des affiches et réunions	
	Risques d'accident dus aux travaux	Négatif	- Mettre les panneaux de signalisation du chantier ; - observer les règles élémentaires de sécurité (port de tenue appropriée, limitation vitesse, etc) - Sécuriser le site	
	Risques d'inondation et de stagnation des eaux autour de l'ouvrage	Négatif	Prévoir un réseau simplifié d'assainissement des eaux de pluie, y compris leur évacuation éventuelle dans un puits perdu et sécurisé	

	Risques de contamination et d'infiltration des eaux sales ou boueuses	Négatif	Sécuriser le point d'eau en le clôturant : imperméabiliser les alentours par le carrelage ou perrés maçonnés	
	Amélioration de la qualité de vie	Positif	Sensibilisation et mise sur pied des comités de gestion ou de suivi	
	Augmentation des revenus dans la zone du microprojet	Positif	Sensibilisation et mise sur pied des comités de gestion ou de suivi	
	Diminution des maladies hydriques	Positif	Sensibilisation et mise sur pied des comités de gestion ou de suivi	
	Risques d'insécurité pour les personnes et les biens	Négatif	- Nettoyage et cantonnement des alentours des ouvrages ; - Mise en place de sous-comité de vigilance - Construction des clôtures autour des ouvrages	
	Risques de conflits au sein des bénéficiaires du Micro Projet	Négatif	solliciter l'arbitrage des autorités traditionnelles, communales ou administratives	
	Risques de marginalisation des populations vulnérables	Négatif	identifier les priorités des minorités et les intégrer dans le PCD	
	Facilitation de l'accès à l'eau potable	Positif	Sensibilisation et mise sur pied des comités de gestion ou de suivi	
IV - Microprojets de construction et réhabilitation de routes ; extension et adduction d'eau ; électrification rurale				
- Amélioration (reprofilage) des tronçons de route de 66 km ; - Entretien de 31 km de routes ; - Ouverture de 82 km de routes ; - Extension et système adduction eau potable à Efulan ; - Extension et adduction eau dans 08 villages sur 13 km ; - Construction du réseau MT/BT dans 18 villages sur 67 km	Risques d'érosion des sols	Négatif	- Remettre en état les zones d'emprunt, en respectant les pentes du terrain naturel - Reboiser les zones affectées ; - Engazonner les zones affectées	Microprojets nécessitant la réalisation d'une étude d'impact sommaire
	Risques de pertes d'espèces ligneuses	Négatif	- Remise en état des sites - Conservation des espèces pendant les déblais	
	contamination du sol, de la nappe phréatique par les huiles de vidange	Négatif	- Sensibiliser les employés ; - Disposer des bacs de récupération	
	Risques d'intensification du braconnage / pression sur les espèces fauniques	Négatif	Sensibiliser les populations riveraines et le personnel sur le braconnage, par des affiches et réunions	
	Risques liés à l'acquisition des terres pour l'implantation du microprojet	Négatif	- Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site	
	Conflits liés au choix du site/ Déplacement involontaire pour l'utilisation du site	Négatif	- Informer les personnes touchées; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les affectées touchées conformément aux dispositions du PDIR	
	Impacts liés aux déchets générés pendant les travaux	Négatif	- Eviter de déposer les déchets dans les cours d'eau (à au moins 100m, et les étaler) - Mise en dépôt dans les anciennes zones d'emprunt	
	Pollution de l'air par les poussières et les gaz	Négatif	- Respecter les règles de sécurité au chantier (port de masques,	

	d'échappement dus au transport des matériaux et circulation des engins		bottes.) - Arroser au droit des travaux avec de l'eau provenant des cours d'eau permanent	
	Développement main d'œuvre locale	Positif	- Recruter le personnel sur une base concurrente et transparente ; - Privilégier le recrutement des locaux dans la main d'œuvre à mobiliser	
	Augmentation de la prévalence des IST/VIH/SIDA	Négatif	Sensibiliser les populations riveraines et le personnel sur les IST et le VIH, par des affiches et réunions	
	Risques d'accident liés aux travaux	Négatif	- Mettre les panneaux de signalisation du chantier ; - observer les règles élémentaires de sécurité (port de tenue appropriée, limitation vitesse, etc) - Sécuriser le site	
	Augmentation des revenus dans la zone du microprojet	Positif	Sensibilisation et mise sur pied des comités de gestion ou de suivi	
	Risques d'insécurité pour les personnes et les biens (accidents de circulation) ;	Négatif	- Nettoyage et cantonnement des alentours des ouvrages ; - Mise en place de sous-comité de vigilance - Construction des clôtures autour des ouvrages	
	Risques de conflits au sein des bénéficiaires du Micro projet	Négatif	solliciter l'arbitrage des autorités traditionnelles, communales ou administratives	
	Risque d'électrocution des personnes et des oiseaux, ou d'incendie	Négatif	- Interdiction des feux de brousse ; - Installation des pare feux ; -Sensibilisation des populations	
	Désenclavement des localités et développement des activités socio économiques	Positif	Mettre sur pied des programmes d'appui au développement des activités économiques	
	Pollution auditive par le bruit lié au fonctionnement des groupes électrogènes et autres moteurs	Négatif	- Se procurer des masques en nombre suffisant - Limiter au maximum les travaux de nuit	
	Amélioration de l'accès à l'énergie	Positif	Sensibilisation et mise sur pied des comités de gestion ou de suivi	
	Risques d'inondation et de stagnation des eaux autour de l'ouvrage	Négatif	Prévoir un réseau simplifié d'assainissement des eaux de pluie, y compris leur évacuation éventuelle dans un puits perdu et sécurisé	
	Risques de contamination et d'infiltration des eaux sales ou boueuses autour de l'ouvrage	Négatif	Sécuriser le point d'eau en le clôturant : imperméabiliser les alentours par le carrelage ou perrés maçonnés	
V - Microprojets de production ou de gestion des ressources naturelles				
- Création de 02 forêts communautaires ; - Création de 01	Risque de déplacement involontaire et de réinstallation	Négatif	- Informer les personnes touchées; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les affectées touchées conformément aux	Microprojets nécessitant la réalisation d'une étude

forêt communale			dispositions du PDIR	d'impact sommaire
	Risques de marginalisation des populations vulnérables	Négatif	identifier les priorités des minorités et les intégrer dans le PCD	
	Risques de conflits au sein des bénéficiaires du Micro Projet	Négatif	solliciter l'arbitrage des autorités traditionnelles, communales ou administratives	
	Risques d'augmentation de la prévalence du VIH /SIDA et autres maladies	Négatif	Sensibiliser les populations riveraines et le personnel sur les IST et le VIH, par des affiches et réunions	
	Risque d'intensification du braconnage/ pression sur les espèces fauniques	Négatif	Sensibiliser les populations riveraines et le personnel sur le braconnage, par des affiches et réunions	
	Risques de pertes d'espèces ligneuses	Négatif	- Remise en état des sites - Conservation des espèces pendant les déblais	
	Amélioration de la gouvernance locale	Positif	Former et mettre en place les Comités de gestion	
	Renforcement de la dynamique des populations à travers la mobilisation des fonds de contrepartie	Positif	Former et mettre en place les Comités de gestion	
	Accroissement des revenus / main d'œuvre	Positif	- Recruter le personnel sur une base concurrente et transparente ; - Privilégier le recrutement des locaux dans la main d'œuvre à mobiliser	

6.2.2. Plan de gestion environnementale et sociale

Les informations contenues dans le tableau du plan sommaire de gestion environnementale et sociale (PSGES) comprennent pour chaque mesure environnementale envisagée du programme triennal, les acteurs, les coûts, les périodes, les indicateurs de suivi, les tâches à exécuter.

Mesures environnementales	Tâches	Acteurs de mise en œuvre	Périodes	Acteurs de suivi	Coûts	Indicateur de suivi	Observations
Mesures d'ordre général							
Recrutement d'un agent de développement local /responsabilisation d'un membre du comité de suivi du PCD	- Préparer appel à candidature ; - recruter - préparer et signer le contrat	Mairie (commission communale de passation des marchés)	2012	Conseil municipal ; PNDP	-	Contrat signé	
Formation de l'agent de développement local aux questions environnementales et au cadre de gestion environnementale et sociale du PNDP	-préparer les TDR ; - contacter un consultant ; - procéder à la formation	PNDP	2012-2013	MINEP ; MINAS ; PNDP ; Mairie	PM	Rapport formation effectuée	
Utilisation systématique du	- Descentes de terrain ;	Consultant	2012-2014	MINEP ; MINAS ;	PM	Formulaire	Le coût des

formulaire d'examen socio environnemental lors du montage des microprojets	- réunions avec les parties concernées ; - remplissage du formulaire	chargé de monter le microprojet		PNDP ; Conseil municipal ; Agent de développement		d'examen	mesures doit être intégré dans les coûts de la conception du microprojet
Réalisation des études d'impacts environnementaux sommaires pour les Microprojets éligibles	-Préparer les TDR ; -faire approuver les TDR ; - recruter le consultant ; -réaliser l'étude proprement dite	PNDP, Mairie (conseil municipal)	2012-2014	Délégation MINEP ; Délégation MINAS ; PNDP ; Agent de développement ; Conseil municipal	PM	Etudes réalisées ou en cours	Le coût dû à la procédure administrative de validation de l'étude est évalués 5 millions pour une EIE sommaire et à 7millions pour une EIE détaillée hors mis les frais du consultant
Suivi du plan de gestion environnementale et sociale, et des entrepreneurs, ainsi que des mesures environnementales des projets retenus	-extraction des mesures environnementales des Mp ; -élaboration d'un plan de suivi des mesures	Agent de développement/ Comité de suivi du PCD	Pendant les travaux ; 2012-2014	Délégation MINEP ; MINAS ; PNDP ; Conseil municipal	PM	Mesures mises en œuvre Rapports de suivi	Les coûts de mise en œuvre et de suivi du PGES sont en général évalués à 10% du coût total du microprojet
Respect des clauses environnementales du DAO et des mesures environnementales des Mp	-Inclure les clauses dans le DAO ; -Mise en œuvre des clauses	-Mairie, PNDP -Entrepreneurs	2012-2014	Délégation MINEP ; Agent de développement ; Conseil municipal	PM	Rapports de mise en oeuvre	Intégrer le coût des clauses environnementales dans le coût du Mp
Mesures spécifiques aux groupes de microprojets							
Programmes de sensibilisation sur les différents thèmes liés aux impacts : conflits divers, braconnage, IST/SIDA, assainissement...	- Cerner les thèmes ; - Engager un consultant ; - Cibler les intéressés ; - Préparer et effectuer	PNDP, Mairie (conseil municipal) consultant	2012-2014	Délégation MINEP ; Délégation MINAS ; PNDP ; Agent de développement ; Conseil municipal ; Sectoriels	PM	Plan d'action Rapports ;	A évaluer
Mesures pour les compensations des personnes déplacées	- Informer les personnes touchées; - Les dénombrer et évaluer les biens - mettre les provisions à disposition	Mairie/Conseil municipal	2012-2014	Mairie ; MINDAF ; MINATD	PM	PV de compensation	A évaluer

	- Compenser						
Mise en œuvre mécanismes de gestion des conflits	- Mettre sur pied un dispositif d'arbitrage - identifier les sources de conflit - sensibiliser et arbitrer	Mairie ; PNDP ; autorités administratives et traditionnelles	2012-2014	MINATD ; PNDP ; Maire ; Sectoriels	-	PV et autres actes authentiques	
Prise en compte des couches vulnérables et marginalisées	- Définir les priorités ; - recenser les catégories concernées ; - intégrer les coûts dans le PCD	Mairie	2011	Mairie ; PNDP ; MINAS	PM	PCD	
Mise en place des comités de gestion/suivi/surveillance	- Sensibilisation sur le microprojet ; - identification des problèmes et aspects de gestion, de suivi ou de surveillance	Mairie ; comité de pilotage ; PNDP	2012-2014	MINEP ; MINAS ; MINATD ; PNDP ; Agent de développement ; Conseil municipal ; MINFOF	PM	PV de constitution; rapports	
Mesures de sécurisation des microprojets	- Nettoyage des sites ; - construire des clôtures ; - mise en place des sous - comités de vigilance	Agent de développement ; comité de gestion ; Mairie	2012-2014	Maire ; Conseil municipal ; PNDP ; MINEP ; MINATD ; Sectoriels	PM	Taux de maintenance de microprojets ; état site ; rapports	
Dispositifs de surveillance des ressources naturelles / Dispositifs de lutte liés à chaque microprojet	- Identifier les axes d'intervention ; - Définir la stratégie - Evaluer et mettre en œuvre	Mairie ; PNDP ; Sectoriel	2012-2014	Maire ; Conseil municipal ; PNDP ; MINEP ; MINATD ; Sectoriels	PM	Taux de conservation ; nombre structure de surveillance	
Recrutement main d'œuvre en privilégiant la main d'œuvre locale	- Etablir les besoins ; - Recenser la main d'œuvre locale ; Recruter sur les bases sus évoquées	Mairie ; Agent de développement ; comité de gestion ;	2012-2014	Maire ; Conseil municipal ; PNDP ; MINEP ; MINATD	PM	Taux de main d'œuvre locale ; PV	
Mesures de prévention des accidents Mesures de lutte contre l'érosion	- Recenser les différentes mesures ci-dessus proposées ; - Les évaluer et intégrer les coûts dans le DAO - Mettre en œuvre pendant et après les travaux	-Mairie, PNDP -Entrepreneurs	2012-2014	Maire ; Conseil municipal ; PNDP ; MINEP ; MINATD ; Sectoriels	PM	Taux d'accidents ; Mesures effectives ; rapports ; Etat des sites	

Mesures de gestion des déchets	- Elaborer un règlement intérieur et un canevas de gestion ; - mise en place d'un dispositif de collecte, récupération ; - contracter une société de recyclage	-Mairie, PNDP -Entrepreneurs	2012-2014	Maire ; Conseil municipal ; PNDP ; MINEP ; MINATD ; Sectoriels	PM	Degré pollution ; Contrat ; Rapports	Les coûts de ces mesures sont à intégrer dans le DAO
Mesures de lutte contre les pollutions des milieux récepteurs (air ; eau ; sol)	- Mettre sur pied des réglementations appropriées ; - Prendre des actes d'interdiction ; - Evaluer les mesures envisagées et les mettre en œuvre ; - Contracter les sociétés de recyclage	-Mairie, PNDP -Entrepreneurs - Autorités administratives et traditionnelles	2012-2014	Maire ; Conseil municipal ; PNDP ; MINEP ; MINATD ; Sectoriels	PM	Degré de pollution maitrisée ; Contrats ; rapports	Les coûts de ces mesures sont à intégrer dans le DAO

N.B. - Le coût de l'évaluation environnementale de chaque micro projet et de la mise en œuvre des mesures est estimé à environ 10% en sus du montant du microprojet ; que celui-ci requiert ou non une étude d'impact environnementale.

- L'utilisation du formulaire socio-environnemental sera systématique lors du montage du Microprojet. De même, le respect des clauses socio-environnementales est obligatoire pour toute entreprise adjudicataire des marchés de travaux du PNDP. Certaines mesures préconisées doivent faire l'objet d'une planification dans le PIA ou le CDMT. Par conséquent, le montant global des mesures environnementales proposées doit être intégré dans le budget correspondant de la commune.

- Le Maire, Maître d'ouvrage, par le biais de l'agent de développement, en collaboration avec le comité de suivi mis en place devra veiller à la mise en œuvre de l'ensemble des mesures environnementales contenues dans ce plan.

6.3. Plan d'Investissement Annuel (PIA)

6.3.1. Ressources mobilisables (1^{ère} ANNEE 2012)

Source de financement	Montant F CFA
FEICOM	70 000 000
Budget d'investissement public	37 000 000
Centimes Additionnelles	24 000 000
Redevances forestières SIBM	1 444 368
PNDP	93 993 052
Contrepartie des bénéficiaires	
Peuples pygmées	10 000 000
Total	226 437 420
Répartition de l'utilisation	
Investissement (Disponibilité pour le financement du PIA)	210 993 052
Fonctionnement Commune	25 444 368

6.3.2. Programmation annuelle des projets prioritaires (première année)

Plan d'investissement annuel (PIA) de la Commune d'Efoulan

SECTEUR	ACTIVITE	SOUS ACTIVITES	COUT UNITAIRE	QUANTITE	COUT TOTAL	SOURCE DE FINANCEMENT		
						COMMUNE / POPULATION	PNDP	AUTRES (BIP, FEICOM, PROJETS ET PROGRAMMES)
EAU ET ENERGIE	Extension de l'adduction d'eau sur 13kms	(BEKATA, ADJAP, MINKAN, ANGBWEK, MINTO, MIMBOMINGAL, NGONEBOK, BIYINA-SI)	30 000 000	1	30 000 000	1 500 000	28 500 000	0
EAU ET ENERGIE	Construction de 04 forages (Bikouba, EP de Mengale, EP de Mfalla, EP d'Adjap essawo)	(Bikouba, EP de Mengale, EP de Mfalla, EP d'Adjap essawo).....	9 498 263	4	37 993 052	1 899 652	9 498 263	26 595 137
EAU ET ENERGIE	Electrification	Axe Mebandé – Ondong Adjap	37 000 000	1	37 000 000	3 700 000	0	33 300 000
COMMERCE	Construction du complexe commercial d'Efoulan	01 Complexe commercial construit	63 000 000	1	63 000 000	9 450 000	53 550 000	0
PEUPLES AUTOCHTONES	Réalisation des composantes des PDPP	Campement Bizamba et Minwo'o	FF	2	10 000 000	0	10 000 000	0
Reliquat					33 000 000		33 000 000	
TOTAUX					210 993 052	16 549 562	134 548 263	59 895 137

6.3.3. Plan Opérationnel en faveur des populations vulnérables

6.3.3.1. Cas des Populations Autochtones

Composante s	Actions à mener	Coût unitaire	Quantité	Coût total	Source de financement		
					P.N.D.P	Commune	Autres
Citoyenneté	Etablissement des CNI	3.000	21	63.000			
	Etablissement des actes de naissance	5.000	36	180.000			
	Mise sur pied d'un système d'enregistrement des données d'état civil	FF	FF	100.000			
Education et formation des leaders	Organisation d'une formation à l'éducation citoyenne / leadership	250.000	01	250.000			
	Organisation des campagnes d'information avec la communauté éducative sur l'accueil des enfants pygmées	100.000	06	600.000			
	Appui en fournitures scolaires aux élèves Bagyédis	FF	FF	1.000.000			
	Formation des enseignants aux techniques O.R.A et apprentissage aux minorités	1.500.000	02	3.000.000			
	Primes scolaires aux enfants Pygmées	100.000	04	400.000			
	Primes aux enseignants pour leurs performances en techniques O.R.A et apprentissage des minorités	360.000	02	720.000			
Agriculture et gestion des PFNL	Organisation des sessions de formation sur le dialogue intercommunautaire	150.000	06	900.000			
	Sécurisation du patrimoine foncier des Bagyédis	FF	FF	1.000.000			
	Formation des Bagyédis sur l'organisation paysanne	150.000	08	1.200.000			
	Organisation des formations sur les techniques agricoles	100.000	10	1.000.000			
	Organisation des formations sur la transformation et la conservation des P.F.N.L	100.000	04	400.000			
	Mise en place des parcelles de démonstration, objets de 03 spéculations majeures	500.000	06	3.000.000			

	Acquisition du matériel végétal pour parcelles individuelles	FF	FF	5.000.000			
	Acquisition du matériel agricole	FF	FF	7.000.000			
	Légalisation des organisations paysannes (formation et signature des actes de légalisation)	200.000	04	800.000			
Santé	Organisation des descentes en stratégies avancées	100.000	12	1.200.000			
	Conduire les activités d'IEC (paludisme, SIDA, hygiène générale et alimentaire	100.000	12	1.200.000			
	Dotation en moustiquaires imprégnées	7.000	30	210.000			
	Dotation en médicaments de base contre le paludisme	FF	FF	500.000			
	Formation d'accoucheuses traditionnelles	250.000	04	1.000.000			
	Formation des Bagyéris en soins infirmiers	500.000	02	1.000.000			
	Organisation des séances de vaccination	700.000	04	2.800.000			
Amélioration de l'habitat et des offres de services	Construction d'une case communautaire par campement	15.000.000	02	30.000.000			
	Construction d'un forage par campement	8.000.000	02	16.000.000			
TOTAL				80.523.000			

6.3.3.2. Autres Populations Vulnérables (Handicapés, vieillards, enfants de la rue)

Composantes	Actions à mener	Coût unitaire	Quantité	Coût total	Source de financement		
					P.N.D.P	Commune	Autres
	Elaboration / mise à jour d'un fichier par catégorie de nécessiteux						
Assistance psychosociale	Apporter une aide matérielle aux nécessiteux						
	Infirmes	Béquilles	47	5.405.000			
		Vélocycle	400.000	10	4.000.000		
	Mal voyants : lunettes	80.000	43	3.400.000			
	Albinos : lunettes	60.000	16	960.000			
	Vieillards : cannes	35.000	82	2.870.000			
Assistance financière	Apporter une aide financière aux						

	personnes vulnérables						
	Infirmes	150.000	109	16.350.000			
	Sourds, Sourds-muets	100.000	62	6.200.000			
	Aveugles et mal voyants	250.000	67	16.750.000			
	Albinos	100.000	16	1.600.000			
	Vieillards	150.000	169	25.350.000			
	Orphelins non assistés	200.000	176	35.200.000			
Accompagnement	Apporter un appui matériel pour l'assistance économique des populations vulnérables						
	Infirmes	FF	109	5.000.000			
	Sourds muets et mal entendants	FF	62	4.000.000			
	Mal voyants	FF	41	5.000.000			
	Albinos	FF	16	3.000.000			
	Orphelins non assistés	FF	176	9.000.000			
Encadrement scolaire	Apporter une aide financière aux personnes vulnérables en âge scolaire	FF	FF	10.000.000			
TOTAL				153.685.000			

Commenté [A18]: Chevauchement

6.4. Plan de Passation des marchés du PIA

MICROPROJET/PRESTATION	RESPONSABLE	MODE DE SELECTION	PREPARATION (TDR, DAO)	PUBLICATION AVIS D'APPEL D'OFFRE	DEPOUILLEMENT ET SELECTION	ATTRIBUTION ET SIGNATURE CONTRAT	EXECUTION	RECEPTION
Extension de l'adduction d'eau sur 13kms dans 09 villages	CCPM	Appel d'offre	Du 09 au 15 janvier 2012	Du 20 janvier au 19 février 2012	Du 02 au 22 mars 2012	Du 25 mars au 12 avril 2012	Du 05 mai au 05 août 2012	10-août-12
Construction de 04 forages à Bikouba, EP de Mengale, EP de Mfalla et à EP d'Adjap essaw	CCPM	Appel d'offre	Du 09 au 15 janvier 2012	Du 20 janvier au 19 février 2012	Du 02 au 22 mars 2012	Du 25 mars au 12 avril 2012	Du 05 mai au 05 septembre 2012	10-sept-12
Electrification sur l'axe Mebandé- Ondong Adjap	CCPM	Appel d'offre	Du 09 au 15 février 2012	Du 20 février au 19 mars 2012	Du 02 au 22 avril 2012	Du 25 avril au 12 mai 2012	Du 05 mai au 05 Novembre 2012	10 Novembre 2012
Construction du complexe commercial d'Efoulan	CCPM	Appel d'offre	Du 09 au 15 février 2012	Du 20 février au 19 mars 2012	Du 02 au 22 avril 2012	Du 25 avril au 12 mai 2012	Du 05 juin au 05 septembre 2012	10-sept-12
Réalisation des composantes des PDPP	CCPM	Appel d'offre	Du 09 au 15 février 2012	Du 20 février au 19 mars 2012	Du 02 au 22 avril 2012	Du 25 avril au 12 mai 2012	Du 05 juin au 05 septembre 2012	10-sept-12

7. MECANISME DE SUIVI-EVALUATION

Le suivi, qui est considéré comme une méthode participative pour suivre l'exécution des projets prévus par le plan afin d'apporter éventuellement des mesures correctives. Il se fera de manière régulière (quasi quotidienne) et consistera à suivre les cahiers de charge signés avec les différents partenaires, ainsi que les protocoles d'accords.

L'évaluation se fera par étapes, et à la fin de la mise en œuvre des activités prévues par le Plan Communal de Développement, afin d'apprécier, mesurer et analyser le changement local par et pour la communauté. L'évaluation finale se fera à posteriori, et se fera ainsi de manière participative ; en fonction de l'appréciation du niveau d'exécution qualitatif et quantitatif, des réajustements peuvent s'imposer pour les futures actions à mener.

A l'issue du diagnostic et de la planification, la confiance a été réitérée au groupe qui a composé le comité de pilotage.

7.1. Composition et attributions du comité de suivi évaluation du PCD

7.1.1. Attributions

Le comité de suivi est chargé de :

- La vérification de l'exécution dans les délais du PPM ;
- Le suivi de l'exécution des projets ;
- Le suivi de la gestion des ouvrages ;
- La vérification de la mise en place d'un mécanisme de mobilisation des financements ;
- L'évaluation trimestrielle ;
- L'évaluation d'impact ;
- Le scorecards.

7.1.2. Composition

Une Présidente: ONDOUA Séraphine

Un Secrétaire général : ELLA NKOLLO Calvin

Membres :

- (1) M. NGUIAMBA Jean Paul
- (2) M. OBANGBOTO Débo
- (3) M. EFA ZAMBE Jean
- (4) Mme MEKAME NGO'O Delphine
- (5) M. AYOMO EFFA Ephraïm
- (6) Les sectoriels concernés par les micros projets du PIA

7.2. Indicateurs de suivi et d'évaluation

Etape du processus	Activités du processus	Activités de suivi évaluation	Méthode	Outils	Acteurs
MISE EN ŒUVRE DU PLAN	Passation des marchés	Vérification de l'exécution dans les délais du PPM	Collecte de l'information auprès de la Commune	Fiche de suivi du processus de planification Fiche de collecte des données (cf fiche de collecte de l'agent communal)	✓ CCI ✓ Agent communal ✓ Comité de pilotage
	Exécution des projets	suivi de l'exécution des projets	Exploitation des documents d'exécution des projets et visites de terrain	Fiche de collecte des données (cf fiche de collecte de l'agent communal)	✓ CCI ✓ Agent communal ✓ Comité de pilotage
	Gestion des réalisations	suivi de la gestion des ouvrages	Visites de terrain Réunion de coordination avec les CG	Rapport des visites de terrain Compte-rendu des réunions	✓ CCI ✓ Agent communal ✓ Comité de pilotage
	Recherche de financement pour la mise en œuvre du prochain PIA	Vérification de la mise en place d'un mécanisme de mobilisation des financements	Collecte de l'information auprès de la Commune	Fiche de collecte des données (cf fiche de collecte de l'agent communal)	✓ RRFDC ✓ Agent communal
SUIVI-EVALUATION		Evaluation trimestrielle	Enquête (collecte de données)	Fiche de collecte Rapport trimestriel de la Commune (cf. canevas)	✓ RRSE ✓ Agent communal ✓ Comité de pilotage
		Evaluation d'impact		Rapport d'évaluation	✓ RRSE ✓ Consultant ✓ Agent communal ✓ Comité de pilotage
		Scorecards		Résultats du Scorecards	

7.3. Dispositif, outils et fréquence du reporting

Comme outils pour le suivi évaluation, nous avons :

- PDC/PIA
- Rapports périodiques des agents communaux
- Fiches de collecte des données
- Fiche de suivi du processus de planification
- Rapports des visites de terrain
- Comptes rendus des réunions.
- Rapports divers (prestataires et consultants).

7.4. Mécanisme de préparation du PIA et de révision du PCD

Pour ce qui est de la préparation du PIA et de la révision du PCD les membres du Comité de Pilotage ayant pris part à la majorité des étapes du processus d'élaboration du PCD et les Sectoriels se chargeraient de préparer le PIA et de réviser le Plan

8. PLAN DE COMMUNICATION SUR LA MISE EN ŒUVRE DU PCD

8.1. Objectifs

Le Plan de Communication produit dans le cadre de la mise en œuvre du Plan communal de Développement d'Efoulan a pour objectif d'assurer la participation de la population, des partenaires aux développements, des bayeurs de fonds et l'implication de toutes les parties prenantes dans le processus de mise en œuvre à travers la meilleure circulation de l'information avant.

Pour ce faire il comporte trois grandes parties à savoir :

1. Pendant la diffusion:

Il est question ici de faire connaître au grand public les grandes priorités de ce document et d'inciter les bayeurs de fonds à s'impliquer efficacement dans sa mise en œuvre.

2. Pendant l'exécution

Les activités de communication ici consisteront à couvrir les différentes séquences du processus et de rendre compte au jour le jour des activités menées sur le terrain.

3. Après l'exécution

Il s'agira ici de faire un bilan des réalisations, au bout des trois années du Plan il faudra actualiser le PCD

Pour cet événement, les médias retenus sont la **CRTV radio et télé, les radios locales, la presse locale, CANAL 2 et Internet**. Les actions qui seront menées en synergie avec la CRC du Sud sont contenues dans le tableau ci-dessous :

8.2. Articulations du plan de Communication

Etapes	objectif	activités	Responsables	OUTIL/SUPPOR T	cibles	Résultats	indicateurs
PREPARATION	Informer et sensibiliser les populations, les partenaires au développement, les bayers de fonds et toutes les parties prenantes	-production et diffusion des communiqués radio - presse -production et diffusion des microprogrammes -production des affiches et affichage -annonces dans les lieux des cultes et les rencontres des associations	Maire et exécutif communal Autorités religieuses et politiques OAL PNDP	CRTV Radios communautaires Presses locales, Internet, Affiches et dépliants	Le grand public Les partenaires au développement Les bayers de fonds	Le grand public, les partenaires au développement et les bayers de fonds sont informés et sensibilisés la présentation prochaine du PCD	Proportion des populations, partenaires au développement et bayers de fonds informés et sensibilisés
	convier les parties prenantes à la cérémonie de présentation du PCD	-établir la liste des Participants	Maire OAL	-courrier -téléphone, -fax	-Ministères sectoriels -partenaires au développement -médias -Elus locaux PNDP -Elites Autorités traditionnelles et politiques...autres	La liste est établie	Liste des participants à inviter à la cérémonie de présentation du PCD disponible
		préparer et acheminer les invitations	Maire OAL PNDP	courrier -téléphone, -fax	Les parties prenantes	Les courriers sont expédiés	Nombre des courriers expédiés

	Préparer l'opinion à la mise en œuvre du Plan	Préparer un dossier de presse	Commune et OAL	TdR	CRTV et radio, radios communautaires, presses locales et Internet	Dossier de presse confectionné	Dossier de presse mis à la disposition des médias
		Conception et production des banderoles	Maire OAL sérigraphe	TdR	Grand public	Banderolles produites	Nombre des banderoles produites
		Conception et Production des dépliant	Maire et OAL	TdR	Grand public	Dépliants produits	Nombre des dépliant produits
		Elaborer et mettre à la disposition des médias une note d'information	Maire et OAL	TdR	Grand public	Note d'information produite	Note d'information disponible
		Pose des banderoles aux artères principales de la ville	Commune		Grand public	Banderolles posées	Nombre des banderoles posées
PENDANT LA DIFFUSION	Assurer la Couverture médiatique	-Préparer demandes de couverture et saisir les médias	Commune	Demande de couverture/lettre	CRTV télé et radio, presse locale, canal 2	Demandes couverture préparées signées du maire	Copies des projets de lettre
		collecte des informations ; -prise de vues	Médias invités		Les parties prenantes	Informations collectées et prises de vue réalisées	
		Interview des acteurs (préfet, maire) sur l'importance du PCD	Médias invités		acteurs	Interview réalisée	Nombre d'acteurs interviewés PCD disponible et mise en ligne sur Internet

PENDANT L'EXECUTION	-Rendre compte de la mise en œuvre du Plan	-Reportages télé -reportage radio dans les différents médias	Médias		Grand public		Reportage diffusé et articles publiés dans les différents journaux
	Capitaliser les résultats	Rédiger et diffuser les rapports	Commune et OAL	rapport	Parties prenantes	Rapports envoyés	Accusés de réception, réactions, fiches de décharge
	Mettre en application les recommandations	Tenir des réunions de suivi du processus	Maire et Parties prenantes	Nombre de réunions et mesures prises			

9. CONCLUSION

Le présent Plan Communal de Développement (PCD) vient à la suite du diagnostic participatif mené dans la Commune d'Efoulan et de l'atelier de planification et de Programmation. Il rentre en droite ligne dans le processus de décentralisation dans lequel le Cameroun s'est résolument engagé depuis quelques années et qui vise à transférer aux collectivités territoriales décentralisées qui sont les Communes et aux communautés une partie de responsabilités et d'attributions jadis dévolues aux pouvoirs publics. C'est dans cette perspective que l'OAL ATIPAD a été retenue par le PNDP pour accompagner la Commune d'Efoulan dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur plan communal de développement.

Les atouts et potentialités de cette Commune ont été identifiés, analysés et évalués de manière participative, ainsi que les problèmes et les contraintes. Et ce dans tous les domaines et sous le prisme de la Commune en tant qu'espace et en tant qu'institution. Ensuite, une planification des projets retenus a été faite afin d'apporter des solutions à ces problèmes en tenant compte de la vision de la Commune et de la communauté.

Il ressort que la Commune d'Efoulan souffre d'une insuffisance criarde des moyens financiers pour améliorer le cadre de vie de ses habitants. Des pistes de solutions ont été proposées pour y remédier. Mais le préalable le plus urgent semble être l'entente et la solidarité entre les fils de cette Commune qui regorge de nombreuses ressources humaines, mais qui semblent ne pas s'impliquer dans le développement de leur terroir à cause d'un certain nombre de pratiques rétrogrades qui courent dans cet Arrondissement.

Commenté [A19]: Police ?

ANNEXES

MICROPROJET I

		Date : 20 Août 2011
Désignation du projet : Augmentation de l'offre en eau potable par l'extension de l'adduction d'eau sur 13kms		
Zone d'intervention : Région du Sud	Domaine d'intervention : Extension de l'adduction d'eau	Type d'activité : Hydraulique villageoise
Groupe cible : Les populations des villages (BEKATA, ADJAP, MINKAN, ANGBWEK, MINTO, MIMBOMINGAL, NGONEBOK, BIYINA-SI) de la Commune d'Efoulan, du Département de la Mvila		
Agence d'Exécution et de Maintenance : Commune d'Efoulan		
Organisme co-intervenant : Programme National de Développement Participatif (P.N.D.P)		
<u>Objectifs du projet, résultats attendus et impact :</u> <u>Objectif global :</u> Améliorer l'accès des populations à l'eau potable <u>Objectifs spécifiques :</u> - Faire l'extension d'une AEP sur 13 kms - Réhabiliter et maintenir les points d'eau existants - Prévoir le volet assainissement (latrines lieux publics (écoles, centres de santé, gare routières...)) <u>Résultat attendu et indicateur :</u> Le réseau d'adduction d'eau est installé et fonctionnel <u>Impact attendu :</u> Lutte contre la pauvreté par l'augmentation de la force productrice, du temps de travail et des revenus des populations grâce à la réduction des maladies d'origine hydrique et des dépenses induites		
Coût total estimé 30 000 000 FCFA	Financement demandé au projet 28 500 000 FCFA	
Durée d'exécution : 03 mois	Date souhaitée de démarrage : 05 mai 2012	

MICROPROJET II

		Date : 20 Août 2011
<u>Désignation du projet</u> : Amélioration de l'accès à l'eau potable par la construction de 04 forages		
<u>Zone d'intervention</u> : Région du Sud	<u>Domaine d'intervention</u> : Construction de forages	<u>Type d'activité</u> : Hydraulique
<u>Groupe cible</u> : Populations des villages (Bikouba,EP de Mengale,EP de Mfalla,EP d'Adjap essawo) de la Commune d'Efoulan, Département de la Mvila		
<u>Agence d'Exécution et de Maintenance</u> : Commune d'Efoulan		
<u>Organisme co-intervenant</u> : Programme National de Développement Participatif (P.N.D.P) et autres partenaires		
<u>Objectifs du projet, résultats attendus et impact</u> : <u>Objectif global</u> : Amélioration de l'accès des populations à l'eau potable <u>Objectifs spécifiques</u> : • Construire et rendre fonctionnels les forages • Réhabiliter et maintenir les points d'eau existants <u>Résultat attendu et indicateur</u> : Les forages sont construits et sont fonctionnels <u>Impact attendu</u> : Augmentation du potentiel d'accès à l'eau potable et diminution des maladies hydriques entraînant une augmentation de la force de travail et une augmentation des revenus		
<u>Coût total estimé</u> 37 993 052 FCFA	<u>Financement demandé au projet</u> 36 093 400 FCFA	
<u>Durée d'exécution</u> : 04 mois	<u>Date souhaitée de démarrage</u> : 05 mai 2012	

MICROPROJET III

		Date : 20 Août 2011
Désignation du projet : Amélioration de l'offre en énergie électrique par l'extension du réseau existant		
Zone d'intervention : Région du Sud	Domaine d'intervention : Electrification rurale	Type d'activité : Raccordement au réseau électrique existant
Groupe cible : Les populations des villages de l'axe Mebandé – Ondong Adjap de la Commune d'Efoulan, Département de la Mvila		
Agence d'Exécution et de Maintenance : Commune d'Efoulan		
Organisme co-intervenant : La Banque Africaine de Développement (BAD)		
Objectifs du projet, résultats attendus et impact : Objectif global : Amélioration de l'accès des populations à l'énergie électrique Objectifs spécifiques : Construction d'un réseau électrique MT/BT Résultats attendus et indicateurs : • les lignes électriques et les installations sont effectuées • les branchements sont effectués au niveau des ménages concernés Impact attendu : • Augmentation des revenus des populations par la baisse des coûts de transport liée aux achats à Ebolowa, ou l'approvisionnement quotidien auprès des vendeurs ambulants dont les prix sont exorbitants ; • Possibilité d'installation des petites unités artisanales à option électrique ; • Augmentation de la sécurité dans les concessions par un plus grand éclairage ; • Facilité d'accès à l'information (Radio, TV,...)		
Coût total estimé 37 000 000 FCFA	Financement demandé au projet 33 300 000 FCFA	
Durée d'exécution : 06 mois	Date souhaitée de démarrage : 05 Mai 2012	

MICROPROJET IV

		Date : 20 Août 2011
Désignation du projet : Amélioration de l'offre de service par la construction du complexe commercial d'Efoulan		
Zone d'intervention : Région du Sud	Domaine d'intervention : Construction du complexe commercial	Type d'activité : Construction bâtiment
Groupe cible : Les populations de la Commune d'Efoulan, Département de la Mvila		
Agence d'Exécution et de Maintenance : Commune d'Efoulan		
Organisme co-intervenant : Programme National de Développement Participatif (P.N.D.P)		
<u>Objectifs du projet, résultats attendus et impact :</u> <u>Objectif global :</u> Amélioration du cadre de développement des activités commerciales dans toutes les filières <u>Objectifs spécifiques :</u> Amélioration de l'accès des populations aux infrastructures de commerce <u>Résultats attendus et indicateurs :</u> • Construction et aménagement du marché d'Efoulan en équipements suivants : (comptoirs ; boutiques ; hangar ; boucherie ; poissonnerie ; chambre froide ; point d'eau ; latrine ; dispositif de traitement de déchets ; reboisement ; électricité ; bureaux) • Organisation des comités locaux de marchés <u>Impact attendu :</u> Amélioration de la compétitivité des revenus et du niveau de vie des populations de la Commune d'Efoulan		
Coût total estimé 63 000 000 FCFA	Financement demandé au projet 53 550 000 FCFA	
Durée d'exécution : 1 an	Date souhaitée de démarrage : 05 juin 2012	

MICROPROJET V

		Date : 20 Août 2011
Désignation du projet : Réalisation des projets de la composante P.D.P.P		
Zone d'intervention : Région du Sud	Domaine d'intervention : Socio économique	Type d'activité : Activités sociales et économiques
Groupe cible : Les peuples Bagyéli de la Commune d'Efoulan		
Agence d'Exécution et de Maintenance : Commune d'Efoulan		
Organisme co-intervenant : Programme National de Développement Participatif (P.N.D.P)		
Objectifs du projet, résultats attendus et impact : Objectif global : Amélioration du cadre et le niveau de vie des peuples Bagyéli Objectifs spécifiques : Prise en charge des peuples Bagyéli par l'éducation et les appuis Résultats attendus et indicateurs : • l'éducation à la citoyenneté est assurée • les Bagyéli sont formés et éduqués • promouvoir l'agriculture et la gestion des P.F.N.L • l'offre en soins de santé primaire est améliorée • l'habitat et les offres de services sont améliorés Impact attendu : • Baisse de sentiment de marginalisation des peuples autochtones • Mise en valeur de leur savoir et leur savoir-faire au service de la Commune ; • Meilleure insertion des Bagyéli dans les activités de la Commune		
Coût total estimé 10 000 000 FCFA	Financement demandé au projet 10 000 000 FCFA	
Durée d'exécution : 1 an	Date souhaitée de démarrage : 05 juin 2012	